

INSTRUKCJA WYPEŁNIENIA JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA

Wykonawca, który otrzymał od Zamawiającego jednolity dokument przygotowany w Serwisie KE - w formacie ESPD, w celu jego wypełnienia na stronie głównej Serwisu

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl> musi wskazać, że jest wykonawcą, a następnie wybrać odpowiednią opcję:

- jeśli chce przygotować jednolity dokument na pliku przygotowanym przez zamawiającego wybiera opcję Import ESPD - niezbędne będzie wypełnienie wszystkich wymaganych pól dokumentu.
- jeśli chce przygotować jednolity dokument na pliku przygotowanym przez zamawiającego, ale do wypełniania pól np. w zakresie podstaw wykluczenia czy warunków udziału chce użyć informacji zawartych w pliku przygotowanym dla innego zamawiającego, może połączyć obydwa dokumenty przy użyciu opcji Połącz dwa ESPD

Wykonawca powinien weryfikować poprawność przygotowanego pliku edytowalnego, gdyż to na nim spoczywa odpowiedzialność za kompletność i prawdziwość złożonych w JEDZ oświadczeń.

Dalsza procedura wypełniania jednolitego dokumentu jest jednakowa niezależnie od wybranej opcji, z tą różnicą, że przy połączeniu dwóch JEDZ, zamiast wypełniać pola od nowa, musimy tylko zweryfikować ich poprawność i ewentualnie wprowadzić korekty.

Część II: "Informacje dotyczące wykonawcy" - należy wskazać w punkcie:

- A - dane identyfikujące wykonawcę,
- B - osoby uprawnione do reprezentacji,
- C – informacje na temat polegania na zdolności innych podmiotów,
- D - informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności wykonawca nie polega.

System KE zawiera zestaw wskazówek i podpowiedzi którego nie znajdziemy w wersjach edytowalnych JEDZ, np. w sytuacji gdy wykonawca zamierza korzystać z podwykonawców (zaznaczenie opcji „Tak” w pkt. D) wyświetlana jest podpowiedź:

„(Sekcja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku, gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.) Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji, dodatkowo oprócz informacji wymaganych w części I, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.”

oraz otwierają się dodatkowe pola umożliwiające wpisanie listy podwykonawców.

Część III: "Podstawy wykluczenia" – system domyślnie zaznacza wszystkie podstawy wykluczenia jako niewystępujące. Jeśli zatem wobec wykonawcy nie zachodzą żadne z podstaw wykluczenia, może od razu przejść do następnej sekcji.

W przypadku, gdyby jednak okazało się, że wobec Wykonawcy zachodzi któraś z podstaw wykluczenia, w myśl art. 24 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, może on przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy.

Zasady tej nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu, zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu

W przypadku zaistnienia podstawy wykluczenia, dla której wykonawca chce zastosować instytucję tzw. self cleaning (samooczyszczenia), system po zaznaczeniu opcji „Tak” wyświetla dodatkowe pola które należy wypełnić. Np. dla przestępstwa korupcji należy podać:

- datę wyroku;
- powód skazania;
- osoby które zostały skazane;
- długość orzeczonego okresu wykluczenia.

Następnie należy wskazać, że wykonawca podjął stosowne działania w celu wykazania swojej rzetelności oraz szczegółowo je opisać. Należy pamiętać, że na tej podstawie zamawiający oceni, czy podjęte działania są wystarczające do wykazania rzetelności wykonawcy. Dodatkowo, jeśli dane dostępne są w formie elektronicznej, wykonawca podaje adres URL dostępu do danych, oraz kod dostępu (jeżeli dotyczy).

Część IV:

"Kryteria kwalifikacji".

W tym miejscu, wykonawcy wskazują informacje pozwalające ocenić, czy spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- Kompetencji wykonawcy;
- Sytuacji ekonomicznej i finansowej;
- Zdolności technicznej i zawodowej;
- Systemów zapewniania jakości i norm zarządzania środowiskowego.

W części V: „Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów” Wykonawca wskazuje w jaki sposób spełnia określone przez zamawiającego kryteria kwalifikacji. Sekcja ta, przeznaczona jest dla postępowań prowadzonych w trybie przetargu ograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem, dialogu konkurencyjnego czy partnerstwa innowacyjnego, a więc w takich w których następuje wstępna kwalifikacja kandydatów. – nie dotyczy przedmiotowego postępowania.

W Część VI:

"Oświadczenia końcowe" następuje, w drodze złożenia stosownych oświadczeń, potwierdzenie że:

- informacje podane w JEDZ są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd,
- wykonawca jest w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:
- instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim (pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urzędu lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność; w razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu), lub
- najpóźniej od dnia 18 października 2018 r. (w zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE), instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.
- wykonawca wyraża zgodę na to, aby Zamawiający uzyskał dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia.

Inne.

1. W przedmiotowym postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, z tym że JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę/wnioski wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
2. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna. UWAGA! Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

JEDZ należy przesłać na adres email: jolanta.chelchowska.olsztyn@rdos.gov.pl

Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.

- a) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.

- b) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.
 - c) Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.
 - d) Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ **w treści swojej oferty – formularz ofertowy poz. pn. Hasło do JEDZ (Zał. nr 2 pkt 13)**, składanej w formie pisemnej. Treść oferty/wniosku może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.
 - e) Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej jolanta.chelchowska.olsztyn@rdos.gov.pl w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację wykonawcy (np. JEDZ do oferty **WOF-OA.082.1.7.2018.EBA** – w takim przypadku numer ten musi być wskazany w treści oferty).
 - f) Wykonawca, przysyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
 - g) Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego zamawiającego.
 - h) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.