

wzór
UMOWA
WOF-OA.....

zawarta w dniur. w Olsztynie pomiędzy: Skarbem Państwa - Regionalną Dyрекcją Ochrony Środowiska w Olsztynie z siedzibą przy ul. Dworcowej 60, 10- 437 Olsztyn, NIP 7393716175, REGON 280344449, reprezentowanym przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Olsztynie – **Panią Agatę Moździerz**, zwanego dalej „Zamawiający”

a
NIP/ REGON, zwanym dalej „Wykonawcą”, dalej zwanych Stronami.

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **w trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie **art. 39** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1579, z późn. zm.), zwanej dalej: „Pzp”, została zawarta umowa o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do **wykonania i montażu 25 urządzeń przelewowych w tamach zbudowanych przez bobry**, zlokalizowanych na terenie 8 powiatów: kętrzyńskiego, mrągowskiego, elckiego, giżyckiego, gołdapskiego, piskiego, oleckiego i węgorzewskiego, zwanych dalej przedmiotem umowy, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia określającym właściwości materiałów i sposób montażu, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. W ramach umowy Wykonawca dokona zakupu niezbędnych materiałów, wykona z nich przedmiot umowy oraz zamontuje w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, wymienionych w „Wykazie lokalizacji tam zbudowanych przez bobry, w których montowane będą urządzenia przelewowe” stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
3. Zamawiający zastrzega możliwość dokonania zmiany lokalizacji tam, w których montowane będą urządzenia przelewowe, wskazane w załączniku nr 2 do umowy, z zastrzeżeniem, że nowe lokalizacje położone będą na obszarze powiatów wskazanych w ust. 1. Zmiana odbywać się będzie na podstawie pisma Zamawiającego, bez potrzeby sporządzania aneksu.
4. W ramach umowy dopuszcza się przeprowadzenie dodatkowych czynności, tj. zniszczenie części tamy, zmierzających do osiągnięcia zamierzonego rezultatu.
5. W ramach umowy Wykonawca, na własny koszt zobowiązuje się uzyskać stosowane zezwolenie (decyzję administracyjną) Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Olsztynie na wykonanie czynności zabronionych w stosunku do bobra europejskiego, polegających na niszczeniu tam.
6. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia sprawozdania oraz wykonania dokumentacji zdjęciowej z wykonanych podczas zadania prac oraz zaznaczenia lokalizacji każdego montowanego urządzenia za pomocą odbiornika GPS (poprzez podanie współrzędnych

geograficznych w formacie stopnie/minuty/sekundy oraz w formacie dziesiętnych), które przekaże Zamawiającemu wraz ze sprawozdaniem.

7. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o planowanym terminie montażu urządzeń, o których mowa w ust. 1, na co najmniej 2 dni przed planowanym przystąpieniem do prac.
8. Zadanie będzie finansowane ze środków pochodzących z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie w ramach umowy z dnia 14 listopada 2017 r. nr 330/2017/Wn-14/OP-WK/D na realizację zadania pn. *„Przeciwdziałanie szkodom powodowanym przez bobry w gospodarstwach rolnych i mieniu oraz zabezpieczenie zwierząt gospodarskich przed wilkami na terenie województwa warmińsko-mazurskiego”*.

TERMIN REALIZACJI

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, w terminie **do dni od dnia zawarcia umowy.**

OBOWIĄZKI WYKONAWCY I OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

§3

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i umiejętności oraz doświadczenie do wykonania niniejszej umowy i wykona ją z najwyższą starannością.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, podczas prac.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią Polityki Środowiskowej Zamawiającego stanowiącą załącznik nr 3 do umowy oraz, że przy realizacji postanowień niniejszej umowy jest świadomy znaczenia zgodności z Polityką Środowiskową.

ODBIÓR

§4

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu sprawozdanie z zakończonych prac w formie pisemnej w 3 egzemplarzach wraz z dokumentacją fotograficzną wykonanych prac (minimum 2 zdjęcia z każdej tamy) i lokalizacją zamontowanych urządzeń (współrzędne geograficzne w formacie stopnie/minuty/sekundy oraz formacie dziesiętnych). Dodatkowo dostarczy sprawozdanie w formie elektronicznej wraz ze zdjęciami w formacie jpg. na płycie CD/DVD.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu, w terminie określonym w § 2.
3. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w ciągu 10 dni od dostarczenia sprawozdania, po sprawdzeniu przez Zamawiającego prac w terenie oraz stwierdzeniu, że przedmiot umowy został wykonany zgodnie z umową, z zastrzeżeniem ust. 6.
4. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu umowy będzie protokół zdawczo-odbiorczy sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do umowy, podpisany między Stronami umowy.
5. Do odbioru zadania w imieniu Zamawiającego uprawniona jest osoba uprawniona do reprezentacji Zamawiającego lub działające łącznie dwie z trzech wymienionych niżej osób:
 - 1) – w Wydziale Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000,
 - 2) – w Wydziale Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000,
 - 3) – w Wydziale Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000,
6. W przypadku stwierdzenia wad w wykonanym przedmiocie umowy podczas jego odbioru, nie dojdzie do podpisania protokołu, o którym mowa w ust. 4. Zamawiający pisemnie, email

lub faxem powiadomi Wykonawcę jakich zmian i poprawek należy dokonać, a Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni od dnia powiadomienia, do ich usunięcia i złożenia Zamawiającemu oświadczenia o dokonaniu poprawek.

7. W terminie 5 dni od złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 6, Strony przystąpią do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, o ile w tym terminie Zamawiający nie stwierdzi okoliczności, o których mowa w ust. 6. W przypadku stwierdzenia takich okoliczności ust. 6 i 7 stosuje się odpowiednio.
8. W przypadku 2-krotnego bezskutecznego wezwania Wykonawcy do dokonania poprawek Zamawiający może odstąpić od umowy, naliczając kary zgodnie z § 8.
9. Na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę (rachunek).
10. W przypadku stwierdzenia wad w wykonanym przedmiocie umowy po jego odbiorze Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania do usunięcia wad.
11. Wykonawca udziela¹ miesięcznej gwarancji w zakresie wykonanej usługi (tj. na stałość i stabilność zamontowanego urządzenia w tamie) i użyte materiały.

REPREZENTACJA

§5

1. Osobami wskazanymi do kontaktu w sprawach związanych z wykonywaniem umowy są:
 - ze strony Zamawiającego - e-mail:tel.
....., fax
 - ze strony Wykonawcy - e-mail:tel.
....., fax
2. Zmiana osób do kontaktu, o których mowa w ust. 1 będzie odbywać się poprzez pisemne zgłoszenie i nie wymaga aneksu do umowy.
3. W razie wątpliwości poczytuje się, że zgłoszenie wezwania do usunięcia wad oraz wszelka inna korespondencja zostały doręczone Wykonawcy skutecznie w dniu ich wysłania przez Zamawiającego pocztą elektroniczną lub faxem, jeżeli zostały one przesłane przez Zamawiającego na dane teleadresowe wskazane w ust. 1.

WYNAGRODZENIE

§ 6

1. Strony ustalają, że **wynagrodzenie ryczałtowe** za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 nie może przekroczyć kwoty zł brutto (słownie złotych: 00/100), zł netto (słownie złotych:)², zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 5 do umowy.
2. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, w tym: koszty zakupu materiałów niezbędnych do wykonania umowy, których własność przechodzi na Zamawiającego w chwili uiszczenia wynagrodzenia oraz koszty robocizny, koszty dojazdu na miejsce montażu oraz opłaty administracyjne związane z uzyskaniem niezbędnych zezwoleń.

¹ minimum 12 miesięcy

² nie wypełniać wartości netto, jeżeli Wykonawca nie jest płatnikiem VAT

PŁATNOŚCI

§ 7

1. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1, nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie do 30 dni od dnia przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/ rachunku.
2. Spełnienie świadczenia przez Zamawiającego następuje w dniu obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. Faktura winna być opatrzona dokładną nazwą zadania: „Wykonanie i montaż w tamach zbudowanych przez bobry urządzeń przelewowych, obniżających poziom wody w rozlewiskach tworzonych przez bobry na terenie powiatów: kętrzyńskiego, mławowskiego, elckiego, giżyckiego, gołdapskiego, piskiego, oleckiego i węgorzewskiego”.
4. Dane do wystawienia faktury: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Olsztynie, ul. Dworcowa 60, 10-437 Olsztyn.

KARY UMOWNE

§ 8

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1,
 - 2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad w przedmiocie umowy w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od upływu terminu na usunięcie wad, określonego w § 4 ust. 6, 7, 10.
2. Niezależnie od roszczeń, o których mowa w ust. 1, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy naprawienia szkody tj. dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu Cywilnego, w przypadku gdyby niewłaściwe wykonanie lub niewykonanie przedmiotu umowy doprowadziło do powstania takiej szkody.
3. W przypadku opóźnienia w realizacji wykonania umowy o więcej niż 10 dni, Zamawiający może odstąpić od umowy, naliczając kary jak za odstąpienie od umowy według ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej przez Zamawiającego z należnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1, bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń.
5. Strony zgodnie postanawiają, że dochodzenie kar umownych możliwe jest także po odstąpieniu od umowy.

PODWYKONAWSTWO

§ 9

1. Umowy Wykonawcy z podwykonawcami, które będą zawarte muszą być zgodne z SIWZ i niniejszą umową oraz muszą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilną za straty i szkody powstałe w związku z wykonanymi przez podwykonawcę czynnościami lub przy okazji ich wykonywania, a będące następstwem działania podwykonawcy, rażącego niedbalstwa lub braku należytej staranności.
3. Wykonawca obowiązany jest przedstawić na żądanie Zamawiającego wszelkie dokumenty dotyczące umowy Wykonawcy z podwykonawcami i realizacji prac objętych umową.

ZMIANA UMOWY

§ 10

Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Istotne zmiany postanowień umowy mogą dotyczyć:

1. Zmiany terminu (przedłużenia) wykonania przedmiotu umowy określonego w umowie z następujących przyczyn:
 - 1) wystąpienia siły wyższej: wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć ani mu zapobiec, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
 - 2) działań osób trzecich lub zdarzeń uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie zachodzą z winy Wykonawcy i Zamawiającego,
 - 3) zmiany obowiązujących przepisów prawa, która stanowi przeszkodę w rozpoczęciu, lub kontynuowaniu prac, jeżeli konieczność tej zmiany będzie wynikać z okoliczności, których nie dało się przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 termin na wykonanie przedmiotu umowy zostanie określony przez Zamawiającego po konsultacji z Wykonawcą.
3. Jeżeli w toku wykonywania Umowy Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności opisanych w ust. 1 niezwłocznie powiadomi Zamawiającego, drogą elektroniczną, faxem lub pisemnie.
4. Wszelkie Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

WIERZYTELNOŚCI

§ 11

Wykonawca może zbyć przysługujące mu względem Zamawiającego wierzytelności na inny podmiot, tylko za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 12

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych i ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
2. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją Umowy będą rozpoznawane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego poinformowania o zmianie swojego adresu zamieszkania/siedziby, danych osobowych/rejestrowych, rachunku bankowego, adresu e-mail lub faxu itp. Brak takiego powiadomienia będzie skutkować tym, iż korespondencja, przekazy pieniężne i przelewy bankowe kierowane na dotychczasowy adres, numer, rachunek bankowy będą przez Strony traktowane jako doręczone.

4. W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją umowy Zamawiający i Wykonawca stosuje zapisy SIWZ.
5. Umowę sporządzono w 3-ech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.
6. Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:
 - 1) opis przedmiot zamówienia
 - 2) wzór wykazu lokalizacji tam zbudowanych przez bobry, w których montowane będą urządzenia przelewowe
 - 3) polityka środowiskowa
 - 4) wzór protokołu zdawczo-odbiorczego
 - 5) formularz ofertowy Wykonawcy (kserokopia)

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**Wykaz lokalizacji tam zbudowanych przez bobry,
w których montowane będą urządzenia przelewowe**

w postępowaniu na usługę wykonania i montażu 25 urządzeń przelewowych w tamach zbudowanych przez bobry, zlokalizowanych na terenie 8 powiatów: kętrzyńskiego, mrągowskiego, elckiego, giżyckiego, gołdapskiego, piskiego, oleckiego i węgorzewskiego

Lp.	Lokalizacja (nr działki, miejscowość, gmina, powiat)	Uwagi
1		
...		
25		

.....



REGIONALNA
DYREKCJA
OCHRONY
ŚRODOWISKA
W OLSZTYNIE

Olsztyn, 22 czerwca 2015 r.

POLITYKA ŚRODOWISKOWA

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Olsztynie (RDOŚ w Olsztynie) jest organem administracji rządowej niezespolonej, utworzonym i działającym na mocy ustawy z dnia 3 października 2008 roku o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.

Misją Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie jest zapewnienie profesjonalnego, rzetelnego, bezstronnego i politycznie neutralnego wykonywania zadań ustawowych w zakresie ochrony i poprawy stanu środowiska.

RDOŚ w Olsztynie jest profesjonalną administracją stojącą na straży praworządności i podejmującą wszelkie kroki niezbędne do dokładnego wyjaśnienia stanu faktycznego oraz do załatwienia sprawy w zakresie środowiska, mając na względzie interes społeczny i słuszny interes obywateli.

Do najistotniejszych obszarów naszej działalności, w których jednocześnie identyfikujemy znaczące aspekty środowiskowe, należą:

- przeprowadzanie ocen oddziaływania przedsięwzięć na środowisko lub udział w tych ocenach,
- udział w strategicznych ocenach oddziaływania na środowisko,
- ochrona i zarządzanie obszarami Natura 2000 i rezerwatami przyrody oraz ochroną gatunkową roślin, zwierząt i grzybów,
- naprawa i przeciwdziałanie wystąpieniu szkód w środowisku.

Pośredni wpływ na środowisko związany z realizacją zadań przyczynia się do:

- zapewnienia zachowania standardów środowiska,
- zapobiegania negatywnemu oddziaływaniu na środowisko,
- przywrócenia lub utrzymania właściwego stanu ochrony siedlisk przyrodniczych i gatunków chronionych,
- usprawnienia systemu zarządzania informacją o środowisku.

Wszyscy pracownicy Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie są świadomi wynikającego z działalności urzędu wpływu na środowisko, zarówno bezpośredniego: zużycie materiałów, surowców, energii, produkcję odpadów, jak i pośredniego: wydawanie rozstrzygnięć administracyjnych. Pracownicy RDOŚ w Olsztynie ustawicznie poszerzają swoją wiedzę merytoryczną w celu poprawy efektywności i jakości świadczonej pracy.

Zobowiązujemy się do działania zgodnego z wymaganiami prawnymi związanymi z działalnością RDOŚ w Olsztynie. Dążymy do ciągłego doskonalenia swojej działalności i funkcjonującego systemu zarządzania środowiskowego. Przykładamy wagę do promowania zachowań prośrodowiskowych i budowania świadomości ekologicznej w społeczeństwie.

Wdrożony w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie system zarządzania środowiskowego (EMAS) jest integralną częścią funkcjonującej w jednostce kontroli zarządczej.

REGIONALNY DYREKTOR
OCHRONY ŚRODOWISKA
w Olsztynie

Tadeusz Mordasiewicz

wzór
PROTOKÓŁ
zdawczo-odbiorczy

I. W dniu2018 r.

Strona przekazująca: , NIP: REGON:
 reprezentowana przez:

1)

dokonała przekazania,

a Strona przejmująca: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Olsztynie, reprezentowana przez:

1) – głównego specjalistę w Wydziale Ochrony Przyrody
 i Obszarów Natura 2000,

2) – starszego inspektora w Wydziale Ochrony Przyrody
 i Obszarów Natura 2000,

3)

dokonała odbioruzgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym
 załącznik nr 1 do umowy. Niniejszy protokół stanowi potwierdzenie zrealizowania ww. umowy.

II. Forma przekazania przedmiotu zamówienia:

.....

III. Komisja stwierdza, że przedmiot zamówienia jest/nie jest* zgodny z warunkami umowy cywilnoprawnej i w związku z tym nie wnosi żadnych wniosków i zastrzeżeń /wnosi wnioski i zastrzeżenia*. W przypadku zastrzeżeń ze strony odbierającej należy je podać określając jednocześnie termin i formę dokonania uzupełnień lub poprawek.

.....

IV. Komisja stwierdza, że termin realizacji zadania wynikający z zawartej umowy został dotrzymany/niedotrzymany*. Z uwagi na niedotrzymanie terminu umowy Komisja wnosi o naliczenie kary umownej (zgodnie z zawartą umową) od należności głównej

.....

V. Protokół sporządzono w 3 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Strona przekazująca

1.

Strona odbierająca:

1.

2.

*niepotrzebne skreślić