

WOF-OA.082.10.2018.KB

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, w trybie przetargu nieograniczonego na:

Przedmiot zamówienia:

**„dostawa tonerów do urządzenia wielofunkcyjnego
i materiałów biurowych”**

Zadanie będzie finansowane ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020, Oś priorytetowa II „Ochrona środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu”, Działanie 2.4 Ochrona przyrody i edukacja ekologiczna w ramach projektu nr POIS.02.04.00-00-0193/16, pn.: „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000”.

Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono:

- w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 01.10.2018 r. pod r. 619267.....-N-2018
- na tablicy ogłoszeń - w siedzibie Zamawiającego,
- stronie internetowej <http://bip.olsztyn.rdos.gov.pl/>

Termin składania ofert: 09.10.2018 r. godz. 11 : 00

Termin otwarcia ofert: 09.10.2018 r. godz. 11 : 30

ZAMAWIAJĄCY:



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



ROZDZIAŁ I: Nazwa oraz adres zamawiającego

Skarb Państwa - Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Olsztynie

ul. Dworcowa 60

10-437 Olsztyn

NIP: 7393716175, REGON: 280344449

<http://bip.olsztyn.rdos.gov.pl/>

ROZDZIAŁ II: Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. 2017 poz. 1579, 2018) **art. 39**, zwanej dalej „ustawą” i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Przedmiotowe postępowanie prowadzone będzie w trybie tzw. **procedury odwróconej**, o której mowa w art. 24 aa ustawy. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ww. ustawy.

ROZDZIAŁ III: Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
5. Cenę oferty należy podać w złotych polskich. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w walucie obcej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
7. Informacja o Podwykonawcy: Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ część zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy oraz podania przez Wykonawcę nazw (firm) Podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się. Za prace zrealizowane przez Podwykonawców Wykonawca będzie odpowiadał jak za własne. Wykonawca, odpowiedzialny jest za działania lub zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza (art. 474 KC) jak za własne zachowanie. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego części należnego wynagrodzenia za wykonanie usługi będzie przedstawienie przez Wykonawcę dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom, biorących udział w realizacji odebranych zamówień.

ROZDZIAŁ IV: Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa tonerów do urządzenia wielofunkcyjnego i materiałów biurowych** w ilości i o parametrach wskazanych w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do SIWZ.

3. Zamawiający podzielił zamówienie na części i dopuszcza składanie ofert częściowych.
4. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV):
30125110-5 - tonery do drukarek laserowych/faksów
30197644-2 - papier kserograficzny
30199500-5 - segregatory

ROZDZIAŁ IVa: Opis części zamówienia

- część 1 – dostawa tonerów do urządzenia wielofunkcyjnego

Przedmiotem zamówienia jest dostawa do tonerów do urządzenia wielofunkcyjnego zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, w asortymencie i w ilościach zawartych w tabeli w rozdziale IVa SIWZ.

Model urządzenia (przeznaczenie)	Rodzaj artykułu	Minimalna wydajność (liczba stron)	Ilość
Kopiarka Konica Minolta C360	Konica Minolta Toner TN-319K	± 29 000	4 szt.
	Konica Minolta Toner TN-319C	± 26 000	4 szt.
	Konica Minolta Toner TN-319Y	± 26 000	4 szt.
	Konica Minolta Toner TN-319M	± 26 000	4 szt.

1. Oferowane tonery (materiały eksploatacyjne) muszą spełniać wszystkie parametry opisane lub też określone poprzez podany symbol materiału eksploatacyjnego **oryginalnego** oraz być **fabrycznie nowe, nieużywane**, wyprodukowane najpóźniej **w ostatnim kwartale poprzedzającym datę dostawy**. Pod pojęciem „**fabrycznie nowe**” Zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów lub pełnowartościowych komponentów z odzysku, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku, posiadające wszelkie zabezpieczenia.
2. **Zamawiający dopuszcza oprócz materiałów oryginalnych także materiały eksploatacyjne równoważne.** Przez materiał eksploatacyjny **równoważny** Zamawiający rozumie materiał w pełni kompatybilny ze sprzętem, do którego jest przeznaczony, o parametrach takich samych bądź lepszych (pojemność tonera, wydajność tonera i jakość wydruku) w stosunku do typu materiału eksploatacyjnego oryginalnego. Materiał eksploatacyjny **równoważny** musi być, **fabrycznie nowy, nieregenerowany**, wyprodukowany **bez naruszenia praw własnościowych i patentowych ich właścicieli** lub za ich zgodą. Ich stosowanie nie może naruszać warunków gwarancji urządzeń.
3. Zamawiający podając symbol oryginalnego materiału eksploatacyjnego uznaje, że przy równoważności materiałów wymagane jest, aby materiał **równoważny** posiadał co najmniej takie same parametry (wydajność, pojemność, komunikację ze sprzętem do którego jest przeznaczony) jak materiał eksploatacyjny oryginalny opisany poprzez podanie symbolu i wydajności (liczby stron).
4. **Materiały eksploatacyjne równoważne** muszą działać analogicznie, jak oryginalne materiały producenta urządzeń i posiadać elementy elektroniczne dające właściwe bezbłędne i takie same jak produkty oryginalne komunikaty przy pracy (informacja o liczbie wydrukowanych stron, poziomie zużycia tonera/bębna oraz raporty stanu urządzenia) oraz nie mogą powodować ograniczeń funkcji i możliwości opisanych w warunkach technicznych producenta sprzętu.

5. W przypadku oferowania przez Wykonawcę materiałów **równoważnych**, na potwierdzenie ich równoważności, Wykonawca przedstawi zaświadczenie lub certyfikat podmiotu uprawnionego do kontroli jakości w zakresie przedmiotu zamówienia. Przez jednostkę oceniającą zgodność (uprawniona do kontroli jakości) rozumie się jednostkę wykonującą działania z zakresu oceny zgodności, w tym kalibrację, testy, certyfikację i kontrolę, akredytowaną zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 765/2008 z dnia 9 lipca 2008 r. ustanawiającym wymagania w zakresie akredytacji i nadzoru rynku odnoszące się do warunków wprowadzania produktów do obrotu i uchylającym rozporządzenie (EWG) nr 339/93 (Dz. Urz. WE L 218 z 13.8.2008, str. 30).
6. Za dokumenty **równoważne zaświadczeniu lub certyfikatowi** Zamawiający uzna **raporty z testów wydajności (na każdy rodzaj materiału równoważnego)** wykonane wg norm na tonery monochromatyczne ISO/IEC 19752, tonery do drukarek kolorowych ISO/IEC 19798.
7. Zamawiający wymaga od Wykonawców przedstawienia raportu wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność (spełniająca wymagania określone w ust. 4), jako środka dowodowego potwierdzającego zgodność z wymaganiami lub cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia.
8. **W przypadku zaoferowania produktów równoważnych**, Zamawiający **na etapie badania oferty ocenionej jako najkorzystniejszej zażąda** dokumentów, o których mowa w pkt. 5 i 6 oraz **próbek materiałów eksploatacyjnych, o których mowa w pkt. 11.**
9. Opakowania, w których dostarczone zostaną materiały eksploatacyjne, muszą posiadać czytelną nazwę producenta i listę kompatybilności. Każdy egzemplarz tonera powinien posiadać osobne opakowanie.
10. Materiały eksploatacyjne muszą być wyprodukowane **bez naruszenia praw własnościowych i patentowych ich właścicieli lub za ich zgodą**. Ich stosowanie nie może naruszać warunków gwarancji urządzeń.
11. Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, w celu potwierdzenia, że oferowane materiały eksploatacyjne odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w SIWZ, może zostać poproszony o dostarczenie na wezwanie, **w terminie do 5 dni kalendarzowych**, oryginalnie zapakowanych tonerów. Zamawiający komisyjnie przy udziale przedstawiciela Wykonawcy dokona sprawdzenia zgodności oferowanych materiałów z wymaganiami zawartymi w SIWZ poprzez:
 - 1) montaż materiału eksploatacyjnego w urządzeniu, do którego ww. materiał eksploatacyjny jest przeznaczony,
 - 2) sprawdzenie czy urządzenie prawidłowo rozpoznaje zamontowany materiał eksploatacyjny, w szczególności czy urządzenie nie komunikuje błędów kompatybilności z materiałem eksploatacyjnym
 - wykonanie wydruków raportu stanu urządzenia przed i po instalacji materiałów eksploatacyjnych,
 - wykonanie min. wydruku 50 stron w celu określenia jakości wydruku. Poprzez określenie jakości wydruku Zamawiający rozumie: brak zabrudzeń zadrukowanej kartki, trwałość wydruku pozwalająca na nierozmazywanie, intensywność kolorów,
 - sprawdzenie czy proponowany materiał eksploatacyjny nie zanieczyszcza nadmiernie urządzenia.

Komisja wyniki przeprowadzonego testu opisze w protokole, który zostanie podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

- 3) w przypadku gdy zainstalowany materiał eksploatacyjny spowoduje niesprawność objawiającą się niewłaściwą pracą, wydrukiem, hałasem, zanieczyszczeniem bądź uszkodzeniem urządzenia wykonawca poniesie pełne koszty przywrócenia urządzenia do stanu pierwotnego (przed wykonaniem testu).
12. Zamawiający uzna, że zaproponowane materiały eksploatacyjne są **niezgodne z wymaganiami Zamawiającego** opisanymi w SIWZ, w przypadku gdy **jeden z testowanych materiałów eksploatacyjnych** dostarczonych do oceny nie spełnia wszystkich zapisów zawartych w pkt. 2-4 oraz 11. Skutkiem powyższego będzie odrzucenie oferty jako niezgodnej z SIWZ art. 89 ust 1 pkt 2 Ustawy prawo zamówień publicznych.

– **część 2** – dostawa materiałów biurowych

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów biurowych zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, w asortymencie i w ilościach zawartych w tabeli w rozdziale IVa SIWZ.
2. Materiały biurowe powinny być fabrycznie nowe, nieużywane, wyprodukowane najpóźniej w roku dostawy.

Lp.	Nazwa materiału biurowego	Opis przedmiotu	Ilość
1	Papier ksero A4	Papier format: A4, gramatura 80 g/m ² ; poziom bieli minimum 150 CIE, z certyfikatem FSC i EU Ecolabel, ryza 500 arkuszy	5 ryz
2	Papier ksero A3	Papier format: A3; gramatura 80 g/m ² ; poziom bieli minimum 150 CIE, z certyfikatem FSC i EU Ecolabel, ryza 500 arkuszy	4 rzyzy
3	Szuflada (półka) biurowa na dokumenty	Szuflada biurowa na dokumenty wykonana z trwałego polistyrenu; przezroczysta, posiada miejsce na umieszczenie opisu; możliwość łączenia w pionie lub kaskadowo; zaokrąglone wycięcie z przodu ułatwiające dostęp do dokumentów; wymiary zewnętrzne: minimum 340x250x60mm, maximum 350x254x65mm	20 szt.
4	Segregator A4 75 mm	Segregator format: A4; szerokość grzbietu: 75 mm; wykonany z tektury pokrytej ekologiczną folią polipropylenową o strukturze płótna, metalowa dźwignia z dociskiem; na grzbiecie wzmocniony niklowym pierścieniem (otwór na palec); na grzbiecie dwustronna etykieta znajdująca się w przezroczystej kieszeni, a dolne krawędzie wzmocnione metalową listwą; minimum 4 kolory do ustalenia przy zamówieniu, gramatura tektury min. 1100g/m ² , metalowa listwa zaciskowa	20 szt.

ROZDZIAŁ V: Termin wykonania zamówienia

Zamówienie publiczne zostanie wykonane w terminie:

Część 1 - 21 dni od dnia zawarcia umowy,

Część 2 - 21 dni od dnia zawarcia umowy,

zgodnie z ofertą Wykonawcy.

ROZDZIAŁ VI: Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 i 23 ustawy Pzp.
2. W zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - b) sytuacji ekonomicznej i finansowej;
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej,

Zamawiający nie stawia żadnych warunków. Nie wymaga złożenia oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

ROZDZIAŁ VII: Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp

Zamawiający wykluczy z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę: w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);

ROZDZIAŁ VIII: Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełniania warunków w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia

1. Oświadczenie aktualne na dzień składania ofert w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w SIWZ wstępnie potwierdzające, że wykonawca:
 - 1.1 nie podlega wykluczeniu w postępowaniu, wg wzoru (załącznik nr 4 do SIWZ).
2. **Zamawiający dokona oceny spełnienia braku podstaw wykluczenia jedynie w oparciu o złożone oświadczenie.**
3. Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie wg wzoru na **załączniku nr 4** do SIWZ składa **oddzielnie** każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni.
5. **Dokumenty na potwierdzenia braku podstaw wykluczenia** Wykonawcy z udziału w postępowaniu - Zamawiający zażąda odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają

wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia lub wskazania przez Wykonawcę możliwości ich pobrania za pomocą bezpłatnych, ogólnodostępnych baz danych wskazując adres strony internetowej.

6. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu.
7. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu.
8. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, Wykonawcy złożą w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia informacji z otwarcia ofert, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy, oświadczenie o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Zamawiający na mocy art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229 t.j.) złożyli odrębne oferty, oferty częściowe w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.** W przypadku jednej oferty Zamawiający może odstąpić od żądania złożenia oświadczenia.
9. W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
10. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

ROZDZIAŁ IX: Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Zamawiający na podstawie art. 10 c ust. 1 ustawy Pzp odstępuje od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej przy składaniu ofert. Składanie oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa odbywa się zgodnie z ustaleniami ust. 2.

3. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VIII niniejszej SIWZ lub również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ustawy Pzp.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Każda ze stron, na żądanie drugiej jest obowiązana do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
5. Domniemywa się, iż pismo wysłane na numer faksu lub e-maila podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma chyba, że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w ust. 2 oświadczy, iż ww. wiadomości nie otrzymał.
6. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się znakiem sprawy określonym w SIWZ.
7. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Olsztynie
ul. Dworcowa 60, 10-437 Olsztyn

8. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: sekretariat.olsztyn@rdos.gov.pl lub faksem 89 527 04 23.
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdziale IX ust. 9-10 niniejszej SIWZ.
12. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
13. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
14. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert poinformuje Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz umieści taką informację na stronie internetowej.
15. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są: w sprawach merytorycznych, związanych z niniejszym postępowaniem jest: Katarzyna Kuderska-Kaniuka, w sprawach proceduralnych związanych z niniejszym postępowaniem: od poniedziałku do piątku, w godzinach od 9.00 do 14.00, na adres e-mail: sekretariat.olsztyn@rdos.gov.pl lub faksem 89 527 04 23.

Rozdział X: Wymagania dotyczące wadium

1. W celu zabezpieczenia oferty Wykonawca winien wnieść wadium w wysokości: **100 zł**, w tym:
 - 1) **część 1 – 100 zł.**
 - 2) **część 2 – Zamawiający nie przewiduje złożenia wadium.**
2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu do składania ofert. Wadium uznaje się za wniesione, jeżeli:
 - 2.1. wnoszone w formie pieniądza znalazło się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu do składania ofert,
 - 2.2. wnoszone w pozostałych formach oryginały dokumentów zostały złożone w budynku RDOS, pok. nr 19, II piętro (p. Katarzyna Białek) przed upływem terminu do składania ofert.
3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego: **NBP O/O Olsztyn 61 1010 1397 0017 1713 9120 0000.**
4. Formy wniesienia wadium:
 - 4.1. wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96, poz. 620).
 - 4.2. w treści wadium składanego w formie innej niż pieniądz muszą być wyszczególnione okoliczności, o których mowa w niniejszym rozdziale punkt 6 w jakich Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą. Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), że pisemne żądanie zapłaty musi być przedstawione za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, w celu potwierdzenia, że podpisy złożone na pisemnym żądaniu należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego.
5. Zwrot wadium.
 - 5.1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 6.1 i 6.2 niniejszego rozdziału;
 - 5.2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano;
 - 5.3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
6. Zatrzymanie wadium.

- 6.1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3 a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawianie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 6.2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 6.3. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie, pkt. 5.1. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

ROZDZIAŁ XI: Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy Pzp).
2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ XII: Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie powinno wynikać bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty. W przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z dokumentów (**rejestr KRS, CEIDG**) do oferty należy dołączyć również stosowne pełnomocnictwo (a),
3. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi być dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).
4. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. **Zamawiający nie będzie zapoznawał się i dokonywał analizy innych złożonych wraz z ofertą dokumentów niż wymagane w SIWZ.**
5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
9. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Olsztynie
ul. Dworcowa 60, 10-437 Olsztyn

„Oferta na: „..... znak sprawy: ”

Otworzyć na jawnym otwarciu ofert w dniu r. o godz. ”

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
13. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
14. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca, oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
15. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
16. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale XII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
17. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) wypełniony **formularz ofertowy** stanowiący Załącznik nr 2 do SIWZ, zawierający w szczególności: łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, okresu udzielonej gwarancji, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń;
- 2) wypełniony **formularz cenowy**, stanowiący Załącznik nr 3 do SIWZ, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, ceny jednostkowe, łączną cenę ofertową brutto i netto;
- 3) **oświadczenie o braku podstaw** do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia (załącznik nr 4 do SIWZ);
- 4) dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, a jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – także **pełnomocnictwo**, określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

ROZDZIAŁ XIII: Zmiana, wycofanie, zwrot oferty

1. Wykonawca może zmienić lub wycofać ofertę przed upływem terminu do składania ofert (art. 84 ust. 1 ustawy Pzp).
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta, w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej z dopiskiem „ZMIANA”. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy, koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

ROZDZIAŁ XIV: Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej, nieprzeźroczystej kopercie **w siedzibie Zamawiającego w Olsztynie, ul. Dworcowa 60, w sekretariacie, parter, w terminie do dnia 09.10.2018 r. do godz. 11:00.**
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w ust. 1 zostanie zwrócona na podstawie art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego – pok. 19 **w dniu 09.10.2018 r., o godzinie 11:30.**
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie <http://bip.olsztyn.rdos.gov.pl/> informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

ROZDZIAŁ XV: Opis sposobu obliczenia ceny oferty

1. Cena określona w ofercie jest ceną **ryczałtową**. Cena ryczałtowa oznacza, że cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia wynikające wprost z dokumentów stanowiących załączniki do wzoru umowy, jak również inne koszty w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. W cenie oferty Wykonawca musi uwzględnić m.in.:
 - 1.1 wszystkie koszty związane z czynnościami towarzyszącymi (m.in. dostawa);
 - 1.2 podatek od towarów i usług obowiązujący na dzień składania ofert, oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi, roboty) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
2. Cena powinna zostać wyrażona cyfrowo i słownie. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną wyrażoną cyfrowo i słownie przyjmuje się cenę wyrażoną słownie.
3. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. W przypadku, jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku VAT, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Ustawa z dnia 9 kwietnia 2015 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawy – Prawo zamówień publicznych (weszła w życie od 01.07.2015 r.) nałożyła na Zamawiającego obowiązek doliczenia podatku VAT płaconego przez niego do wartości netto Wykonawcy w przypadku: wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, mechanizmu odwróconego obciążenia, w odniesieniu do wprowadzonych już, jak i wprowadzonych nowelizacją zmian w ustawie o VAT, importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się analogiczny obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.
6. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający informuje Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
- 4) unieważnieniu postępowania
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
8. W przypadkach, o których mowa w art. 24 przesłanki wykluczenia wykonawcy z postępowania ust. 8, informacja, o której mowa w ust. 1 pkt 2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.
9. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści informacje, o których mowa art. 92 ust. 1 pkt 1 i 7) Pzp, na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ XVI: Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposób oceny ofert

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w oparciu o podane niżej kryteria. Łączna punktacja będzie wyliczona według wzoru:

$$K = K1 + K2 + K3$$

2. Oferty oceniane będą w oparciu o następujące kryteria:

NAZWA KRYTERIUM K1 – cena brutto oferty, waga – 60% (1% = 1 pkt.)

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena wśród wszystkich ważnych i ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60$$

NAZWA KRYTERIUM K2 – okres gwarancji liczony od daty odbioru, waga – 20% (1% = 1 pkt, minimum 12 miesięcy, maksimum 24 miesięcy).

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{termin gwarancji oferty badanej}}{\text{termin najdłuższej gwarancji}} \times 20$$

- 1) Wykonawca winien w treści formularza ofertowego wpisać deklarowany okres gwarancji, w miesiącach.
- 2) W przypadku podania przez Wykonawcę krótszego, niż wymagany przez Zamawiającego, okresu gwarancji w formularzu ofertowym lub nie podania (nie wpisania) okresu gwarancji w formularzu ofertowym, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, jako niezgodna z SIWZ.
- 3) Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż maksymalny, określony przez Zamawiającego w SIWZ, do oceny oferty zostanie przyjęty maksymalny okres gwarancji.

NAZWA KRYTERIUM K3 – liczba dni skrócenia terminu wykonania, waga – 20% (1% = 1 pkt.), (minimalny termin realizacji: 3 dni, maksymalny 21 dni od dnia zawarcia umowy).

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{liczba dni, o które skrócono termin zakończenia podany w ofercie badanej}}{\text{największa liczba dni w ofercie,}} \times 20$$

o które skrócono termin zakończenia

- 1) Termin skrócenia terminu realizacji zamówienia należy podać w dniach kalendarzowych.
- 2) Niewpisanie wartości liczby dni skrócenia terminu realizacji zamówienia (dostawy) lub podanie dłuższego niż wymagany w SIWZ skutkuje odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, jako niezgodnej z SIWZ.
- 3) Wpisanie wartości 0 liczby dni skrócenia terminu, przyjmuje się jako przyjęcie terminu wymaganego przez Zamawiającego. Spowoduje to uzyskanie 0 pkt w tym kryterium.
3. Maksymalna liczba punktów wynosi 100. Przeliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
4. Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
7. Oferta wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XVIII: Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2 Pzp, tj. w terminie nie krótszym niż 5 dni, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Podpisanie umowy nastąpi w miejscu i czasie określonym przez Zamawiającego, o czym Wykonawca zostanie zawiadomiony na piśmie (zaproszenie do zawarcia umowy).
3. Przed podpisaniem umowy strony ustalą osoby reprezentujące Wykonawcę oraz Zamawiającego.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Ustala się, że umowa zostanie podpisana w 3 egzemplarzach – 2 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.
6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy zgodnie z ust. 3 do niezwłocznego:
 - 1) poinformowania w formie pisemnej o powierzeniu wykonania części zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom o wartości lub procentowej części zamówienia, jaka

- zostanie im powierzona (jeżeli wykonawca nie przedstawił informacji na etapie składania ofert);
- 2) umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
 7. Wykonawca, który prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, w przypadku gdy wartość umowy przekroczy dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego takiego Wykonawcy, najpóźniej w dniu podpisania umowy jest zobowiązany dostarczyć uchwałę zgodnie z postanowieniami art. 230 Kodeksu spółek handlowych lub odpis umowy spółki, zezwalający na zaciąganie takich zobowiązań.
 8. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XIX: Wymagania dotyczące należytego zabezpieczenia wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XX: Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach oraz zmiany umowy

Umowa, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, będzie zawierała wszystkie zapisy podane we wzorze umowy – stanowiącym **załącznik nr 5 do SIWZ** z uwzględnieniem treści oferty.

ROZDZIAŁ XXI: Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, na podstawie art. 180 ust. 2 pkt. 2 – 6 przywołanej ustawy przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego,
- 4) opisu przedmiotu zamówienia,
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

ROZDZIAŁ XXII: Informację o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania usługi przez Wykonawcę.

ROZDZIAŁ XXIII: Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„dostawa tonerów do urządzenia wielofunkcyjnego i materiałów biurowych” znak sprawy WOF-OA.082.10.2018.KB**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
2. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, wiecześnie, zgodnie z obowiązującą u Zamawiającego instrukcją kancelaryjną.
4. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
5. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
6. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
7. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

ROZDZIAŁ XXIV: Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego

1. Strona internetowa jest stroną Zamawiającego i ma następujący adres: <http://bip.olsztyn.rdos.gov.pl/>
2. Adres poczty elektronicznej, na który należy przysyłać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje: sekretariat.olsztyn@rdos.gov.pl

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 OPZ
2. Załącznik nr 2 Formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 Formularz cenowy
4. Załącznik nr 4 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
5. Załącznik nr 5 Wzór umowy
6. Załącznik nr 6 Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Zatwierdził

REGIONALNY DYREKTOR
OCHRONY ŚRODOWISKA

w Olsztynie
(data i podpis)

Agata Moździerz