

WOF-OA.082.18.2018.KB/EBA/AKR

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa materiałów biurowych** do siedziby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie.
2. Zamówienie realizowane jest w ramach realizacji projektów:
 - **część 1 i 2 POIS.02.04.00-00-0108/16** pn.: „Ochrona siedlisk i gatunków terenów nieleśnych zależnych od wód”, współfinansowanego ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko w ramach działania 2.4 Ochrona przyrody i edukacja ekologiczna w ramach Osi priorytetowej II Ochrona środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu.
 - **część 3 i 4 POIS.02.04.00-00-0191/16** pn.: „Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku danych o Zasobach Przyrodniczych” współfinansowanego ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko w ramach działania 2.4 Ochrona przyrody i edukacja ekologiczna w ramach Osi priorytetowej II Ochrona środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - 1) **część 1 – dostawa tonerów do urządzenia wielofunkcyjnego Konica Minolta BIZHUB C258.**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa tonerów oryginalnych do urządzenia wielofunkcyjnego Konica Minolta BIZHUB C258 w ilości:

 - a) 2 tonery czarne (40.000 wydruków/kopii) - TN324K/A8DA150
 - b) 2 tonery cyan (26.000 wydruków/kopii) - TN324C/A8DA450
 - c) 2 tonery magenta (26.000 wydruków/kopii) - TN324M/A8DA350
 - d) 2 tonery żółte (26.000 wydruków/kopii) - TN324Y/ A8DA250
 1. Urządzenie jest w okresie gwarancyjnym. Zgodnie z warunkami - gwarancja nie obejmuje usług w przypadku uszkodzenia urządzenia drukującego lub materiałów eksploatacyjnych, braku lub zmniejszenia efektywności urządzenia drukującego lub materiałów eksploatacyjnych wynikających z użycia materiałów eksploatacyjnych, części, nośników druku, oprogramowania lub dodatków, które nie są oryginalnymi materiałami eksploatacyjnymi lub częściami, lub które nie spełniają specyfikacji zalecanych przez producenta w odniesieniu do urządzenia drukującego lub materiałów eksploatacyjnych.
 2. Oferowane materiały eksploatacyjne muszą spełniać wszystkie parametry opisane lub też określone poprzez podany symbol materiału eksploatacyjnego **oryginalnego** oraz być fabrycznie nowe, nieużywane, wyprodukowane najpóźniej w ostatnim



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Dworcowa 60, 10-437 Olsztyn, tel.: 89 53-72-100, fax: 89 52-70-423, sekretariat.olsztyn@rdos.gov.pl, olsztyn.rdos.gov.pl



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



kwartale poprzedzającym datę dostawy. Pod pojęciem „fabrycznie nowe”. Zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów lub pełnowartościowych komponentów z odzysku, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku, posiadające wszelkie zabezpieczenia.

3. Gwarancja min. 12 m-cy, max. 36 m-cy.

4. Proces produkcji i stosowanie wyprodukowanych materiałów eksploatacyjnych nie może naruszać praw patentowych producentów oryginalnych tonerów.

2) część 2 – dostawa materiałów biurowych

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa:

a) papier do ksero 5 x 500 arkuszy (1 ryza), A4/80 gsm

b) segregatory: 10 szt., format A4, szerokość grzbietu 75 mm, wykonane z tektury pokrytej ekologiczną folią polipropylenową o strukturze płótna, gramatura tektury min. 1100 g/m², metalowa dźwignia z dociskiem, metalowa listwa dociskowa, na grzbiecie wzmocnione niklowym pierścieniem (otwór na palec), na grzbiecie dwustronna etykieta znajdująca się w przezroczystej kieszeni, dolne krawędzie wzmocnione metalową listwą, gwarancja min. 12 m-cy.

2. Oferowane materiały muszą być fabrycznie nowe, nieużywane.

3) część 3 – materiały biurowe – dostawa tonerów do urządzenia wielofunkcyjnego Lexmark MX417de

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 2 sztuk, oryginalnych, wysokiej wydajności (8500 wydruków/kopii) tonerów do urządzenia wielofunkcyjnego Lexmark MX417de.

2. Gwarancja min. 12 m-cy, max. 36 m-cy.

3. Urządzenie w okresie gwarancyjnym; zgodnie z warunkami - gwarancja nie obejmuje usług w przypadku uszkodzenia urządzenia drukującego lub materiałów eksploatacyjnych, braku lub zmniejszenia efektywności urządzenia drukującego lub materiałów eksploatacyjnych wynikających z użycia materiałów eksploatacyjnych, części, nośników druku, oprogramowania lub dodatków, które nie są oryginalnymi materiałami eksploatacyjnymi lub częściami, lub które nie spełniają specyfikacji zalecanych przez producenta w odniesieniu do urządzenia drukującego lub materiałów eksploatacyjnych.

4. Oferowane materiały eksploatacyjne muszą spełniać wszystkie parametry opisane lub też określone poprzez podany symbol materiału eksploatacyjnego **oryginalnego** oraz być fabrycznie nowe, nieużywane, wyprodukowane najpóźniej w ostatnim kwartale poprzedzającym datę dostawy. Pod pojęciem „fabrycznie nowe” Zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów lub pełnowartościowych komponentów z odzysku, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku, posiadające wszelkie zabezpieczenia.

5. Proces produkcji i stosowanie wyprodukowanych materiałów eksploatacyjnych nie może naruszać praw patentowych producentów oryginalnych tonerów.

4) część 4 – dostawa materiałów biurowych

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa:

a) papier do ksero 7 x 500 arkuszy (1 ryza), A4/80 gsm

b) segregatory – 10 szt. format A4, szerokość grzbietu 75 mm, wykonane z tektury pokrytej ekologiczną folią polipropylenową o strukturze płótna, gramatura tektury min. 1100 g/m², metalowa dźwignia z dociskiem, metalowa listwa dociskowa, na

grzbiecie wzmocnione niklowym pierścieniem (otwór na palec), na grzbiecie dwustronna etykieta znajdująca się w przezroczystej kieszeni, krawędzie wzmocnione metalową listwą, gwarancja min. 12 m-cy.

2. Oferowane materiały muszą być są fabrycznie nowe, nieużywane.
4. Termin dostawy (dla każdej części) wskazuje się **do 10 dni od dnia zawarcia umowy** (wskazanego w preambule umowy). Uwaga: w przypadku wyboru jednego Wykonawcy do kilku części - terminy nie sumują się.
5. Dodatkowe informacje.
 - 1) Wykonawca lub podmiot przez niego wskazany zobowiązany jest do bezpłatnego odbioru zużytych pojemników po dostarczonych materiałach eksploatacyjnych **w terminie 15.11.2019 r.**
 - 2) Wykonawca zapewni odbiór zużytych tonerów z siedziby Zamawiającego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa - ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21 z późn. zm.).
 - 3) Koszty odbioru, dojazdu i utylizacji zużytych wkładów drukujących w całości ponosi Wykonawca.
 - 4) Odbiór opakowań po zużytych materiałach eksploatacyjnych od Zamawiającego przez Wykonawcę nastąpi w terminach wskazanych w pkt 1, po wcześniejszym telefonicznym zgłoszeniu przez Zamawiającego i zostanie potwierdzony przez obie strony Kartą Przekazania Odpadów o kodzie 08 03 18 - odpadowy toner drukarski inny niż wymieniony w 08 03 17.
 - 5) Przedmiotem zamówienia jest również bezpłatny odbiór zużytych w toku eksploatacji i dostarczonych przez Wykonawcę tonerów. Odbiór zużytych tonerów będzie realizowany na podstawie zgłoszenia dokonanego przez Zamawiającego.
 - 6) Po przekazaniu zużytych tonerów przez Zamawiającego, Wykonawca dostarczy na własny koszt kartę przekazania odpadu, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi w tym obszarze przepisami prawa.
6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na każdą część oddzielnie.
7. Do każdego z projektów podpisana będzie odrębna umowa, odrębne protokoły zdawczo-odbiorcze, a także konieczne jest przedstawienie odrębnych faktur lub rachunków do każdego z projektów w ramach których realizowane jest zamówienie.

Michał Białecki

