



Olsztyn, 14 listopada 2018 roku

WOF-OA.082.18.2018.KB/EBA/AKR

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamówienie o wartości nieprzekraczającej kwoty 30 000 euro, postępowanie prowadzone na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2018 poz. 1986, z późn. zm.)

Zamówienie prowadzone jest na potrzeby projektów:

- I. **POIS.02.04.00-00-0108/16 pn.: „Ochrona siedlisk i gatunków terenów nieleśnych zależnych od wód”**, współfinansowanego ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko w ramach działania 2.4 Ochrona przyrody i edukacja ekologiczna w ramach Osi priorytetowej II Ochrona środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu (cz. 1 i 2).
- II. **POIS.02.04.00-00-0191/16 pn.: „Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku danych o Zasobach Przyrodniczych”**, współfinansowanego ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko w ramach działania 2.4 Ochrona przyrody i edukacja ekologiczna w ramach Osi priorytetowej II Ochrona środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu (cz.3 i 4).

### 1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Skarb Państwa - Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Olsztynie  
ul. Dworcowa 60, 10-437 Olsztyn.  
NIP 7393716175, REGON 280344449  
faks: (89) 527 04 23  
e-mail: [sekretariat.olsztyn@rdos.gov.pl](mailto:sekretariat.olsztyn@rdos.gov.pl)

### 2. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest **dostawa materiałów biurowych**, zwane materiałami w ilości i o parametrach wskazanych w Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
- 2) Zamawiający podzielił zamówienie na części i przewiduje możliwości składania ofert częściowych:
  - A. **część 1 – dostawa tonerów do urządzenia wielofunkcyjnego Konica Minolta BIZHUB C258.**
    1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa tonerów oryginalnych do urządzenia wielofunkcyjnego Konica Minolta BIZHUB C258 w ilości:
      - a) 2 tonery czarne (40.000 wydruków/kopii) - TN324K/A8DA150



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Dworcowa 60, 10-437 Olsztyn, tel.: 89 53-72-100, fax: 89 52-70-423, [sekretariat.olsztyn@rdos.gov.pl](mailto:sekretariat.olsztyn@rdos.gov.pl), [olsztyn.rdos.gov.pl](http://olsztyn.rdos.gov.pl)



**Fundusze Europejskie**  
Infrastruktura i Środowisko



**Unia Europejska**  
Fundusz Spójności



- b) 2 tonery cyan (26.000 wydruków/kopii) - TN324C/A8DA450
  - c) 2 tonery magenta (26.000 wydruków/kopii) - TN324M/A8DA350
  - d) 2 tonery żółte (26.000 wydruków/kopii) - TN324Y/ A8DA250
2. Oferowane materiały eksploatacyjne muszą spełniać wszystkie parametry opisane lub też określone poprzez podany symbol materiału eksploatacyjnego oryginalnego oraz być fabrycznie nowe, nieużywane, wyprodukowane najpóźniej w ostatnim kwartale poprzedzającym datę dostawy. Pod pojęciem „fabrycznie nowe”. Zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów lub pełnowartościowych komponentów z odzysku, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku, posiadające wszelkie zabezpieczenia.
3. Gwarancja min. 12 m-cy, max. 36 m-cy.

**B. część 2 – dostawa materiałów biurowych**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa:
- a) papier do ksero 5 x 500 arkuszy (1 ryza), A4/80 gsm
  - b) segregatory: 10 szt., format A4, szerokość grzbietu 75 mm, wykonane z tektury pokrytej ekologiczną folią polipropylenową o strukturze płótna, gramatura tektury min. 1100 g/m<sup>2</sup>, metalowa dźwignia z dociskiem, metalowa listwa dociskowa, na grzbiecie wzmocnione niklowym pierścieniem (otwór na palec), na grzbiecie dwustronna etykieta znajdująca się w przezroczystej kieszeni, dolne krawędzie wzmocnione metalową listwą, gwarancja min. 12 m-cy.
2. Oferowane materiały muszą być fabrycznie nowe, nieużywane.

**C. część 3 – materiały biurowe (dostawa tonerów do urządzenia wielofunkcyjnego Lexmark MX417de)**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 2 sztuk, oryginalnych, wysokiej wydajności (8500 wydruków/kopii) tonerów do urządzenia wielofunkcyjnego Lexmark MX417de.
2. Oferowane materiały eksploatacyjne muszą spełniać wszystkie parametry opisane lub też określone poprzez podany symbol materiału eksploatacyjnego **oryginalnego** oraz być fabrycznie nowe, nieużywane, wyprodukowane najpóźniej w ostatnim kwartale poprzedzającym datę dostawy. Pod pojęciem „fabrycznie nowe” Zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów lub pełnowartościowych komponentów z odzysku, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku, posiadające wszelkie zabezpieczenia.
3. Gwarancja min. 12 m-cy, max. 36 m-cy.

**D. część 4 – materiały biurowe (dostawa artykułów biurowych)**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa:
- a) papier do ksero 7 x 500 arkuszy (1 ryza), A4/80 gsm
  - b) segregatory – 10 szt. format A4, szerokość grzbietu 75 mm, wykonane z tektury pokrytej ekologiczną folią polipropylenową o strukturze płótna, gramatura tektury min. 1100 g/m<sup>2</sup>, metalowa dźwignia z dociskiem, metalowa listwa dociskowa, na grzbiecie wzmocnione niklowym pierścieniem (otwór na palec), na grzbiecie dwustronna etykieta znajdująca się w przezroczystej kieszeni, krawędzie wzmocnione metalową listwą, gwarancja min. 12 m-cy.

2. Oferowane materiały muszą być są fabrycznie nowe, nieużywane.

- 3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
- 4) Termin dostawy (dla każdej części) wskazuje się do 10 dni od dnia zawarcia umowy (wskazanego w preambule umowy). Uwaga: w przypadku wyboru jednego Wykonawcy do kilku części - terminy nie sumują się.
- 5) Wykonawca lub podmiot przez niego wskazany zobowiązany jest do bezpłatnego odbioru zużytych pojemników po dostarczonych materiałach eksploatacyjnych **w terminie 15.11.2019 r.** Po przekazaniu zużytych tonerów przez Zamawiającego, Wykonawca dostarczy na własny koszt kartę przekazania odpadu, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi w tym obszarze przepisami prawa.
- 6) Materiały biurowe mają być nowe, nieużywane w oryginalnych opakowaniach.
- 7) Sposób realizacji przedmiotu zamówienia, warunki dostawy oraz istotne postanowienia umowy zostały szczegółowo określone we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
- 8) Wszelkie koszty wykonania przedmiotu umowy, tj. koszty opakowania, transportu do siedziby Zamawiającego i ubezpieczenia urządzenia, ponosi Wykonawca oraz wszystkie koszty związane z czynnościami towarzyszącymi (odbior i utylizacja).
- 9) Nazwa i kod według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
  - 30192000-1 - wybory biurowe
  - 30125110-5 - tonery do drukarek laserowych/faksów
  - 30197644-2 - papier kserograficzny
  - 30199500-5 - segregatory

**3. Warunki udziału w postępowaniu w zakresie: uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, wiedzy i doświadczenia, osób zdolnych do wykonania zamówienia, sytuacji ekonomicznej i finansowej oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia:** Zamawiający nie stawia żadnych warunków.

**4. Warunki zmiany umowy:** Zamawiający nie przewiduje możliwość zmiany umowy.

**5. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert oraz dodatkowe informacje:**

1) Kryterium oceny ofert - **cena brutto oferty: 100 %**

Sposób obliczenia kryterium „cena brutto oferty”

najniższa cena brutto

----- x 100 pkt = liczba punktów oferty badanej  
cena brutto oferty badanej

- 2) Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

**6. Osoby do kontaktu:**

- w zakresie prowadzenia procedury – p. Katarzyna Białek, tel. (89) 537 21 13,
- w zakresie opisu przedmiotu zamówienia:
  - cz. 1 i 2 - Elwira Bałdyga,
  - cz. 3 i 4 - Aleksandra Rzodkiewicz-Krzysztoń



Wszelkie pytania należy kierować na adres e-mail: [sekretariat.olsztyn@rdos.gov.pl](mailto:sekretariat.olsztyn@rdos.gov.pl)

#### **7. Termin i forma złożenia oferty:**

- 1) Ofertę na formularzu należy złożyć w terminie do dnia 22 listopada 2018 roku (do godz. 10:00) w formie:
  - a) pisemnej (osobiście, listownie) na adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Olsztynie, ul. Dworcowa 60, 10-437 Olsztyn,
  - b) faksem na numer: (89) 527 04 23,
  - c) e-mail: [sekretariat.olsztyn@rdos.gov.pl](mailto:sekretariat.olsztyn@rdos.gov.pl) (jako skan oferty).
- 2) Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy – w przypadku składania oferty w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno określać jego zakres i powinno być podpisane przez osobę/osoby do tego upoważnione (zgodnie z reprezentacją wg odpisu CEDIG lub KRS), zgodnie z przyjętą przez Wykonawcę formą.
- 3) Cena musi uwzględnić całościową kwotę brutto realizacji zamówienia (zakup, dostawę, ubezpieczenie i inne), musi być podana w PLN cyfrowo, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku oraz być wartością brutto.
- 4) Poprawki lub zmiany w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 5) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 6) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

#### **8. Pozostałe postanowienia:**

- 1) W toku badania i oceny oferty Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- 2) Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, pisarskie oraz inne i niezwłocznie powiadomi o tym Wykonawcę, u którego w ofercie wystąpiły.
- 3) Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganego pełnomocnictwa lub innych dokument (wymagany w postępowaniu) jest niekompletny, zawiera błędy lub budzi wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający może wzywać do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 4) Zamawiający odrzuci ofertę:
  - a) niepodpisaną (brak podpisów);
  - b) niezgodną z opisem przedmiotu zamówienia (np. brak wpisania terminu gwarancji lub skrócenie wskazanego minimalnego terminu gwarancji);
  - c) zawierającą zmianę opisu przedmiotu zamówienia,
  - d) złożoną przez Wykonawcę w liczbie większej niż jedna oferta,
  - e) złożoną po wyznaczonym terminie składania ofert.
- 5) W przypadku, gdy w ramach prowadzonej procedury nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, których ceny nie mogą być wyższe niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.
- 6) Zamawiający zastrzega możliwość zmiany warunków postępowania przed jego zakończeniem, jak również możliwość niedokonania wyboru oferty w każdym momencie

bez podania przyczyny. W takim przypadku Wykonawcom nie przysługują jakiekolwiek roszczenia względem Zamawiającego.

- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub odwołania postępowania w każdej chwili bez podania przyczyny.
- 8) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
- 9) Zamawiający unieważnia postępowanie, w przypadku:
  - a) gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający zwiększy tę kwotę.
  - b) braku oferty.
- 10) Zamawiający nie przewiduje zaliczek.
- 11) Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
- 12) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.
- 13) Informację o wyniku postępowania upublicznia się w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe.
- 14) Termin związania ofertą: 30 dni od dnia złożenia oferty.
- 15) Postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska z dnia 9.05.2018 r. w sprawie udzielania zamówień publicznych w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska i w regionalnych dyrekcjach ochrony środowiska (Dz. Urz. z 2018 r., poz. 5).
- 16) W sprawach nieuregulowanych niniejszym zapytaniem ofertowym zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

Załączniki:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Wzór umowy z załącznikami
- 3) Wzór formularza ofertowego

REGIONALNY DYREKTOR  
OCHRONY ŚRODOWISKA  
w Olsztynie

Agata Moździerz

