



WOF-OA.261.2.137.2018.KB

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

(zwane dalej: „Ogłoszeniem”)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej zamówienia poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro, o której mowa w **art. 138o** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) na:

**„Świadczenie usług pocztowych i kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów do Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie oraz Wydziałów Spraw Terenowych i jednostek zamiejscowych zlokalizowanych na terenie województwa warmińsko-mazurskiego”**

Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono:

- na tablicy ogłoszeń - w siedzibie Zamawiającego,
- stronie internetowej <http://bip.olsztyn.rdos.gov.pl/>

**Termin składania ofert: 11.12.2018 r. godz. 10 : 00**

**Termin otwarcia ofert: 11.12.2018 r. godz. 10 : 30**

## **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCY:**

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Olsztynie

ul. Dworcowa 60, 10-437 Olsztyn

NIP: 7393716175, REGON: 280344449

Strona internetowa <http://bip.olsztyn.rdos.gov.pl/>

e-mail: [sekretariat.olsztyn@rdos.gov.pl](mailto:sekretariat.olsztyn@rdos.gov.pl)

tel. 0 89 537 21 00

fax: 89 527 04 23

Godziny urzędowania: poniedziałek-piątek od 7:30 do 15:30

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej zamówienia poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro, jest prowadzone na **podstawie art. 138o** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze późn. zm.) zwany dalej: „ustawą” wraz z aktami wykonawczymi do ustawy.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Ogłoszeniem mają zastosowanie przepisy ww. ustawy.
3. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy jako **usługa społeczna**.
4. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 138g ustawy.
5. Zamawiający udziela zamówienia w sposób przejrzysty, obiektywny i niedyskryminujący.

## **III. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Zamawiający informuje, że najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.
4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia w tej części. Wykonawca, odpowiedzialny jest za działania lub zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza (art. 474 KC) jak za własne zachowanie. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego części należnego wynagrodzenia za wykonanie usługi będzie przedstawienie przez Wykonawcę dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom, biorących udział w realizacji odebranych zamówień.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Ogłoszenia, a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.



10. Zamawiający nie podzielił zamówienia na części i nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ OKREŚLENIE WIELKOŚCI LUB ZAKRESU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa „Świadczenia usług pocztowych i kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów do Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie oraz Wydziałów Spraw Terenowych i jednostek zamiejscowych zlokalizowanych na terenie województwa warmińsko-mazurskiego”.
2. Usługa będzie świadczona w m. miejscowości Olsztyn, Elk, Elbląg i Jeleń.
3. Opis przedmiotu zamówienia wraz z szacunkowymi ilościami przesyłek przewidzianymi do realizacji w trakcie trwania umowy stanowi załącznik Nr 1 do Ogłoszenia.
4. Ilość i rodzaje przesyłek zostały określone w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik Nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu.
5. Zamawiający informuje, że ilość przesyłek ma charakter szacunkowy, rzeczywiste ilości przesyłek nadawanych przez Zamawiającego będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w formularzu cenowym. W związku z tym Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania całości wartości przedmiotu zamówienia, o której mowa w § 6 ust. 1 umowy, bez konsekwencji finansowych i prawnych dla Zamawiającego.
6. Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego, o którym mowa w rozdziale XIX ust. 1 Ogłoszenia.
7. Zamawiający nie stawia wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, tj. dotyczących zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 11629 z późn. zm.).
8. Wspólny Słownik Zamówień (Kod CPV):  
64100000-7 Usługi pocztowe i kurierskie  
64110000-0 Usługi pocztowe  
64112000-4 Usługi pocztowe dotyczące listów  
64113000-1 Usługi pocztowe dotyczące paczek

#### **V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia: od dnia 02.01.2019 r. do dnia 31.12.2020 r. lub do wyczerpania wartości umowy.

#### **VI. OSOBY UPOWAŻNIONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI I FORMA POROZUMIEWANIA SIĘ**

1. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są: Pani \_\_\_\_\_ oraz Jolanta Chelchowska, adres e-mail: [sekretariat.olsztyn@rdos.gov.pl](mailto:sekretariat.olsztyn@rdos.gov.pl)
2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219 oraz z 2018 r. poz. 650).

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy, o której mowa w ust. 2, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

## VII. WYJAŚNIENIA ORAZ UZUPEŁNIENIA I ZMIANY DOTYCZĄCE OGŁOSZENIA

1. Wykonawcom zaleca się dokładną analizę treści Ogłoszenia.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert (**pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert**).
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynie do Zamawiającego po dniu, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
4. Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień.
5. Treść zapytania wraz z wyjaśnieniem Zamawiający udostępni na stronie internetowej <http://bip.olsztyn.rdos.gov.pl/> bez ujawniania źródła zapytania.
6. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Ogłoszenia. Dokonaną zmianę treści Ogłoszenia, Zamawiający udostępni na stronie internetowej: <http://bip.olsztyn.rdos.gov.pl/>
7. Każda modyfikacja będzie stanowić zmianę treści Ogłoszenia.
8. W związku z udzielonymi wyjaśnieniami Zamawiający może wydłużyć termin składania ofert, o czym informuje Wykonawców oraz zamieści informację na stronie internetowej: [sekretariat.olsztyn@rdos.gov.pl](mailto:sekretariat.olsztyn@rdos.gov.pl)
9. Zamawiający nie udziela ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane zapytania. Wszelkie prośby w powyższym zakresie należy kierować na adres e-mail: [sekretariat.olsztyn@rdos.gov.pl](mailto:sekretariat.olsztyn@rdos.gov.pl)

## VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1.1. nie podlegają wykluczeniu;
  - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - 1.2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że został wpisany do rejestru operatorów pocztowych, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 23.11.2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018, poz. 2188 z późn. zm.) oraz jest uprawniony do świadczenia usług pocztowych na całym obszarze Rzeczypospolitej Polskiej;
    - 1.2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający **nie precyzuje** w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny;
    - 1.2.3. zdolności technicznej lub zawodowej wykonawcy - Zamawiający **nie precyzuje** w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny;
2. Zamawiający zastrzega, że z postępowania wykluczy:



- 2.1. Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2.2. Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 2.3. Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 2.4. Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 2.5. Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 2.6. Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 2.7. Wykonawcę, który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.
3. Ocena spełnienia warunków dokonana będzie na podstawie złożonych oświadczeń wymienionych w Ogłoszeniu zgodnie z kryterium: spełnia - nie spełnia. Niespełnienie ww. warunków będzie skutkowało wykluczeniem z postępowania.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek ten winien spełniać, co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

#### **IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia jedynie w oparciu o złożone oświadczenia i dokumenty.
2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące – aktualne na dzień złożenia – dokumenty lub oświadczenia wraz ofertą:
  - 2.1. **oświadczenie**, że wykonawca nie podlega wykluczeniu, wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 5 do Ogłoszenia,
  - 2.2. **dokument potwierdzający dokonanie wpisu do rejestru operatorów pocztowych**, o którym mowa w art. 6 ustawy Prawo pocztowe, wydany przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, potwierdzający, że wykonawca jest uprawniony do świadczenia usług pocztowych na całym obszarze Rzeczypospolitej Polskiej  
**lub**
  - 2.3. **aktualne zezwolenie wydane** przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na wykonywanie działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania

i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (Dz.U. 2018 poz. 2188 z późn. zm.)

3. W zakresie nieuregulowanym w Ogłoszeniu, m.in. związanych z formą składania oświadczeń i dokumentów, zastosowanie mają przepisy § 14-16 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.).

## X. PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. Oferta Wykonawcy musi zawierać:

**1.1. formularz ofertowy** sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia;

**1.2. formularz cenowy** sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do Ogłoszenia;

**1.3. pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy (w oryginale lub kopii uwierzytelnionej przez notariusza) do działania w imieniu Wykonawcy - jeżeli zostało udzielone. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;

**1.4. dokument potwierdzający** dokonanie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, o którym mowa w art. 6 ustawy Prawo pocztowe, wydany przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, potwierdzający, że wykonawca jest uprawniony do świadczenia usług pocztowych na całym obszarze Rzeczypospolitej Polskiej  
lub

**1.5. aktualne zezwolenie** wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na wykonywanie działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.).

2. Oferta, wraz z załączonymi dokumentami, oświadczeniami musi być sporządzona czytelnie, w języku polskim, na maszynie, komputerze lub nieścieralnym atramentem.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość użycia zwrotów obcojęzycznych w ofercie, o ile są nazwami własnymi lub nie posiadają powszechnie używanego odpowiednika w języku polskim.
4. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki powinny być złożone przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionymi dokumentami rejestracyjnymi, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Jeżeli oferta i załączniki zostaną złożone przez upoważnionego przedstawiciela, jest on zobowiązany do przedłożenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
6. Jeżeli w Ogłoszeniu zamieszczony został zapis o konieczności złożenia podpisu (parafy) przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, musi nastąpić to w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego, np. z zastosowaniem pieczęci imiennej.
7. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia większej liczby ofert, wszystkie oferty tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
8. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami określonymi w Ogłoszeniu.
9. Załączone kopie dokumentów powinny być czytelne. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

10. Ofertę, zawierającą wymagane dokumenty, należy złożyć w zamkniętej kopercie /opakowaniu/ do Zamawiającego na adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Olsztynie, ul. Dworcowa 60, 10-437 Olsztyn, oraz opisać:

**„Oferta w postępowaniu : WOF-..... „Usługi pocztowe i kurierskie  
NIE OTWIERAĆ przed upływem terminu składania ofert”.**

11. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub ją wycofać. Zmiany w ofercie lub jej wycofanie winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Zmiana oferty winna być opakowana i oznaczona tak, jak oferta, a opakowanie winno zawierać dodatkowe oznaczenie: „ZMIANA OFERTY”.
12. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Zaleca się, aby każda strona lub kartka oferty była ponumerowana – z zachowaniem ciągłości numeracji.
14. Zaleca się, aby wszelkie poprawki lub zmiany dokonane w ofercie wraz ze wszystkimi załącznikami były datowane i parafowane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego, np. z zastosowaniem pieczęci imiennej.
15. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.
16. W przypadku, gdyby oferta zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród informacji zawartych w ofercie lub dokumentach złożonych wraz z ofertą stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i wykazać (uzasadnić), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa należy oznaczyć klauzulą „Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419 i 1637)”.
17. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie ich odtajnieniem.
18. Wymagania dotyczące oferty, składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (dotyczy również spółek cywilnych/ konsorcjum):
- 18.1. wykonawcy, występujący wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy;
- 18.2. każdy podmiot występujący wspólnie musi spełnić warunek określony w Rozdziale VIII Ogłoszenia;
- 18.3. poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonują Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie, które każdego z nich dotyczy.

#### **XI. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT, MIEJSCE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej, nieprzeźroczystej kopercie na adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Olsztynie, ul. Dworcowa 60, 10-437 Olsztyn, sekretariat, parter, **do dnia 11 grudnia 2018 r., o godzinie 10:00.**
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w ust. 1 zostanie zwrócona na podstawie art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.

4. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego – pok. 19 w dniu **11 grudnia 2018 r., o godzinie 10:30.**
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki powinny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionymi dokumentami rejestracyjnymi, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
7. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania.
8. Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419 i 1637).
9. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 9.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 9.2. firm albo imienia i nazwiska oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 9.3. ceny oferty.

## **XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Okres związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. W formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 2 do Ogłoszenia, należy podać łączną cenę ofertową brutto za realizację przedmiotu zamówienia. Zamawiający w celu wyliczenia ceny ofertowej zamieścił formularz cenowy, który stanowi załącznik Nr 3 do ogłoszenia.
2. W formularzu cenowym Wykonawca poda cenę jednostkową netto i brutto wykonania usługi pocztowej oraz wartość netto i brutto, uzyskaną z przemnożenia cen jednostkowych przez ilość przewidzianą w okresie realizacji zamówienia oraz sumę wszystkich pozycji, którą poda w poz. „Łączna cena”.
3. Cena określona w formularzu ofertowym musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, bez podziału na wartości zależne od wielkości zamówienia, zawierająca wszelkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia.
4. W przypadku, gdy zaistnieją rozbieżności w kwotach wskazanych w formularzu cenowym i ofertowym, Zamawiający poprawi kwotę wskazaną w formularzu ofertowym zgodnie z łączną ceną w formularzu cenowym.
5. Cena ofertowa jest ceną, za którą wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia łącznie z podatkiem VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
6. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.



7. Cena oferty musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Cena musi zawierać wszystkie przewidywane koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty oraz prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Wszelkie przyszłe rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
10. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i będą budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
11. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
12. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
13. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawców złożenia, w wyznaczonym terminie, wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
14. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawców złożenia, w wyznaczonym terminie, oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw jeżeli Wykonawca wraz z ofertą nie złożył wymaganych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, lub złożył oświadczenia, dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy nie będzie podlegać rozpatrzeniu albo zaistnieją przesłanki nieudzielenia zamówienia.
15. W okolicznościach określonych w ust. 2 Zamawiający zażąda złożenia wymaganych dokumentów od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona spośród ofert podlegających rozpatrzeniu.
16. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 3 nie złoży na wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym terminie, wymaganych dokumentów lub uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać kolejnego Wykonawcę, którego ofercie przyznano największą liczbę punktów. ust. 3 stosuje się odpowiednio.

#### XIV. OCENA OFERTY

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

Lp.	Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów
1	cena brutto oferty (K1)	60	60 punktów
2	zakres czasowy doręczeń przesyłek do	40	40 punktów

	Zamawiającego		
--	---------------	--	--

2. Zasady oceny według kryterium **cena brutto oferty (K1)**:

- 2.1. ocena kryterium **cena brutto oferty (K1)** będzie dokonywana na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę Formularza ofertowego, stanowiącego załącznik Nr 2 Ogłoszenia o zamówieniu,
- 2.2. cena określa łączną wartość brutto (tj. z VAT) złożonej przez Wykonawcę oferty wynikającej z uwzględnienia wszystkich kosztów, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia,
- 2.3. Zamawiający przydzieli każdej badanej ofercie w kryterium cena brutto oferty (K1) odpowiednią liczbę punktów,
- 2.4. Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 60 punktów, natomiast pozostali Wykonawcy odpowiednio mniej punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$K = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 60$$

3. Zasady oceny według kryterium „**Zakres czasowy doręczeń przesyłek do Zamawiającego**” (K2).

**3.1. Zakres czasowy doręczeń przesyłek do Zamawiającego (w Olsztynie przy ul. Dworcowej 60)** - przez zakres czasowy doręczeń przesyłek do Zamawiającego należy rozumieć godziny, w których Wykonawca będzie doręczać codziennie (oprócz sobót, niedziel i dni ustawowo wolnych od pracy) do siedziby Zamawiającego w Olsztynie przy ul. Dworcowej 60 adresowane do niego rejestrowane i nierejestrowane przesyłki listowe ekonomiczne i priorytetowe (w tym przesyłki polecone za potwierdzeniem odbioru) i paczki oraz zwracać do siedziby Zamawiającego w Olsztynie przy ul. Dworcowej 60 otrzymane w dniu poprzednim pocztowe książki nadawcze oraz zestawienia nadanych przesyłek. Do wyliczenia Zamawiający przyjmie zakres czasowy doręczeń przesyłek dla Zamawiającego wskazany w Formularzu ofertowym (załącznik Nr 2 do Ogłoszenia).

**3.2.** Zamawiający przyzna punktację zgodnie z poniższą tabelą. Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 punktów.

1.	zakres czasowy doręczeń przesyłek do Zamawiającego w godzinach 7:30 - 10:00	10 pkt
2	zakres czasowy doręczeń przesyłek do Zamawiającego w godzinach 7:30 – 9:30	20 pkt
3.	zakres czasowy doręczeń przesyłek do Zamawiającego w godzinach 7:30 - 9:00	40 pkt

*UWAGA! Zaproponowanie w ofercie innego przedziału czasowego od powyższych lub nie określenie w formularzu ofertowym przedziału czasowego będzie skutkowało odrzuceniem oferty.*

4. Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej. zgodnie z poniższym wzorem:  
**K = K1 + K2**
5. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

6. Przy ocenie ofert i wyborze oferty najkorzystniejszej komisja przetargowa będzie postępować zgodnie z wymaganiami ustawy oraz kierować się przesłanką określoną w kryteriach oceny ofert.
7. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować ceny wyższej niż zaoferowane w złożonych ofertach.
9. O wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wszystkich Wykonawców.

#### **XV. ZASADY POPRAWY OMYŁEK W TEKŚCIE OFERTY**

1. Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji z Wykonawcą dotyczących złożonej oferty oraz dokonywał jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 2.1. oczywiste omyłki pisarskie, czyli bezsporne, niebudzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, w szczególności:
    - 2.1.1. ewidentny błąd gramatyczny,
    - 2.1.2. mylną pisownię wyrazów,
    - 2.1.3. niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
    - 2.1.4. ewidentny błąd rzeczowy;
  - 2.2. oczywiste omyłki rachunkowe (omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach), z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek w szczególności w przypadku sumowania poszczególnych kosztów ogółem brutto:
    - 2.2.1. jeżeli obliczony wynik nie odpowiada działaniom podjętym do jego uzyskania przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny jednostkowe i na ich podstawie Zamawiający dokona dalszych obliczeń,
  - 2.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### **XVI. ODRZUCENIE OFERTY**

1. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
  - 1.1. jej treść nie odpowiada Ogłoszeniu, z zastrzeżeniem postanowień rozdziału XV (poprawianie omyłek);
  - 1.2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 1.3. zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 1.4. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 1.5. zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
  - 1.6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w rozdziale XV ust. 2. pkt 2.3. W przypadku braku jednoznacznej reakcji ze strony Wykonawcy we wskazanym terminie, przyjmuje się, że Wykonawca wyraził zgodę na wprowadzenie poprawki;



- 1.7. jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
2. O odrzuceniu oferty, Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **XVII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w uzasadnionych przypadkach, gdy:
  - 1.1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - 1.2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający podejmie decyzję o zwiększeniu tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - 1.3. w przypadkach, o których mowa w rozdziale XIV ust. 7, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
  - 1.4. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
  - 1.5. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
2. Zawiadomienie o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia wraz z uzasadnieniem Zamawiający przekazuje równocześnie wszystkim Wykonawcom, którzy:
  - 2.1. ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
  - 2.2. złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

## **XVIII. POWIADOMIENIE O WYNIKACH POSTĘPOWANIA I ZAWARCIE UMOWY**

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
  - 1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 1.2. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania,
  - 1.3. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
  - 1.4. unieważnieniu postępowania,– podając uzasadnienie.
2. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej: <http://bip.olsztyn.rdos.gov.pl/>
3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
4. Wybranemu Wykonawcy, Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może zbadać czy nie podlega wykluczeniu

oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenianą spośród pozostałych ofert.

6. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie <http://bip.olsztyn.rdos.gov.pl/> informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.

#### **XIX. ISTOTNE WARUNKI UMOWY**

1. Istotne warunki umowy oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy są określone we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego, stanowiącym Załącznik Nr 4 do Ogłoszenia.
2. Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z treścią załączonego do Ogłoszenia wzoru umowy w sprawie zamówienia publicznego.

#### **XX. INFORMACJE DODATKOWE – KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z ART. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Olsztynie Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 **ust. 1 lit. b** RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie usług pocztowych i kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów do Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie oraz Wydziałów Spraw Terenowych i jednostek zamiejscowych zlokalizowanych na terenie województwa warmińsko-mazurskiego”, **znak sprawy WOF-OA.261.2.137.2018.KB**,
2. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 10 lat, zgodnie z obowiązującą u Zamawiającego instrukcją kancelaryjną.
4. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
5. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
6. Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO

\*\*\*,



- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

7. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

*Uwaga: Obowiązek informacyjny określony przepisami RODO spoczywa także na Wykonawcach, którzy pozyskują dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich Zamawiającemu w ofercie.*

**WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO OGŁOSZENIA:**

- 1) Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Załącznik Nr 2 – Wzór formularza ofertowego
- 3) Załącznik Nr 3 – Formularz cenowy
- 4) Załącznik Nr 4 – Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego z załącznikami (wykaz lokalizacji, wykazy operacyjne nr 1 i 2, zestawienia listów krajowych i zagranicznych)
- 5) Załącznik Nr 5 – Oświadczenie o braku przesłanek wykluczenia
- 6) Załącznik Nr 6 – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

**ZATWIERDZIŁ**  
REGIONALNY DYREKTOR  
OCHRONY SPOŁECZNOŚCI  
w Olsztynie  

---

(data i podpis)  
Agata Morawiec