

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych i kurierskich w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów dla Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie oraz Wydziałów Spraw Terenowych i jednostek zamiejscowych zlokalizowanych na terenie województwa warmińsko-mazurskiego. Lista lokalizacji biur Zamawiającego stanowi załącznik Nr 1 do umowy.
2. Usługi będące przedmiotem zamówienia będą świadczone zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (tj. Dz. U. 2018 r., poz. 2188 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

3. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się:

3.1.przesyłki listowe o wadze do 2 000 g (gabaryt A i B)

- 1) zwykłe - przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,
- 2) zwykłe priorytetowe - przesyłki nierejestrowane listowe najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,
- 3) polecone - przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,
- 4) polecone priorytetowe - przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,
- 5) polecone za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - przesyłki nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym,
- 6) przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym.

Wymiary przesyłek listowych:

„gabaryt A” - przesyłka o wymiarach:

- minimum: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
- maksimum: żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm,

„gabaryt B” - przesyłka o wymiarach:

- minimum: jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm,
- maksimum: suma długości, szerokości i wysokości (grubości) 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

3.2.paczki pocztowe o wadze do 10 000 g (Gabaryt A i B):

- 1) zwykłe - paczki rejestrowane nie będące paczkami najszybszej kategorii,
- 2) priorytetowe - paczki rejestrowane najszybszej kategorii,
- 3) ze zwrotnym poświadczeniem odbioru - paczki rejestrowane zwykłe i priorytetowe przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru,

Wymiary paczek pocztowych:

„gabaryt A” - to paczka o wymiarach: minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć dług. 600 mm, szer. 500mm, wysokość 300 mm

„gabaryt B” - to paczka o wymiarach: minimum - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm, maksimum - suma długości

i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość - 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.

Przyjmuje się tolerancje wszystkich wymiarów o 2 mm.

3.3. Przesyłka kurierska - przesyłka listowa będąca przesyłką rejestrowaną lub paczką pocztową, przyjmowaną, sortowaną, przemieszczaną i doręczaną w sposób łącznie zapewniający:

- 1) bezpośredni odbiór przesyłki pocztowej od nadawcy,
- 2) śledzenie przesyłki pocztowej od momentu nadania do doręczenia,
- 3) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił możliwość wyboru gwarantowanej godziny doręczenia przesyłki pocztowej w dniu następnym tj. do 8:00, 9:00 lub do 12:00,
- 4) doręczenie przesyłki pocztowej bezpośrednio do rąk adresata lub osoby uprawnionej do odbioru,

4. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie:

- 1) odbiór przesyłek do nadania przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy raz dziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku od godz. 14.00 do godz. 14.30 z biura Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie ul. Dworcowa 60, 10-437 Olsztyn zgodnie z treścią wykazu operacyjnego 1, stanowiącego załącznik nr 2a) do umowy;
- 2) nadanie przesyłek z biur w m. Elblągu, Ełku, Jeleniu, przekazanych przez Zamawiającego we własnym zakresie do placówek Wykonawcy, znajdujących się w danej miejscowości najbliższej biura Zamawiającego. Odpowiednie placówki Wykonawcy, tj. znajdujące się najbliższej każdego biura Zamawiającego, zostały wskazane w wykazie operacyjnym 1, stanowiącym załącznik nr 3a) do umowy;
- 3) nadanie wszystkich przesyłek do adresata w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego lub w dniu przekazania przesyłek przez Zamawiającego do placówek Wykonawcy;
- 4) zwrot do siedziby Zamawiającego w Olsztynie przy ul. Dworcowej 60 otrzymanych pocztowych książek nadawczych oraz zestawień ilościowo-wartościowych nadanych przesyłek, w dniu następnym w zakresie czasowym zgodnie z ofertą, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy;
- 5) dostarczenie do siedziby Zamawiającego w Olsztynie przy ul. Dworcowej 60 przesyłek adresowanych do Zamawiającego, przeznaczonych do doręczenia w danym dniu, w zakresie czasowym w tym dniu, zgodnie z ofertą, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy;
w zakresie czasowym dotyczy punktu 4-5)
 - od godz. 07:30 do godz. 09:00,
 - od godz. 07:30 do godz. 09:30,
 - od godz. 07:30 do godz. 10:00 (patrz Kryteria oceny ofert);
- 6) zwrot do biur Zamawiającego (w m. Ełk, Elbląg, Jeleń) wymienionych w pozycjach od 2 do 4 w załączniku nr 1 do umowy otrzymanych pocztowych książek nadawczych oraz zestawienia nadanych przesyłek w dniu następnym w zakresie czasowym od 7:30-12:00;
- 7) dostarczenie (codzienne) do biur Zamawiającego (w m. Ełk, Elbląg, Jeleń) wymienionych w pozycjach od 2 do 4 w załączniku nr 1 do umowy przesyłek adresowanych do Zamawiającego, przeznaczonych do doręczenia w danym dniu w zakresie czasowym od 7:30-12:00;
- 8) potwierdzanie każdorazowo przyjętych do doręczenia w kraju i za granicę przesyłek pieczęcią, podpisem i datą:
 - w pocztowej książce nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz
 - na zestawieniu ilościowym według poszczególnych kategorii wagowych (dla przesyłek zwykłych), którego wzór stanowi załącznik nr 4a (w obrocie krajowym) i 4b (w obrocie zagranicznym) do Umowy;

- 9) w przypadku uszkodzenia przesyłki wysyłanej przez Zamawiającego lub przeznaczonej do doręczenia do Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek ją zabezpieczyć oraz na przesyłce nanieść adnotację z informacją o osobie dokonującej zabezpieczenia.
5. Zamawiający wymaga, aby każda nadawcza placówka pocztowa znajdująca się w miejscowościach, w których znajdują się biura Zamawiającego, wymienione pod pozycjami od 1-4 w załączniku nr 1 do umowy, spełniała następujące warunki:
- 1) czynna co najmniej we wszystkie dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, co najmniej 5 godzin dziennie,
 - 2) oznakowana w sposób widoczny nazwą i logo Wykonawcy, umieszczonymi na zewnątrz budynku lub witrynie obiektu, w którym mieści się placówka pocztowa,
 - 3) placówka pocztowa znajdująca się w lokalu, w którym jest prowadzona inna działalność gospodarcza, musi posiadać wyodrębnione stanowisko obsługi klientów w zakresie usług pocztowych, oznakowane w sposób widoczny nazwą i logo Wykonawcy,
 - 4) powinna zapewnić prawidłowe zabezpieczenie przesyłek przed dostępem osób trzecich, gwarantujące zachowanie tajemnicy pocztowej oraz ochronę danych osobowych,
 - 5) być jednostką Wykonawcy zlokalizowaną najbliższą biura Zamawiającego, spośród wszystkich jednostek Wykonawcy dostępnych w danej miejscowości.
6. Dla jednostki Zamawiającego wymienionej w pozycji 1 w załączniku nr 1 do umowy, Wykonawca zapewni odbiór osobisty przesyłek pocztowych między godziną 14:00 a 14:30. Wykonawca zapewni nadanie wszystkich przesyłek w tym samym dniu (w dniu odbioru od Zamawiającego).
7. Zamawiający wymaga, aby każdy z punktów odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych), spełniał następujące warunki:
- 1) punkt odbioru niedoręczonych pod adres przesyłek (awizowanych) powinien znajdować się na terenie każdej gminy na terenie RP,
 - 2) Wykonawca zapewni na cały okres realizacji przedmiotu zamówienia stałe punkty odbioru przesyłek niedoręczonych (awizowanych) do Nadawcy, adresowanych do biur Zamawiającego wskazanych w załączniku nr 1 do umowy tj. aby lokalizacja nie uległa zmianie w okresie realizacji umowy,
 - 3) punkt odbioru, o którym mowa w pkt 2 powinien być jednostką Wykonawcy zlokalizowaną najbliżej biura Zamawiającego, spośród wszystkich jednostek Wykonawcy dostępnych w danej miejscowości.
8. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił adresatom przesyłek z niepełnosprawnością ruchową możliwość odbioru przesyłek zaawizowanych.
9. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający będzie nadawał przesyłki **(stosując wzory druków potwierdzenia odbioru)**, wymagające zastosowania m.in.
- 1) art. 17 Prawa pocztowego,
 - 2) art. 57 § 5 pkt 2 Kodeksu postępowania administracyjnego,
 - 3) art. 165 § 2 Kodeksu postępowania cywilnego,
- gdzie dla wywołania określonych w przepisach skutków konieczne jest pośrednictwo operatora wyznaczonego.
10. Przewidywana ilość przesyłek różnych rodzajów, mająca charakter szacunkowy, została wskazana w formularzu cenowym, będącym jednocześnie załącznikiem nr 2 do umowy.
11. Zamawiający nie dopuszcza, aby Wykonawca wymagał stosowania elektronicznej książki nadawczej i zastrzega sobie prawo do stosowania książki nadawczej według wybranego przez siebie wzoru, spośród powszechnie dostępnych.