

Załącznik nr 4 do SIWZ

wzór

UMOWA nr WOF-OA.....

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Skarbem Państwa - Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w Olsztynie z siedzibą przy ul. Dworcowej 60, 10- 437 Olsztyn, NIP 7393716175, REGON 280344449, reprezentowanym przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Olsztynie – **Panią Agatę Moździerz**, zwanego dalej „Zamawiający”

a
NIP/ REGON, zwanym dalej „Wykonawcą”, zwanych dalej „Stroną”.

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.), zwanej dalej: „Pzp”, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i dostarczenia mb fladr zabezpieczających zwierzęta gospodarskie przed szkodami wyrządzanymi przez wilki, zwanych dalej przedmiotem umowy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do umowy.
3. W ramach zamówienia Wykonawca dokona zakupu niezbędnych materiałów, wykona z nich przedmiot umowy oraz dostarczy go do siedziby Zamawiającego we fragmentach podzielonych na części po 500 mb każda, zapakowanych w worki (dopuszcza się różnicę +/- 10 mb w danym worku).
4. Zamawiający wymaga, aby każdy worek z przedmiotem umowy był opatrzony przez Wykonawcę informacją na temat liczby mb fladr, którą zawiera.
5. Dostarczony przedmiot umowy musi spełniać wymogi określone w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
6. Zadanie będzie finansowane ze środków pochodzących z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach umowy z dnia 14 listopada 2017 r. nr 330/2017/Wn-14/OP-WK/D na realizację zadania pn. *„Przeciwdziałanie szkodom powodowanym przez bobry w gospodarstwach rolnych i mieniu oraz zabezpieczenie zwierząt gospodarskich przed wilkami na terenie województwa warmińsko-mazurskiego”*.
7. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i umiejętności oraz doświadczenie do wykonania niniejszej umowy i wykona ją z najwyższą starannością.
8. Wykonawca udziela¹ miesięcznej gwarancji na przedmiot umowy.

§ 2 TERMIN REALIZACJI

Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, w terminie **do² dni od dnia zawarcia umowy**.

¹ minimalnie 24 miesiące, maksymalnie 36 miesięcy

² minimalnie 10 dni, maksymalnie 30 dni.

§ 3 ODBIÓR

1. Przedmiot umowy będzie dostarczony wraz z rozładunkiem do siedziby Zamawiającego, ul. Dworcowa 60, 10-473 Olsztyn.
2. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z **dostarczeniem, rozładunkiem oraz wniesieniem** przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego we wskazane miejsce, tj. na III piętro budynku (Uwaga: obiekt nie posiada windy).
3. Termin dostawy Wykonawca obowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym (nie później niż 3 dni przed planowaną dostawą).
4. Przyjęcie dostawy realizowane będzie w dni robocze (za dni robocze uważa się dni od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-14.00 oprócz dni ustawowo wolnych od pracy).
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność (ryzyko utraty, uszkodzenia itp.) za przedmiot umowy do czasu jego formalnego przyjęcia przez Zamawiającego.
6. Odbiór dostarczonego przedmiotu zamówienia, w liczbie określonej w § 1 ust. 1, nastąpi w ciągu 7 dni od ich przekazania przez Wykonawcę i stwierdzeniu przez Zamawiającego, że są wykonane zgodnie z umową, z zastrzeżeniem ust. 8.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia dowolnie wybranej liczby worków z przedmiotem zamówienia, pod kątem tego, czy liczba mb fladr zgadza się z informacją wskazaną przez Wykonawcę na worku. Dopuszcza się różnicę +/- 10 mb w danym worku, przy czym łączna liczba mb przedmiotu zamówienia musi być zgodna z liczbą wskazaną w § 1 ust. 1.
8. W przypadku stwierdzenia wad w wykonanym przedmiocie umowy w trakcie jego odbioru Zamawiający może odmówić jego przyjęcia, a Wykonawca zobowiązany jest do ich odbioru i usunięcia wad w terminie 14 dni na własny koszt. Okoliczność ta powinna być stwierdzona w protokole.
9. Odbiór dostarczonego przedmiotu zamówienia odbędzie się na podstawie oświadczenia Wykonawcy o liczbie mb dostarczonych fladr przekazanych przez Wykonawcę oraz protokołu zdawczo-odbiorczego, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, podpisanego przez 2 przedstawicieli z trzech niżej wymienionych, w osobach:
 - 1) Pawła Janczyka – głównego specjalistę w Wydziale Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000 i/lub
 - 2) Adrianę Smolińską – starszego inspektora w Wydziale Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000 i/lub
 - 3) Jacka Horbala – starszego inspektora w Wydziale Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000oraz przedstawiciela Wykonawcy.
10. Podpisany przez Strony protokół zdawczo-odbiorczy, o którym mowa ust. 9 jest podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę.
11. W przypadku stwierdzenia wad w wykonanym przedmiocie umowy po jego odbiorze Wykonawca zobowiązany jest do ich odbioru i usunięcia wad w terminie 14 dni na własny koszt od dnia doręczenia wezwania do usunięcia wad.

§ 4 REPREZENTACJA

1. Osobami wskazanymi do kontaktu w sprawach związanych z wykonywaniem umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego - e-mail:tel.
.....
 - 2) ze strony Wykonawcy - e-mail:tel.
.....
2. Zmiana osób do kontaktu, o których mowa w ust. 1 będzie odbywać się poprzez pisemne zgłoszenie i nie wymaga aneksu do umowy.

3. W razie wątpliwości poczytuje się, że wezwania do usunięcia wad oraz wszelka inna korespondencja zostały doręczone Wykonawcy skutecznie w dniu ich wysłania przez Zamawiającego pocztą elektroniczną, jeżeli zostały one przesłane przez Zamawiającego na dane teleadresowe wskazane w ust. 1.

§ 5 WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, nie może przekroczyć kwoty zł brutto (słownie złotych: 00/100).
2. Cena jednostkowa z 1 mb wynosi zł brutto (słownie złotych:)
- zgodnie z formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
3. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 obejmuje koszty zakupu wszelkich materiałów niezbędnych do wykonania umowy, których własność przechodzi na Zamawiającego, w chwili uiszczenia wynagrodzenia oraz koszty wykonania i dostarczenia przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego.
4. Cena jednostkowa podana przez Wykonawcę nie ulegnie zmianie.

§ 6 PŁATNOŚCI

1. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie do 30 dni od dnia przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
2. Faktura winna być opatrzona dokładną nazwą zadania: *Zakup fladr do ogrodzenia zagród/pastwisk, na których przetrzymywane są zwierzęta, w celu ich zabezpieczenia przed wilkami – rok 2019.*
3. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Dane do wystawienia faktury: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Olsztynie, ul. Dworcowa 60, 10-437 Olsztyn.

§ 7 KARY UMOWNE

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności zależnych od Wykonawcy, w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1,
 - 2) w przypadku przekroczenia terminu o których mowa w § 2, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, w wysokości 1% wynagrodzenia brutto niezrealizowanej części przedmiotu zamówienia w terminie, jednak nie więcej niż 50% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1,
 - 3) w przypadku zwłoki w usunięciu wad w przedmiocie umowy w wysokości 1% wynagrodzenia brutto reklamowanej części przedmiotu umowy, po przekroczeniu terminów określonych w § 3 ust. 8 i 11, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 50% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
2. Niezależnie od roszczeń, o których mowa w ust. 1, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy naprawienia szkody tj. dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu Cywilnego, w przypadku, gdyby niewłaściwe wykonanie lub niewykonanie przedmiotu umowy doprowadziło do powstania takiej szkody.
3. W przypadku opóźnienia w wykonaniu umowy o więcej niż 10 dni, Zamawiający może odstąpić od umowy, naliczając kary jak za odstąpienie od umowy według ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu.

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej przez Zamawiającego z należnego wynagrodzenia.
5. Niezależnie od zastrzeżonych kar umownych, w przypadku, o którym mowa w ust. 3 Zamawiający może powierzyć wykonanie przedmiotu umowy osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
6. Strony zgodnie postanawiają, że roszczenie o zapłatę kar umownych pozostaje w mocy niezależnie od rozwiązania, wygaśnięcia lub odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron.

§ 8 WIERZYTELNOŚCI

Wykonawca może zbyć przysługujące mu względem Zamawiającego wierzytelności na inny podmiot, tylko za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 9 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych i ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
2. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją Umowy będą rozpoznawane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią Polityki Środowiskowej Zamawiającego stanowiącej w załączniku nr 4 do umowy oraz, że przy realizacji postanowień niniejszej umowy jest świadomy znaczenia zgodności z Polityką Środowiskową.
5. W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją umowy Zamawiający i Wykonawca stosuje zapisy SIWZ.
6. Umowę sporządzono w 3-ech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.
7. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) opis przedmiot zamówienia
 - 2) wzór protokołu zdawczo-odbiorczego
 - 3) formularz oferty Wykonawcy (kserokopia)
 - 4) polityka środowiskowa

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

wzór
PROTOKÓŁ
zdawczo-odbiorczy

I. W dniur.

Strona przekazująca: , NIP: REGON:
reprezentowana przez:

1)

dokonała przekazania,

a Strona przejmująca: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Olsztynie, reprezentowana przez:

1) – w Wydziale Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000,

2) – w Wydziale Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000,

3)

dokonała odbioru przedmiotu zrealizowanego zgodnie z umową znak:

Niniejszy protokół stanowi potwierdzenie zrealizowania ww. umowy.

II. Forma przekazania przedmiotu zamówienia:

.....

III. Komisja stwierdza, że przedmiot zamówienia jest/nie jest* zgodny z warunkami umowy cywilnoprawnej i w związku z tym nie wnosi żadnych wniosków i zastrzeżeń /wnosi wnioski i zastrzeżenia*. W przypadku zastrzeżeń ze strony odbierającej należy je podać określając jednocześnie termin i formę dokonania uzupełnień lub poprawek.

.....

.....

.....

IV. Komisja stwierdza, że termin realizacji zadania wynikający z zawartej umowy został dotrzymany/niedotrzymany*. Z uwagi na niedotrzymanie terminu umowy Komisja wnosi o naliczenie kary umownej (zgodnie z zawartą umową) od należności głównej

.....

.....

.....

V. Protokół sporządzono w 3 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Strona przekazująca

Strona odbierająca:

1.

1.

2.

*niepotrzebne skreślić



REGIONALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA W OLSZTYNIE

Polityka Środowiskowa

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Olsztynie jest organem administracji rządowej niezespolonej, utworzonym i działającym na podstawie ustawy z dnia 3 października 2008 roku o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.

Za priorytet w naszej działalności uznajemy realizowanie zadań ustawowych na najwyższym poziomie merytorycznym, kierując się jednocześnie zasadą zrównoważonego rozwoju.

Zobowiązujemy się do spełniania wszelkich wymagań prawnych i innych dotyczących naszej działalności, do ochrony środowiska, w tym do zapobiegania zanieczyszczeniom oraz do ciągłego doskonalenia systemu zarządzania środowiskowego.

Swoją działalność opieramy w szczególności na budowaniu zaufania obywateli do administracji publicznej oraz wzroście zaangażowania pracowników w system zarządzania środowiskowego. Dążymy, aby w sposób profesjonalny, rzetelny, jawny i etyczny realizować powierzone nam sprawy, mając na względzie interes społeczny i słuszny interes obywateli. Do najistotniejszych obszarów naszej działalności, w których jednocześnie identyfikujemy znaczące aspekty środowiskowe, należą:

- przeprowadzanie ocen oddziaływania przedsięwzięć na środowisko lub udział w tych ocenach,
- udział w strategicznych ocenach oddziaływania na środowisko,
- ochrona i zarządzanie obszarami Natura 2000 i rezerwatami przyrody oraz ochrona gatunkowa roślin, zwierząt i grzybów,
- naprawa i przeciwdziałanie wystąpieniu szkód w środowisku.

Pośredni wpływ na środowisko związany z realizacją naszych zadań przyczynia się w szczególności do:

- zapobiegania negatywnemu oddziaływaniu na środowisko oraz przywrócenia lub utrzymania właściwego stanu ochrony siedlisk przyrodniczych i gatunków chronionych,
- zapewnienia zrównoważonego rozwoju gospodarczego województwa warmińsko-mazurskiego.

Zapewniamy również, że stosujemy zasadę „zielonej administracji” dążąc do racjonalnego korzystania z zasobów niezbędnych dla funkcjonowania Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie. Przykładamy także wagę do promowania zachowań prośrodowiskowych i budowania świadomości ekologicznej w społeczeństwie.

Zarządzanie naszym urzędem ukierunkowane jest na ciągłe doskonalenie i w tym zakresie określamy między innymi ryzyka i szanse związane z realizacją powierzonych nam zadań. Wszyscy pracownicy są świadomi wpływu wynikającego z działalności urzędu na środowisko, zarówno bezpośredniego, jak i pośredniego. Wdrożony w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie system zarządzania środowiskowego (EMAS) jest integralną częścią funkcjonującej w jednostce kontroli zarządczej.

Olsztyn, 5 lutego 2019 r.

REGIONALNY DYREKTOR
OCHRONY ŚRODOWISKA
w Olsztynie

Agata Możdziej



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Dworcowa 60, 10-437 Olsztyn, tel.: 89 53-72-100, fax: 89 52-70-423, sekretariat.olsztyn@rdos.gov.pl, olsztyn.rdos.gov.pl