

wzór

UMOWA WOF-OA.....

zawarta w dniur. pomiędzy:

Skarbem Państwa - Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w Olsztynie z siedzibą przy ul. Dworcowej 60, 10- 437 Olsztyn, NIP 7393716175, REGON 280344449, reprezentowanym przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Olsztynie – **Panią Agatę Moździerz**, zwanego dalej „Zamawiający”

a
NIP/ REGON, zwanym dalej „Wykonawcą”, dalej zwanych Stronami.

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **w trybie przetargu nieograniczonego** na podstawie **art. 39** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.), zwanej dalej: „Pzp”, została zawarta umowa o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) **Część 1 – wykonania i montażu 25 urządzeń przelewowych w tamach zbudowanych przez bobry**, zlokalizowanych na terenie 8 powiatów: kętrzyńskiego, mrągowskiego, elckiego, giżyckiego, gołdapskiego, piskiego, oleckiego i węgorzewskiego¹,
 - 2) **Część 2 – wykonania i montażu 25 urządzeń przelewowych w tamach zbudowanych przez bobry**, zlokalizowanych na terenie 11 powiatów: bartoszyckiego, braniewskiego, działdowskiego, elbląskiego, iławskiego, lidzbarskiego, nidzickiego, nowomiejskiego, olsztyńskiego, ostródzkiego i szczycieńskiego¹,zwanych dalej przedmiotem umowy, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia określającym właściwości materiałów i sposób montażu, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. W ramach umowy Wykonawca dokona zakupu niezbędnych materiałów, wykona z nich przedmiot umowy oraz zamontuje w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, wymienionych w „Wykazie lokalizacji tam zbudowanych przez bobry, w których montowane będą urządzenia przelewowe” stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
3. Zamawiający zastrzega możliwość dokonania zmiany lokalizacji tam, w których montowane będą urządzenia przelewowe, wskazane w załączniku nr 2 do umowy, z zastrzeżeniem, że nowe lokalizacje położone będą na obszarze powiatów obejmujących daną część wskazaną w ust. 1. Zmiana odbywać się będzie na podstawie pisma Zamawiającego, bez potrzeby sporządzania aneksu.
4. W ramach umowy dopuszcza się przeprowadzenie dodatkowych czynności, tj. zniszczenie części tamy, zmierzających do osiągnięcia zamierzonego rezultatu.
5. W ramach umowy Wykonawca, na własny koszt zobowiązuje się uzyskać stosowane zezwolenie (decyzję administracyjną) Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska

¹ niepotrzebne usunąć

w Olsztynie na wykonanie czynności zabronionych w stosunku do bobra europejskiego, polegających na niszczeniu tam.

6. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia sprawozdania oraz wykonania dokumentacji zdjęciowej z wykonanych podczas zadania prac oraz zaznaczenia lokalizacji każdego montowanego urządzenia za pomocą odbiornika GPS (poprzez podanie współrzędnych geograficznych w formacie stopnie/minuty/sekundy oraz w formacie dziesiętnych), które przekaże Zamawiającemu wraz ze sprawozdaniem.
7. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o planowanym terminie montażu urządzeń, o których mowa w ust. 1, na co najmniej 2 dni przed planowanym przystąpieniem do prac.
8. Zadanie będzie finansowane ze środków pochodzących z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach umowy z dnia 14 listopada 2017 r. nr 330/2017/Wn-14/OP-WK/D na realizację zadania pn. *„Przeciwdziałanie szkodom powodowanym przez bobry w gospodarstwach rolnych i mieniu oraz zabezpieczenie zwierząt gospodarskich przed wilkami na terenie województwa warmińsko-mazurskiego”*.
9. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i umiejętności oraz doświadczenie do wykonania niniejszej umowy i wykona ją z najwyższą starannością.
10. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, podczas prac.
11. Wykonawca udziela² miesięcznej gwarancji w zakresie wykonanej usługi (tj. na stałość i stabilność zamontowanego urządzenia w tamie) i użyte materiały.

TERMIN REALIZACJI

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, w terminie **do dnia 31 października 2019 r.**

ZATRUDNIENIE OSÓB REALIZUJĄCYCH UMOWĘ

§ 3

1. Podstawowe czynności techniczne w ramach wykonywania Przedmiotu umowy będą wykonywane przez Wykonawcę osobiście lub przez zatrudniony personel, zwany dalej „Pracownikami”.
2. Wykonawca lub podwykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.).
3. W trakcie realizacji Przedmiotu umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w ust. 1.
4. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopie zanonimizowanych (kopia umowy powinna być zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania, poświadczone za zgodność z oryginałem

² minimum 12 miesięcy

odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy o pracę) umów o pracę zawartych przez Wykonawcę lub podwykonawcę z Pracownikami.

5. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę lub podwykonawcę z Pracownikami w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 4 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników na podstawie umowy o pracę.
6. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w niniejszej umowie w § 9.

PODWYKONAWCA³

§ 4

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania całości lub części Przedmiotu umowy podwykonawcom. W przypadku powierzenia wykonania całości bądź części Przedmiotu umowy podwykonawcy, Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania swoich podwykonawców, tak jak gdyby były to działania, uchybienia lub zaniedbania samego Wykonawcy.
2. Dla potrzeb realizacji niniejszej umowy, Wykonawca powierza wykonanie części umowy podwykonawcy:.....
3. Usługi powierzone podwykonawcy przez Wykonawcę nie mogą zostać powierzone przez podwykonawcę osobie trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Zgoda Zamawiającego na wykonanie jakiegokolwiek części umowy przez podwykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z jakichkolwiek jego zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
5. Zakres prac wykonywanych przez Podwykonawców określać będzie pisemna umowa zawarta między Wykonawcą, a Podwykonawcą zwana dalej „umową o podwykonawstwo”.
6. Umowa o podwykonawstwo powinna stanowić w szczególności, iż:
 - 1) osoby wykonujące czynności techniczno-administracyjne zatrudnione będą przez podwykonawcę na podstawie umowy o pracę;
 - 2) zobowiązanie podwykonawcy do okazania Wykonawcy i Zamawiającemu, na każdorazowe wezwanie Zamawiającego lub Wykonawcy, dokumentów potwierdzających fakt zatrudnienia przez podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących podstawowe czynności techniczne.

ODBIÓR

§ 5

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu sprawozdanie z zakończonych prac w formie pisemnej w 3 egzemplarzach wraz z dokumentacją fotograficzną wykonanych prac (minimum 2 zdjęcia z każdej tamy) i lokalizacją zamontowanych urządzeń (współrzędne geograficzne w formacie stopnie/minuty/sekundy oraz formacie dziesiętnych). Dodatkowo dostarczy sprawozdanie w formie elektronicznej wraz ze zdjęciami w formacie jpg. na płycie CD/DVD.
2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu, w terminie określonym w § 2.
3. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w terminie do 7 dni od dostarczenia sprawozdania, po sprawdzeniu przez Zamawiającego prac w terenie oraz stwierdzeniu, że przedmiot umowy został wykonany zgodnie z umową, z zastrzeżeniem ust. 6.

³ jeżeli Wykonawca przewiduje podwykonawstwo

4. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu umowy będzie protokół zdawczo-odbiorczy sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do umowy, podpisany między Stronami umowy.
5. Osobami uprawnionymi do odbioru przedmiotu umowy w imieniu Zamawiającego są:
 - 1) – w Wydziale Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000,
 - 2) – w Wydziale Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000,
 - 3) – w Wydziale Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000,
 (do odbioru przedmiotu umowy wystarczy podpis dwóch z trzech osób uprawnionych ze strony Zamawiającego).
6. W przypadku stwierdzenia wad w wykonanym przedmiocie umowy podczas jego odbioru, nie dojdzie do podpisania protokołu, o którym mowa w ust. 4. Zamawiający pisemnie, e-mailem lub faxem powiadomi Wykonawcę jakich zmian i poprawek należy dokonać, a Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 7 dni od dnia powiadomienia, do ich usunięcia i złożenia Zamawiającemu oświadczenia o dokonaniu poprawek.
7. W terminie do 5 dni od złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 6, Strony przystąpią do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, o ile w tym terminie Zamawiający nie stwierdzi okoliczności, o których mowa w ust. 6. W przypadku stwierdzenia takich okoliczności ust. 6 i 7 stosuje się odpowiednio.
8. W przypadku 2-krotnego bezskutecznego wezwania Wykonawcy do dokonania poprawek Zamawiający może odstąpić od umowy, naliczając kary zgodnie z § 9.
9. Na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę (rachunek).
10. W przypadku stwierdzenia wad w wykonanym przedmiocie umowy po jego odbiorze Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie do 7 dni od dnia doręczenia wezwania do usunięcia wad.

REPREZENTACJA

§ 6

1. Osobami wskazanymi do kontaktu w sprawach związanych z wykonywaniem umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego - e-mail:tel.
.....
 - 2) ze strony Wykonawcy - e-mail:tel.
.....
2. Zmiana osób do kontaktu, o których mowa w ust. 1 będzie odbywać się poprzez pisemne zgłoszenie i nie wymaga aneksu do umowy.
3. W razie wątpliwości poczytuje się, że zgłoszenie wezwania do usunięcia wad oraz wszelka inna korespondencja zostały doręczone Wykonawcy skutecznie w dniu ich wysłania przez Zamawiającego pocztą elektroniczną, jeżeli zostały one przesłane przez Zamawiającego na dane teleadresowe wskazane w ust. 1.

WYNAGRODZENIE

§ 7

1. Strony ustalają, że **wynagrodzenie ryczałtowe** za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 nie może przekroczyć kwoty zł brutto (słownie złotych: 00/100), zł zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 4 do umowy, w tym:
 - część nr - – zł brutto (słownie złotych:) ⁴.

⁴ użyć tyle razy, ile to konieczne

2. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, w tym m.in.: koszty zakupu materiałów niezbędnych do wykonania umowy, których własność przechodzi na Zamawiającego w chwili uiszczenia wynagrodzenia oraz koszty robocizny, koszty dojazdu na miejsce montażu oraz opłaty administracyjne związane z uzyskaniem niezbędnych zezwoleń.

PŁATNOŚCI

§ 8

1. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1, nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie do 30 dni od dnia przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/ rachunku.
2. Spełnienie świadczenia przez Zamawiającego następuje w dniu obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. Faktura winna być opatrzona dokładną nazwą zadania: „Wykonanie i montaż w tamach zbudowanych przez bobry urządzeń przelewowych, obniżających poziom wody w rozlewiskach tworzonych przez bobry na terenie powiatów: ...”⁵.
4. Dane do wystawienia faktury: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Olsztynie, ul. Dworcowa 60, 10-437 Olsztyn.

KARY UMOWNE

§ 9

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1,
 - 2) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 10% kwoty łącznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto,
 - 3) za opóźnienie w usunięciu wad w przedmiocie umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od upływu terminu na usunięcie wad, określonego w § 5 ust. 6, 7, 10, nie więcej jednak niż 10% kwoty łącznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto,
 - 4) za każdy stwierdzony przypadek niezatrudnienia pracownika na umowę o pracę, w wysokości 500 zł brutto za każdy rozpoczęty miesiąc kalendarzowy wykonywania pracy na podstawie innego stosunku prawnego niż stosunek pracy, nie więcej jednak niż 10% łącznego wynagrodzenia ryczałtowego brutto.
2. Niezależnie od roszczeń, o których mowa w ust. 1, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy naprawienia szkody tj. dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu Cywilnego, w przypadku gdyby niewłaściwe wykonanie lub niewykonanie przedmiotu umowy doprowadziło do powstania takiej szkody.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z należnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1.
4. Strony zgodnie postanawiają, że naliczanie i dochodzenie kar umownych dopuszczalne jest także po odstąpieniu od umowy.
5. W przypadku opóźnienia w realizacji wykonania umowy o więcej niż 7 dni, Zamawiający może odstąpić od umowy, naliczając kary jak za odstąpienie od umowy według ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu.

⁵ wpisać odpowiednio w zależności od realizowanej części przedmiotu zamówienia

ZMIANA UMOWY

§ 10

1. Dopuszcza się możliwość zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy, w następującym zakresie i przy wystąpieniu określonych warunków:
 - 1) zmiany terminu polegającej na przedłużeniu terminu wykonania przedmiotu umowy maksymalnie o 7 dni – w przypadku wystąpienia siły wyższej (zdarzenia losowego) wywołanego przez czynniki zewnętrzne, której nie można było przewidzieć ani jej zapobiec, w szczególności zagrażającej bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącej powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
 - 2) zmiany terminu polegającej na przedłużeniu terminu wykonania przedmiotu umowy maksymalnie o 7 dni – w przypadku działań osób trzecich lub zdarzeń uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie zachodzą z winy Wykonawcy i Zamawiającego.
2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności z zachowaniem warunków dopuszczalności zmiany umowy określonych przepisami ustawy.
3. W przypadku, gdy w ocenie Wykonawcy zaistnieją okoliczności, o których mowa w ust. 1 uzasadniające zmianę umowy, będzie on zobowiązany do przekazania Zamawiającemu pisemnego wniosku dotyczącego zmiany umowy wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę do żądania takiej zmiany.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 powinien zostać przekazany niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca dowiedział się o danym zdarzeniu lub okolicznościach.
5. W terminie 7 dni od dnia otrzymania żądania zmiany, Zamawiający powiadomi Wykonawcę o akceptacji żądania zmiany umowy i terminie podpisania aneksu do umowy lub odpowiednio o braku akceptacji zmiany wraz z uzasadnieniem.
6. W razie wątpliwości przyjmuje się, że nie stanowią zmiany umowy następujące zmiany:
 - 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, o których mowa w § 6 ust. 1,
 - 2) danych teleadresowych,
 - 3) zmiany redakcyjne umowy.

WIERZYTELNOŚCI

§ 11

Wykonawca może zbyć przysługujące mu względem Zamawiającego wierzytelności na inny podmiot, tylko za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 12

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych i ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
2. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją Umowy będą rozpoznawane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją umowy Zamawiający i Wykonawca stosuje zapisy SIWZ.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią Polityki Środowiskowej Zamawiającego stanowiącą załącznik nr 5 do umowy oraz, że przy realizacji postanowień niniejszej umowy jest świadomy znaczenia zgodności z Polityką Środowiskową.
5. Umowę sporządzono w 3-ech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.
6. Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:
 - 1) opis przedmiot zamówienia
 - 2) wzór wykazu lokalizacji tam zbudowanych przez bobry, w których montowane będą urządzenia przelewowe
 - 3) wzór protokołu zdawczo-odbiorczego
 - 4) formularz ofertowy Wykonawcy (kserokopia)
 - 5) polityka środowiskowa

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**Wykaz lokalizacji tam zbudowanych przez bobry,
w których montowane będą urządzenia przelewowe**

Część 1 - wykonania i montażu urządzeń przelewowych w tamach zbudowanych przez bobry, zlokalizowanych na terenie 8 powiatów: kętrzyńskiego, mławowskiego, ełckiego, giżyckiego, gołdapskiego, piskiego, oleckiego i węgorzewskiego

Lp.	Lokalizacja (nr działki, miejscowość, gmina, powiat)	Uwagi
1		
...		

Część 2 - wykonania i montażu urządzeń przelewowych w tamach zbudowanych przez bobry, zlokalizowanych na terenie 11 powiatów: bartoszyckiego, braniewskiego, działdowskiego, elbląskiego, iławskiego, lidzbarskiego, nidzickiego, nowomiejskiego, olsztyńskiego, ostródzkiego i szczycieńskiego

Lp.	Lokalizacja (nr działki, miejscowość, gmina, powiat)	Uwagi
1		
...		

**PROTOKÓŁ
zdawczo-odbiorczy**

I. W dniu2019 r.

Strona przekazująca: , NIP: REGON:
reprezentowana przez:

1)

dokonała przekazania,

a Strona przejmująca: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Olsztynie, reprezentowana przez:

1) – w Wydziale Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000,

2) – w Wydziale Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000,

dokonała odbioruzgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy. Niniejszy protokół stanowi potwierdzenie zrealizowania ww. umowy.

II. Forma przekazania przedmiotu zamówienia:

.....

III. Komisja stwierdza, że przedmiot zamówienia jest/nie jest* zgodny z warunkami umowy cywilnoprawnej i w związku z tym nie wnosi żadnych wniosków i zastrzeżeń /wnosi wnioski i zastrzeżenia*. W przypadku zastrzeżeń ze strony odbierającej należy je podać określając jednocześnie termin i formę dokonania uzupełnień lub poprawek.

.....

.....

.....

IV. Komisja stwierdza, że termin realizacji zadania wynikający z zawartej umowy został dotrzymany/niedotrzymany*. Z uwagi na niedotrzymanie terminu umowy Komisja wnosi o naliczenie kary umownej (zgodnie z zawartą umową) od należności głównej

.....

.....

.....

V. Protokół sporządzono w 3 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Strona przekazująca

Strona odbierająca:

1.

1.

2.

*niepotrzebne skreślić



REGIONALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA W OLSZTYNIE

Polityka Środowiskowa

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Olsztynie jest organem administracji rządowej niezespolonej, utworzonym i działającym na podstawie ustawy z dnia 3 października 2008 roku o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.

Za priorytet w naszej działalności uznajemy realizowanie zadań ustawowych na najwyższym poziomie merytorycznym, kierując się jednocześnie zasadą zrównoważonego rozwoju.

Zobowiązujemy się do spełniania wszelkich wymagań prawnych i innych dotyczących naszej działalności, do ochrony środowiska, w tym do zapobiegania zanieczyszczeniom oraz do ciągłego doskonalenia systemu zarządzania środowiskowego w celu poprawy środowiskowych efektów działalności.

Swoją działalność opieramy w szczególności na budowaniu zaufania obywateli do administracji publicznej oraz wzroście zaangażowania pracowników w system zarządzania środowiskowego. Dążymy, aby w sposób profesjonalny, rzetelny, jawny i etyczny realizować powierzone nam sprawy, mając na względzie interes społeczny i słuszny interes obywateli. Do najistotniejszych obszarów naszej działalności, w których jednocześnie identyfikujemy znaczące aspekty środowiskowe, należą:

- przeprowadzanie ocen oddziaływania przedsięwzięć na środowisko lub udział w tych ocenach,
- udział w strategicznych ocenach oddziaływania na środowisko,
- ochrona i zarządzanie obszarami Natura 2000 i rezerwatami przyrody oraz ochrona gatunkowa roślin, zwierząt i grzybów,
- naprawa i przeciwdziałanie wystąpieniu szkód w środowisku.

Pośredni wpływ na środowisko związany z realizacją naszych zadań przyczynia się w szczególności do:

- zapobiegania negatywnemu oddziaływaniu na środowisko oraz przywrócenia lub utrzymania właściwego stanu ochrony siedlisk przyrodniczych i gatunków chronionych,
- zapewnienia zrównoważonego rozwoju gospodarczego województwa warmińsko-mazurskiego.

Zapewniamy również, że stosujemy zasadę „zielonej administracji” dążąc do racjonalnego korzystania z zasobów niezbędnych dla funkcjonowania Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie. Przykładamy także wagę do promowania zachowań prośrodowiskowych i budowania świadomości ekologicznej w społeczeństwie.

Zarządzanie naszym urzędem ukierunkowane jest na ciągłe doskonalenie i w tym zakresie określamy między innymi ryzyka i szanse związane z realizacją powierzonych nam zadań. Wszyscy pracownicy są świadomi wpływu wynikającego z działalności urzędu na środowisko, zarówno bezpośredniego, jak i pośredniego. Wdrożony w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie system zarządzania środowiskowego (EMAS) jest integralną częścią funkcjonującej w jednostce kontroli zarządczej.

Olsztyn, 21 maja 2019 r.

REGIONALNY DYREKTOR
OCHRONY ŚRODOWISKA
w Olsztynie

Agata Moździerz



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Dworcowa 60, 10-437 Olsztyn, tel.: 89 53-72-100, fax: 89 52-70-423, sekretariat.olsztyn@rdos.gov.pl, olsztyn.rdos.gov.pl