

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**  
**(zwane dalej: „Ogłoszeniem”)**

na:

***Świadczenie usługi w zakresie organizacji i obsługi  
imprezy kulturalno-rekreacyjnej oraz zapewnienie bazy  
noclegowej dla pracowników Regionalnej Dyrekcji Ochrony  
Środowiska w Olsztynie***

**Zatwierdził:**

**Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska**

**/-/**

**Agata Moździerz**

.....  
REGIONALNY DYREKTOR  
OCHRONY ŚRODOWISKA  
w Olsztynie

Agata Moździerz

Ogłoszenie opublikowane na stronie internetowej: [bip.olsztyn.rdos.gov.pl](http://bip.olsztyn.rdos.gov.pl)

nr sprawy: WOF-OA.261.2.23 .2017.JCH

## ROZDZIAŁ I. ZAMAWIAJĄCY

### REGIONALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA

ul. Dworcowa 60

10-437 Olsztyn

NIP: 7393716175, REGON: 280344449

<http://olsztyn.rdos.gov.pl>

tel. (89) 537 21 14, fax. (89) 527 04 23

## ROZDZIAŁ II. PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579.) zwana dalej: „ustawą”, wraz z aktami wykonawczymi do ustawy.
2. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy jako usługa społeczna.

## ROZDZIAŁ III. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.

## ROZDZIAŁ IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie dwóch odrębnych usług podzielonych na części:

### I część

*Organizacja i obsługa imprezy kulturalno-rekreacyjnej dla ok. 40 pracowników Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie (zwanej dalej: „imprezą kulturalno-rekreacyjną”) w dniach 10/11 listopada 2017 r. w godzinach od 17.30 (10 listopada br.) do 1.00 (11 listopada br.), w tym:*

- 1) **wynajem sali** podzielonej na część jadalną oraz część rozrywkową, umożliwiającą organizację konkursów oraz zabawę taneczną (sala powinna być wyposażona w nagłośnienie, 1 mikrofon),
- 2) **przygotowanie poczęstunku:**
  - a) obiad dwudaniowy (zupa – tradycyjny rosół z makaronem oraz danie serwowane typu kotlet zawijany z piersi kurczaka z nadzieniem, ziemniaki opiekane, 2 rodzaje surówek),
  - b) danie ciepłe (barszcz z pasztecikiem lub żurek staropolski)
  - c) 5 przekąsek zimnych (przedłożenie propozycji 8 dań, spośród których zamawiający dokona wyboru 5 dań),
  - d) marynaty,
  - e) pieczywo,
  - f) kawa i herbata bez ograniczeń,
  - g) 2 rodzaje ciast (sernik, jabłecznik)
  - h) napoje gazowane i niegazowane (2 litry na osobę),
  - i) śniadanie dla ok. 10 osób w dniu 11 listopada br.

## II część

*Zapewnienie bazy noclegowej dla ok. 10 pracowników Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie w pokojach 2 osobowych z łazienkami.*

3. Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik Nr 3 do Ogłoszenia.
4. Wspólny Słownik Zamówień (KOD CPV):  
55120000-7 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji,  
55500000-5 Usługi bufetowe oraz w zakresie podawania posiłków.

## ROZDZIAŁ V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca jest zobowiązany wykonać zamówienie w zaproponowanym terminie.

## ROZDZIAŁ VI. WARUNKI WYMAGANE OD WYKONAWCÓW I SPOSÓB ICH OCENY

Zamawiający wymaga aby miejsce organizacji imprezy kulturalno-rekreacyjnej było zlokalizowane w promieniu do 3 km od siedziby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie (ul. Dworcowa 60). Baza noclegowa może znajdować się w tym samym budynku co organizowana impreza kulturalno-rekreacyjna lub być oddalona nie dalej niż 500 metrów od ww. budynku.

## ROZDZIAŁ VII. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w formie elektronicznej (skany wypełnionych Formularzy ofertowych na każdą część zadania), której wzór stanowi odpowiednio w Załącznik Nr 1 i Nr 2 do ogłoszenia, należy przesać na adres e-mail [sekretariat.olsztyn@rdos.gov.pl](mailto:sekretariat.olsztyn@rdos.gov.pl) w terminie **do dnia 9 października 2017 r. do godz. 15:00.**
2. Ofertę składają osoby uprawnione do składania wiążących oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
3. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki powinny być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentowania, zgodnie z przedstawionymi dokumentami rejestracyjnymi, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa.
4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na każdą część zamówienia. W przypadku złożenia większej liczby ofert, wszystkie oferty tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
5. Oferta, które wpłynie po terminie, nie będzie rozpatrywana.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania.
7. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o **zwalczaniu nieuczciwej konkurencji art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. (DZ. U. z 2003 r. poz. 1503, z późn. zm.).**
8. Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 2) cen jednostkowych.

9. Zamawiający informuje, że na realizację zamówienia przeznaczył kwotę 6.000 zł (brutto).
10. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

## ROZDZIAŁ VIII. SPOSÓB OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto i brutto za organizację imprezy kulturalno-rekreacyjnej (także w przeliczeniu na jednego uczestnika) oraz wynajem pokoi 2 osobowych z łazienkami (w przeliczeniu na cenę pokoju 2-osobowego), zgodnie z wzorami określonymi w formularzach stanowiących zał. nr 1 i nr 2 do Ogłoszenia.
2. Określenie prawidłowej stawki podatku VAT, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, należy do Wykonawcy.
3. Ceny jednostkowe w ofercie muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Ceny muszą zawierać wszystkie przewidywane koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Wszelkie przyszłe rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
6. Jeżeli zaoferowana cena wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny.
7. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.
8. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę.
9. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej średniej cenie ważonej, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach podstawowych.

## ROZDZIAŁ IX. OCENA OFERTY

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta w poszczególnych częściach, która będzie miała najniższą cenę z uwzględnieniem kryteriów oceny, o których mowa w ust.2.
2. Kryterium oceny ofert w I i II części stanowi: **cena 100%**
  - 1) zasady oceny według kryterium cena:
    - a) ocena kryterium cena będzie dokonywana na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę Formularza ofertowego,
    - b) cena określająca łączną wartość brutto (tj. z VAT) złożonej przez Wykonawcę oferty wynikającej z uwzględnienia wszystkich kosztów jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia,
3. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

## **ROZDZIAŁ X. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCĄ**

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących niniejszego postępowania jest Jolanta Chęłchowska e-mail: [sekretariat.olsztyn@rdos.gov.pl](mailto:sekretariat.olsztyn@rdos.gov.pl).

W celu przesyłania korespondencji wychodzącej Zamawiający będzie używał imiennych adresów mailowych pracowników.

## **ROZDZIAŁ XI. ODRZUCENIE OFERTY**

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:

- 1) na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca nie uzupełni wymaganych dokumentów lub nie wyjaśni treści oferty lub dokumentów,
- 2) na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca nie udzieli wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę.

## **ROZDZIAŁ XIII UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia, bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający umieści informację na swojej stronie internetowej oraz zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

## **ROZDZIAŁ XIV POWIADOMIENIE O WYNIKACH POSTĘPOWANIA I ZAWARCIE UMOWY**

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę lub miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy;
  - 2) unieważnieniu postępowania.
2. Wybranemu Wykonawcy, Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **ROZDZIAŁ XV. ISTOTNE WARUNKI UMOWY**

1. Istotne warunki umowy oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy są określone we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik Nr 3 do Ogłoszenia.
2. Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z treścią załączonego do Ogłoszenia wzoru umowy.
3. Wykonawca po zapoznaniu się z treścią umowy może zwrócić się do Zamawiającego z zapytaniem dotyczącym tych postanowień umowy, co do których ma wątpliwości lub z którymi się nie zgadza.

## **ROZDZIAŁ XVI. INNE POSTANOWIENIA O ZAMÓWIENIU**

1. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania przesłanych dokumentów.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie, czyli bezsporne, nie budzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, w szczególności:
    - a) ewidentny błąd gramatyczny,
    - b) mylną pisownię wyrazów,
    - c) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
    - d) ewidentny błąd rzeczowy,
    - e) rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie,
    - f) oczywiste omyłki rachunkowe (omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach), z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **ROZDZIAŁ XVII WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO OGŁOSZENIA**

- 1) Załącznik Nr 1 - Wzór Formularza ofertowego na wynajem sali i przygotowanie poczęstunku;
- 2) Załącznik Nr 2 – Wzór Formularza ofertowego na wynajem pokoi 2-osobowych z łazienkami;
- 3) Załącznik Nr 3 – Wzór umowy.