



Olsztyn, 2 marca 2018 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NA

Zakup oraz sukcesywną dostawę tonerów i tuszy do drukarek, kopiarek, urządzeń wielofunkcyjnych dla Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie w okresie od kwietnia 2018 r. do marca 2019 r.

(postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.)

Zamawiający

- I. Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Olsztynie
ul. Dworcowa 60
10-437 Olsztyn

Opis przedmiotu zamówienia

- II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ) stanowi Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.

Termin i inne warunki realizacji zamówienia

- III. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 31 marca 2019 r.

Informacja o możliwości składania ofert częściowych

- IV. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania

- V. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, tj.: wykonali nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwa zamówienia polegające na dostawie tonerów i tuszy, z których wartość każdego była nie mniejsza niż 10.000 (słownie: dziesięć tysięcy) złotych brutto w ramach jednej umowy.

Potwierdzeniem spełniania ww. warunku udziału w postępowaniu jest złożenie wykazu wykonanej dostawy oraz załączenie dowodów określających czy dostawy te zostały wykonane należycie (np. referencje lub inne dokumenty wystawione przez Zamawiającego), zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Zapytania ofertowego.

Kryteria oceny oferty wraz z informacją o wagach

- VI. Cena 100 %. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto za wykonanie całości zamówienia oraz która spełnia wszystkie warunki określone w Zapytaniu ofertowym, w tym zawiera wszystkie wymagane dokumenty.



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Dworcowa 60, 10-437 Olsztyn, tel.: 89 53-72-100, fax: 89 52-70-423, sekretariat.olsztyn@rdos.gov.pl, olsztyn.rdos.gov.pl

Termin i sposób składania ofert

1. Oferty w formie skanu wypełnionego Formularza oferty, którego wzór stanowi Załącznik Nr 3 do Zapytania ofertowego oraz Formularza cenowego, stanowiącego Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego, należy przesłać na adres e-mail: sekretariat.olsztyn@rdos.gov.pl w terminie do dnia **9 marca 2018 r.**
- VII. 2. Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą kompletne - nie będą rozpatrywane i w konsekwencji będą podlegały odrzuceniu.
3. Ofertę składa osoba uprawniona do składania wiążących oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie warunków zamówienia w formie wskazanej w ust. 1.

Sposób obliczenia ceny

1. W Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego, Wykonawca określi cenę netto oraz cenę brutto za wykonanie całego zamówienia.
2. Cenę ofertową stanowić będzie łączna kwota wynagrodzenia netto oraz brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, wyrażona w złotych polskich, wyliczona przez Wykonawcę jako suma wartości netto oraz brutto tonerów i tuszy wyszczególnionych w Formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego. Do wyliczenia tej kwoty należy zastosować ceny jednostkowe netto oraz brutto wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- VIII. 3. Cena oferty ma obejmować zakup i dostawę tuszy i tonerów wskazanych w Formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego z uwzględnieniem przewidywanej ilości zamawianych tonerów i tuszy oraz powinna uwzględniać wszystkie koszty jakie Wykonawca zobowiązany będzie ponieść w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym koszty dostarczania, wnoszenia tonerów i tuszy do poszczególnych lokalizacji Zamawiającego oraz odbioru, utylizacji przez Wykonawcę zużytych tonerów i tuszy oraz wystawienie kart odpadu.
4. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
5. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach podstawowych.

Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami

- IX. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania są:

Pani Justyna Borodulin; e-mail: sekretariat.olsztyn@rdos.gov.pl, 89 537 21 14

Istotne postanowienia umowne

- X. Istotne postanowienia dotyczące realizacji zamówienia oraz sposób i warunki płatności określono we wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego.

Warunki zmiany umowy

- XI. Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonania zmian w umowie.

Informacja o przewidywanych opcjach, o których mowa w art. 34 ust. 5 ustawy oraz zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.

- XII. Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa opcji tj. udzielenia zamówienia polegającego na zwiększeniu bieżących dostaw o 30% w stosunku do zamówienia podstawowego.

Inne informacje o zamówieniu

1. Okres związania ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
2. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania przesłanych dokumentów.
3. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie, czyli bezsporne, niebudzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, w szczególności:
 - a) ewidentny błąd gramatyczny,
 - b) mylną pisownię wyrazów,
 - c) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części,
 - d) ewidentny błąd rzeczowy,
 - e) rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbą i słownie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe (omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach), z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek,
- XIII. niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Zapytanie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia w rozumieniu przepisów Prawa zamówień publicznych oraz nie kształtuje zobowiązań Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie do przyjęcia którejkolwiek z ofert.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z zamówienia, bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.
6. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
7. Zamawiający zastrzega, że całościowa oferowana cena stanowi informację publiczną w rozumieniu przepisów Ustawy o dostępie do informacji publicznej i w przypadku zastrzeżenia jej przez oferenta jako tajemnicy przedsiębiorstwa lub tajemnicy przedsiębiorcy, jego oferta zostanie odrzucona.

Załączniki

- XIV.
- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ),
 - 2) Wykaz wykonanej dostawy,
 - 3) Formularz oferty,
 - 4) Formularz cenowy,
 - 5) Wzór Umowy,