

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (SOPZ)****1. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest zakup oraz sukcesywna dostawa materiałów biurowych dla Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie w okresie od kwietnia 2018 r. do marca 2019 r.

**2. Zakres zamówienia:****2.1 Wymagania wobec materiałów biurowych:**

Materiały biurowe powinny być fabrycznie nowe.

Lp.	Nazwa materiału biurowego	Opis przedmiotu	Jednostka miary
1	Blok techniczny A4	Blok techniczny; format A4; ilość kartek: 10; kolor kartek: biały; gramatura papieru: 240 g/m <sup>2</sup>	szt.
2	Cienkopis (różne kolory)	Cienkopis z końcówką oprawioną w metal, wentylowana skuwka, tusz na bazie wody, grubość linii pisania do 0,5 mm	szt.
3	Długopis na wymienne wkłady	Długopis automatyczny z wymiennym wkładem, obudowa wykonana z wytrzymałego i estetycznego tworzywa sztucznego w różnych kolorach, z gumowym uchwytem, grubość linii pisania do 0,5 mm, tusz wodoodporny, w kolorze niebieskim lub czarnym	szt.
4	Wkłady do długopisów	Wkłady o niebieskim kolorze tuszu, tusz wodoodporny, grubość linii pisania do 0,5 mm, pasujący do zaproponowanego długopisu w poz. 3	szt.
5	Długopis żelowy na wymienne wkłady (różne kolory)	Długopis żelowy na wymienne wkłady z igłową końcówką umożliwiającą rysowanie i kreślenie przy linijce i szablonie; wentylowana nasadka z klipsem, zaopatrzona w silikonową kulkę zabezpieczającą przed wysychaniem, obudowa z gumowym uchwytem, grubość linii pisania do 0,5 mm	szt.
6	Wkłady do długopisu żelowego	Wkłady do długopisu żelowego z igłową końcówką umożliwiającą rysowanie i kreślenie przy linijce i szablonie; zaopatrzone w silikonową kulkę zabezpieczającą przed wysychaniem, grubość linii pisania do 0,5 mm, pasujący do zaproponowanego długopisu żelowego w poz. 5	szt.
7	Pióro kulkowe	Pióro kulkowe z automatycznie chowanym wymiennym wkładem; posiadające szybko schnący tusz pigmentowy, wodoodporny i odporny na blaknięcie; tusz zasychający w ciągu 1 sekundy; pisze po śliskim papierze typu faktury; nie rozmazuje się, nie przerywa i nie przesiąka przez papier, grubość linii pisania do 0,5 mm	szt.

8	Wkłady do pióra kulkowego	Wkład do pióra kulkowego z szybkoschnącym tuszem pigmentowym, wodoodporny i odporny na blaknięcie; tusz zasychający w ciągu 1 sekundy; pisze po śliskim papierze typu faktury; nie rozmazuje się, nie przerywa i nie przesiąka przez papier, grubość linii pisania do 0,5 mm, pasujący do zaproponowanego pióra kulkowego z poz. 7	szt.
9	Dziurkacz biurowy do 30 kartek	Dziurkacz z metalową podstawką i uchwytem z niełamliwego plastiku lub metalu, odległość dziurek od brzegu kartki 80 mm, z wysuwany ogranicznikiem, ze wskaźnikiem środka strony; pojemnik na ścinki, dziurkuje do 30 kartek	szt.
10	Dziurkacz biurowy do 65 kartek	Ciężki dziurkacz "do zadań specjalnych" typu heavy duty, metalowy mechanizm i obudowa, wysuwany metalowy ogranicznik i wskaźnik środka strony, system blokujący ramię, odległość między dziurkami 80 mm, pojemnik na ścinki, dziurkuje do 65 kartek	szt.
11	Gumka dwustronna do ścierania	Gumka dwustronna przeznaczona do wymazywania ołówka i atramentu, część biała przeznaczona jest do usuwania ołówka, część niebieska do usuwania tuszu, wykonana z miękkiego tworzywa; wymiary: min 41x18x11 mm	szt.
12	Bloczki samoprzylepne 50x40 lub 51x38	Bloczki samoprzylepne w żółtym kolorze; klej umieszczony wzdłuż dłuższego boku; klej usuwalny za pomocą wody, klej umożliwia przyklejenie do różnego rodzaju powierzchni, a po odlepieniu nie pozostawia śladu, bloczek posiada 100 karteczek, rozmiar: 50x40 lub 51x38	opakowanie 3 szt.
13	Bloczki samoprzylepne 76x76	Bloczki samoprzylepne w żółtym kolorze, klej usuwalny za pomocą wody, klej umożliwia przyklejenie do różnego rodzaju powierzchni, a po odlepieniu nie pozostawia śladu, bloczek indywidualnie zabezpieczony folią z paskiem ułatwiającym otwieranie, bloczek posiada 100 karteczek, rozmiar: 76x76	szt.
14	Klej w sztyfcie 15g	Klej w sztyfcie do klejenia papieru, tektury oraz fotografii oraz tekstyliów, nietoksyczny, na bazie PVP, szybkoschnący; nie marszczy papieru; bezbarwny po nałożeniu; bezzapachowy; usuwalny za pomocą wody; bezpieczny dla środowiska; gramatura: 15g	szt.
15	Klipy do papieru 19 mm	Klipy do spinania papieru; sprężyste, o wysokiej trwałości, rozmiar 19mm; metalowe - odporne na odkształcenia; galwanizowane	opakowanie 12szt.
16	Klipy do papieru 32 mm	Klipy do spinania papieru; sprężyste, o wysokiej trwałości, rozmiar 32mm; metalowe - odporne na odkształcenia; galwanizowane	opakowanie 12szt.
17	Klipy do papieru 51 mm	Klipy do spinania papieru; sprężyste, o wysokiej trwałości, rozmiar 51mm; metalowe - odporne na odkształcenia; galwanizowane	opakowanie 12szt.
18	Koperta biała samoprzylepna C4	Koperta biała samoprzylepna wykonana z papieru; format: C4, posiadająca dwa paski kleju, które po zetknięciu przylegają mocno do siebie, zamykając szczelnie kopertę	opakowanie 250 szt.

19	Koperta biała samoprzylepna C5	Koperta biała samoprzylepna wykonana z papieru; format: C5, posiadająca dwa paski kleju, które po zetknięciu przylegają mocno do siebie, zamykając szczelnie kopertę	opakowanie 500 szt.
20	Koperta biała samoprzylepna C6	Koperta biała samoprzylepna wykonana z papieru; format: C6, posiadająca dwa paski kleju, które po zetknięciu przylegają mocno do siebie, zamykając szczelnie kopertę	opakowanie 1000 szt.
21	Koperty brązowe B4 z rozszerzonym dnem	Koperta brązowa samoprzylepna wykonana z papieru; format: B4 z poszerzonym dnem i bokami; z paskiem z klejem silikonowym, który po oderwaniu zabezpieczającego paska mocno przykleja górną klapkę koperty	opakowanie 250 szt.
22	Korektor w taśmie	Korektor w taśmie posiada plastikową, przezroczystą obudowę; nie pozostawia śladów na kserokopiach; do precyzyjnego korygowania; nie zawiera szkodliwych dla środowiska substancji; szerokość taśmy: min 4,2 mm; długość taśmy: min 8 m	szt.
23	Koszulki na dokumenty A4	Koszulka na dokumenty format: A4, przezroczysta, wykonana z miękkiej folii polipropylenowej typu groszek, posiadająca otwarcie na górze, wzmocniony brzeg, multiperforowana pasująca do każdego segregatora, o grubości: 40 mikronów	opakowanie 100 szt.
24	Linijka przezroczysta 30 cm	Linijka z przezroczystego plastiku; nadrukowana podziałka 30 cm w kolorze czarnym	szt.
25	Linijka przezroczysta 20 cm	Linijka z przezroczystego plastiku; nadrukowana podziałka 20 cm w kolorze czarnym	szt.
26	Nożyczki biurowe	Nożyczki biurowe, wykonane ze stali nierdzewnej; rączka z gumowymi antyalergicznymi wykończeniami, wyprofilowana rękojeść; długość: min. 16cm	szt.
27	Ołówek HB	Ołówek z grafitem odpornym na złamania; twardość grafitu: HB, twardość trwale umieszczona na ołówku	szt.
28	Papier ksero A4	Papier format: A4, gramatura 80 g/m <sup>2</sup> ; poziom bieli minimum 150 CIE, z certyfikatem FSC i EU Ecolabel	ryza 500 arkuszy
29	Papier ksero A3	Papier format: A3; gramatura 80 g/m <sup>2</sup> ; poziom bieli minimum 150 CIE, z certyfikatem FSC i EU Ecolabel	ryza 500 arkuszy
30	Papier kolorowy A4	Papier format: A4; gramatura 160 g/m <sup>2</sup> ; kolor: kremowy, z certyfikatem FSC i EU Ecolabel	ryza 250 arkuszy
31	Szuflada biurowa na dokumenty	Szuflada biurowa na dokumenty wykonana z trwałego polistyrenu; przezroczysta, posiada miejsce na umieszczenie opisu; możliwość łączenia w pionie lub kaskadowo; zaokrąglone wycięcie z przodu ułatwiające dostęp do dokumentów; wymiary zewnętrzne: 350x254x60mm	szt.
32	Przekładki papierowe do segregatora 1/3 A4	Przekładki papierowe do segregatora 1/3 formatu: A4; wykonane z kartonu; mix kolorów, dziurkowane na 4 otwory z możliwością wpinania w pionie i poziomie, wymiary: 240x105mm	opakowanie 100 szt.

33	Pudło archiwizacyjne	Pudło archiwizacyjne na zawartość segregatora o szerokości grzbietu 100 mm, kartonowe pudełko składane; format A4; otwór na palec ułatwiający wkładanie i wyjmowanie pudełka z półki, wymiary: 323x264x100 mm	szt.
34	Rozszywacz	Uniwersalny metalowy rozszywacz, z plastikową obudową; przeznaczony do zszywek: 24/6, 23/6	szt.
35	Segregator A4 75 mm	Segregator format: A4; szerokość grzbietu: 75 mm; wykonany z tektury pokrytej ekologiczną folią polipropylenową o strukturze płótna, metalowa dźwignia z dociskiem; na grzbiecie wzmocniony niklowym pierścieniem (otwór na palec); na grzbiecie dwustronna etykieta znajdująca się w przezroczystej kieszeni, a dolne krawędzie wzmocnione metalowa listwą; minimum 4 kolory do ustalenia przy zamówieniu, gramatura tektury min.1100g/m <sup>2</sup> , metalowa listwa zaciskowa	szt.
36	Segregator A4 50 mm	Segregator format: A4; szerokość grzbietu: 50 mm; wykonany z tektury pokrytej ekologiczną folią polipropylenową o strukturze płótna, metalowa dźwignia z dociskiem; na grzbiecie wzmocniony niklowym pierścieniem (otwór na palec); na grzbiecie dwustronna etykieta znajdująca się w przezroczystej kieszeni, a dolne krawędzie wzmocnione metalowa listwą; minimum 4 kolory do ustalenia przy zamówieniu, gramatura tektury min. 1100g/m <sup>2</sup> , metalowa listwa zaciskowa	szt.
37	Skoroszyt A4	Skoroszyt wykonany z PCV, format: A4; przednia okładka przezroczysta, tylna kolorowa; z perforacją boczną; z boku wsuwany papierowy pasek; zaokrąglone rogi okładek; metalowe wąsy; różne kolory minimum 4 do ustalenia przy zamówieniu, pojemność min. 2 cm (200 kartek)	szt.
38	Spinacz 28 mm	Spinacze okrągłe (zaokrąglone) lub trójkątne, galwanizowane; z wygiętym noskiem ułatwiającym spinanie dokumentów; rozmiar: 28mm	opakowanie 100 szt.
39	Spinacz 50 mm	Spinacze okrągłe (zaokrąglone), galwanizowane; rozmiar: 50 mm	opakowanie 100 szt
40	Spinacz krzyżowy 41 mm	Duże spinacze plikowe, galwanizowane; rozmiar: 41 mm	opakowanie 50 szt.
41	Taśma klejąca przezroczysta	Przezroczysta taśma klejąca biurowa o dużej sile przylegania do papieru; wykonana z polipropylenu i pokryta emulsyjnym klejem akrylowym; łatwa do przerywania; rozmiar: min 18 mm x 20 mm	szt.
42	Teczka na gumkę	Teczka na dokumenty formatu A4; wykonana z barwionego i lakierowanego kartonu; wewnątrz trzy zakładki chroniące dokument przed wypadaniem; minimum 4 dowolne kolory do ustalenia przy zamówieniu	szt.

43	Teczka wiązana biała	Teczka na dokumenty formatu A4; z białego kartonu; wyposażona w tasiemki umożliwiące zamknięcie teczek; wewnątrz trzy klapki zabezpieczające dokumenty	szt.
44	Temperówka	Temperówka aluminiowa lub metalowa; 1 ostrze do ostrzenia ołówków standardowych.	szt.
45	Mechanizm skoroszytowy / wąsy do segregatora	Wąsy do segregatora z wytrzymałego polipropylenu z metalową blaszką; umożliwiające spinanie luźnych kartek i dokumentów; posiadające 4 dziurki umożliwiające wpinanie do segregatora; dziurkowanie: 60/80mm; wymiary: 150x38mm	opakowanie 25 szt.
46	Zakreślacz (4 różne kolory)	Zakreślacz fluorescencyjny z tuszem na bazie wody, do pisania na wszystkich rodzajach papieru; duża odporność na wysychanie; szerokość linii od 1 do 5 mm, minimum 4 kolory do uzgodnienia przy zamówieniu	szt.
47	Zszywacz biurowy	Zszywacz biurowy metalowy o głębokość wsuwania kartek min. 70 mm; zszywa jednorazowo do 30 kartek; system ładowania zszywek od góry; możliwość zaginania zszywek do wewnątrz i na zewnątrz, zszywki 24/6 i 26/6	szt.
48	Zszywacz biurowy blokowy	Zszywacz biurowy blokowy o głębokość wsuwania kartki min. 55 mm, zszywa jednorazowo do 100 kartek; system ładowania zszywek od góry; wyposażony w plastikowy magazynek na dwa rodzaje zszywek 23/6 i 23/13 SUPER; system krzyżowego zakleszczania zszywek	szt.
49	Zszywki 24/6	Zszywki w rozmiarze 24/6; umożliwiające zszywanie do 30 kartek o gramaturze 80g/m <sup>2</sup> , wykonanie z wysokogatunkowej stali pokrytej miedzią	opakowanie 1000 szt.
50	Zszywki 23/6	Zszywki w rozmiarze 23/6, umożliwiające zszywanie do 25 kartek papieru o gramaturze 80g/m <sup>2</sup> , wykonane z wysokogatunkowej stali	opakowanie 1000 szt.
51	Zszywki 23/13	Zszywki w rozmiarze 23/13 do zastosowania w ciężkich zszywaczach; umożliwiające zszywanie do 90 kartek o gramaturze 80g/m <sup>2</sup> , wykonane z wysokogatunkowej stali	opakowanie 100 szt.
52	Zakładki indeksujące	Zakładki indeksujące 4 neonowe kolory, wykonane z transparentnej folii PP, umożliwiające wielokrotne przeklejenie na różnych powierzchniach, nie pozostawiające śladów na klejonej powierzchni, bloczek zawierający 40 karteczek, rozmiar: 20x50,	opakowanie 4 szt.
53	Płyta CD-R	Płyty CD-R jednokrotnego zapisu o pojemności 700 MB; maksymalna prędkość nagrywania: 52x; kompatybilne z najnowszymi wersjami nagrywarek i odtwarzaczy DVD; zalecane do archiwizacji danych, nagrywania filmów i muzyki	szt.

54	Płyta DVD-R	Płyty DVD-R jednokrotnego zapisu o pojemności 4,7 GB; maksymalna prędkość nagrywania: 16x; kompatybilne z najnowszymi wersjami nagrywarek i odtwarzaczy DVD; zalecane do archiwizacji danych, nagrywania filmów i muzyki	szt.
55	Płyta CD-R z kopertą	Płyty CD-R jednokrotnego zapisu o pojemności 700 MB; maksymalna prędkość nagrywania: 52x; kompatybilne z najnowszymi wersjami nagrywarek i odtwarzaczy DVD; zalecane do archiwizacji danych, nagrywania filmów i muzyki	szt.
56	Płyta DVD-R z kopertą	Płyty DVD-R jednokrotnego zapisu o pojemności 4,7 GB; maksymalna prędkość nagrywania: 16x; kompatybilne z najnowszymi wersjami nagrywarek i odtwarzaczy DVD; zalecane do archiwizacji danych, nagrywania filmów i muzyki	szt.
57	Papier pakowy	Papier pakowy makulaturowy o szarobrązowej barwie, wymiar arkusza: min. 100cm x 130cm, gramatura: 80g/m <sup>2</sup>	1 kg
58	Taśma pakowa	Taśma pakowa w kolorze brązowy, wykonana z folii PP, szerokość: min 48mm, długość: min 45 m	szt.
59	Kalendarz trójdzielny	Kalendarz trójdzielny układ: 3 miesiące na stronie (miesiąc bieżący, poprzedni i następny) w oddzielnych bloczkach, pasek z okienkiem do zaznaczania bieżącej daty, otwór ułatwiający zamocowanie kalendarza, wymiary: min 68x31 cm	szt.
60	Kalendarz biurkowy	Kalendarz biurkowy A5 stojący, pionowy z odwracanymi kartkami, układ tydzień na stronie, stojak o profilu trójkątnym wykonany z kartonu, biała oprawa spiralowa grzbietu, wymiary: min 13x21 cm	szt.
61	Koperty bąbelkowe do płyt CD	Koperta wykonana z papieru w kolorze białym, z samoklejącym paskiem, wewnątrz wyłożona folią bąbelkową, wymiary zewnętrzne 200x175	szt.
62	Gumki "recepturki"	Gumki recepturki wykonane w 60% z kauczuku; wymiary: połowa obwodu: 160 mm, średnica: 100 mm, grubość: 1,3 mm, szerokość: 4,0 mm	1 kg
63	Marker do CD/DVD	Marker do opisywania płyt CD/DVD; bezwonny, wodoodporny tusz na bazie etanolu; końcówka o grubości max. 2 mm; grubość linii pisania: max 0,5 mm	szt.
64	Datownik pieczętka	Pieczętka automatyczna, wysokość cyfr do 4 mm, odbicie daty w formacie cyfrowym: RRRR-MM-DD, data na datowniku min. do 2028, kolor tuszu: czarny	szt.
65	Przybornik na biurko	Przybornik wyposażony w: 2 komory na artykuły piśmienne, 2 komory na drobne artykuły biurowe, wykonany z metalu, siatki lub plastiku; wymiary: ok. 150x100x100 mm	szt.
66	Olej do niszczarek	Formuła oleju przystosowana do smarowania noży tnących, poj. min 350 ml	szt.
67	Igła archiwizacyjna	Igła o optymalnej długości - 12 cm wykonana ze stali nierdzewnej, z dużym uchem do nici i sznurków	szt.

68	Nici do archiwizacji	Nici wykonane z lnu, skręcane, nabłyszczane, w kolorze szarym, o grubości min. 0,5 mm	szpula 0,25 kg
69	Tusz do stempli bezolejowy	Tusz do stempli ręcznych i samotuszujących (automatów), z gumową lub polimerową płytką stemplującą oraz do poduszek i pudełek stemplarskich, buteleczka z aplikatorem ułatwiającym nasączenie poduszek oraz nakrętką w kolorze tuszu, pojemność 25 ml, w kolorze czerwonym	szt.
70	Tusz do stempli metalowych na bazie oleju	Tusz olejowy do stempli metalowych i urządzeń stemplujących, do stempli z odporną na olej płytką stemplującą, butelka z końcówką ułatwiającą nasączenie poduszek, pojemność 25ml, w kolorze czarnym	szt.
71	Poduszka do stempli metalowych	Poduszka przeznaczona do twardych, metalowych stempli, średnica min. 120mm, wykonana z plastiku, podkład wykonany z gąbki	szt.
72	Kalkulator biurowy	Kalkulator zasilany bateryjnie oraz słonecznie; min 10-cio pozycyjny wyświetlacz o stałym kącie nachylenia; kalkulator umożliwia wybór sposobu zaokrąglania obliczeń, posiada funkcję automatycznego wyłączenia, funkcję pierwiastka kwadratowego, przycisk procenty, przycisk z podwójnym zerem oraz podwójną pamięć z trzema przyciskami, obudowa wykonana z plastiku w dowolnym kolorze	szt.
73	Etykiety termiczne 100x40	Etykiety termiczne wykonane są z papieru termoczułego, półbłyszczącego, samoprzylepne, do zadruku za pomocą drukarek termicznych, rozmiar: 100x40	rolka 1000 szt.
74	Etykiety termiczne 50x40	Etykiety termiczne wykonane są z papieru termoczułego, półbłyszczącego, samoprzylepne, do zadruku za pomocą drukarek termicznych, rozmiar: 50x40	rolka 1000 szt.
75	Kalka woskowa - taśma termotransferowa	Kalka woskowa - taśma termotransferowa o szerokości 60 mm, długości 74 mb, do zadruku za pomocą drukarek termicznych, w kolorze czarnym	74 mb
76	Kalka ołówkowa A4	Kalka ołówkowa powlekana fioletową masą piszącą, służy do sporządzania odbitek ręcznych, kolor: fioletowy, format: A4	opakowanie 50 szt.

W celu weryfikacji opisu przedmiotu zamówienia zaproponowanych materiałów biurowych, Wykonawca zobowiązany będzie do podania producenta oraz rodzaju produktu w Formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.

## **2.2 Wymagania wobec dostawy:**

Dostawa materiałów biurowych realizowana będzie sukcesywnie w miarę bieżących potrzeb Zamawiającego, na podstawie zamówień częściowych. Każde zamówienie częściowe zgłaszane będzie Wykonawcy w formie pisemnej z wykorzystaniem poczty elektronicznej. Wykonawca zobowiązany będzie do potwierdzenia zamówienia częściowego otrzymanego od Zamawiającego w formie pisemnej z wykorzystaniem poczty elektronicznej. Termin realizacji zamówienia częściowego przez Wykonawcę nie może być dłuższy niż 2 (słownie: dwa) dni robocze od dnia przesłania zamówienia częściowego przez Zamawiającego.

Dostawa materiałów biurowych realizowana będzie przez Wykonawcę w dni robocze w godzinach od 08:30 do 14:30. Przez dni robocze Zamawiający rozumie dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych wskazanych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 90).

Wykonawca zobowiązany będzie dostarczać materiały biurowe transportem własnym lub innego przewoźnika, na własny koszt i ryzyko. Wykonawca zapewni wniesienie zamawianych materiałów biurowych do pomieszczeń wskazanych przez pracownika Zamawiającego w siedzibie Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie lub w lokalizacjach, do których odbywać będą się dostawy tonerów i tuszy.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za braki i wady tonerów i tuszy powstałe w czasie transportu oraz wszelkie wady prawne.

W cenie jednostkowej zakupionych materiałów biurowych należy uwzględnić wszystkie koszty związane z dostawą do siedziby Zamawiającego oraz jednostek zamiejscowych, których lokalizację stanowią poniższe adresy:

- 1) ul. Mickiewicza 15, 19-300 Ełk
- 2) ul. Wojska Polskiego, 182-300 Elbląg,
- 3) ul. Szkolna, 119-504 Dubeninki
- 4) Jeleń 84, 13-230 Lidzbark Welski
- 5) Jerzwałd 62, 14-323 Jerzwałd

W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad w dostarczonych materiałach biurowych, Wykonawca zobowiązany będzie na własny koszt do ich wymiany na wolne od wad. Dostawa wolnych od wad materiałów biurowych musi nastąpić w ciągu 24 (słownie: dwudziestu czterech) godzin od daty zgłoszenia wad, za wyjątkiem sytuacji jeśli takie zdarzenie będzie miało miejsce w dniu poprzedzającym dzień/dni wolny/e od pracy, wówczas termin ten liczy się z pominięciem tych dni wolnych.

### **2.3 Dodatkowe informacje:**

Szczegółowy wykaz zawierający prognozowaną ilość zamawianych materiałów biurowych w okresie objętym zamówieniem wskazano w Formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego. Podane dane dotyczące prognozowanej ilości zamawianych materiałów biurowych są wielkościami szacunkowymi obliczonymi na podstawie dotychczasowego zużycia w jednostce oraz prognozowanych potrzeb jednostki w tym zakresie. Rzeczywista liczba zamówionych materiałów może ulec zmianie przy czym, Zamawiający uprawniony będzie do zamawiania materiałów biurowych w dowolnych ilościach do wyczerpania wartości umowy.

Zamawiający nie gwarantuje minimalnej liczby zamówionych materiałów biurowych w okresie objętym zamówieniem. Oszacowane w Formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego, dane dotyczące prognozowanej ilości zamawianych materiałów biurowych służą tylko do wyliczenia wartości oferty. Wykonawca wyceniając ofertę, musi to wziąć pod uwagę, gdyż opłaty będą naliczane tylko za rzeczywiście zrealizowane dostawy. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia finansowe.

Wykonawca zobowiązuje się przez cały okres obowiązywania umowy do utrzymania cen jednostkowych podanych w Formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.

Zamawiający w czasie trwania umowy dopuszcza możliwość zakupu innych niż wymienione w Formularzu cenowym, stanowiącym Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego, materiałów biurowych niezbędnych do zabezpieczenia prawidłowej działalności jednostki



a będących w ofercie sprzedaży Wykonawcy. W takiej sytuacji materiały biurowe będą każdorazowo wyceniane przez Wykonawcę według stawek określonych w jego aktualnym cenniku. Wartość zamówionych w ten sposób materiałów biurowych będzie wyczerpywać wartość umowy.

Płatność wynagrodzenia Wykonawcy w związku z realizacją zamówienia Zamawiający wykonywać będzie każdorazowo przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na rachunku lub fakturze VAT w terminie do 21 (słownie: dwudziestu jeden) dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego dokumentu.

Z up. REGIONALNEGO DYREKTORA OCHRONY ŚRODOWISKA  
W OLBZTYNIE  
*Jolanta Cholewicka*  
Naczelnik Wydziału  
Organizacyjno-Finansowego

