

**UMOWA WOF-OA.023. .2018.JB**

zawarta w Olsztynie w dniu ..... 2018 r., pomiędzy:  
Skarbem Państwa – Regionalną Dyрекcją Ochrony Środowiska w Olsztynie, z siedzibą przy ul. Dworcowej 60, 10-437 Olsztyn, NIP 7393716175, REGON 280344449, reprezentowaną przez - Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Olsztynie – Panią Agatę Moździerz, zwaną dalej „Zamawiającym”,

**a**

.....  
.....  
zwanym w dalszej części: „Wykonawcą”

- dalej łącznie zwani: „Stronami”

została zawarta umowa o następującej treści (zwana dalej: „Umową”):

**§ 1.**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest zakup oraz sukcesywna dostawa materiałów biurowych na potrzeby Regionalnej Dyrektacji Ochrony Środowiska w Olsztynie. Miejszem dostawy przedmiotu umowy jest siedziba Zamawiającego oraz następujące lokalizacje:
  - 1) 19-300 Elk, ul. Mickiewicza 15,
  - 2) 82-300 Elbląg, ul. Wojska Polskiego 1,
  - 3) 19-504 Dubeninki, ul. Szkolna 1
  - 4) Jeleń 84, 13-230 Lidzbark Welski
  - 5) Jerzwałd 62, 14-323 Jerzwałd
2. Materiały biurowe, o których mowa w ust. 1, zostały szczegółowo określone w Formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.

**§ 2.**

**Termin realizacji przedmiotu umowy**

Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia 31 marca 2019 r. lub do wykorzystania kwoty brutto określonej w § 5 ust. 1 Umowy.

**§ 3.**

**Sposób realizacji przedmiotu umowy**

1. Dostawa materiałów biurowych realizowana będzie sukcesywnie w miarę bieżących potrzeb Zamawiającego, na podstawie zamówień częściowych.
2. Każde zamówienie częściowe zgłaszane będzie Wykonawcy w formie pisemnej z wykorzystaniem poczty elektronicznej odpowiednio na adres .....
3. Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić w formie pisemnej otrzymanie od Zamawiającego zamówienia częściowego, o którym mowa w ust. 2, z wykorzystaniem poczty elektronicznej odpowiednio na adres mailowy, z którego otrzyma zamówienie.
4. Termin realizacji zamówienia częściowego przez Wykonawcę nie może być dłuższy niż 2 (słownie: dwa) dni robocze od dnia przesłania zamówienia częściowego przez Zamawiającego.

5. Dostawa materiałów biurowych realizowana będzie przez Wykonawcę w dni robocze, o których mowa w ust. 6, w godzinach od 8.30 do 14.30.
6. Za dni robocze Strony zgodnie przyjmują dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy wskazanych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 90).
7. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać materiały biurowe w ramach realizacji zamówienia transportem własnym lub innego przewoźnika, na własny koszt i ryzyko, oraz wnieść i rozładować je w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za braki i wady materiałów biurowych powstałe w czasie transportu oraz wszelkie wady prawne.
9. Niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia dostarczanych materiałów biurowych przechodzi na Zamawiającego z chwilą ich odbioru.
10. Rzeczywista wartość wynagrodzenia zostanie ustalona na podstawie zamówień częściowych w oparciu o rodzaj i ilość dostarczonych materiałów biurowych, zamówionych przez Zamawiającego.
11. W sytuacji, gdy Zamawiający będzie miał potrzebę zamówienia materiałów biurowych niewymienionych w załączniku nr 1 do Umowy, wystąpi do Wykonawcy z zapytaniem o wycenę danego asortymentu i będzie rozliczał się z Wykonawcą według stawek określonych w jego aktualnym cenniku.
12. Wartość zamówionych w sposób określony w ust. 11 materiałów biurowych będzie wyczerpywać wartość umowy określonej w § 5 ust. 1 i 4 Umowy.
13. Dostarczane materiały biurowe powinny być fabrycznie nowe.

#### **§ 4.**

##### **Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot Umowy zgodnie z treścią złożonej oferty oraz ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie własne działania lub zaniechania oraz skutki działań lub zaniechań, a także za wszelkie działania lub zaniechania oraz skutki działań lub zaniechań wszystkich osób realizujących przedmiot Umowy w imieniu Wykonawcy, jak za działania lub zaniechania własne.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad (np. uszkodzone opakowanie lub produkt, itp.) w dostarczonych materiałach biurowych, Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt do ich wymiany na wolne od wad.
3. Przy zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 2, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu materiały biurowe w terminie 2 (słownie: dwóch) dni roboczych od daty złożenia reklamacji.

#### **§ 5.**

##### **Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy nie przekroczy kwoty netto: ..... (słownie: ..... ) PLN, brutto: ..... (słownie: ..... ) PLN.
2. Kwota brutto, o której mowa w ust. 1, uwzględnia wszelkie koszty wynikające z realizacji Umowy oraz wszystkie podatki obowiązujące w Polsce, w tym podatek VAT.
3. Wykonawca gwarantuje stałe ceny za wszystkie materiały biurowe określone w Formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy przez cały okres trwania Umowy.
4. W przypadku konieczności zwiększenia dostaw materiałów biurowych, powyżej łącznej wartości umowy określonej w § 5 ust. 1, Zamawiający przewiduje możliwość

- skorzystania z prawa opcji tj. udzielenia zamówienia polegającego na zwiększeniu bieżących dostaw o 10% w stosunku do zamówienia podstawowego, o którym mowa w 5 ust.1.
5. W przypadku niezrealizowania w czasie obowiązywania umowy dostaw materiałów biurowych do łącznej wartości umowy określonej w § 5 ust.1 i 4, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.
  6. Płatności za wykonanie przedmiotu Umowy będą realizowane na podstawie wystawionych przez Wykonawcę rachunków/faktur VAT za faktycznie zrealizowaną dostawę cząstkową. Podstawą wystawienia rachunku/faktury VAT przez Wykonawcę jest potwierdzenie przez Zamawiającego zgodności rodzaju i ilości poszczególnych materiałów biurowych z cząstkowym zamówieniem oraz ich cen jednostkowych z załącznikiem nr 1 do Umowy lub wyceną przedstawioną przez Wykonawcę w zakresie asortymentu nieujętego w załączniku nr 1.
  7. Płatność wynagrodzenia Wykonawcy w związku z realizacją zawartej Umowy Zamawiający wykonywać będzie każdorazowo przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na rachunku/fakturze VAT w terminie do 21 (słownie: dwudziestu jeden) dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego rachunku/faktury VAT.
  8. Za datę wykonania przez Zamawiającego płatności uważany będzie każdorazowo dzień udzielenia bankowi dyspozycji wykonania przelewu na rachunek Wykonawcy wskazany na rachunku/fakturze VAT.
  9. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania rachunku/faktur VAT bez podpisu odbiorcy.
  10. W przypadku rachunku/faktury VAT wystawionego niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami Umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego rachunku/faktury VAT korygującej.
  11. W przypadku braku wpłaty w terminie określonym w ust. 7, Wykonawcy przysługują ustawowe odsetki z tytułu zwłoki w zapłacie, z zastrzeżeniem ust. 10.
  12. Ilości poszczególnych rodzajów materiałów biurowych określone w załączniku nr 1 są orientacyjne. Na etapie realizacji Umowy Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian w ilościach z poszczególnych pozycji w asortymencie. Zmiany w poszczególnych pozycjach asortymentowych nie pociągają za sobą zmian w cenach wskazanych za pojedyncze sztuki.

## **§ 6.**

### **Kary umowne i odstąpienie od Umowy**

1. Strony ustalają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - 1) za zwłokę w terminach, o których mowa w § 3 ust. 4 Umowy oraz § 4 ust. 3 z Umowy - w wysokości 2 (słownie: dwóch) % wartości brutto danego zamówienia cząstkowego za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
  - 2) za odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20 (słownie: dwudziestu) % wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy;
  - 3) w pozostałych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania umowy - w wysokości 10 (słownie: dziesięciu) % wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, za każdy stwierdzony przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. W przypadku trzykrotnego nienależytego wykonania lub niewykonania zamówienia częściowego, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od niezrealizowanej części Umowy i naliczenia kary umownej, o której mowa w ust. 1 pkt 3 Umowy. Kara, o której mowa w zdaniu pierwszym, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kar za wystąpienie okoliczności, o których mowa w ust. 1.
3. Przez niewykonanie Umowy Strony rozumieją zaistnienie okoliczności powodujących, że świadczenie na rzecz Zamawiającego nie zostało spełnione, w szczególności wynikających z odmowy wykonania lub nieprzystąpienia przez Wykonawcę do jego realizacji bez obiektywnie uzasadnionych przyczyn.
4. Przez nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy Strony rozumieją zaistnienie sytuacji związanych z niedochowaniem przez Wykonawcę należytej staranności, powodujących wykonanie obowiązków Wykonawcy wynikających z Umowy w sposób nie w pełni odpowiadający warunkom Umowy, w szczególności w zakresie terminowości, sposobu i jakości świadczonych usług oraz zasad współpracy z Zamawiającym.
5. Kary umowne są niezależne od siebie i należą się w pełnej wysokości, nawet w przypadku, gdy w wyniku jednego zdarzenia naliczana jest więcej niż jedna kara.
6. W przypadku zaistnienia zwłoki w wykonaniu Umowy, a następnie odstąpienia od Umowy, Zamawiający uprawniony jest do żądania kar umownych zarówno z tytułu zwłoki jak i odstąpienia.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
8. Jeżeli całkowite potrącenie nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia kar umownych w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od otrzymania wezwania do zapłaty na rachunek wskazany w wezwaniu.
9. Jeżeli wysokość szkody przekracza wysokość kar umownych lub jeżeli szkoda powstała z przyczyn, dla których Strony nie zastrzegły kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
10. Prawo do odstąpienia od Umowy przysługuje Zamawiającemu także w następujących przypadkach:
  - 1) w przypadku, gdy Wykonawca nie rozpocznie wykonania Umowy;
  - 2) w przypadku, gdy Wykonawca trzykrotnie dostarczy towar niezgodny z wymogami Zamawiającego.
11. W przypadkach, o których mowa w ust. 10, prawo do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy przysługuje Zamawiającemu w terminie do 30 (słownie: trzydziestu) dni liczonych od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o wystąpieniu danego przypadku, pod warunkiem uprzedniego wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu na realizację umowy nie krótszego niż 3 dni i jego bezskutecznego upływu.
12. Powyższe postanowienia nie uchybiają uprawnieniom Zamawiającego do odstąpienia od Umowy na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
13. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy należy złożyć drugiej stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy musi zawierać uzasadnienie.
14. Odstąpienie od umowy nie ogranicza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego kar umownych.

## § 7.

### Nadzór nad realizacją umowy i sposób porozumiewania się

1. Do nadzoru nad realizacją Umowy, kontaktów roboczych i odbiór przedmiotu umowy Strony wyznaczają:
  - 1) ze strony Wykonawcy: Panią/Pana ....., tel.: ....., e-mail: ....., tel. kom.: .....
  - 2) ze strony Zamawiającego: Panią/Pana ....., tel.: ....., e-mail: ....., tel. kom.: .....
2. Strony mają prawo do zmiany osób oraz uzupełniania składu swoich przedstawicieli, o których mowa w ust. 1 w czasie trwania Umowy, informując o tym drugą Stronę na piśmie, w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Przedstawiciele Zamawiającego uprawnieni są do bieżącego nadzoru nad przestrzeganiem postanowień Umowy, a w szczególności kontroli: prawidłowości, terminowości i jakości dostarczanych materiałów biurowych.
4. Wszystkie informacje przekazywane między Wykonawcą a Zamawiającym w ramach Umowy będą przesyłane, o ile umowa nie stanowi inaczej, pisemnie za pośrednictwem poczty lub kuriera, lub drogą elektroniczną. Informacje przekazane drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi za pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. W przypadku zmiany adresu do doręczeń, każda ze Stron Umowy powiadomi o tym drugą Stronę na piśmie, z odpowiednim wyprzedzeniem. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku doręczenia dokonane na poprzedni adres uznaje się za skuteczne.
6. Zmiany danych, o których mowa w ust. 1, nie stanowią zmiany umowy w rozumieniu § 8 Umowy i nie wymagają formy pisemnego aneksu.

## § 8.

### Zmiany Umowy

1. Zmiana Umowy w stosunku do treści oferty złożonej przez Wykonawcę obejmującego przedmiot Umowy dopuszczalna jest jedynie w następujących przypadkach i zakresie:
  - 1) w przypadku zmiany zmniejszenia/zwiększenia stawki VAT dopuszcza się możliwość zmiany zmniejszenia/zwiększenia w zakresie kwoty VAT i kwoty wynagrodzenia brutto;
  - 2) w przypadku, innej niż wskazana w pkt 1, zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa dopuszcza się możliwość zmiany tych postanowień umowy, na które zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa ma wpływ;
  - 3) w przypadku wprowadzenia przez producenta materiałów biurowych innej pojemności/ilości sztuk w opakowaniu nie mniejszej niż określona w załączniku nr 1 do Umowy, dopuszcza się możliwość zmiany w ww. zakresie materiałów biurowych. W takim przypadku ceny jednostkowe zostaną przeliczone proporcjonalnie do cen podanych w załącznik nr 1 do Umowy. Zmiana ta nie wpłynie na wysokość wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
2. Zmiany Umowy nie stanowią:
  - 1) zmiana wskazanych w Umowie osób nadzorujących realizację przedmiotu Umowy;
  - 2) zmiana danych teleadresowych Stron;
  - 3) zmiana danych rejestrowych Stron.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają porozumienia Stron oraz zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 7 ust. 6 Umowy.

## § 10.

### Siła wyższa

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niedotrzymanie zobowiązań umownych, jeżeli takie niedotrzymanie będzie skutkiem działania siły wyższej.
2. Siła wyższa oznacza zdarzenie zewnętrzne, nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub w części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Stron. Przejawami siły wyższej są:
  - 1) klęski żywiołowe, w tym pożar, powódź, susza, trzęsienie ziemi, huragan;
  - 2) działania wojenne, akty sabotażu, akty terrorystyczne.
3. Obowiązkiem każdej ze Stron jest pisemne, bezzwłoczne, najpóźniej w ciągu 24 (słownie: dwudziestu czterech) godzin, zawiadomienie drugiej Strony o przypadku siły wyższej. Brak takiego zawiadomienia oznaczać będzie, że siła wyższa nie istniała ze wszystkimi konsekwencjami dla Strony, która nie dokona zawiadomienia.
4. Po stwierdzeniu zaistnienia przypadku siły wyższej Wykonawca i Zamawiający podejmą wspólnie wszystkie kroki w rozsądnych granicach w celu zapobieżenia lub zmniejszenia skutków oddziaływania siły wyższej na przedmiot Umowy.
5. Skutek siły wyższej będzie służył do zwolnienia znajdującej się pod jej działaniem Strony ze zobowiązań dotkniętych działaniem danego przypadku siły wyższej na podstawie Umowy, aż do usunięcia oddziaływania siły wyższej.
6. Jeżeli Strony w dobrej wierze nie uzgodnią zaistnienia zdarzenia siły wyższej, ciężar dowodu zaistnienia zdarzenia siły wyższej spoczywa na Stronie powołującej się na jej zaistnienie.
7. Zawieszenie wykonania obowiązków nie będzie wykraczać poza zakres oddziaływania siły wyższej, ani nie będzie trwało dłużej niż oddziaływanie siły wyższej.

## § 11.

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją Umowy będą rozstrzygane przez Strony ugodowo, a gdy nie będzie to możliwe poddane zostaną rozstrzygnięciu właściwego dla siedziby Zamawiającego sądu powszechnego.
3. Każda ze Stron Umowy oświadcza, iż jest prawidłowo umocowana do zawarcia Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, iż dane wskazane w dokumentach rejestrowych Wykonawcy są w chwili podpisywania Umowy aktualne i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym. W przypadku zmiany danych rejestrowych, mających znaczenie dla zawartej Umowy, Wykonawca zobowiązuje się powiadomić o nich Zamawiającego, pod rygorem skutków prawnych dla Wykonawcy wynikających z faktu niepowiadomienia.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
6. Załącznikami do umowy są:
  - 1) załącznik nr 1 – Formularz cenowy

**Wykonawca**

**Zamawiający**

*Małgorzata*

Bez zastrzeżeń pod względem  
formalnym  
*Red*  
Lubuski Park  
Budowlany

19.08.2018 r. 08.00.2018 r.