

UMOWA
WOF-OA.023.1. .2018

zawarta w dniu 2018 r. w Olsztynie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Regionalną Dyрекcją Ochrony Środowiska w Olsztynie z siedzibą przy ul. Dworcowej 60, 10- 437 Olsztyn, NIP 7393716175, REGON 280344449, reprezentowaną przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska – Agatę Moździerz, zwanym dalej Zamawiającym,

a
NIP, REGON, zwanym dalej „Wykonawcą”, o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostarczenie do siedziby Zamawiającego komputera przenośnego o parametrach wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy wraz z oprogramowaniem Microsoft Windows 10 Professional oraz Microsoft Office 2016 PL lub innym równoważnym zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, zwanych dalej Sprzętem.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt określony w załączniku nr 1 do umowy w terminie **do dnia 6 lipca 2018 r.**
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia towarów najwyższej jakości i wolnych od wad.
3. Dostarczony Zamawiającemu Sprzęt musi być fabrycznie nowy, nieużywany, nieuszkodzony, sprawny i wolny od wad fizycznych i wad prawnych.
4. Sprzęt pochodzić będzie z oficjalnych kanałów dystrybucyjnych producenta obejmujących również rynek Unii Europejskiej, zapewniających w szczególności realizację uprawnień gwarancyjnych.
5. Wraz ze Sprzętem Wykonawca przekaże Zamawiającemu:
 - 1) nośniki, na których utwalono oprogramowanie, oraz dokumentację dotyczącą Sprzętu sporządzoną w języku polskim (instrukcje, licencje oraz dokumenty gwarancyjne i inne dokumenty niezbędne do prawidłowej eksploatacji urządzeń);
 - 2) szczegółowe informacje dotyczące trybu zgłaszania awarii oraz punktu serwisowego (adres, numery telefonów i faksów) w okresie gwarancji udzielonej na Sprzęt.
6. Wszelkie koszty wykonania przedmiotu umowy, tj. koszty opakowania, transportu do siedziby Zamawiającego i ubezpieczenia Sprzętu, ponosi Wykonawca.
7. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania odbioru wykonania umowy, o którym mowa w § 4 umowy, w terminie do 3 dni od daty dostawy. W razie stwierdzenia w trakcie odbioru wad lub braków Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 3 dni od dnia zawiadomienia o wadach lub brakach wymienić wadliwy towar na nowy wolny od wad lub uzupełnić braki na swój koszt. W takim przypadku strony przystąpią do ponownego odbioru po usunięciu wad bądź uzupełnieniu braków.

§ 3

1. Za zrealizowanie przedmiotu zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości:netto:zł (słownie złotych: 00/100), plus podatek VAT ... % wynoszący zł (słownie złotych:), co daje kwotę brutto..... zł (słownie złotych:).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem umowy.

3. Wynagrodzenie będzie płatne na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury, pod warunkiem uprzedniego podpisania przez strony protokołu odbioru potwierdzającego zgodnie z umową spełnienie świadczenia przez Wykonawcę.
4. Strony ustalają, że za datę realizacji płatności uważa się datę obciążenia przez bank należnością rachunku Zamawiającego.

§ 4

1. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu umowy stanowić będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez:
 - a) przedstawicieli Zamawiającego: Panią/Pana – oraz Pani/Pana wykonującego na podstawie umowy cywilnoprawnej obsługę informatyczną Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie,
 - b) przedstawiciela Wykonawcy.

§ 5

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu należyłą jakość, funkcjonalność i parametry techniczne dostarczonego asortymentu oraz oświadcza, iż jest nowy oraz znajduje się w stanie nieuszkodzonym i wolnym od wad.
2. Wykonawca udziela gwarancji na sprzęt wymieniony w załączniku nr 1 do umowy na okresy 36 miesięcy (bez wyłączeń na podzespoły).
3. W okresie gwarancji Zamawiający zobowiązany jest powiadomić Wykonawcę o stwierdzonych wadach towarów w terminie 7 dni od ich ujawnienia. Zgłoszenia będą kierowane przez Zamawiającego na nr telefonu:, albo mailem na adres:
4. Wykonawca zobowiązany jest do naprawy lub wymiany dostarczonych towarów na nowe wolne od wad w terminie 7 dni od dnia powiadomienia Wykonawcy o wadach.

§ 6

1. W przypadku przekroczenia terminu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. W przypadku przekroczenia przez Wykonawcę terminu, o którym mowa w § 2 ust. 7 bądź § 5 ust. 4 umowy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku nienależytego wykonania, w szczególności gdy Wykonawca przekroczy terminy określone w § 2 ust. 1 i 7 umowy o co najmniej 10 dni, pod warunkiem uprzedniego wyznaczenia minimum 3-dniowego terminu na realizację umowy i jego bezskutecznego upływu. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy winno zostać złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o zaistnieniu okoliczności uprawniających do odstąpienia od umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
5. Niezależnie od roszczeń, o których mowa powyżej, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy naprawienia szkody, tj. dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną na zasadach ogólnych.
6. Kary umowne sumują się i mogą być potrącane z należności głównej, o której mowa w § 3 ust.1.
7. Strony zgodnie postanawiają, że roszczenie o zapłatę kar umownych pozostaje w mocy niezależnie od rozwiązania, wygaśnięcia lub odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający informuje Wykonawcę, że u Zamawiającego wdrożony został system zarządzania środowiskowego, zgodny z wymogami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1221/2009 z dnia 25 listopada 2009 r. w sprawie *dobrowolnego udziału organizacji w systemie ek zarzadzania i audytu we Wspólnocie (EMAS)* oraz uzyskała wpis do rejestru EMAS.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią Polityki Środowiskowej Zamawiającego umieszczonej na jego stronie internetowej pod linkiem: <http://olsztyn.rdos.gov.pl/system-ekozaradzania-i-audytu-emas> i jest świadomy wynikających z niej postanowień.
5. Wszelkie spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

L.p.	Parametry wymagane
1. Komputer przenośny – 1 szt.	
1	Procesor: procesor musi osiągać wynik co najmniej 7000 pkt. w teście „Passmark Laptop & Portable CPU's Mark” - według wyników opublikowanych na stronie: http://cpubenchmark.net/laptop.html . Wykonawca załączy do oferty wydruk z w/w strony z datą wyniku testu nie starszą niż dzień zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, tj. 22 czerwca 2018 r., ze wskazaniem wiersza odpowiadającego właściwemu wynikowi testu.
2	Pamięć operacyjna: min. 8 GB.
3	Dysk: 1) typ: SSD, M.2, PCIe 2) pojemność min. 240 GB.
4	Wyświetlacz: przekątna 15,6" rozdzielczość min. 1920 x 1080, matryca wyprodukowana w technologii LED z powłoką matową.
5	Interfejsy: 1) min. 3 szt. port USB (w tym min. 2x port minimum USB 3.0), 2) 1x wyjście cyfrowe wideo, 3) 1x wyjście słuchawkowe (dopuszcza się złącze typu combo), 4) 1x czytnik kart pamięci (obsługiwane karty SD),
6	Audio/Multimedia (wbudowane) – mikrofon, głośniki, kamera.
7	Komunikacja (wbudowane): 1) karta sieciowa min. 10/100/1000 Mbps, 2) karta sieci bezprzewodowej Wi-Fi 802.11 minimum g/n/ac, 3) bluetooth.
8	Klawiatura: zintegrowana, podświetlana, wydzielona klawiatura numeryczna, układ QWERTY; przyrządy wskazujące: zintegrowane, płytki dotykowe z minimum dwoma klawiszami oraz urządzenie wejściowe typu „trackpoint”.
9	Funkcje specjalne (wbudowane): zintegrowany układ szyfrowania TPM,
10	Zasilacz: wymagany i określony dla oferowanego modelu sprzętu, bateria - litowo-jonowa.
11	Oprogramowanie: system operacyjny MS Windows 10 Professional 64 bit PL, licencja z kluczem aktywacyjnym lub równoważny, tj. zapewniający stabilną pracę i pełną wymaganą funkcjonalność oprogramowania posiadanego przez zamawiającego, tj.: EZD, ArcGIS, QGIS, Garmin BaseCamp
12	Mysz: 1) bezprzewodowa mysz laserowa z mini transponderem 2) minimum 3 przyciski, rolka do przewijania 3) zasilanie z 1 lub 2 baterii AA
13	Torba: 1) dopasowana do komputera przenośnego 2) oddzielne przegródki na dokumenty i komputer przenośny 3) pasek na ramię 4) rączka
14	Gwarancja: minimum 12 miesięcy.

Parametry wymagane

2. Oprogramowanie – pakiet biurowy – 1 szt.

Microsoft Office 2016 PL dla Użytkowników Domowych i Małych Firm PL; licencja nieograniczona czasowo (z oprogramowaniem Word, Excel, Outlook, PowerPoint) lub inne równoważne, charakteryzujące się następującymi parametrami:

- 1) oprogramowanie musi zawierać: edytor tekstów, arkusz kalkulacyjny, program komunikacyjny zapewniający ujednolicone miejsce do zarządzania pocztą e-mail, kalendarzami, kontaktami, program do tworzenia prezentacji multimedialnych,
- 2) oprogramowanie będzie wykorzystywane na stacjach roboczych, których pracownicy współpracują i wymieniają informację z innymi zewnętrznymi podmiotami lub osobami, dlatego też musi zapewniać pełną kompatybilność oraz poprawną pracę z formatem plików pakietu Microsoft Office,
- 3) oprogramowanie musi być w pełni kompatybilne z aplikacjami Ministerstwa Finansów, w szczególności Systemem Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją (EZD) użytkowanym przez Zamawiającego,
- 4) dokumenty utworzone w programach pakietu MS Office (edytor tekstów, arkusz kalkulacyjny oraz program do tworzenia prezentacji) otwarty na zaoferowanym przez Wykonawcy programie musi poprawnie się uruchamiać, wydruk musi wyglądać identycznie bez jakiegokolwiek konieczności dodatkowej jego edycji oraz wszystkie funkcje muszą działać poprawnie a ich wynik musi być identyczny jak w przypadku programu z pakietu MS Office, bez konieczności reedycji otwartego dokumentu,
- 5) prawa licencyjne nie mogą ograniczać możliwości wykorzystania oprogramowania przez pracowników zamawiającego,
- 6) warunki licencji nie mogą ograniczać możliwości przeniesienia jej na inny komputer zamawiającego po upływie 6 miesięcy od dnia instalacji/aktywacji danego oprogramowania. Licencjonowanie umożliwiające użytkowanie przez administrację rządową,
- 7) produkt musi być w 100% nowy, wcześniej nie rejestrowany,
- 8) produkt musi pochodzić z legalnego źródła.