

**UMOWA**  
**WOF-OA.023. .2018**

zawarta w dniu ..... 2018 r. w Olsztynie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Regionalną Dyрекcją Ochrony Środowiska w Olsztynie z siedzibą przy ul. Dworcowej 60, 10- 437 Olsztyn, NIP 7393716175, REGON 280344449, reprezentowaną przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska – Agatę Moździerz, zwanym dalej Zamawiającym,

a .....  
NIP ....., REGON ....., zwanym dalej „Wykonawcą”,  
zwane dalej Stronami, o następującej treści:

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1579, z późn. zm.), zwanej dalej: „Pzp”, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

Przedmiotem umowy jest **dostawa niszczarek** - .....<sup>1</sup> o parametrach wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, zwanych dalej Sprzętem.

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt określony w załączniku nr 1 do umowy w terminie **14 dni od dnia zawarcia umowy**.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia sprzętu najwyższej jakości i wolnego od wad.
3. Dostarczony Zamawiającemu sprzęt musi być fabrycznie nowy, nieużywany, nieuszkodzony, sprawny i wolny od wad fizycznych i wad prawnych.
4. Sprzęt pochodzić będzie z oficjalnych kanałów dystrybucyjnych producenta obejmujących również rynek Unii Europejskiej, zapewniających w szczególności realizację uprawnień gwarancyjnych.
5. Wraz ze Sprzętem Wykonawca prześle Zamawiającemu:
  - 1) dokumentację dotyczącą Sprzętu sporządzoną w języku polskim (instrukcje, dokumenty gwarancyjne i inne dokumenty niezbędne do prawidłowej eksploatacji urządzeń);
  - 2) szczegółowe informacje dotyczące trybu zgłaszania awarii oraz punktu serwisowego (adres, numery telefonów i faksów) w okresie gwarancji udzielonej na Sprzęt.
6. Wszelkie koszty wykonania przedmiotu umowy, tj. koszty opakowania, transportu do siedziby Zamawiającego i ubezpieczenia Sprzętu, ponosi Wykonawca.
7. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania odbioru wykonania umowy, o którym mowa w § 4 umowy, w terminie do 3 dni od daty dostawy. W razie stwierdzenia w trakcie odbioru wad lub braków Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 7 dni od dnia zawiadomienia o wadach lub brakach wymienić wadliwy towar na nowy wolny od wad lub uzupełnić braki na swój koszt. W takim przypadku strony przystąpią do ponownego odbioru po usunięciu wad bądź uzupełnieniu braków.

**§ 3**

1. Za zrealizowanie przedmiotu zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości: .....**zł brutto** (słownie złotych: ..... 00/100), ..... zł netto (słownie złotych: .....), zgodnie ze formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem umowy.
3. Wynagrodzenie będzie płatne na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie

<sup>1</sup> wpisać nazwę proponowanego sprzętu (model)

30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, pod warunkiem uprzedniego podpisania przez Strony protokołu odbioru potwierdzającego zgodnie z umową spełnienie świadczenia przez Wykonawcę.

4. Strony ustalają, że za datę realizacji płatności uważa się datę obciążenia przez bank należnością rachunku Zamawiającego.

#### § 4

Potwierdzeniem wykonania przedmiotu umowy stanowić będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez:

- a) przedstawicieli Zamawiającego: Panią/Pana ..... – ..... oraz Pani/Pana ..... – z Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie,
- b) przedstawiciela Wykonawcy.

#### § 5

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu należyłą jakość, funkcjonalność i parametry techniczne dostarczonego asortymentu oraz oświadcza, iż jest nowy oraz znajduje się w stanie nieuszkodzonym i wolnym od wad.
2. Wykonawca udziela gwarancji na sprzęt zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do umowy.
3. W okresie gwarancji Zamawiający zobowiązany jest powiadomić Wykonawcę o stwierdzonych wadach sprzętu w terminie 7 dni od ich ujawnienia. Zgłoszenia będą kierowane przez Zamawiającego na nr telefonu: ....., albo e-mailem na adres: .....
4. Wykonawca zobowiązany jest do naprawy lub wymiany dostarczonego sprzętu na nowy wolny od wad w terminie 7 dni od dnia powiadomienia Wykonawcy o wadach.

#### § 6

1. W przypadku przekroczenia terminu realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. W przypadku przekroczenia przez Wykonawcę terminu, o którym mowa w § 2 ust. 7 bądź § 5 ust. 4 umowy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku nienależytego wykonania, w szczególności gdy Wykonawca przekroczy terminy określone w § 2 ust. 1 i 7 umowy o co najmniej 10 dni, pod warunkiem uprzedniego wyznaczenia minimum 3-dniowego terminu na realizację umowy i jego bezskutecznego upływu. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy winno zostać złożone w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o zaistnieniu okoliczności uprawniających do odstąpienia od umowy.
4. W przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
5. Kary umowne sumują się i mogą być potrącane z należności głównej, o której mowa w § 3 ust. 1.
6. Niezależnie od roszczeń, o których mowa powyżej, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy naprawienia szkody, tj. dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną na zasadach ogólnych.
7. Strony zgodnie postanawiają, że roszczenie o zapłatę kar umownych pozostaje w mocy niezależnie od rozwiązania, wygaśnięcia lub odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron.

#### § 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem

- nieważności.
3. Zamawiający informuje Wykonawcę, że u Zamawiającego wdrożony został system zarządzania środowiskowego, zgodny z wymogami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1221/2009 z dnia 25 listopada 2009 r. w sprawie dobrowolnego udziału organizacji w systemie ekozarządzania i audytu we Wspólnocie (EMAS) oraz uzyskała wpis do rejestru EMAS.
  4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią Polityki Środowiskowej Zamawiającego (w załączeniu nr 3) oraz, że przy realizacji postanowień niniejszej umowy jest świadomy znaczenia zgodności z Polityką Środowiskową.
  5. Wszelkie spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
  6. Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych wykonawcy stanowi załącznik nr 4 do umowy.
  7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
  8. Integralna części stanowią załączniki:
    - 1) Opis przedmiotu zamówienia
    - 2) Formularz ofertowy wykonawcy (kserokopia)
    - 3) Polityka Środowiskowa
    - 4) Klauzula informacyjna
    - 5) wzór protokołu zdawczo-odbiorczego

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

K. Biatch

NACZELNIK WYDZIAŁU  
ORGANIZACYJNO-FINANSOWEGO

  
Jolanta Chelchowska

bez zastrzeżeń pod względem  
formalno-prawnym

  
Lukasz Parzych  
RADCA PRAWNY



Olsztyn, 22 czerwca 2015 r.

## POLITYKA ŚRODOWISKOWA

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Olsztynie (RDOŚ w Olsztynie) jest organem administracji rządowej niezespołonej, utworzonym i działającym na mocy ustawy z dnia 3 października 2008 roku o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.

Misją Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie jest zapewnienie profesjonalnego, rzetelnego, bezstronnego i politycznie neutralnego wykonywania zadań ustawowych w zakresie ochrony i poprawy stanu środowiska.

RDOŚ w Olsztynie jest profesjonalną administracją stojącą na straży praworządności i podejmującą wszelkie kroki niezbędne do dokładnego wyjaśnienia stanu faktycznego oraz do załatwienia sprawy w zakresie środowiska, mając na względzie interes społeczny i słuszny interes obywateli.

Do najistotniejszych obszarów naszej działalności, w których jednocześnie identyfikujemy znaczące aspekty środowiskowe, należą:

- przeprowadzanie ocen oddziaływania przedsięwzięć na środowisko lub udział w tych ocenach,
- udział w strategicznych ocenach oddziaływania na środowisko,
- ochrona i zarządzanie obszarami Natura 2000 i rezerwatami przyrody oraz ochroną gatunkową roślin, zwierząt i grzybów,
- naprawa i przeciwdziałanie wystąpieniu szkód w środowisku.

Pośredni wpływ na środowisko związany z realizacją zadań przyczynia się do:

- zapewnienia zachowania standardów środowiska,
- zapobiegania negatywnemu oddziaływaniu na środowisko,
- przywrócenia lub utrzymania właściwego stanu ochrony siedlisk przyrodniczych i gatunków chronionych,
- usprawnienia systemu zarządzania informacją o środowisku.

Wszyscy pracownicy Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie są świadomi wynikającego z działalności urzędu wpływu na środowisko, zarówno bezpośredniego: zużycie materiałów, surowców, energii, produkcję odpadów, jak i pośredniego: wydawanie rozstrzygnięć administracyjnych. Pracownicy RDOŚ w Olsztynie ustawicznie poszerzają swoją wiedzę merytoryczną w celu poprawy efektywności i jakości świadczonej pracy.

Zobowiązujemy się do działania zgodnego z wymaganiami prawnymi związanymi z działalnością RDOŚ w Olsztynie. Dążymy do ciągłego doskonalenia swojej działalności i funkcjonującego systemu zarządzania środowiskowego. Przykładamy wagę do promowania zachowań prośrodowiskowych i budowania świadomości ekologicznej w społeczeństwie.

Wdrożony w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie system zarządzania środowiskowego (EMAS) jest integralną częścią funkcjonującej w jednostce kontroli zarządczej.

REGIONALNY DYREKTOR  
OCHRONY ŚRODOWISKA  
w Olsztynie

*Tadeusz Mordasiewicz*

**INFORMACJE PODAWANE W PRZYPADKU ZBIERANIA DANYCH OD OSOBY,  
KTÓREJ DANE DOTYCZĄ\***

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska z siedzibą w Olsztynie ul. Dworcowa 60, 10-437 Olsztyn, tel.: 89 53 72 100, fax: 89 527 04 23, e-mail: sekretariat.olsztyn@rdos.gov.pl

- 1) Szczegółowe dane kontaktowe do przedstawicieli Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie podane są na stronie BIP RDOŚ: <http://olsztyn.rdos.gov.pl/kontakt>
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie następuje za pomocą adresu e-mail: [iod.olsztyn@rdos.gov.pl](mailto:iod.olsztyn@rdos.gov.pl);
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu ... (*\*należy podać cel przetwarzania*) na podstawie ... (*\*należy podać podstawę prawną przetwarzania np. art. 6 ust 1 pkt a/b/c/d/e/f. \*Przy podpunkcie f należy wskazać uzasadniony interes ADO lub strony trzeciej*). Podanie Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji .....  
*W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe ..... (realizacja celu np. wykonanie umowy).*
- 4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą .....  
*(\*można wymienić kategorię odbiorców o ile istnieją)*; dane Pani/Pana mogą być udostępniane przez Regionalną Dyrekcję Ochrony Środowiska w Olsztynie podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie przepisów .....
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą/nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej na podstawie: .....  
Może Pani/Pan uzyskać kopię danych osobowych przekazywanych do państwa trzeciego ...  
*(\*wskazać sposób uzyskania kopii danych lub miejsce udostępnienia danych)*
- 6) Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres ... (*\*jeżeli nie ma możliwości wskazania okresu przechowywania należy podać kryterium ustalania tego okresu np. do czasu wyłonienia zwycięzcy konkursu, do czasu zakończenia rekrutacji itd.*);
- 7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (*\*jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody*), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do GIODO\*, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
  - *\*przed 25 maja 2018 r. – Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych,*
  - *\*po 25 maja 2018 r. – Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.*
- 9) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest ..... (*\*wybrać odpowiednio: wymogiem ustawowym/warunkiem umownym/warunkiem zawarcia umowy*). Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie ..... (*\* jeżeli osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania należy wskazać ewentualne konsekwencje niepodania danych*);
- 10) Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu. Pani/Pana dane będą/nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji będzie odbywało się na zasadach ... , konsekwencją takiego przetwarzania będzie ... (*\*należy wskazać istotne informacje o zasadach zautomatyzowanego podejmowania decyzji oraz informacje o znaczeniu i przewidywanych konsekwencjach takiego przetwarzania dla osoby, której dane dotyczą.*

**\* Uwaga: udostępniany materiał wymaga uzupełnienia konkretnymi danymi.**



**wzór**  
**PROTOKÓŁ**  
**zdawczo-odbiorczy**

I. W dniu ..... r.  
strona przekazująca: ....., NIP: ..... REGON: .....  
reprezentowana przez:

1) .....  
dokonała przekazania,

a strona przejmująca: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Olsztynie reprezentowana przez:

1/ .....- .....  
2/ ..... - ..... w Wydziale Organizacyjno-Finansowym  
dokonała odbioru stanowiącej podstawę wykonania Umowy nr:  
WOF-OA..... z dnia ..... r.

II. Forma przekazania przedmiotu zamówienia:  
dostawa

III. Komisja stwierdza, że przedmiot zamówienia jest zgodny z warunkami umowy cywilnoprawnej i w związku z tym żadnych wniosków i zastrzeżeń nie wnosi. W przypadku zastrzeżeń ze strony odbierającej należy je podać określając jednocześnie termin i formę dokonania uzupełnień lub poprawek.

.....  
.....  
.....

IV. Komisja stwierdza, że termin realizacji zadania wynikający z zawartej umowy został dotrzymany/niedotrzymany\*. Z uwagi na niedotrzymanie terminu umowy Komisja wnosi o naliczenie kary umownej (zgodnie z zawartą umową) od należności głównej

.....  
.....  
.....

V. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Strona przekazująca:

Strona odbierająca:

1. ....

1. ....

2. ....

\*niepotrzebne skreślić