

WOF-OA. 261.2.69.2018.JCH

Olsztyn, 18 lipca 2018 r.

Zapytanie ofertowe

o wartości poniżej 30 000 euro

(art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych,
Dz. U. z 2017, poz. 1579, 2018)

W związku z realizacją projektu pn. „Przeciwdziałanie szkodom powodowanym przez bobry w gospodarstwach rolnych i mieniu oraz zabezpieczenie zwierząt gospodarskich przed wilkami na terenie województwa warmińsko-mazurskiego” realizowanego w ramach umowy z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej nr 330/2017/Wn-14/OP-WK/D z dnia 14 listopada 2017 r.

Skarb Państwa - Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Olsztynie
z siedzibą przy ul. Dworcowej 60, 10-437 Olsztyn
zaprasza do złożenia oferty:

1. Określenie przedmiotu rozpoznania.

Przedmiotem zapytania jest dostawa następujących towarów:

Jeden (1) komputer przenośny z oprogramowaniem Microsoft Windows 10 64 bit PL o parametrach wskazanych, w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz **oprogramowaniem Microsoft Office 2016 dla Użytkowników Domowych i Małych Firm PL** lub inne równoważne **wraz z wyposażeniem** o parametrach wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego, zwany sprzętem.

Kody CPV:

30213100-6 – Komputer przenośny

48000000-8 – Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

2. Opis przedmiotu rozpoznania.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (**Uwaga: zmodyfikowany dnia 18.07.2018r. w zakresie parametrów sprzętu**) został zawarty w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.

3. Warunki realizacji zamówienia:

- 1) Termin realizacji: maksymalnie **do 5 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.**
- 2) Termin gwarancji dla sprzętu został wpisany w opisie przedmiotu zamówienia jako obowiązkowy i nie może zostać skrócony przez Wykonawcę. **W przypadku skrócenia wskazanego terminu oferta wykonawcy zostanie odrzucona.**
- 3) Wszelkie koszty wykonania przedmiotu umowy, tj. koszty opakowania, transportu do siedziby Zamawiającego i ubezpieczenia Sprzętu, ponosi Wykonawca.

- 4) Zamawiający wymaga, aby dostarczony sprzęt posiadał certyfikaty, atesty, świadectwa dopuszczenia do użytkowania itp. lub inną dokumentację potwierdzającą, że oferowany sprzęt spełnia wymagane prawem normy. Ww. dokumenty należy dostarczyć Zamawiającemu po podpisaniu umowy, a najpóźniej wraz z realizacją dostawy.
- 5) Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 106/2008 z dnia 15 stycznia 2008 w sprawie wspólnotowego programu znakowania efektywności energetycznej urządzeń biurowych wszystkie oferowane urządzenia biurowe: komputery, monitory oraz urządzenia do przetwarzania obrazu (urządzenia wielofunkcyjne, drukarki i skanery) muszą spełniać wymagania w zakresie efektywności energetycznej co najmniej równoważne ze wspólnymi specyfikacjami technicznymi Energy Star.
- 6) Sprzęt musi być dostarczony w oryginalnych opakowaniach. Dostarczony sprzęt musi być nowy, nieużywany.
- 7) Dostawca musi zapewnić w okresie gwarancji pomoc techniczną w rozwiązywaniu pojawiających się w trakcie użytkowania problemów oraz - o ile jest to wymagane przez producenta - obowiązkowy przegląd gwarancyjny.
- 8) Dostawca zobowiązuje się w okresie gwarancji do wymiany wadliwego sprzętu na urządzenie wolne od wad (tego samego producenta i o parametrach zgodnych lub lepszych) po dwóch bezskutecznych naprawach gwarancyjnych.
- 9) Dla sprzętu musi być dostarczona karta gwarancyjna lub - jeżeli dla zachowania gwarancji konieczna jest rejestracja urządzenia internetowo - użytkownik musi zostać poinformowany o sposobie rejestracji.
- 10) Warunki gwarancji nie mogą zobowiązywać Zamawiającego do przechowywania opakowań, w których sprzęt zostaną dostarczone (Zamawiający może usunąć opakowania urządzeń po ich dostarczeniu, co nie spowoduje utraty gwarancji, a dostarczony sprzęt mimo braku opakowań będzie podlegał usługom gwarancyjnym).
- 11) Dopuszcza się składanie ofert równoważnych o takich samych lub lepszych parametrach technicznych. Udowodnienie równoważności spoczywa na Wykonawcy.
- 12) Sposób realizacji przedmiotu zamówienia jest szczegółowo określony we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
- 13) Wykonawca zobowiązany jest do jednoznacznego określenia zaoferowanych w ofercie produktów, charakteryzując je poprzez wskazanie na konkretny wyrób (nazwanie, określenie marki, znaku towarowego lub innych przypisanych wyłącznie temu produktowi cech) w taki sposób, aby Zamawiający mógł jednoznacznie stwierdzić czy produkt odpowiada postawionym wymaganiom.
- 14) Zamawiający zastrzega możliwość zmiany warunków postępowania przed jego zakończeniem, jak również możliwość niedokonania wyboru oferty oraz unieważnienia postępowania ofertowego w każdym momencie bez podania przyczyny. W takim przypadku Wykonawcom nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia względem Zamawiającego.
- 15) Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania w przypadku gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia. Zamawiający nie ma możliwości zwiększenia kwoty na sfinansowanie powyższego zakupu, gdyż zamówienie finansowane jest w ramach projektu z NFOŚiGW.

4. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert oraz dodatkowe informacje:

Cena - 100 %.

Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę za wykonanie zamówienia otrzyma 100 pkt, pozostali odpowiednio mniej wg wzoru:

$$\frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} = \text{liczba punktów oferty ocenianej}$$

- 1) W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania wykonawcy w celu uzupełnienia lub doprecyzowania (wyjaśnienia) oferty;
- 2) Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe i powiadomi o tym Wykonawcę, u którego w ofercie wystąpiły;
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę;
- 4) Zamawiający nie ma możliwości zaliczkowania.

5. Termin i sposób składania ofert:

- 1) Ofertę należy złożyć **w terminie do 23 lipca 2018 r.** (do końca dnia) pod adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Olsztynie, ul. Dworcowa 60, 10-437 Olsztyn, bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej za potwierdzeniem odbioru maila (skan oferty) pod adres: sekretariat.olsztyn@rdos.gov.pl lub faksem 89 527 04 23;
- 2) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane;
- 3) Oferta musi być podpisana (czytelnie lub z pieczętką imienną) przez osobę upoważnioną;
- 4) Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym na załączonym formularzu ofertowym - załącznik nr 3 do zapytania ofertowego;
- 5) Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku oraz być wartością brutto. Cena oferty to cena brutto, tj.: cena, zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o *informowaniu o cenach towarów i usług* (Dz. U. 2014 poz. 915), jest wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
- 6) Cena oferty powinna obejmować wszelkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia i wzoru umowy, jak również w nich nie ujęte, a bez których nie można zrealizować przedmiotu zamówienia;
- 7) Wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza;

- 8) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę;
 - 9) Sposób płatności: faktura płatna przelewem **w terminie 30 dni**.
Dane do faktury: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Olsztynie,
ul. Dworcowa 60, 10-437 Olsztyn, NIP: 739 37 16 175.
6. Istotne postanowienia umowne – **wzór umowy – załącznik nr 2** do zapytania ofertowego.
7. Termin związania ofertą: 20 dni od dnia złożenia oferty.
- 8. Osoby do kontaktu:**
- w zakresie prowadzenia procedury – Pani Katarzyna Bialek, tel. 089 537-21-13, email: katarzyna.bialek.olsztyn@rdos.gov.pl, Paweł Janczyk – tel. 89 537 21 24,
 - w zakresie technicznym – Pan Piotr Jakuta – informatyk, tel. 512 358 054, email: piotr.jakuta.olsztyn@rdos.gov.pl

Zaproszenie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych. Informacja ta ma na celu wyłącznie rozpoznanie rynku.

Załączniki:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Wzór umowy z załącznikami
- 3) Wzór formularza ofertowego

Z up. REGIONALNEGO DYREKTORA OCHRONY ŚRODOWISKA
W OLSZTYNIE
Jolanta Cichomska
Naczelnik Wydziału
Organizacyjno-Finansowego

Janczyk *K. Bialek*