

WOF-OA.082.4.2018.KB

## wzór UMOWA

Zawarta w dniu .....r. w Olsztynie pomiędzy: Skarbem Państwa - Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w Olsztynie z siedzibą przy ul. Dworcowej 60, 10- 437 Olsztyn, NIP 7393716175, REGON 280344449, reprezentowanym przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Olsztynie – Panią Agatę Moździerz, zwanego dalej „Zamawiający”

a .....  
NIP/ REGON, zwanym dalej „Wykonawcą”, zwanych dalej „Stroną”.

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.), zwanej dalej: „Pzp”, została zawarta umowa o następującej treści:

### PRZEDMIOT UMOWY

#### § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i dostarczenia .....<sup>1</sup> mb fladr zabezpieczających zwierzęta gospodarskie przed szkodami wyrządzanymi przez wilki, zwanych dalej przedmiotem umowy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do umowy.
3. W ramach zamówienia wykonawca dokona zakupu niezbędnych materiałów, wykona z nich przedmiot umowy oraz dostarczy go do siedziby Zamawiającego we fragmentach podzielonych na części po 500 mb każda, zapakowanych w worki (dopuszcza się różnicę +/- 10 mb w danym worku).
4. Zamawiający wymaga, aby każdy worek z przedmiotem umowy był opatrzony przez Wykonawcę informacją na temat liczby mb fladr, którą zawiera.
5. Dostarczony przedmiot umowy musi spełniać wymogi określone w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
6. Zadanie będzie finansowane ze środków pochodzących z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie w ramach umowy z dnia 14 listopada 2017 r. nr 330/2017/Wn-14/OP-WK/D na realizację zadania pn. „Przeciwdziałanie szkodom powodowanym przez bobry w gospodarstwach rolnych i mieniu oraz zabezpieczenie zwierząt gospodarskich przed wilkami na terenie województwa warmińsko-mazurskiego”.

### TERMIN REALIZACJI

#### § 2

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, w terminie **do 30 dni od dnia zawarcia umowy**, w dwóch etapach:

- **do 20 dni** od dnia zawarcia umowy (50% przedmiotu zamówienia) i

<sup>1</sup> Podane w opisie przedmiotu zamówienia ilości są ilościami szacunkowymi podanymi dla prawidłowej oceny wartości ofert. Liczba mb zostanie uzależniona od ceny jednostkowej za metr bieżący. Zamówienie realizowane będzie do wysokości środków budżetowych zabezpieczonych na ten cel.

- do 30 dni od dnia zawarcia umowy (pozostałą liczbę mb przedmiotu zamówienia).

## **OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

### **§3**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i umiejętności oraz doświadczenie do wykonania niniejszej umowy i wykona ją z najwyższą starannością.
2. Usługi będą wykonywane przez osoby wymienione w załączniku nr 2 do umowy „Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego” zwane dalej Pracownikami.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy w liczbie nie mniejszej niż ..... wykonujący usługi w specjalności: ..... będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.).
4. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie zanonimizowanych umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami wykonującymi usługi, poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę / podwykonawcę. (Kopia umowy powinna być zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania).
5. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami wykonującymi usługi w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 4 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników wykonujących usługi na podstawie umowy o pracę.
6. Zmiana Pracownika wykonującego usługi będzie możliwa w następującej sytuacji:
  - 1) na żądanie Zamawiającego w przypadku nienależytego wykonywania przez niego usług;
  - 2) na wniosek Wykonawcy uzasadniony obiektywnymi okolicznościami.
7. Zmiana Pracownika wykonującego usługi dokonana zgodnie z ust. 6 skutkuje zmianą załącznika do umowy „Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego” i nie wymaga zawierania przez Strony aneksu do umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, podczas prac związanych z realizacją przedmiotu umowy.
9. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią Polityki Środowiskowej Zamawiającego stanowiącej w załączniku nr 3 do umowy oraz, że przy realizacji postanowień niniejszej umowy jest świadomy znaczenia zgodności z Polityką Środowiskową.

## **ODBIÓR**

### **§4**

1. Przedmiot umowy będzie dostarczony wraz z rozładunkiem do siedziby Zamawiającego, ul. Dworcowa 60, 10-473 Olsztyn.
2. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z dostarczeniem oraz rozładunkiem przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego we wskazane miejsce.
3. Terminy dostawy Wykonawca obowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym (nie później niż 3 dni przed planowaną dostawą).
4. Przyjęcie dostawy realizowane będzie w dni robocze (za dni robocze uważa się dni od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-14.00 oprócz dni ustawowo wolnych od pracy).
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność (ryzyko utraty, uszkodzenia itp.) za przedmiot

umowy do czasu jego formalnego przyjęcia przez Zamawiającego.

6. Odbiór każdej części dostarczonego przedmiotu zamówienia, w liczbie określonej w § 2, nastąpi w ciągu 7 dni od ich przekazania przez Wykonawcę i stwierdzeniu przez Zamawiającego, że są wykonane zgodnie z umową, z zastrzeżeniem ust. 8.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do każdorazowego sprawdzenia dowolnie wybranej liczby worków z przedmiotem zamówienia z danej dostawy, pod kątem tego, czy liczba mb fladr zgadza się z informacją wskazaną przez Wykonawcę na worku. Dopuszcza się różnicę +/- 10 mb w danym worku, przy czym łączna liczba mb przedmiotu zamówienia musi być zgodna z liczbą wskazaną w § 2 w odniesieniu do każdej dostawy.
8. W przypadku stwierdzenia wad w wykonanym przedmiocie umowy w trakcie jego odbioru Zamawiający może odmówić jego przyjęcia, a Wykonawca zobowiązany jest do ich odbioru i usunięcia wad w terminie 14 dni na własny koszt. Okoliczność ta powinna być stwierdzona w protokole.
9. Odbiory dostarczonego przedmiotu zamówienia (w 2 etapach) odbędą się na podstawie oświadczeń Wykonawcy o liczbie mb dostarczonych fladr przekazanych przez Wykonawcę oraz protokołu zdawczo-odbiorczego, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do umowy, podpisanego przez 2 przedstawicieli, w osobach: Pawła Janczyka – głównego specjalistę w Wydziale Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000 i/lub Jarosława Chmielewskiego – starszego inspektora w Wydziale Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000 i/lub Jacka Horbala – starszego inspektora w Wydziale Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000 oraz przedstawiciela Wykonawcy.
10. Z każdej dostawy zostanie sporządzany protokół zdawczo-odbiorczy.
11. Podpisane przez Strony 2 protokoły zdawczo-odbiorcze, o których mowa ust. 9 są podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę.
12. W przypadku stwierdzenia wad w wykonanym przedmiocie umowy po jego odbiorze Wykonawca zobowiązany jest do ich odbioru i usunięcia wad w terminie 14 dni na własny koszt od dnia doręczenia wezwania do usunięcia wad.

## **REPREZENTACJA**

### **§5**

1. Osobami wskazanymi do kontaktu w sprawach związanych z wykonywaniem umowy są:
  - ze strony Zamawiającego - ..... e-mail: .....tel.  
....., fax .....
  - ze strony Wykonawcy - ..... e-mail: .....tel.  
....., fax .....
2. Zmiana osób do kontaktu, o których mowa w ust. 1 będzie odbywać się poprzez pisemne zgłoszenie i nie wymaga aneksu do umowy.
3. W razie wątpliwości poczytuje się, że wezwania do usunięcia wad oraz wszelka inna korespondencja zostały doręczone Wykonawcy skutecznie w dniu ich wysłania przez Zamawiającego pocztą elektroniczną lub faxem, jeżeli zostały one przesłane przez Zamawiającego na dane teleadresowe wskazane w ust. 1.

## **WYNAGRODZENIE**

### **§ 6**

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, nie może przekroczyć kwoty ..... zł brutto<sup>2</sup> (słownie złotych: ..... 00/100), ..... zł netto (słownie złotych: .....).

<sup>2</sup> Cena będzie wynikała z iloczynu ceny jednostkowej zaoferowanej przez Wykonawcę i liczby mb fladr, określonych w § 1. Cena nie będzie przekroczyć kwoty jaką Zamawiający posiada na sfinansowanie zamówienia.



2. Cena jednostkowa z 1 mb ..... zł brutto (słownie złotych : .....)  
zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 5 do umowy.
3. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 obejmuje koszty zakupu wszelkich materiałów niezbędnych do wykonania umowy, których własność przechodzi na Zamawiającego, w chwili uiszczenia wynagrodzenia oraz koszty dostarczenia przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego.
4. Cena podana przez Wykonawcę jest wiążąca od chwili złożenia przez Wykonawcę oferty i nie ulegnie zmianie.

## **PŁATNOŚCI**

### **§ 7**

1. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1, nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie do 30 dni od dnia przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.
2. Faktura winna być opatrzona dokładną nazwą zadania: *Zakup fladr do ogrodzenia zagród/pastwisk, na których przetrzymywane są zwierzęta, w celu ich zabezpieczenia przed wilkami – rok 2018.*
3. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Dane do wystawienia faktury: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Olsztynie, ul. Dworcowa 60, 10-437 Olsztyn.

## **KARY UMOWNE**

### **§ 8**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
  - 1) w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności zależnych od Wykonawcy, w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 6 ust. 1,
  - 2) w przypadku przekroczenia któregokolwiek z terminów, o których mowa w § 2, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, w wysokości 1% wynagrodzenia brutto niezrealizowanej części przedmiotu zamówienia w terminie,
  - 3) w przypadku zwłoki w usunięciu wad w przedmiocie umowy w wysokości 1% wynagrodzenia brutto reklamowanej części przedmiotu umowy, po przekroczeniu terminu określonego w § 4 ust. 8 i 12, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niedopełnienie wymogu zatrudniania Pracowników wykonujących pracę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy – w wysokości 200 zł brutto za każdy rozpoczęty miesiąc (obowiązującą od chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania pracowników wykonujących pracę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) za każdą osobę.
3. Niezależnie od roszczeń, o których mowa w ust. 1, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy naprawienia szkody tj. dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu Cywilnego, w przypadku, gdyby niewłaściwe wykonanie lub niewykonanie przedmiotu umowy doprowadziło do powstania takiej szkody.
4. W przypadku opóźnienia w realizacji któregokolwiek z etapów wykonania umowy o więcej niż 10 dni, Zamawiający może odstąpić od umowy, naliczając kary jak za odstąpienie od umowy według ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej przez Zamawiającego

z należnym wynagrodzeniem, o którym mowa w § 6 ust. 1, bez konieczności składania dodatkowych oświadczeń.

6. Niezależnie od zastrzeżonych kar umownych, w przypadku, o którym mowa w ust. 4 Zamawiający może powierzyć wykonanie przedmiotu umowy osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
7. Strony zgodnie postanawiają, że dochodzeni kar umownych możliwe jest także po odstąpieniu od umowy.

## **PODWYKONAWSTWO**

### **§ 9**

1. Umowy Wykonawcy z podwykonawcami, które będą zawarte muszą być zgodne z SIWZ i niniejszą umową oraz muszą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilną za straty i szkody powstałe w związku z wykonanymi przez podwykonawcę czynnościami lub przy okazji ich wykonywania, a będące następstwem działania podwykonawcy, rażącego niedbalstwa lub braku należytej staranności.
3. Wykonawca obowiązany jest przedstawić na żądanie Zamawiającego wszelkie dokumenty dotyczące umowy Wykonawcy z podwykonawcami i realizacji prac objętych umową.

## **ZMIANA UMOWY**

### **§ 10**

Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy. Istotne zmiany postanowień umowy mogą dotyczyć:

1. Zmiany terminu (przedłużenia) wykonania przedmiotu umowy określonego w umowie z następujących przyczyn:
  - a) wystąpienia siły wyższej: wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć ani mu zapobiec, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
  - b) działań osób trzecich lub zdarzeń uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie zachodzą z winy Wykonawcy,
  - c) zmiany obowiązujących przepisów prawa, która stanowi przeszkodę w rozpoczęciu, lub kontynuowaniu prac, jeżeli konieczność tej zmiany będzie wynikać z okoliczności, których nie dało się przewidzieć w chwili zawarcia umowy
2. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 termin na wykonanie przedmiotu umowy zostanie określony przez Zamawiającego po konsultacji z Wykonawcą.
3. Jeżeli w toku wykonywania Umowy Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności opisanych w ust. 1 niezwłocznie pisemnie powiadomi Zamawiającego.
4. Wszelkie Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **WIERZYTELNOŚCI**

### **§ 11**

Wykonawca może zbyć przysługujące mu względem Zamawiającego wierzytelności na inny podmiot, tylko za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

## **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

### **§ 12**

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 13**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych i ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
2. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją Umowy będą rozpoznawane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego poinformowania o zmianie swojego adresu zamieszkania/siedziby, danych osobowych/rejestrowych, rachunku bankowego, adresu e-mail lub faxu itp. Brak takiego powiadomienia będzie skutkować tym, iż korespondencja, przekazy pieniężne i przelewy bankowe kierowane na dotychczasowy adres, numer, rachunek bankowy będą przez Strony traktowane jako doręczone.
4. W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją umowy Zamawiający i Wykonawca stosuje zapisy SIWZ.
5. Umowę sporządzono w 3-ech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.
6. Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:
  - 1) opis przedmiot zamówienia
  - 2) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego
  - 3) polityka środowiskowa
  - 4) wzór protokołu zdawczo-odbiorczego
  - 5) formularz ofertowy / cenowy Wykonawcy (kserokopia)

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**





Olsztyn, 22 czerwca 2015 r.

## POLITYKA ŚRODOWISKOWA

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Olsztynie (RDOŚ w Olsztynie) jest organem administracji rządowej niezespolonej, utworzonym i działającym na mocy ustawy z dnia 3 października 2008 roku o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.

Misją Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie jest zapewnienie profesjonalnego, rzetelnego, bezstronnego i politycznie neutralnego wykonywania zadań ustawowych w zakresie ochrony i poprawy stanu środowiska.

RDOŚ w Olsztynie jest profesjonalną administracją stojącą na straży praworządności i podejmującą wszelkie kroki niezbędne do dokładnego wyjaśnienia stanu faktycznego oraz do załatwienia sprawy w zakresie środowiska, mając na względzie interes społeczny i słuszny interes obywateli.

Do najistotniejszych obszarów naszej działalności, w których jednocześnie identyfikujemy znaczące aspekty środowiskowe, należą:

- przeprowadzanie ocen oddziaływania przedsięwzięć na środowisko lub udział w tych ocenach,
- udział w strategicznych ocenach oddziaływania na środowisko,
- ochrona i zarządzanie obszarami Natura 2000 i rezerwatami przyrody oraz ochroną gatunkową roślin, zwierząt i grzybów,
- naprawa i przeciwdziałanie wystąpieniu szkód w środowisku.

Pośredni wpływ na środowisko związany z realizacją zadań przyczynia się do:

- zapewnienia zachowania standardów środowiska,
- zapobiegania negatywnemu oddziaływaniu na środowisko,
- przywrócenia lub utrzymania właściwego stanu ochrony siedlisk przyrodniczych i gatunków chronionych,
- usprawnienia systemu zarządzania informacją o środowisku.

Wszyscy pracownicy Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie są świadomi wynikającego z działalności urzędu wpływu na środowisko, zarówno bezpośredniego: zużycie materiałów, surowców, energii, produkcję odpadów, jak i pośredniego: wydawanie rozstrzygnięć administracyjnych. Pracownicy RDOŚ w Olsztynie ustawicznie poszerzają swoją wiedzę merytoryczną w celu poprawy efektywności i jakości świadczonej pracy.

Zobowiązujemy się do działania zgodnego z wymaganiami prawnymi związanymi z działalnością RDOŚ w Olsztynie. Dążymy do ciągłego doskonalenia swojej działalności i funkcjonującego systemu zarządzania środowiskowego. Przykładamy wagę do promowania zachowań prośrodowiskowych i budowania świadomości ekologicznej w społeczeństwie.

Wdrożony w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie system zarządzania środowiskowego (EMAS) jest integralną częścią funkcjonującej w jednostce kontroli zarządczej.

REGIONALNY DYREKTOR  
OCHRONY ŚRODOWISKA  
w Olsztynie  
*Tadeusz Morawski*



**PROTOKÓŁ  
zdawczo-odbiorczy**

- I. W dniu ..... r.  
strona przekazująca: ....., NIP: ..... REGON: .....  
reprezentowana przez:  
1) .....  
dokonała przekazania,  
a strona przejmująca: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Olsztynie reprezentowana  
przez:  
1/ .....- .....  
2/ .....- .....  
dokonała odbioru częściowego/końcowego stanowiącego podstawę wykonania Umowy nr:  
WOF-OA..... z dnia ..... r.
- II. Forma przekazania przedmiotu zamówienia:  
.....
- III. Komisja stwierdza, że przedmiot zamówienia jest / nie jest\* zgodny z warunkami umowy  
cywilnoprawnej i w związku z tym nie wnosi wniosków i zastrzeżeń / wnosi wnioski i  
zastrzeżenia\*. W przypadku zastrzeżeń ze strony odbierającej należy je podać określając  
jednocześnie termin i formę dokonania uzupełnień lub poprawek.  
.....  
.....  
.....
- IV. Komisja stwierdza, że termin realizacji zadania wynikający z zawartej umowy został  
dotrzymany/niedotrzymany\*. Z uwagi na niedotrzymanie terminu umowy Komisja wnosi  
o naliczenie kary umownej (zgodnie z zawartą umową)  
.....  
.....  
.....
- V. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Strona przekazująca

1. ....

Strona odbierająca:

1. ....

2. ....

\*niepotrzebne skreślić

