



Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

1. Przedmiot zamówienia:

Dostawa tonerów do urządzenia wielofunkcyjnego i materiałów biurowych na potrzeby projektu nr POIS.02.04.00-00-0193/16, pn.: „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000”.

Zamawiający podzieli zamówienie na części i dopuszcza składanie ofert częściowych.

2. Zakres zamówienia:

- część 1 – dostawa tonerów do urządzenia wielofunkcyjnego

Model urządzenia (przeznaczenie)	Rodzaj artykułu	Minimalna wydajność (liczba stron)	Ilość
Kopiarka Konica Minolta C360	Konica Minolta Toner TN-319K	± 29 000	4 szt.
	Konica Minolta Toner TN-319C	± 26 000	4 szt.
	Konica Minolta Toner TN-319Y	± 26 000	4 szt.
	Konica Minolta Toner TN-319M	± 26 000	4 szt.

- Oferowane tonery (materiały eksploatacyjne) muszą spełniać wszystkie parametry opisane lub też określone poprzez podany symbol materiału eksploatacyjnego **oryginalnego** oraz być fabrycznie nowe, nieużywane, wyprodukowane najpóźniej w ostatnim kwartale poprzedzającym datę dostawy. Pod pojęciem „fabrycznie nowe” Zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów lub pełnowartościowych komponentów z odzysku, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku, posiadające wszelkie zabezpieczenia.
- Zamawiający dopuszcza oprócz materiałów oryginalnych także materiały eksploatacyjne równoważne. Przez materiał eksploatacyjny równoważny Zamawiający rozumie materiał w pełni kompatybilny ze sprzętem, do którego jest przeznaczony, o parametrach takich samych bądź lepszych (pojemność tonera, wydajność tonera i jakość wydruku) w stosunku do typu materiału eksploatacyjnego oryginalnego. Materiał eksploatacyjny równoważny musi być, fabrycznie nowy, nieregenerowany, wyprodukowany bez naruszenia praw własnościowych i patentowych ich właścicieli lub za ich zgodą. Ich stosowanie nie może naruszać warunków gwarancji urządzeń.
- Zamawiający podając symbol oryginalnego materiału eksploatacyjnego uznaje, że przy równoważności materiałów wymagane jest, aby materiał **równoważny** posiadał co najmniej takie same parametry (wydajność, pojemność, komunikację ze sprzętem do którego jest przeznaczony) jak materiał eksploatacyjny oryginalny opisany poprzez podanie symbolu i wydajności (liczby stron).





4. Materiały eksploatacyjne **równoważne** muszą działać analogicznie, jak oryginalne materiały producenta urządzeń i posiadać elementy elektroniczne dające właściwe bezbłędne i takie same jak produkty oryginalne komunikaty przy pracy (informacja o liczbie wydrukowanych stron, poziomie zużycia tonera/bębna oraz raporty stanu urządzenia) oraz nie mogą powodować ograniczeń funkcji i możliwości opisanych w warunkach technicznych producenta sprzętu.
5. W przypadku oferowania przez Wykonawcę materiałów **równoważnych**, na potwierdzenie ich równoważności, Wykonawca przedstawi zaświadczenie lub certyfikat podmiotu uprawnionego do kontroli jakości w zakresie przedmiotu zamówienia. Przez jednostkę oceniającą zgodność (uprawniona do kontroli jakości) rozumie się jednostkę wykonującą działania z zakresu oceny zgodności, w tym kalibrację, testy, certyfikację i kontrolę, akredytowaną zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 765/2008 z dnia 9 lipca 2008 r. ustanawiającym wymagania w zakresie akredytacji i nadzoru rynku odnoszące się do warunków wprowadzania produktów do obrotu i uchylającym rozporządzenie (EWG) nr 339/93 (Dz. Urz. WE L 218 z 13.8.2008, str. 30).
6. Za dokumenty **równoważne zaświadczeniu lub certyfikatowi** Zamawiający uzna **raporty z testów wydajności (na każdy rodzaj materiału równoważnego)** wykonane wg norm na tonery monochromatyczne ISO/IEC 19752, tonery do drukarek kolorowych ISO/IEC 19798.
7. Zamawiający wymaga od Wykonawców przedstawienia raportu wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność (spełniająca wymagania określone w ust. 4), jako środka dowodowego potwierdzającego zgodność z wymaganiami lub cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia.
8. **W przypadku zaoferowania produktów równoważnych**, Zamawiający na etapie badania oferty ocenionej jako najkorzystniejszej zażąda dokumentów, o których mowa w pkt. 5 i 6 oraz próbek materiałów eksploatacyjnych, o których mowa w pkt. 11.
9. Opakowania, w których dostarczone zostaną materiały eksploatacyjne, muszą posiadać czytelną nazwę producenta i listę kompatybilności. Każdy egzemplarz tonera powinien posiadać osobne opakowanie.
10. Materiały eksploatacyjne muszą być wyprodukowane bez naruszenia praw własnościowych i patentowych ich właścicieli lub za ich zgodą. Ich stosowanie nie może naruszać warunków gwarancji urządzeń.
11. Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, w celu potwierdzenia, że oferowane materiały eksploatacyjne odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w SIWZ, może zostać poproszony o dostarczenie na wezwanie, **w terminie do 5 dni kalendarzowych**, oryginalnie zapakowanych tonerów. Zamawiający komisyjnie przy udziale przedstawiciela Wykonawcy dokona sprawdzenia zgodności oferowanych materiałów z wymaganiami zawartymi w SIWZ poprzez:
  - 1) montaż materiału eksploatacyjnego w urządzeniu, do którego ww. materiał eksploatacyjny jest przeznaczony,
  - 2) sprawdzenie czy urządzenie prawidłowo rozpoznaje zamontowany materiał eksploatacyjny, w szczególności czy urządzenie nie komunikuje błędów kompatybilności z materiałem eksploatacyjnym
    - wykonanie wydruków raportu stanu urządzenia przed i po instalacji materiałów eksploatacyjnych,





- wykonanie min. wydruku 50 stron w celu określenia jakości wydruku. Poprzez określenie jakości wydruku Zamawiający rozumie: brak zabrudzeń zadrukowanej kartki, trwałość wydruku pozwalająca na nierozmazywanie, intensywność kolorów,
- sprawdzenie czy proponowany materiał eksploatacyjny nie zanieczyszcza nadmiernie urządzenia.

Komisja wyniki przeprowadzonego testu opisze w protokole, który zostanie podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

- 3) w przypadku gdy zainstalowany materiał eksploatacyjny spowoduje niesprawność objawiającą się niewłaściwą pracą, wydrukiem, hałasem, zanieczyszczeniem bądź uszkodzeniem urządzenia wykonawca poniesie pełne koszty przywrócenia urządzenia do stanu pierwotnego (przed wykonaniem testu).

12. Zamawiający uzna, że zaproponowane materiały eksploatacyjne są **niezgodne z wymaganiami Zamawiającego** opisanymi w SIWZ, w przypadku gdy  **jeden z testowanych materiałów eksploatacyjnych** dostarczonych do oceny nie spełni wszystkich zapisów zawartych w pkt. 2-4 oraz 11. Skutkiem powyższego będzie odrzucenie oferty jako niezgodnej z SIWZ art. 89 ust 1 pkt 2 Ustawy prawo zamówień publicznych.

– część 2 – dostawa materiałów biurowych

Materiały biurowe powinny być fabrycznie nowe, nieużywane, wyprodukowane najpóźniej w roku dostawy.

Lp.	Nazwa materiału biurowego	Opis przedmiotu	Ilość
1.	Papier ksero A4	Papier format: A4, gramatura 80 g/m <sup>2</sup> ; poziom bieli minimum 150 CIE, z certyfikatem FSC i EU Ecolabel, ryza 500 arkuszy	5 ryz
2.	Papier ksero A3	Papier format: A3; gramatura 80 g/m <sup>2</sup> ; poziom bieli minimum 150 CIE, z certyfikatem FSC i EU Ecolabel, ryza 500 arkuszy	4 ryzy
3.	Szuflada (półka) biurowa na dokumenty	Szuflada biurowa na dokumenty wykonana z trwałego polistyrenu; przezroczysta, posiada miejsce na umieszczenie opisu; możliwość łączenia w pionie lub kaskadowo; zaokrąglone wycięcie z przodu ułatwiające dostęp do dokumentów; wymiary zewnętrzne: minimum 340x250x60mm, maximum 350x254x65mm	20 szt.





## REGIONALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA W OLSZTYNIE

Wydział Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000

5	Segregator A4 75 mm	Segregator format: A4; szerokość grzbietu: 75 mm; wykonany z tektury pokrytej ekologiczną folią polipropylenową o strukturze płótna, metalowa dźwignia z dociskiem; na grzbiecie wzmocniony niklowym pierścieniem (otwór na palec); na grzbiecie dwustronna etykieta znajdująca się w przezroczystej kieszeni, a dolne krawędzie wzmocnione metalową listwą; minimum 4 kolory do ustalenia przy zamówieniu, gramatura tektury min.1100g/m <sup>2</sup> , metalowa listwa zaciskowa	20 szt.
---	---------------------	--	---------

NACZELNIK WYDZIAŁU  
OCHRONY PRZYRODY I OBSZARÓW NATURA 2000

*Małgorzata Krupa*  
Małgorzata Krupa



Fundusze Europejskie  
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska  
Fundusz Spójności

