

Umowa
o profilaktycznej ochronie zdrowia pracowników
WOF-OA.023.1. .2018.AK/KB

Zawarta w dniu 2018 r. w Olsztynie pomiędzy Skarbem Państwa - Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w Olsztynie z siedzibą przy ul. Dworcowej 60, 10- 437 Olsztyn, NIP 7393716175, REGON 280344449, reprezentowaną przez: **Agatę Moździerz** - Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Olsztynie,

zwana w dalszej treści umowy „**Zleceniodawcą**”

a

....., NIP zarejestrowaną
....., reprezentowana przez:

zwaną w dalszej treści umowy „**Zleceniobiorcą**”.

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1579, z późn. zm.), zwanej dalej: "Pzp", została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wypełniania obowiązków wynikających z profilaktycznej opieki nad pracownikami Zleceniodawcy, wynikającymi w szczególności z art.6 ust.1 z dnia 27.06.1997 r. Ustawy o służbie medycyny pracy z dn., (t. j. Dz. U. 2018, poz. 1155), zwana dalej „Ustawa”.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia do sprawowania profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami.

§ 2

Do obowiązków Zleceniobiorcy należy, w szczególności:

- 1) Wykonywanie badań wstępnych kandydatów na pracowników, stażystów.
- 2) Wykonywanie badań wstępnych, okresowych i kontrolnych.
- 3) Wykonanie badań kontrolnych w ciągu 3 dni od dnia zgłoszenia pracownika na badania.
- 4) Orzecznictwo lekarskie do celów przewidzianych w kodeksie pracy i w przepisach wydanych na jego podstawie.
- 5) Ocena możliwości wykonywania pracy uwzględniająca stan zdrowia i zagrożenia występujące w miejscu pracy.
- 6) Monitorowanie stanu zdrowia pracowników zaliczanych do grup szczególnego ryzyka, oraz młodocianych, niepełnosprawnych i kobiet w wieku rozrodczym i ciężarnych.

§ 3

Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do zlecenia badań diagnostycznych i specjalistycznych konsultacji lekarskich innym wyspecjalizowanym podmiotom.

§ 4

Do obowiązków Zleceniodawcy należy:

- 1) Przekazywanie informacji o występowaniu czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych wraz z aktualnymi wynikami badań i pomiarów tych czynników,
- 2) Zapewnienie możliwości przeglądu stanowisk pracy w celu dokonania oceny warunków pracy,
- 3) Udostępnienie dokumentacji wyników kontroli warunków pracy, w części dotyczącej ochrony zdrowia,
- 4) Kierowanie pracowników na badania do wskazanych przychodni Zleceniobiorcy na skierowaniu według aktualnie obowiązującego wzoru.

§ 5

1. Za przeprowadzone badanie Zamawiający zobowiązuje się uiścić odpłatność w wysokości:

- 1) wizyta u lekarza specjalisty
 - okulista - zł brutto/netto
 - neurolog - zł brutto/netto
 - badanie psychotechniczne (prowadzenie samochodu w celach służbowych) kat. B – brutto/netto,
 - 2) podstawowe badanie laboratoryjne (morfologia) – zł brutto/netto,
 - 3) badanie przez lekarza medycyny pracy i wydanie zaświadczenia – zł brutto/netto.
 - 4) cholesterol - zł brutto/netto,
 - 5) glukoza - zł brutto/netto,
 - 6) CRP - zł brutto/netto,
 - 7) badanie moczu - zł brutto/netto.
2. Wynagrodzenie określone w § 5 ust. 1 płatne jest przelewem na podstawie faktury Zleceniobiorcy wystawionej na koniec danego miesiąca w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.
3. W przypadku konieczności zwiększenia usługi, powyżej łącznej wartości umowy określonej w § 8 ust. 1, Zleceniodawca może zwiększyć łączną wartość umowy nie więcej niż o 20% w przypadku konieczności objęcia opieką większej ilości pracowników niż była przewidywana.

§ 6

Strony ustalają, że wykonywanie badań profilaktycznych i wydawanie orzeczeń lekarza medycyny pracy następować będzie w placówce Zleceniobiorcy zlokalizowanej w

§ 7

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od 1.01.2019r. do 31.12.2020 r., lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 8 ust. 1.
2. Zleceniodawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w razie stwierdzenia istotnych uchybień w wykonaniu umowy po uprzednim wezwaniu do należytego wykonania umowy.
3. Zleceniobiorcy przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w razie opóźnienia w płatnościach przekraczającego 1 miesiąc, po uprzednim wezwaniu do uregulowania zaległości z wyznaczeniem dodatkowego 7-dniowego terminu i bezskutecznym upływem dodatkowego terminu.
4. Każda ze stron ma prawo wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.

§ 8

1. Za wykonanie usług objętych niniejszą umową Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości nie przekraczającej zł. brutto (słownie złotych:/100) z zastrzeżeniem § 12 ust. 4 i § 5 ust.3.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem umowy.
3. Strony ustalają, że za datę realizacji płatności uważa się datę obciążenia przez bank należnością rachunku Zamawiającego.

§ 9

1. W przypadku wystąpienia ewentualnych sporów na tle stosowania niniejszej umowy strony oświadczają, że przed skierowaniem sprawy na drogę postępowania sądowego, dołożą wszelkich starań w celu ugodowego jej rozwiązania.
2. Sądem właściwym do rozpoznania spraw jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby zleceniodawcy.

§ 10

1. Zleceniobiorca ponosi wobec Zleceniodawcy odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zleceniobiorca odpowiada za działania osób, przy pomocy, których wykonuje umowę, jak za własne.

§ 11

1. Rejestracja świadczeń dla pracowników będzie odbywała się pod numerem telefonu, mailowo lub bezpośrednio w placówce
2. Zleceniobiorca poświadczając będzie wyniki ww. badań poprzez wydanie orzeczenia według obowiązującego wzoru.
3. Opiekunami umowy ze strony:
Zleceniobiorcy:
Zleceniodawcy:

§ 12

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.
2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia drugiej Strony o każdej zmianie swojego adresu. W przypadku, gdy nie dopełnią tego obowiązku,

korespondencję skierowaną na poprzedni adres uważa się za skutecznie doręczoną. Wszelkie powiadomienia dokonywane na mocy niniejszej umowy lub pozostające w związku z nią będą, pod rygorem nieważności, przekazywane w formie pisemnej na adresy podane powyżej.

3. Strony zgodnie zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego informowania się o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na wykonanie niniejszej umowy oraz do dołożenia należytej staranności i działania według ich najlepszej wiedzy w celu wykonania niniejszej Umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby pracowników skierowanych na badania, tym samym zmiany ilości i rodzaju badań w przypadku, gdy wystąpi taka konieczność. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie. Jednocześnie zmiany te nie spowodują zmiany cen wyszczególnionych w formularzach cenowych dla poszczególnych zadań.
5. Wykonawca zobowiązuje się do podpisania Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiącą uzupełnienie umowy podstawowej, będącej załącznikiem nr 3 do umowy.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy z dnia 27.06.1997 r. o służbie medycyny pracy, tekst jedn., Dz. U. 2018, poz. 1155).

§ 14

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią Polityki Środowiskowej Zamawiającego (załącznik nr 1 do umowy) oraz, że przy realizacji postanowień niniejszej umowy jest świadomy znaczenia zgodności z Polityką Środowiskową.

§ 15

Umowę sporządzono w 3 egz., 2 dla zamawiającego, 1 egz. dla wykonawcy.

Zleceniodawca:

Zleceniobiorca:

STARSZY SPECJALISTA

Artur Szmidtewski
9-10-1017

NACZELNIK WYDZIAŁU
ORGANIZACYJNO-FINANSOWEGO

Jolanta Chelchowska



Olsztyn, 22 czerwca 2015 r.

POLITYKA ŚRODOWISKOWA

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Olsztynie (RDOŚ w Olsztynie) jest organem administracji rządowej niezespólonej, utworzonym i działającym na mocy ustawy z dnia 3 października 2008 roku o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.

Misją Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie jest zapewnienie profesjonalnego, rzetelnego, bezstronnego i politycznie neutralnego wykonywania zadań ustawowych w zakresie ochrony i poprawy stanu środowiska.

RDOŚ w Olsztynie jest profesjonalną administracją stojącą na straży praworządności i podejmującą wszelkie kroki niezbędne do dokładnego wyjaśnienia stanu faktycznego oraz do załatwienia sprawy w zakresie środowiska, mając na względzie interes społeczny i słuszny interes obywateli.

Do najistotniejszych obszarów naszej działalności, w których jednocześnie identyfikujemy znaczące aspekty środowiskowe, należą:

- przeprowadzanie ocen oddziaływania przedsięwzięć na środowisko lub udział w tych ocenach,
- udział w strategicznych ocenach oddziaływania na środowisko,
- ochrona i zarządzanie obszarami Natura 2000 i rezerwatami przyrody oraz ochroną gatunkową roślin, zwierząt i grzybów,
- naprawa i przeciwdziałanie wystąpieniu szkód w środowisku.

Pośredni wpływ na środowisko związany z realizacją zadań przyczynia się do:

- zapewnienia zachowania standardów środowiska,
- zapobiegania negatywnemu oddziaływaniu na środowisko,
- przywrócenia lub utrzymania właściwego stanu ochrony siedlisk przyrodniczych i gatunków chronionych,
- usprawnienia systemu zarządzania informacją o środowisku.

Wszyscy pracownicy Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie są świadomi wynikającego z działalności urzędu wpływu na środowisko, zarówno bezpośredniego: zużycie materiałów, surowców, energii, produkcję odpadów, jak i pośredniego: wydawanie rozstrzygnięć administracyjnych. Pracownicy RDOŚ w Olsztynie ustawicznie poszerzają swoją wiedzę merytoryczną w celu poprawy efektywności i jakości świadczonej pracy.

Zobowiązujemy się do działania zgodnego z wymaganiami prawnymi związanymi z działalnością RDOŚ w Olsztynie. Dążymy do ciągłego doskonalenia swojej działalności i funkcjonującego systemu zarządzania środowiskowego. Przykładamy wagę do promowania zachowań prośrodowiskowych i budowania świadomości ekologicznej w społeczeństwie.

Wdrożony w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie system zarządzania środowiskowego (EMAS) jest integralną częścią funkcjonującej w jednostce kontroli zarządczej.

REGIONALNY DYREKTOR
OCHRONY ŚRODOWISKA
w Olsztynie

Tadeusz Mordasiewicz

**INFORMACJE PODAWANE W PRZYPADKU ZBIERANIA DANYCH OD OSOBY,
KTÓREJ DANE DOTYCZA***

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska z siedzibą w Olsztynie ul. Dworcowa 60, 10-437 Olsztyn, tel.: 89 53 72 100, fax: 89 527 04 23, e-mail: sekretariat.olsztyn@rdos.gov.pl

- 1) Szczegółowe dane kontaktowe do przedstawicieli Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie podane są na stronie BIP RDOŚ: <http://olsztyn.rdos.gov.pl/kontakt>
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie następuje za pomocą adresu e-mail: iod.olsztyn@rdos.gov.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu ... (**należy podać cel przetwarzania*) na podstawie ... (**należy podać podstawę prawną przetwarzania np. art. 6 ust 1 pkt a/b/c/d/ef. *Przy podpunkcie f należy wskazać uzasadniony interes ADO lub strony trzeciej*). Podanie Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji

W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe (realizacja celu np. wykonanie umowy).
- 4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą (**można wymienić kategorię odbiorców o ile istnieją*); dane Pani/Pana mogą być udostępniane przez Regionalną Dyrekcję Ochrony Środowiska w Olsztynie podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie przepisów
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą/nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej na podstawie:
Może Pani/Pan uzyskać kopię danych osobowych przekazywanych do państwa trzeciego ... (**wskazać sposób uzyskania kopii danych lub miejsce udostępnienia danych*)
- 6) Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres ... (**jeżeli nie ma możliwości wskazania okresu przechowywania należy podać kryterium ustalania tego okresu np. do czasu wyłonienia zwycięscy konkursu, do czasu zakończenia rekrutacji itd.*);
- 7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (**jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody*), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do GIODO*, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;

 - **przed 25 maja 2018 r. – Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych,*
 - **po 25 maja 2018 r. – Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.*

- 9) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest (**wybrać odpowiednio: wymogiem ustawowym/warunkiem umownym/warunkiem zawarcia umowy*). Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie (** jeżeli osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania należy wskazać ewentualne konsekwencje niepodania danych*);
- 10) Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu. Pani/Pana dane będą/nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji będzie odbywało się na zasadach ... , konsekwencją takiego przetwarzania będzie ... (**należy wskazać istotne informacje o*

zasadach zautomatyzowanego podejmowania decyzji oraz informacje o znaczeniu i przewidywanych konsekwencjach takiego przetwarzania dla osoby, której dane dotyczą.

* Uwaga: udostępniany materiał wymaga uzupełnienia konkretnymi danymi.

znak:

**Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
stanowiąca uzupełnienie umowy podstawowej**

zawarta w dniu 2018 r. pomiędzy:

Regionalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska w Olsztynie, 10-437 Olsztyn, ul. Dworcowa 60, NIP 7393716175, REGON 280344449, reprezentowanym przez: **Panią Agatę Moździerz**, zwanym dalej Administratorem,

a

..... ,
zwanym dalej Przetwarzającym.

**§ 1
Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest powierzenie Przetwarzającemu przez Administratora przetwarzania Danych Osobowych, na warunkach określonych niniejszą Umową, w związku z realizacją zadań określonych w umowie cywilnoprawnej zawartej w dniu, zwanej dalej Umową Podstawową.
2. Celem Umowy jest ustalenie warunków, na jakich Przetwarzający wykonuje operacje przetwarzania Danych Osobowych w imieniu Administratora, aby odpowiadały one w pełni postanowieniom rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej **RODO**.
3. Przetwarzanie będzie wykonywane w okresie obowiązywania Umowy Podstawowej.
4. Celem powierzenia jest **świadczenie usług w zakresie medycyny pracy dla pracowników i stażystów Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie**.
5. Zakres przetwarzania obejmuje dane osobowe zwykle/szczególne* składające się z:
 - 1) rodzaju danych osobowych:
 - a) imię i nazwisko;
 - b) adres zamieszkania;
 - c) PESEL;
 - d) stanowisko pracy;
 - e) czynniki szkodliwe występujące na stanowisku pracy;
 - f) informacje o stanie zdrowia (m.in. jednostki chorobowe, wyniki badań)
 - 2) kategorii osób:
 - a) pracownicy,
 - b) Stażyści.
 - 3) dokumentacji przekazane w formie: papierowej
- zwanych dalej Danymi bądź Danymi Osobowymi.

§ 2 Podpowierzenie

1. Przetwarzający może powierzyć konkretne operacje przetwarzania Danych („podpowierzenie”) w drodze pisemnej umowy podpowierzenia („Umowa Podpowierzenia”) innym podmiotom przetwarzającym. („Podprzetwarzający”), pod warunkiem uprzedniej akceptacji Podprzetwarzającego przez Administratora lub braku sprzeciwu.
2. Powierzenie przetwarzania Danych Podprzetwarzającym wymaga uprzedniego zgłoszenia Administratorowi w celu umożliwienia wyrażenia sprzeciwu. Administrator może z uzasadnionych przyczyn zgłosić udokumentowany sprzeciw względem powierzenia Danych konkretnemu Podprzetwarzającemu. W razie zgłoszenia sprzeciwu Przetwarzający nie ma prawa powierzyć Danych Podprzetwarzającemu objętemu sprzeciwem, a jeżeli sprzeciw dotyczy aktualnego Podprzetwarzającego, musi niezwłocznie zakończyć podpowierzenie temu Podprzetwarzającemu. Wątpliwości co do zasadności sprzeciwu i ewentualnych negatywnych konsekwencji Przetwarzający zgłosi Administratorowi w czasie umożliwiającym zapewnienie ciągłości przetwarzania.
3. Dokonując podpowierzenia Przetwarzający ma obowiązek zobowiązać Podprzetwarzającego do realizacji wszystkich obowiązków Przetwarzającego wynikających z niniejszej Umowy powierzenia, z wyjątkiem tych, które nie mają zastosowania ze względu na naturę konkretnego podpowierzenia.
4. Przetwarzający ma obowiązek zapewnić, aby Podprzetwarzający złożył Administratorowi zobowiązanie do wykonania obowiązków, o których mowa w poprzednim ustępie. Może to zostać wykonane przez podpisanie stosownego oświadczenia adresowanego do Administratora wraz z podpisaniem Umowy Podpowierzenia, zawierającego listę obowiązków Podprzetwarzającego.
5. Przetwarzający nie ma prawa przekazać Podprzetwarzającemu całości wykonania Umowy.

§ 3 Obowiązki Przetwarzającego

1. Do podstawowych obowiązków przetwarzającego należy:
 - 1) przetwarzanie danych osobowych wyłącznie zgodnie z udokumentowanymi poleceniami lub instrukcjami Administratora,
 - 2) nie przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej lub niekorzystanie z podwykonawców, którzy przekazują dane osobowe poza EOG (czyli poza Europejski Obszar Gospodarczy („EOG”).
 - 3) poinformowanie Administratora o zamiarze przetwarzania danych osobowych poza EOG, celem umożliwienia Administratorowi podjęcia decyzji i działań niezbędnych do zapewnienia zgodności przetwarzania z prawem lub zakończenia powierzenia przetwarzania.
 - 4) zachowanie w tajemnicy wszelkich danych osobowych otrzymanym od Administratora lub uzyskanych w trakcie realizacji umowy podstawowej.
 - 5) zapewnienie bezpieczeństwa przetwarzania i ochrony danych osobowych poprzez podejmowanie środków ochrony danych, o których mowa w art. 32 RODO.
 - 6) przestrzeganie warunków korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego (Podprzetwarzającego).
 - 7) współpraca przy realizacji praw jednostki poprzez odpowiadanie na żądanie osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania praw określonych w rozdziale III RODO („**Prawa jednostki**”) oraz zapewnienia obsługi Praw jednostki w odniesieniu do powierzonych danych osobowych.
 - 8) współpraca z Administratorem przy wykonywaniu przez Administratora obowiązków z obszaru ochrony danych osobowych, o których mowa w art. 32–36 RODO (ochrona danych, zgłaszanie naruszeń organowi nadzorczemu, zawiadamianie osób dotkniętych

- naruszeniem ochrony danych, ocena skutków dla ochrony danych i uprzednie konsultacje z organem nadzorczym).
- 9) niezwłoczne informowanie Administratora i Inspektora Ochrony Danych o wszelkich naruszeniach w przetwarzaniu danych osobowych, w tym wątpliwościach co do zgodności wykonania poleceń i instrukcji wydanych przez Administratora, w sposób udokumentowany i uzasadnieniem.
 - 10) informowanie Administratora o planowanych zmianach w sposobie przetwarzania danych, o których mowa w art.25 ust.1 RODO, w taki sposób i terminach, aby zapewnić Administratorowi realną możliwość reagowania, jeżeli planowane przez Przetwarzającego zmiany w opinii Administratora grożą uzgodnionemu poziomowi bezpieczeństwa Danych lub zwiększają ryzyko naruszenia praw lub wolności osób, wskutek przetwarzania Danych przez Przetwarzającego.
 - 11) ograniczenie dostępu do Danych Osobowych wyłącznie do osób, których dostęp do Danych jest potrzebny dla realizacji Umowy i posiadających odpowiednie upoważnienie.
 - 12) prowadzenie dokumentacji opisującej sposób przetwarzania Danych, w tym rejestru czynności przetwarzania Danych Osobowych (wymóg art. 30 RODO). Przetwarzający udostępniania na żądanie Administratora prowadzony rejestr czynności przetwarzania danych przetwarzającego, z wyłączeniem informacji stanowiących tajemnicę Przetwarzającego.
 - 13) informowanie Administratora o planowanym wykorzystywaniu Danych do profilowania, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO, w zakresie niezbędnym do wykonania przez Administratora obowiązku informacyjnego.
 - 14) zapewnienie osobom upoważnionym do przetwarzania Danych odpowiedniego szkolenia z zakresu ochrony Danych Osobowych.

§ 4.

Obowiązki Administratora

Administrator zobowiązany jest współdziałać z Przetwarzającym w wykonaniu Umowy, udzielać Przetwarzającemu wyjaśnień w razie wątpliwości co do legalności poleceń Administratora, jak też wywiązywać się terminowo ze swoich szczegółowych obowiązków.

§ 5.

Bezpieczeństwo danych

1. Przetwarzający przeprowadził analizę ryzyka przetwarzania powierzonych Danych, udostępnił ją Administratorowi i stosuje się do jej wyników, co do organizacyjnych i technicznych środków ochrony danych.
2. Strony uzgodniły, że dokumenty będą przekazywane w formie papierowej.
3. Przetwarzający przedstawił Administratorowi informacje i dokumenty potwierdzające, że Przetwarzający zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych. Obie Strony zachowują kopie przedstawionych dokumentów i dowody przedstawienia informacji, dla potrzeb spełnienia wymogu rozliczalności.

§ 6.

Powiadomienie o Naruszeniach Danych Osobowych

1. Przetwarzający powiadamia Administratora danych lub Inspektora Ochrony Danych o każdym podejrzeniu naruszenia ochrony danych osobowych nie później niż w ciągu 16 godzin od pierwszego zgłoszenia, umożliwia Administratorowi uczestnictwo w czynnościach wyjaśniających i informuje Administratora o ustaleniach z chwilą ich

dokonania, w szczególności o stwierdzeniu naruszenia.

2. Powiadomienie o stwierdzeniu naruszenia, powinno być przesłane wraz z wszelką niezbędną dokumentacją dotyczącą naruszenia na adres skrzynki elektronicznej: iod.olsztyn@rdos.gov.pl, aby umożliwić Administratorowi spełnienie obowiązku powiadomienia organ nadzoru.

§ 7. Nadzór

1. Administrator kontroluje sposób przetwarzania powierzonych Danych Osobowych po uprzednim poinformowaniu Przetwarzającego o planowanej kontroli. Administrator lub wyznaczone przez niego osoby są uprawnione do wstępu do pomieszczeń, w których przetwarzane są Dane Osobowe oraz wglądu do dokumentacji związanej z przetwarzaniem Danych Osobowych. Administrator uprawniony jest do żądania od Przetwarzającego udzielania informacji dotyczących przebiegu przetwarzania Danych Osobowych, oraz udostępnienia rejestrów przetwarzania.
2. Przetwarzający współpracuje z urzędem ochrony danych osobowych w zakresie wykonywanych przez niego zadań.
3. Przetwarzający:
 - 1) udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania zgodności działania Administratora z przepisami RODO,
 - 2) umożliwia Administratorowi lub Inspektorowi Ochrony Danych przeprowadzanie audytów lub inspekcji oraz współpracuje w zakresie realizacji audytów lub inspekcji.

§ 8. Oświadczenia Stron

1. Umowa została zawarta na czas obowiązywania Umowy Podstawowej.
2. Administrator oświadcza, że jest Administratorem Danych oraz, że jest uprawniony do ich przetwarzania w zakresie, w jakim powierzył je Przetwarzającemu.
3. Przetwarzający oświadcza, że w ramach prowadzonej działalności gospodarczej profesjonalnie zajmuje się przetwarzaniem Danych Osobowych objętym Umowa i Umową Podstawową, posiada w tym zakresie niezbędną wiedzę, odpowiednie środki techniczne i organizacyjne oraz daje rękojmię należytego wykonania niniejszej Umowy.
4. Na żądanie Administratora Przetwarzający okaże Administratorowi informacje lub inne dowody, iż Przetwarzający zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

§ 9. Odpowiedzialność

1. Przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane swoim działaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków, które RODO nakłada bezpośrednio na Przetwarzającego lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora lub wbrew tym instrukcjom. Przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane zastosowaniem lub nie zastosowaniem właściwych środków bezpieczeństwa.
2. Jeżeli Podprzetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Administratora za wypełnienie obowiązków przez Podprzetwarzającego spoczywa na Przetwarzającym.

§ 10.
Usunięcie Danych

1. Z chwilą rozwiązania Umowy Przetwarzający nie ma prawa do dalszego przetwarzania powierzonych Danych i jest zobowiązany do:
 - 1) usunięcia Danych,
 - 2) usunięcia wszelkich ich istniejących kopii lub zwrotu Danych, chyba że Administrator postanowi inaczej lub prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują dalej przechowywanie Danych.
 - 3) Strony uzgodnią sposób usunięcia Danych odrębnym dokumentem w ciągu 30 dni od zakończenia Umowy Powierzenia.
2. Przetwarzający dokona usunięcia Danych po upływie 90 dni od zakończenia Umowy, chyba że Administrator poleci mu to uczynić wcześniej.
3. Po wykonaniu zobowiązania, o którym mowa w pkt 2, Przetwarzający złoży Administratorowi pisemne oświadczenie potwierdzające trwałe usunięcie wszystkich Danych.

§ 11.
Postanowienia Końcowe

1. W razie sprzeczności pomiędzy postanowieniami niniejszej Umowy Powierzenia a Umowy Podstawowej, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy Powierzenia. Oznacza to także, że kwestie dotyczące przetwarzania danych osobowych pomiędzy Administratorem a Przetwarzającym należy regulować poprzez zmiany niniejszej Umowy lub w wykonaniu jej postanowień.
2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Umowa
o profilaktycznej ochronie zdrowia pracowników
WOF-OA.023.1. .2018.AK/KB

Zawarta w dniu 2018 r. w Olsztynie pomiędzy Skarbem Państwa - Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w Olsztynie z siedzibą przy ul. Dworcowej 60, 10- 437 Olsztyn, NIP 7393716175, REGON 280344449, reprezentowaną przez: **Agatę Moździerz** - Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Olsztynie,

zwana w dalszej treści umowy „Zleceniodawcą”

a

....., NIP zarejestrowaną
....., reprezentowana przez:,

zwaną w dalszej treści umowy „Zleceniobiorcą”.

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1579, z późn. zm.), zwanej dalej: "Pzp", została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wypełniania obowiązków wynikających z profilaktycznej opieki nad pracownikami Zleceniodawcy, wynikającymi w szczególności z art.6 ust.1 z dnia 27.06.1997 r. Ustawy o służbie medycyny pracy z dn., (t. j. Dz. U. 2018, poz. 1155), zwana dalej „Ustawa”.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia do sprawowania profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami.

§ 2

Do obowiązków Zleceniobiorcy należy, w szczególności:

- 1) Wykonywanie badań wstępnych kandydatów na pracowników, stażystów.
- 2) Wykonywanie badań wstępnych, okresowych i kontrolnych.
- 3) Wykonanie badań kontrolnych w ciągu 3 dni od dnia zgłoszenia pracownika na badania.
- 4) Orzecznictwo lekarskie do celów przewidzianych w kodeksie pracy i w przepisach wydanych na jego podstawie.
- 5) Ocena możliwości wykonywania pracy uwzględniająca stan zdrowia i zagrożenia występujące w miejscu pracy.
- 6) Monitorowanie stanu zdrowia pracowników zaliczanych do grup szczególnego ryzyka, oraz młodocianych, niepełnosprawnych i kobiet w wieku rozrodczym i ciężarnych.

§ 3

Zleceniodawca upoważnia Zleceniobiorcę do zlecenia badań diagnostycznych i specjalistycznych konsultacji lekarskich innym wyspecjalizowanym podmiotom.

§ 4

Do obowiązków Zleceniodawcy należy:

- 1) Przekazywanie informacji o występowaniu czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych wraz z aktualnymi wynikami badań i pomiarów tych czynników,
- 2) Zapewnienie możliwości przeglądu stanowisk pracy w celu dokonania oceny warunków pracy,
- 3) Udostępnienie dokumentacji wyników kontroli warunków pracy, w części dotyczącej ochrony zdrowia,

- 4) Kierowanie pracowników na badania do wskazanych przychodni Zleceniobiorcy na skierowaniu według aktualnie obowiązującego wzoru.

§ 5

1. Za przeprowadzone badanie Zamawiający zobowiązuje się uiścić odpłatność w wysokości:
 - 1) wizyta u lekarza specjalisty
 - okulista - zł brutto/netto
 - neurolog - zł brutto/netto
 - badanie psychotechniczne (prowadzenie samochodu w celach służbowych) kat. B – brutto/netto,
 - 2) podstawowe badanie laboratoryjne (morfologia) – zł brutto/netto,
 - 3) badanie przez lekarza medycyny pracy i wydanie zaświadczenia – zł brutto/netto.
 - 4) cholesterol - zł brutto/netto,
 - 5) glukoza - zł brutto/netto,
 - 6) CRP - zł brutto/netto,
 - 7) badanie moczu - zł brutto/netto.
2. Wynagrodzenie określone w § 5 ust. 1 płatne jest przelewem na podstawie faktury Zleceniobiorcy wystawionej na koniec danego miesiąca w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.
3. W przypadku konieczności zwiększenia usługi, powyżej łącznej wartości umowy określonej w § 8 ust. 1, Zleceniodawca może zwiększyć łączną wartość umowy nie więcej niż o 20% w przypadku konieczności objęcia opieką większej ilości pracowników niż była przewidywana.

§ 6

Strony ustalają, że wykonywanie badań profilaktycznych i wydawanie orzeczeń lekarza medycyny pracy następować będzie w placówce Zleceniobiorcy zlokalizowanej w

§ 7

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od 1.01.2019r. do 31.12.2020 r., lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 8 ust. 1.
2. Zleceniodawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w razie stwierdzenia istotnych uchybień w wykonaniu umowy po uprzednim wezwaniu do należytego wykonania umowy.
3. Zleceniobiorcy przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w razie opóźnienia w płatnościach przekraczającego 1 miesiąc, po uprzednim wezwaniu do uregulowania zaległości z wyznaczeniem dodatkowego 7-dniowego terminu i bezskutecznym upływem dodatkowego terminu.
4. Każda ze stron ma prawo wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.

§ 8

1. Za wykonanie usług objętych niniejszą umową Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości nie przekraczającej zł. brutto (słownie złotych:/100) z zastrzeżeniem § 12 ust. 4 i § 5 ust.3.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem umowy.
3. Strony ustalają, że za datę realizacji płatności uważa się datę obciążenia przez bank należnością rachunku Zamawiającego.

§ 9

1. W przypadku wystąpienia ewentualnych sporów na tle stosowania niniejszej umowy strony oświadczają, że przed skierowaniem sprawy na drogę postępowania sądowego, dołożą wszelkich starań w celu ugodowego jej rozwiązania.
2. Sądem właściwym do rozpoznania spraw jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby zleceniodawcy.

§ 10

1. Zleceniobiorca ponosi wobec Zleceniodawcy odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zleceniobiorca odpowiada za działania osób, przy pomocy, których wykonuje umowę, jak za własne.

§ 11

1. Rejestracja świadczeń dla pracowników będzie odbywała się pod numerem telefonu, mailowo lub bezpośrednio w placówce
2. Zleceniobiorca poświadczając będzie wyniki ww. badań poprzez wydanie orzeczenia według obowiązującego wzoru.
3. Opiekunami umowy ze strony:
Zleceniobiorcy:
Zleceniodawcy:

§ 12

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.
2. Strony zobowiązują się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia drugiej Strony o każdej zmianie swojego adresu. W przypadku, gdy nie dopełnią tego obowiązku, korespondencję skierowaną na poprzedni adres uważa się za skutecznie doręczoną. Wszelkie powiadomienia dokonywane na mocy niniejszej umowy lub pozostające w związku z nią będą, pod rygorem nieważności, przekazywane w formie pisemnej na adresy podane powyżej.
3. Strony zgodnie zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego informowania się o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na wykonanie niniejszej umowy oraz do dołożenia należytej staranności i działania według ich najlepszej wiedzy w celu wykonania niniejszej Umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby pracowników skierowanych na badania, tym samym zmiany ilości i rodzaju badań w przypadku, gdy wystąpi taka konieczność. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie. Jednocześnie zmiany te nie spowodują zmiany cen wyszczególnionych w formularzach cenowych dla poszczególnych zadań.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego oraz przepisy ustawy z dnia 27.06.1997 r. o służbie medycyny pracy, tekst jedn., Dz. U. 2018, poz. 1155).

§ 14

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią Polityki Środowiskowej Zamawiającego (załącznik nr 1 do umowy) oraz, że przy realizacji postanowień niniejszej umowy jest świadomy znaczenia zgodności z Polityką Środowiskową.

§ 15

Umowę sporządzono w 3 egz., 2 dla zamawiającego, 1 egz. dla wykonawcy .

STARSZY SPECJALISTA

8.12.2017

Artur Kondzielewski

K. Białecki

RADCA PRAWNY

Izabela Jacyno