

Olsztyn, 16. października 2018 roku

WOF-OA.082.12.2018.EBA

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamówienie o wartości nieprzekraczającej kwoty 30 000 euro, postępowanie prowadzone na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych, Dz. U. z 2017 poz. 1579, z późn. zm.)

Zamówienie prowadzone jest na potrzeby projektu **pt.: Ochrona siedlisk i gatunków terenów nieleśnych zależnych od wód, nr POIS.02.04.00-00-0108/16.**

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Skarb Państwa - Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Olsztynie
ul. Dworcowa 60, 10-437 Olsztyn.
NIP 7393716175, REGON 280344449
faks: (89) 527 04 23
e-mail: sekretariat.olsztyn@rdos.gov.pl

2. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest **dostawa urządzenia wielofunkcyjnego A3 Kolor w ilości 1 sztuka**, zwanego urządzeniem, do siedziby Zamawiającego, zgodnie z Opiszem Przedmiotu Zamówienia (OPZ) stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
- 2) W ramach zamówienia Wykonawca dostarczy, rozładuje i zainstaluje urządzenie wielofunkcyjne na II piętrze oraz przeszkoli w zakresie obsługi urządzenia min. 10 użytkowników w siedzibie Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie.
- 3) Wykonawca udzieli min. 36-miesięcznej gwarancji na dostarczone urządzenie.
- 4) Termin realizacji: do 21 dni od dnia zawarcia umowy.
- 5) Urządzenie musi być dostarczone w oryginalnym opakowaniu. Dostarczone urządzenie musi być fabrycznie nowe, nieużywane, kompletne, sprawne technicznie, wraz z wymaganymi sterownikami. Urządzenia muszą być wyprodukowane nie więcej, niż na 12 miesięcy przed dniem podpisania Umowy.
- 6) Wszelkie koszty wykonania przedmiotu umowy, tj. koszty opakowania, transportu do siedziby Zamawiającego i ubezpieczenia urządzenia, ponosi Wykonawca.
- 7) Sposób realizacji przedmiotu zamówienia oraz **istotne postanowienia umowy** zostały szczegółowo określone we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do jednoznacznego określenia zaoferowanego w ofercie produktu, charakteryzując go poprzez wskazanie na **konkretny wyrób** (nazwanie, określenie marki, znaku towarowego lub innych przypisanych wyłącznie temu produktowi cech) w taki sposób, aby Zamawiający mógł jednoznacznie stwierdzić czy produkt odpowiada postawionym wymaganiom, zawartym w opisie przedmiotu zamówienia – **załączając do oferty charakterystykę produktu (w języku polskim lub w tłumaczeniu na język polski) oraz deklarację zgodności CE.**
- 9) Nazwa i kod według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 42962000-7 Urządzenia drukujące i graficzne.

3. Warunki udziału w postępowaniu w zakresie: uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, wiedzy i doświadczenia, osób zdolnych do wykonania zamówienia, sytuacji ekonomicznej i finansowej oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia: Zamawiający nie stawia żadnych warunków.

4. **Warunki zmiany umowy:** Zamawiający nie przewiduje możliwość zmiany umowy.
5. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert oraz dodatkowe informacje:**

1) O wyborze najkorzystniejszej oferty decydować będą przedstawione niżej kryteria:

a) **Cena brutto oferty - 85 %**

Sposób obliczenia kryterium „cena brutto oferty”

$$\frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 85 \text{ pkt} = \text{liczba punktów oferty badanej}$$

b) **Okres gwarancji - 15%**

Wykonawca, który zaoferuje dłuższy okres gwarancji otrzyma odpowiednio:

- 36 miesięcy – 0 pkt (warunek niezbędny)
- 48 miesięcy – 5 pkt
- 60 miesięcy – 15 pkt.

c) Suma punktów w kryterium „cena” + ”okres gwarancji” wyliczana będzie według wzoru:

$$P = C + T$$

Gdzie:

P – całkowita liczba punktów przyznana badanej ofercie

C – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „cena brutto oferty”

T – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „okres gwarancji”;

- 2) Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

6. **Osoby do kontaktu:**

Wszelkie pytania należy kierować na adres e-mail: sekretariat.olsztyn@rdos.gov.pl

- w zakresie prowadzenia procedury – p. Katarzyna Białek, tel. (89) 537 21 13,

- w zakresie technicznym – p. Piotr Jakuta.

7. **Pozostałe postanowienia:**

- 1) W toku badania i oceny oferty Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- 2) Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, pisarskie oraz inne i niezwłocznie powiadomi o tym Wykonawcę, u którego w ofercie wystąpiły.
- 3) Zamawiający odrzuci ofertę:
 - a) niepodpisaną (brak podpisów);
 - b) niezgodną z opisem przedmiotu zamówienia (np. brak wpisania terminu gwarancji lub skrócenie wskazanego minimalnego terminu gwarancji);
 - c) zawierającą zmianę opisu przedmiotu zamówienia,
 - d) złożoną przez Wykonawcę w liczbie większej niż jedna oferta,
 - e) złożoną po wyznaczonym terminie składania ofert.
- 4) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
- 5) W przypadku, gdy w ramach prowadzonej procedury nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, których ceny nie mogą być wyższe niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub odwołania postępowania w każdej chwili bez podania przyczyny.
- 7) Zamawiający zastrzega możliwość zmiany warunków postępowania przed jego zakończeniem, jak również możliwość niedokonania wyboru oferty w każdym momencie

bez podania przyczyny. W takim przypadku Wykonawcom nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia względem Zamawiającego.

- 8) Zamawiający unieważnia postępowanie, w przypadku:
 - a) gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający zwiększy tę kwotę.
 - b) braku oferty.
- 9) Zamawiający nie przewiduje zaliczek.
- 10) Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.
- 11) Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
- 12) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.
- 13) Informację o wyniku postępowania upublicznia się w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe.
- 14) Termin związania ofertą: 60 dni od dnia złożenia oferty.
- 15) Postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska z dnia 9.05.2018 r. w sprawie udzielania zamówień publicznych w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska i w regionalnych dyrekcjach ochrony środowiska (Dz. Urz. z 2018 r., poz. 5).
- 16) W sprawach nieuregulowanych niniejszym zapytaniem ofertowym zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

8. Termin i forma złożenia oferty:

- 1) Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy – w przypadku składania oferty w imieniu Wykonawcy. Do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osobę/osoby do tego upoważnione (zgodnie z reprezentacją wg odpisu CEDIG lub KRS).
- 2) Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganego pełnomocnictwa lub innych dokument (wymagany w postępowaniu) jest niekompletny, zawiera błędy lub budzi wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 3) Poprawki lub zmiany w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 4) Cena musi uwzględnić całościową kwotę brutto realizacji zamówienia (zakupu, dostawy, przeszkolenia, ubezpieczenia i inne), musi być podana w PLN cyfrowo, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku oraz być wartością brutto.
- 5) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 6) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
- 7) Ofertę na formularzu należy złożyć w terminie do dnia 24 października 2018 roku (do końca dnia) w formie:
 - a) pisemnej (osobiście, listownie) na adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Olsztynie, ul. Dworcowa 60, 10-437 Olsztyn,
 - b) faksem na numer: (89) 527 04 23,
 - c) e-mail: sekretariat.olsztyn@rdos.gov.pl (jako skan oferty).

Załączniki:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Wzór umowy z załącznikami
- 3) Wzór formularza ofertowego

REGIONALNY DYREKTOR
OCHRONY ŚRODOWISKA
w Olsztynie

Agata Moździerz

