

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

wzór
UMOWA

zawarta w dniur. w Olsztynie pomiędzy: Skarbem Państwa - Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w Olsztynie z siedzibą przy ul. Dworcowej 60, 10- 437 Olsztyn, NIP 7393716175, REGON 280344449, reprezentowanym przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Olsztynie – **Panią Agatę Moździerz**, zwanego dalej „Zamawiający”

a
NIP/ REGON, zwanym dalej „Wykonawcą”, zwanym dalej „Stroną”.

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.), zwanej dalej: „Pzp”, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa klatek transportowych i pułapek żywołownych** o parametrach i w liczbie wskazanej w opisie przedmiotu zamówienia, zwanych dalej materiałami.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do umowy.
3. Zadanie będzie finansowane ze środków pochodzących z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach umowy z dnia 14 listopada 2017 r. nr 330/2017/Wn-14/OP-WK/D na realizację zadania pn. *„Przeciwdziałanie szkodom powodowanym przez bobry w gospodarstwach rolnych i mieniu oraz zabezpieczenie zwierząt gospodarskich przed wilkami na terenie województwa warmińsko-mazurskiego”*.

§ 2. TERMIN REALIZACJI

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, w terminie do¹ dni od dnia zawarcia umowy.

§ 3 . OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i umiejętności oraz doświadczenie do wykonania niniejszej umowy i wykona ją z najwyższą starannością.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią Polityki Środowiskowej Zamawiającego stanowiącej w załączniku nr 2 do umowy oraz, że przy realizacji postanowień niniejszej umowy jest świadomy znaczenia zgodności z Polityką Środowiskową.

§4. ODBIÓR

1. Przedmiot umowy będzie **dostarczony wraz z rozładunkiem** do siedziby Zamawiającego, ul. Dworcowa 60, 10-473 Olsztyn.
2. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z dostarczeniem oraz rozładunkiem przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego.
3. Termin dostawy Wykonawca obowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym (nie później niż 3 dni przed planowaną dostawą).
4. Przyjęcie dostawy realizowane będzie w dni robocze (za dni robocze uważa się dni od

¹ maksymalnie 21 dni

- poniedziałku do piątku w godz. 8.00-14.30 oprócz dni ustawowo wolnych od pracy).
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność (ryzyko utraty, uszkodzenia itp.) za przedmiot umowy do czasu jego formalnego przyjęcia przez Zamawiającego.
 6. Odbiór dostarczonego przedmiotu zamówienia, nastąpi w ciągu 7 dni od ich przekazania przez Wykonawcę i stwierdzeniu przez Zamawiającego, że są wykonane zgodnie z umową, z zastrzeżeniem ust. 7.
 7. W przypadku stwierdzenia wad w dostarczonym przedmiocie umowy w trakcie jego odbioru Zamawiający może odmówić jego przyjęcia, a Wykonawca zobowiązany jest do ich odbioru i usunięcia wad w terminie 7 dni na własny koszt. Okoliczność ta powinna być stwierdzona w protokole.
 8. Odbiór dostarczonego przedmiotu zamówienia odbędzie się na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do umowy, podpisanego przez 2 przedstawicieli (z trzech wymienionych), w osobach:
 - 1)²
 - 2) - wydziałoraz przedstawiciela Wykonawcy.
 9. Podpisany przez Strony „Protokół zdawczo-odbiorczy”, o którym mowa ust. 8 będzie podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę.
 10. W przypadku stwierdzenia wad w dostarczonym przedmiocie umowy po jego odbiorze Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad w terminie 7 dni na własny koszt od dnia doręczenia wezwania do usunięcia wad.
 11. Wykonawca udziela³ miesięcy gwarancji na przedmiot zamówienia.

§ 5. REPREZENTACJA

1. Osobami wskazanymi do kontaktu w sprawach związanych z realizacją umowy są:
 - ze strony Zamawiającego - e-mail:tel., fax
 - ze strony Wykonawcy - e-mail:tel., fax
2. Zmiana osób do kontaktu, o których mowa w ust. 1, będzie odbywać się poprzez pisemne zgłoszenie i nie wymaga aneksu do umowy.
3. W razie wątpliwości poczytuje się, że wezwania do usunięcia wad oraz wszelka inna korespondencja zostały doręczone Wykonawcy skutecznie w dniu ich wysłania przez Zamawiającego pocztą elektroniczną lub faxem, jeżeli zostały one przesłane przez Zamawiającego na dane teleadresowe wskazane w ust. 1.

§ 6. WARTOŚĆ UMOWY

1. Całkowita wartość umowy nie może przekroczyć kwoty zł brutto (słownie: złotych 00/100), zł netto (słownie złotych, 00/100).
2. Ceny jednostkowe określone w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 4 do umowy, zawierają w sobie wszystkie koszty wynikłe z tytułu realizacji umowy i nie podlegają zmianie w czasie obowiązywania umowy.

§ 7. PŁATNOŚCI

1. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1, nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie do 30 dni od dnia przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

² użyć tyle razy ile to konieczne

³ minimum 24 m-ce

2. Faktura winna być opatrzona dokładną nazwą zadania: „Zakup klatek do odłowu bobrów”.
3. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Dane do wystawienia faktury: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Olsztynie, ul. Dworcowa 60, 10-437 Olsztyn.

§ 8. KARY UMOWNE

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności zależnych od Wykonawcy, w wysokości 10% wartości umowy brutto, o której mowa w § 6 ust. 1,
 - 2) w przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w § 2, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, w wysokości 1% wartości umowy brutto niezrealizowanej części przedmiotu zamówienia w terminie,
 - 3) w przypadku zwłoki w usunięciu wad w przedmiocie umowy w wysokości 1% wartości umowy brutto reklamowanej części przedmiotu umowy, po przekroczeniu terminu określonego w § 4 ust. 10, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Kary umowne są niezależne od siebie i należą się w pełnej wysokości, nawet w przypadku, gdy w wyniku jednego zdarzenia naliczana jest więcej niż jedna kara.
3. W przypadku zaistnienia zwłoki w wykonaniu Umowy, a następnie odstąpienia od Umowy, Zamawiający uprawniony jest do żądania kar umownych zarówno z tytułu zwłoki jak i odstąpienia.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
5. Zamawiający oświadcza, że wystawi Wykonawcy notę zawierającą szczegółowe naliczenie w/w kar.
6. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne na zasadach ogólnych.
7. Strony zgodnie postanawiają, że dochodzenie kar umownych możliwe jest także po odstąpieniu lub rozwiązaniu umowy.

§ 9. ODSZKODOWANIE OD UMOWY

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1, powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, gdy zwłoka w dostawie przedmiotu umowy przekroczy 5 dni, po bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do realizacji umowy z określeniem minimum 3 dni na dostawę, naliczając kary jak za odstąpienie od umowy według § 8 ust. 1 pkt 1.

§ 10. WIERZYTELNOŚCI

Wykonawca może zbyć przysługujące mu względem Zamawiającego wierzytelności na inny podmiot, tylko za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
2. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją Umowy będą rozpoznawane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 3-ech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.
4. Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:
 - 1) opis przedmiot zamówienia
 - 2) polityka środowiskowa
 - 3) wzór protokołu zdawczo-odbiorczego
 - 4) formularz ofertowy (kopia)

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

17.12.15
Janusz

K. Białek
M. Kopy

A. Suchocka

54210
GŁÓWNY KSIĘGOWY
Danuta Włodkowska

Bez zastrzeżeń pod względem
formalno-prawnym
Lukasz Parzycki
RADCA PRAWNY



Olsztyn, 22 czerwca 2015 r.

POLITYKA ŚRODOWISKOWA

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Olsztynie (RDOŚ w Olsztynie) jest organem administracji rządowej niezespołonej, utworzonym i działającym na mocy ustawy z dnia 3 października 2008 roku o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.

Misją Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie jest zapewnienie profesjonalnego, rzetelnego, bezstronnego i politycznie neutralnego wykonywania zadań ustawowych w zakresie ochrony i poprawy stanu środowiska.

RDOŚ w Olsztynie jest profesjonalną administracją stojącą na straży praworządności i podejmującą wszelkie kroki niezbędne do dokładnego wyjaśnienia stanu faktycznego oraz do załatwienia sprawy w zakresie środowiska, mając na względzie interes społeczny i słuszny interes obywateli.

Do najistotniejszych obszarów naszej działalności, w których jednocześnie identyfikujemy znaczące aspekty środowiskowe, należą:

- przeprowadzanie ocen oddziaływania przedsięwzięć na środowisko lub udział w tych ocenach,
- udział w strategicznych ocenach oddziaływania na środowisko,
- ochrona i zarządzanie obszarami Natura 2000 i rezerwatami przyrody oraz ochroną gatunkową roślin, zwierząt i grzybów,
- naprawa i przeciwdziałanie wystąpieniu szkód w środowisku.

Pośredni wpływ na środowisko związany z realizacją zadań przyczynia się do:

- zapewnienia zachowania standardów środowiska,
- zapobiegania negatywnemu oddziaływaniu na środowisko,
- przywrócenia lub utrzymania właściwego stanu ochrony siedlisk przyrodniczych i gatunków chronionych,
- usprawnienia systemu zarządzania informacją o środowisku.

Wszyscy pracownicy Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie są świadomi wynikającego z działalności urzędu wpływu na środowisko, zarówno bezpośredniego: zużycie materiałów, surowców, energii, produkcję odpadów, jak i pośredniego: wydawanie rozstrzygnięć administracyjnych. Pracownicy RDOŚ w Olsztynie ustawicznie poszerzają swoją wiedzę merytoryczną w celu poprawy efektywności i jakości świadczonej pracy.

Zobowiązujemy się do działania zgodnego z wymaganiami prawnymi związanymi z działalnością RDOŚ w Olsztynie. Dążymy do ciągłego doskonalenia swojej działalności i funkcjonującego systemu zarządzania środowiskowego. Przykładamy wagę do promowania zachowań prośrodowiskowych i budowania świadomości ekologicznej w społeczeństwie.

Wdrożony w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie system zarządzania środowiskowego (EMAS) jest integralną częścią funkcjonującej w jednostce kontroli zarządczej.

REGIONALNY DYREKTOR
OCHRONY ŚRODOWISKA
W OLSZTYNIE

Tadeusz Morasiewicz

**PROTOKÓŁ
zdawczo-odbiorczy**

- I. W dniu r.
strona przekazująca: , NIP: REGON:
reprezentowana przez:
- 1)
dokonała przekazania,
a strona przejmująca: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Olsztynie reprezentowana
przez:
- 1/-
2/ -.....
dokonała odbioru częściowego/końcowego stanowiącego podstawę wykonania Umowy nr:
WOF-OA..... z dnia r.
- II. Forma przekazania przedmiotu zamówienia:
.....
- III. Komisja stwierdza, że przedmiot zamówienia jest / nie jest* zgodny z warunkami umowy
cywilnoprawnej i w związku z tym nie wnosi wniosków i zastrzeżeń / wnosi wnioski i
zastrzeżenia*. W przypadku zastrzeżeń ze strony odbierającej należy je podać określając
jednocześnie termin i formę dokonania uzupełnień lub poprawek.
.....
.....
- IV. Komisja stwierdza, że termin realizacji zadania wynikający z zawartej umowy został
dotrzymany/niedotrzymany*. Z uwagi na niedotrzymanie terminu umowy Komisja wnosi
o naliczenie kary umownej (zgodnie z zawartą umową)
.....
.....
.....
- V. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Strona przekazująca

1.

Strona odbierająca:

1.

2.

*niepotrzebne skreślić