

wzór UMOWA

zawarta w dniur. w Olsztynie pomiędzy: Skarbem Państwa - Regionalną Dyрекcją Ochrony Środowiska w Olsztynie z siedzibą przy ul. Dworcowej 60, 10- 437 Olsztyn, NIP 7393716175, REGON 280344449, reprezentowanym przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Olsztynie – Panią Agatę Moździerz, zwanego dalej „Zamawiający”

a
NIP/ REGON, zwanym dalej „Wykonawcą”, zwanych dalej „Stroną”.

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej: „Pzp”, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa słupków metalowych ocynkowanych do wykonania zabezpieczeń zwierząt gospodarskich przed wilkami na terenie województwa warmińsko-mazurskiego**, zwanych dalej materiałem.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia w liczbie i o parametrach wskazanych przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, w miejsca wskazane przez Zamawiającego, zlokalizowane na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.
4. Wykaz lokalizacji wraz z określeniem liczby materiałów, które należy dostarczyć zawiera „Wykaz miejsc dostaw do odbiorców” stanowiący załącznik nr 2 do umowy.
5. Zamawiający zastrzega możliwość dokonania zmiany miejsca dostawy do odbiorcy, wskazane w załączniku nr 2 do umowy, z zastrzeżeniem, że nowe miejsca dostawy położone będą na obszarze województwa warmińsko-mazurskiego. Zmiana odbywać się będzie na podstawie pisma Zamawiającego, bez potrzeby sporządzania aneksu.
6. Zadanie będzie finansowane ze środków pochodzących z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach umowy z dnia 14 listopada 2017 r. nr 330/2017/Wn-14/OP-WK/D na realizację zadania pn. *„Przeciwdziałanie szkodom powodowanym przez bobry w gospodarstwach rolnych i mieniu oraz zabezpieczenie zwierząt gospodarskich przed wilkami na terenie województwa warmińsko-mazurskiego”*.

§ 2. TERMIN REALIZACJI

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, w terminie **do¹ dni od dnia zawarcia umowy**.

§ 3. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i umiejętności oraz doświadczenie do wykonania niniejszej umowy i wykona ją z najwyższą starannością.

¹ maksymalnie 10 dni, minimalnie 3 dni realizacji

2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią Polityki Środowiskowej Zamawiającego stanowiącej w załączniku nr 3 do umowy oraz, że przy realizacji postanowień niniejszej umowy jest świadomy znaczenia zgodności z Polityką Środowiskową.

§ 4. ODBIÓR

1. Przedmiot umowy będzie **dostarczony wraz z rozładunkiem u odbiorcy** w miejsca wskazane przez Zamawiającego w „Wykazie miejsc dostaw do odbiorców” stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
2. Wykonawca ponosi wszystkie koszty dostawy i rozładunku przedmiotu umowy we wskazane miejsca.
3. Terminy dostawy Wykonawca obowiązany jest uzgodnić z odbiorcami (nie później niż 2 dni przed planowaną dostawą), a o uzgodnionym terminie poinformować przedstawiciela Zamawiającego.
4. Przyjęcie dostawy przez Odbiorców odbywać się będzie na podstawie przygotowanego przez Wykonawcę w ilości 3 egzemplarzy „Protokołu przyjęcia materiału” stanowiącego załącznik nr 4 do umowy. Egzemplarz dla Zamawiającego zabiera przekazujący (wykonawca) i przesyła go do Zamawiającego, niezwłocznie po dostawie.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania materiału, co zostanie potwierdzone podpisaniem przez Odbiorcę „Protokołu przyjęcia materiału”. Braki ilościowe w trakcie odbioru powinny być stwierdzone w w/w protokole.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność (ryzyko utraty, uszkodzenia itp.) za przedmiot umowy do czasu jego formalnego przyjęcia przez Odbiorcę.
7. Przedstawiciel Zamawiającego w terminie 5 dni od przekazania poszczególnym Odbiorcom materiałów w liczbie i w miejsca wskazane w „Wykazie miejsc dostaw”, dokona stwierdzenia, że dostawy zostały wykonane zgodnie z umową.
8. „Protokoły przyjęcia materiału” będą stanowiły podstawę do sporządzenia „Protokołu zdawczo-odbiorczego”, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do umowy, podpisanego przez dwóch przedstawicieli Zamawiającego, w osobach:
 - a)²
 - b)²oraz przedstawiciela Wykonawcy.
9. Podpisany przez Strony „Protokół zdawczo-odbiorczy”, o których mowa ust. 8 będzie podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę.
10. W przypadku stwierdzenia wad w dostarczonym przedmiocie umowy po jego odbiorze Wykonawca zobowiązany jest do ich odbioru i wymiany towaru na nowy wolny od wad, w terminie 7 dni na własny koszt od dnia doręczenia wezwania do usunięcia wad.
11. Wykonawca udziela³ miesięcy gwarancji na przedmiot zamówienia.

§ 5. REPREZENTACJA

1. Osobami wskazanymi do kontaktu w sprawach związanych z realizacją umowy są:
 - ze strony Zamawiającego - e-mail:tel.
....., fax
 - ze strony Wykonawcy - e-mail:tel.
....., fax
2. Zmiana osób do kontaktu, o których mowa w ust. 1 będzie odbywać się poprzez pisemne zgłoszenie i nie wymaga aneksu do umowy.

² użyć tyle razy ile to konieczne

³ minimum 24 m-ce

3. W razie wątpliwości poczytuje się, że wezwania do usunięcia wad oraz wszelka inna korespondencja zostały doręczone Wykonawcy skutecznie w dniu ich wysłania przez Zamawiającego pocztą elektroniczną lub faxem, jeżeli zostały one przesłane przez Zamawiającego na dane teleadresowe wskazane w ust. 1.

§ 6. WARTOŚĆ UMOWY

1. Całkowita wartość umowy nie może przekroczyć kwoty zł brutto (słownie: złotych 00/100), zł netto (słownie złotych, 00/100), zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 5 do umowy.
2. Cena jednostkowa określona w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 5 do umowy, zawierają w sobie wszystkie koszty wynikłe z tytułu realizacji umowy i nie podlega zmianie w czasie obowiązywania umowy.

§ 7. PŁATNOŚCI

1. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1, nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie do 30 dni od dnia przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, po wykonaniu całości zamówienia.
2. Faktura winna być opatrzona dokładną nazwą zadania:
„Zakup i dostawa słupków metalowych do wykonania kwater do zabezpieczenia zwierząt gospodarskich przed wilkami na terenie województwa warmińsko-mazurskiego - rok 2018.”
3. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Dane do wystawienia faktury: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Olsztynie, ul. Dworcowa 60, 10-437 Olsztyn.

§ 8. KARY UMOWNE

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności zależnych od Wykonawcy, w wysokości 10% wartości umowy brutto, o której mowa w § 6 ust. 1,
 - 2) w przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w § 2, w wysokości 0,1% wartości brutto niedostarczonych w terminie towarów, z każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 10% wartości umowy brutto,
 - 3) w przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w § 4 ust. 10, w wysokości 0,1% wartości brutto niedostarczonych w terminie towarów wolnych od wad, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 10% wartości umowy brutto.
2. Kary umowne są niezależne od siebie i należą się w pełnej wysokości, nawet w przypadku, gdy w wyniku jednego zdarzenia naliczana jest więcej niż jedna kara.
3. W przypadku zaistnienia zwłoki w wykonaniu Umowy, a następnie odstąpienia od Umowy, Zamawiający uprawniony jest do żądania kar umownych zarówno z tytułu zwłoki jak i odstąpienia.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
5. Zamawiający oświadcza, że wystawi Wykonawcy notę zawierającą szczegółowe naliczenie w/w kar.
6. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne na zasadach ogólnych.
7. Strony zgodnie postanawiają, że dochodzenie kar umownych możliwe jest także po odstąpieniu lub rozwiązaniu umowy.

§ 9. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1, powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, gdy zwłoka w dostawie przedmiotu umowy przekroczy 4 dni, po bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do realizacji umowy z określeniem minimum 3 dni na dostawę, naliczając kary jak za odstąpienie od umowy według § 8 ust. 1 pkt 1.

§ 10. PODWYKONAWSTWO

1. Umowy Wykonawcy z podwykonawcami, które będą zawarte muszą być zgodne z SIWZ i niniejszą umową oraz muszą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilną za straty i szkody powstałe w związku z wykonanymi przez podwykonawcę czynnościami lub przy okazji ich wykonywania, a będące następstwem działania lub zaniechania podwykonawcy.
3. Wykonawca obowiązany jest przedstawić na żądanie Zamawiającego wszelkie dokumenty dotyczące umowy Wykonawcy z podwykonawcami i realizacji prac objętych umową.

§ 11. WIERZYTELNOŚCI

Wykonawca może zbyć przysługujące mu względem Zamawiającego wierzytelności na inny podmiot, tylko za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych i ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
2. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją Umowy będą rozpoznawane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego poinformowania o zmianie swojego adresu zamieszkania/siedziby, danych osobowych/rejestrowych, rachunku bankowego, adresu e-mail lub faxu itp. Brak takiego powiadomienia będzie skutkować tym, iż korespondencja, przekazy pieniężne i przelewy bankowe kierowane na dotychczasowy adres, numer, rachunek bankowy będą przez Strony traktowane jako doręczone.
4. W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją umowy Zamawiający i Wykonawca stosuje zapisy SIWZ.
5. Umowę sporządzono w 3-ech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.
6. Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:
 - 1) opis przedmiot zamówienia
 - 2) wykaz miejsc dostawy
 - 3) polityka środowiskowa
 - 4) wzór protokołu przyjęcie materiału

- 5) wzór protokołu zdawczo-odbiorczego
- 6) formularz ofertowy Wykonawcy (kserokopia)

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Olsztyn, 22 czerwca 2015 r.

POLITYKA ŚRODOWISKOWA

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Olsztynie (RDOŚ w Olsztynie) jest organem administracji rządowej niezespołonej, utworzonym i działającym na mocy ustawy z dnia 3 października 2008 roku o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.

Misją Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie jest zapewnienie profesjonalnego, rzetelnego, bezstronnego i politycznie neutralnego wykonywania zadań ustawowych w zakresie ochrony i poprawy stanu środowiska.

RDOŚ w Olsztynie jest profesjonalną administracją stojącą na straży praworządności i podejmującą wszelkie kroki niezbędne do dokładnego wyjaśnienia stanu faktycznego oraz do załatwienia sprawy w zakresie środowiska, mając na względzie interes społeczny i słuszny interes obywateli.

Do najistotniejszych obszarów naszej działalności, w których jednocześnie identyfikujemy znaczące aspekty środowiskowe, należą:

- przeprowadzanie ocen oddziaływania przedsięwzięć na środowisko lub udział w tych ocenach,
- udział w strategicznych ocenach oddziaływania na środowisko,
- ochrona i zarządzanie obszarami Natura 2000 i rezerwatami przyrody oraz ochroną gatunkową roślin, zwierząt i grzybów,
- naprawa i przeciwdziałanie wystąpieniu szkód w środowisku.

Pośredni wpływ na środowisko związany z realizacją zadań przyczynia się do:

- zapewnienia zachowania standardów środowiska,
- zapobiegania negatywnemu oddziaływaniu na środowisko,
- przywrócenia lub utrzymania właściwego stanu ochrony siedlisk przyrodniczych i gatunków chronionych,
- usprawnienia systemu zarządzania informacją o środowisku.

Wszyscy pracownicy Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie są świadomi wynikającego z działalności urzędu wpływu na środowisko, zarówno bezpośredniego: zużycie materiałów, surowców, energii, produkcję odpadów, jak i pośredniego: wydawanie rozstrzygnięć administracyjnych. Pracownicy RDOŚ w Olsztynie ustawicznie poszerzają swoją wiedzę merytoryczną w celu poprawy efektywności i jakości świadczonej pracy.

Zobowiązujemy się do działania zgodnego z wymaganiami prawnymi związanymi z działalnością RDOŚ w Olsztynie. Dążymy do ciągłego doskonalenia swojej działalności i funkcjonującego systemu zarządzania środowiskowego. Przykładamy wagę do promowania zachowań prośrodowiskowych i budowania świadomości ekologicznej w społeczeństwie.

Wdrożony w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie system zarządzania środowiskowego (EMAS) jest integralną częścią funkcjonującej w jednostce kontroli zarządczej.

REGIONALNY DYREKTOR
OCHRONY ŚRODOWISKA
w Olsztynie

Tadeusz Morawski

PROTOKÓŁ PRZYJĘCIA MATERIAŁU

Do umowy nr: WOF-OA..... z dnia r.

W dniu r.

Przekazujący:
(nazwa, adres Wykonawcy)

NIP: REGON:, reprezentowana przez:
.....

dokonał przekazania,

a Odbiorca:
(imię, nazwisko, adres doręczenia)

dokonał przyjęcia (wskazać każdy rodzaj materiału):

- w ilości
- w ilości
- w ilości

Uwagi:..... Stwierdzone braki:.....

Protokół sporządzono w 3 egzemplarzach.

Egz. nr 1 – przekazujący

Egz. nr 2 – odbiorca

Egz. nr 3 – Zamawiający RDOŚ w Olsztynie (egzemplarz dla zamawiającego przy dostawie zabiera Przekazujący (wykonawca) i przesyła go do zamawiającego)

Przekazujący:

Odbiorca:

.....

.....

**PROTOKÓŁ
zdawczo-odbiorczy**

- I. W dniu r.
strona przekazująca: , NIP: REGON:
reprezentowana przez:

1)
dokonała przekazania,
a strona przejmująca: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Olsztynie reprezentowana
przez:

1/-
2/ -.....
dokonała odbioru częściowego/końcowego stanowiącego podstawę wykonania Umowy nr:
WOF-OA..... z dnia r.
- II. Forma przekazania przedmiotu zamówienia:
.....
- III. Komisja stwierdza, że przedmiot zamówienia jest / nie jest* zgodny z warunkami umowy
cywilnoprawnej i w związku z tym nie wnosi wniosków i zastrzeżeń / wnosi wnioski i
zastrzeżenia*. W przypadku zastrzeżeń ze strony odbierającej należy je podać określając
jednocześnie termin i formę dokonania uzupełnień lub poprawek.
.....
.....
.....
- IV. Komisja stwierdza, że termin realizacji zadania wynikający z zawartej umowy został
dotrzymany/niedotrzymany*. Z uwagi na niedotrzymanie terminu umowy Komisja wnosi
o naliczenie kary umownej (zgodnie z zawartą umową)
.....
.....
.....
- V. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Strona przekazująca

1.

Strona odbierająca:

1.

2.

*niepotrzebne skreślić