

UMOWA
WOF-OA.023. .2018.JB

zawarta w Olsztynie w dniu 2018 r., pomiędzy:
Skarbem Państwa – Regionalną Dyрекcją Ochrony Środowiska w Olsztynie, z siedzibą przy ul. Dworcowej 60, 10-437 Olsztyn, NIP 7393716175, REGON 280344449, reprezentowaną przez - Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Olsztynie – Panią Agatę Moździerz, zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....
.....
zwany w dalszej części: „Wykonawcą”,

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej: „Pzp”, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa mebli wraz z montażem** dla Regionalnej Dyrektcji Ochrony Środowiska w Olsztynie i lokalizacji wskazanych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że dostarczone meble spełniają wymagania określone w załączniku nr 1 do umowy.
3. Dostawa, o której mowa w ust. 1, obejmuje transport mebli wraz z ich montażem, wniesieniem i ustawieniem w miejscach wskazanych przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się ponadto do usunięcia na własny koszt wszelkich odpadów powstałych podczas montażu mebli i wykonania prac porządkowych.
5. Wykonanie montażu mebli odbywać się będzie w godzinach od 07:30 do 15:30 od poniedziałku do piątku.

§ 2

1. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego i wskazanych lokalizacji **w nieprzekraczalnym terminie 10 grudnia 2018 r.**
2. Dostawa mebli nastąpi po uprzednim zgłoszeniu Zamawiającemu planowanej dostawy, na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 3

1. Za wykonanie całego przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę **zł brutto** (słownie: złotych brutto), zgodnie z Formularzem ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że w cenie jego oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia, w tym również koszt transportu wraz z montażem, rozładunkiem i wniesieniem mebli będących przedmiotem umowy do siedziby Zamawiającego i wskazanych lokalizacji.

§ 4

Płatność wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, dokonana będzie w terminie 14 dni od daty przedłożenia rachunku/faktury pod warunkiem uprzedniego podpisania przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do mowy.

§ 5

1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy będzie przekazane przelewem na konto Wykonawcy wskazane w rachunku/fakturze.
2. Spełnienie świadczenia przez Zamawiającego następuje w dniu obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 6

1. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu umowy będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez:
 - 1) przedstawicieli Zamawiającego: Panią Justynę Borodulin – starszego specjalistę w Wydziale Organizacyjno-Finansowym oraz Panią Jolantę Chelchowską – Naczelnika w Wydziale Organizacyjno-Finansowym.
 - 2) przedstawiciela Wykonawcy.
2. W przypadku stwierdzenia wad w wykonanym przedmiocie umowy Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia **w terminie 5 dni od dnia** dostarczenia wezwania do usunięcia wad.

§ 7

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na dostarczone meble na okres miesięcy ... licząc od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. Zamawiający ma prawo wyboru wykonania uprawnień z tytułu rękojmi lub gwarancji.
3. Wady ujawnione w okresie objętym gwarancją i rękojmią będą usuwane przez Wykonawcę na piśmie, przesyłając Wykonawcy dokument określający wadę i termin jej usunięcia.
4. W przypadku nie usunięcia wad przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie Zamawiający może powierzyć te czynności osobie trzeciej, na ryzyko i koszt Wykonawcy.
5. Niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi i gwarancji Zamawiający może żądać odszkodowania za wszelkie szkody powstałe w wyniku zaistnienia wad.

§ 8

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności zależnych od Wykonawcy, w wysokości 10% wartości umowy brutto, o której mowa w § 3 ust. 1,
 - 2) w przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w § 2, w wysokości 0,1% wartości brutto niedostarczonych w terminie mebli, z każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 10% wartości umowy brutto, o której mowa w § 3 ust. 1,
 - 3) w przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w § 6 ust. 2, w wysokości 0,1% wartości brutto niedostarczonych w terminie mebli wolnych od wad, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 10% wartości umowy brutto, o której mowa w § 3 ust. 1.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia, określonego w § 3 ust. 1.
3. Jeżeli kary umowne nie pokryją szkody powstałej na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie na zasadach ogólnych.
4. Strony zgodnie postanawiają, że dopuszczają dochodzenie kar umownych także po odstąpieniu lub rozwiązaniu umowy.

§ 9

- Osobami wskazanymi do kontaktu w sprawach związanych z realizacją umowy są:
 - ze strony Zamawiającego – Justyna Borodulin, e-mail: justyna.borodulin.olsztyn@rdos.gov.pl, tel. 89 537 21 14,
 - ze strony Wykonawcy – e-mail:, tel....., fax
- Zmiana osób do kontaktu, o których mowa w ust. 1 będzie odbywać się poprzez pisemne zgłoszenie i nie wymaga aneksu do umowy.
- W razie wątpliwości poczytuje się, że wezwania do usunięcia wad oraz wszelka inna korespondencja zostały doręczone Wykonawcy skutecznie w dniu ich wystania przez Zamawiającego pocztą elektroniczną lub faxem, jeżeli zostały one przesłane przez Zamawiającego na dane teled adresowe wskazane w ust. 1.

§ 10

Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i umiejętności do wykonania niniejszej umowy i wykona ją z najwyższą starannością.

§ 11

- Wszelkie spory między Stronami wynikające z realizacji niniejszej Umowy, będą rozstrzygane polubownie w drodze negocjacji, bądź przez Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią Polityki Środowiskowej Zamawiającego (załącznik nr 4 do umowy) oraz że przy realizacji postanowień niniejszej umowy jest świadomy znaczenia zgodności z Polityką Środowiskową.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy (kopia)
- Załącznik nr 3 – Protokół zdawczo-odbiorczy
- Załącznik nr 4 – Polityka Środowiskowa

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

NACZELNIK WYDZIAŁU
ORGANIZACYJNO-FINANSOWEGO

Jolanta Chelchowska

J. Borodulin

K. Bielek

GLÓWNY KSIĘGOWY

54210
Danuta Chelchowska

Sprawa 02/2019
podległa farmacyjn
2019.01.2019

Kashle
str. 3
RADCA PRAWNY
OI - 1711

**PROTOKÓŁ
zdawczo-odbiorczy**

I. W dniu ... grudnia 2018 r. strona przekazująca:
dokonała przekazania,

a strona przejmująca: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Olsztynie reprezentowana przez:

1. Justynę Borodulin – starszego specjalistę w Wydziale Organizacyjno-Finansowego
 2. Jolantę Chełchowską – naczelnik Wydziału Organizacyjno-Finansowego
- dokonała odbioru pracy stanowiącej podstawę wykonania Umowy nr WOF-OA.023.
.2018.JB z dnia

II. Forma przekazania pracy:

Wykonanie dostawy mebli wraz z montażem dla Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie i wskazanych lokalizacji.

III. Komisja stwierdza, że wyniki pracy są zgodne z warunkami umowy cywilnoprawnej i w związku z tym żadnych wniosków i zastrzeżeń nie wnosi. W przypadku zastrzeżeń ze strony odbierającej należy je podać określając jednocześnie termin i formę dokonania uzupełnień lub poprawek.

.....
.....

IV. Komisja stwierdza, że termin realizacji zadania wynikający z zawartej umowy został otrzymany/niedotrzymany*. Z uwagi na niedotrzymanie terminu umowy Komisja wnosi o naliczenie kary umownej (zgodnie z zawartą umową) od należności głównej od dnia

V. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Strona przekazująca

Strona odbierająca:

1.

1.

2.

2.

*niepotrzebne skreślić



REGIONALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA W OLSZTYNIE

Olsztyn, 29 czerwca 2017 r.

POLITYKA ŚRODOWISKOWA

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Olsztynie (RDOŚ w Olsztynie) jest organem administracji rządowej niezespolonej, utworzonym i działającym na mocy ustawy z dnia 3 października 2008 roku o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.

Misją Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie jest zapewnienie profesjonalnego, rzetelnego, bezstronnego i politycznie neutralnego wykonywania zadań ustawowych w zakresie ochrony i poprawy stanu środowiska.

RDOŚ w Olsztynie jest profesjonalną administracją stojącą na straży praworządności i podejmującą wszelkie kroki niezbędne do dokładnego wyjaśnienia stanu faktycznego oraz do załatwienia sprawy w zakresie środowiska, mając na względzie interes społeczny i słuszny interes obywateli.

Do najistotniejszych obszarów naszej działalności, w których jednocześnie identyfikujemy znaczące aspekty środowiskowe, należą:

- przeprowadzanie ocen oddziaływania przedsięwzięć na środowisko lub udział w tych ocenach,
- udział w strategicznych ocenach oddziaływania na środowisko,
- ochrona i zarządzanie obszarami Natura 2000 i rezerwatami przyrody oraz ochroną gatunkową roślin, zwierząt i grzybów,
- naprawa i przeciwdziałanie wystąpieniu szkód w środowisku.

Pośredni wpływ na środowisko związany z realizacją zadań przyczynia się do:

- zapewnienia zachowania standardów środowiska,
- zapobiegania negatywnemu oddziaływaniu na środowisko,
- przywrócenia lub utrzymania właściwego stanu ochrony siedlisk przyrodniczych i gatunków chronionych,
- usprawnienia systemu zarządzania informacją o środowisku.

Wszyscy pracownicy Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie są świadomi wynikającego z działalności urzędu wpływu na środowisko, zarówno bezpośredniego: zużycie materiałów, surowców, energii, produkcję odpadów, jak i pośredniego: wydawanie rozstrzygnięć administracyjnych. Pracownicy RDOŚ w Olsztynie ustawicznie poszerzają swoją wiedzę merytoryczną w celu poprawy efektywności i jakości świadczonych pracy.

Zobowiązujemy się do działania zgodnego z wymaganiami prawnymi związanymi z działalnością RDOŚ w Olsztynie. Dążymy do ciągłego doskonalenia swojej działalności i funkcjonującego systemu zarządzania środowiskowego. Przykładamy wagę do promowania zachowań prośrodowiskowych i budowania świadomości ekologicznej w społeczeństwie.

Wdrożony w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie system zarządzania środowiskowego (EMAS) jest integralną częścią funkcjonującej w jednostce kontroli zarządczej.

REGIONALNA DYREKCJA
OCHRONY ŚRODOWISKA
w Olsztynie
Agata Szadzierz



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Dworcowa 60, 10-437 Olsztyn, tel.: 89 53-72-100, fax: 89 52-70-423, sekretariat.olsztyn@rdos.gov.pl, olsztyn.rdos.gov.pl