

ZAPYTANIE OFERTOWE

o wartości poniżej 30 000 euro

(art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych,
Dz. U. z 2018, poz. 1986 z późn. zm.)

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Skarb Państwa - Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Olsztynie
ul. Dworcowa 60, 10-437 Olsztyn.
NIP 7393716175, REGON 280344449
faks: (89) 527 04 23
e-mail: sekretariat.olsztyn@rdos.gov.pl

2. Określenie przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług sprzątanía pomieszczeń w siedzibie Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie i Ełku w roku 2019.

Zamawiający podzieli zamówienie na części i dopuszcza składanie ofert częściowych:

Część 1 – kompleksowa usługa sprzątanía pomieszczeń w siedzibie Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie przy ul. Dworcowej 60

Część 2 – kompleksowa usługa sprzątanía pomieszczeń w siedzibie Wydziału Spraw Terenowych w Ełku przy ul. Mickiewicza 15

KOD CPV: 90919200-4 Usługi sprzątanía biur

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Część 1 – kompleksowa usługa sprzątanía pomieszczeń w siedzibie Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie przy ul. Dworcowej 60

1) Przedmiotem zamówienia jest **usługa kompleksowego sprzątanía pomieszczeń** w siedzibie Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie przy ul. Dworcowej 60, 10-437 Olsztyn, o powierzchni obejmującej: parter, II piętro oraz część III piętra budynku tj. 571,50 m² lokali biurowych (pomieszczenia biurowe - 24 pokoje, pomieszczenie sanitarne - 8 łazienek oraz aneks kuchenny w sekretariacie); Wykonawca zobowiązany będzie do sprzątanía Regionalnej Dyrekcji pięć dni w tygodniu w godzinach od 15:30 do 19:30.

2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (podstawowy zakres czynności) został zawarty w załączniku nr 1a do zapytania ofertowego.

3) Powierzchnia biurowa oraz toalety ujęte w usłudze sprzątanía.

Kondygnacja	Powierzchnia ogólna	Powierzchnia do sprzątanía	Łazienki	Pokoje	Ciągi komunikacyjne (korytarze)	Powierzchnia wyłączona ze sprzątanía
Parter	202,1 m ²	142,2 m ²	2 łazienki - 11,5 m ²	5 pokoi - 105 m ²	25,7 m ²	Archiwum, serwerownia* (59,9 m ²)
II piętro	256,2 m ²	256,20 m ²	4 łazienki - 21,88 m ²	11 pokoi - 207,2 m ²	27,12 m ²	---

III piętro	306,3 m ²	173,10 m ²	2 łazienki - 11,5 m ²	8 pokoi - 137 m ²	24,6 m ²	10 pokoi, 2 łazienki oraz korytarz (133,2 m ²)
Razem	764,6 m²	571,5 m²	44,88 m²	449,20 m²	77,42 m²	193,1 m²

*Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania posprzątania pomieszczeń na parterze (archiwum i serwerownia) w razie zaistnienia takiej potrzeby, w obecności swojego przedstawiciela, nie częściej niż dwa razy do roku, bez ponoszenia z tego tytułu dodatkowej opłaty

- 4) Zamawiający w cz. 1 - przewiduje zamówienia uzupełniającego (do realizacji najprawdopodobniej w II połowie 2019) w ilości 10 pokoi, 2 łazienki oraz korytarz na III piętrze (łącznie 133,2 m²).

Część 2 – kompleksowa usługa sprzątania pomieszczeń w siedzibie Wydziału Spraw Terenowych w Ełku przy ul. Mickiewicza 15.

- 1) Przedmiotem zamówienia jest **usługa kompleksowego sprzątania pomieszczeń** przy ul. Mickiewicza 15, 19-300 Ełk, o powierzchni obejmującej: 35,28 m² na VIII piętrze, w skład której wchodzi 3 pomieszczenia biurowe (14,03 m²; 8,44m²; 12,81m²) oraz łazienka o pow.6,5 m²; Wykonawca zobowiązany będzie do sprzątania siedziby Wydziału Spraw Terenowych w Ełku dwa dni w tygodniu (wtorek i piątek) w godzinach od 15:30 do 19:30.
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (podstawowy zakres czynności) został zawarty w załącznikach nr 1b do zapytania ofertowego.

Inne warunki wykonywania usługi dotyczy cz. 1 i 2

- 1) Wykonawca wykona usługę samodzielnie lub zobowiązuje się, że Pracownicy w liczbie nie mniejszej niż 1 wykonujący usługi w specjalności: sprzątaczkę, będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917, z późn. zm.).
- 2) Osoby skierowane do realizacji zamówienia zostaną wymienione w załączniku nr 3 do umowy „Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego”, który Wykonawca przedstawi przed podpisaniem umowy.
- 3) Do wykonania niniejszej usługi Wykonawca będzie używał własnych urządzeń przeznaczonych do odpowiedniego rodzaju prac, w tym: odkurzacz, urządzeń zmiatających, myjących, szorujących. Materiały eksploatacyjne do przedmiotowych urządzeń zapewnia Wykonawca.
- 4) Wykonawca zapewni również środki chemii gospodarczej i środki higieniczne niezbędne do właściwej realizacji usługi (mydło, ręczniki papierowe, papier toaletowy, środki chemiczne do sprzątania itp.) (jeśli dotyczy danej części).
- 5) W kosztach usługi należy uwzględnić wykorzystywany sprzęt do prac porządkowych oraz środki czystości do sprzątania oraz do uzupełniania w toalecie, np. ręczników papierowych, papieru toaletowego, worków na śmieci, mydła (jeśli dotyczy danej części).
- 6) Wykonawca zapewni składając stosowne oświadczenie, że cały personel sprzątający zatrudniony do wykonywania usługi będzie regularnie szkolony oraz będzie mu przedstawiony szczegółowy zakres prac wskazanych w umowie. Szkolenie powinno obejmować używane środki czyszczące, czynności wykonywane w ramach realizacji prac, sprzęt i maszyny, zarządzanie odpadami oraz aspekty dotyczące BHP, ppoż. i ochrony środowiska.

4. Warunki realizacji zamówienia:

- 1) Termin realizacji: **od 02.01.2019 r. do 31.12.2019 r.**
- 2) Wszelkie koszty wykonania przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.

- 3) Sposób odbioru przedmiotu zamówienia jest szczegółowo określony we wzorze umowy, który stanowi załączniki nr 3 do zapytania ofertowego.

5. Istotne postanowienia umowne – wzór umowy – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

6. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące: zdolności technicznej lub zawodowej wykonawcy.
- 2) Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca samodzielnie lub jeden z konsorcjantów lub inny podmiot, na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych polega Wykonawca (doświadczenie ww. podmiotów nie sumuje się) oświadczy, że spełnia niniejszy warunek polegający na tym, iż **w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert** (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie):
 - a) Dla części 1 – **zrealizował nie mniej niż 1 usługę** sprzątnięcia pomieszczeń biurowych o wartości nie mniejszej niż 20 000 zł brutto każde.
 - b) Dla części 2 – **zrealizował nie mniej niż 1 usługę** sprzątnięcia pomieszczeń biurowych o wartości nie mniejszej niż 5 000 zł brutto każde.
- 3) Wykonawca może polegać na zdolności technicznej lub zawodowej oraz sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- 4) Ocena spełnienia warunków dokonana będzie na podstawie złożonych oświadczeń wymienionych w zapytaniu ofertowym zgodnie z kryterium: spełnia - nie spełnia. Niespełnienie ww. warunków będzie skutkowało wykluczeniem z postępowania.
- 5) Na potwierdzenie spełnienia ww. warunku, do oferty należy dołączyć wypełniony „Wykaz wykonanych usług” wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego** wraz z dowodami potwierdzającymi należyte wykonania na wykazane w tym formularzu usługi. (Dowodami mogą być: referencje lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie umowy)

7. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert oraz dodatkowe informacje: Cena - 100 %

8. Termin i forma składania ofert:

- 1) Ofertę (formularz ofertowy) należy złożyć **w terminie do 5 listopada 2018 r. (do końca dnia)** w formie:
 - a) pisemnej (osobiście, listownie) na adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Olsztynie, ul. Dworcowa 60, 10-437 Olsztyn,
 - b) faksem na numer: (89) 527 04 23,
 - c) e-mail: sekretariat.olsztyn@rdos.gov.pl (jako skan oferty).
- 2) Oferta musi być podpisana (czytelnie lub z pieczęcią imienną) przez osobę upoważnioną;
- 3) Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy – w przypadku składania oferty w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno określać jego zakres i powinno być podpisane przez osobę/osoby do tego upoważnione (zgodnie z reprezentacją wg odpisu CEDIG lub KRS), zgodnie z przyjętą przez Wykonawcę formą.
- 4) Poprawki lub zmiany w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 5) Cena musi uwzględnić całościową kwotę brutto realizacji zamówienia (zakupu, dostawy, ubezpieczenia i inne), musi być podana w PLN cyfrowo, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku oraz być wartością brutto.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

9. Osoby do kontaktu:

- w zakresie prowadzenia procedury: Katarzyna Białek, tel. 89 537 21 13,
Wszelkie pytania należy kierować na e-mail: sekretariat.olsztyn@rdos.gov.pl

10. Pozostałe postanowienia:

- 1) W toku badania i oceny oferty Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- 2) Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganego pełnomocnictwa lub innych dokumentów (jeśli były wymagane w postępowaniu), oferta jest niekompletna, zawiera błędy lub budzi wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie, chyba, że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 3) Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, pisarskie oraz inne i niezwłocznie powiadomi o tym Wykonawcę, u którego w ofercie wystąpiły.
- 4) Zamawiający odrzuci ofertę:
 - a) niepodpisaną (brak podpisów);
 - b) niezgodną z opisem przedmiotu zamówienia (np. skrócenie wskazanego minimalnego terminu gwarancji);
 - c) zawierającą zmianę opisu przedmiotu zamówienia,
 - d) złożoną przez Wykonawcę w liczbie większej niż jedna oferta,
 - e) złożoną po wyznaczonym terminie składania ofert.
- 5) W przypadku, gdy w ramach prowadzonej procedury nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, których ceny nie mogą być wyższe niż zaoferowane w pierwotnie złożonych ofertach.
- 6) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub odwołania postępowania w każdej chwili bez podania przyczyny.
- 8) Zamawiający zastrzega możliwość zmiany warunków postępowania przed jego zakończeniem, jak również możliwość niedokonania wyboru oferty w każdym momencie bez podania przyczyny. W takim przypadku Wykonawcom nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia względem Zamawiającego.
- 9) Zamawiający unieważnia postępowanie, w przypadku:
 - a) gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający zwiększy tę kwotę.
 - b) braku oferty.
- 10) Zamawiający nie przewiduje zaliczek.
- 11) Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
- 12) Informację o wyniku postępowania (o wyborze oferty lub unieważnieniu postępowania) upublicznia się w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe.
- 13) Termin związania ofertą: 30 dni od dnia złożenia oferty.
- 14) Postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska z dnia 9.05.2018 r. w sprawie udzielania zamówień publicznych w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska i w regionalnych dyrekcjach ochrony środowiska (Dz. Urz. z 2018 r., poz. 5).
- 15) W sprawach nieuregulowanych niniejszym zapytaniem ofertowym zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

11. Ochrona danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska z siedzibą w Olsztynie ul. Dworcowa 60, 10-437 Olsztyn, tel.: 89 53 72 100, fax: 89 527 04 23, e-mail: sekretariat.olsztyn@rdos.gov.pl

1. Szczegółowe dane kontaktowe do przedstawicieli Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie podane są na stronie BIP RDOŚ: <http://olsztyn.rdos.gov.pl/kontakt>
2. kontakt z inspektorem ochrony danych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie następuje za pomocą adresu e-mail: iod.olsztyn@rdos.gov.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy na świadczenie usług sprzątania pomieszczeń w siedzibie Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie i w Ełku w roku 2019., na podstawie art. 6 ust. 1b rozporządzenia. Podanie Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji do zawarcia umowy. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe wykonanie umowy.
4. Dane Pani/Pana mogą być udostępniane przez Regionalną Dyrekcję Ochrony Środowiska w Olsztynie podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przechowywane z obowiązującą u Zamawiającego instrukcją kancelaryjną.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (*jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
9. podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.
10. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

Zaproszenie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych. Informacja ta ma na celu wyłącznie rozpoznanie rynku.

Załączniki:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia cz. 1 i 2
- 2) Wzór wykaz wykonanych usług
- 3) Wzór umowy z załącznikami
- 4) Wzór formularza ofertowego

Z up. REGIONALNEGO DYREKTORA OCHRONY ŚRODOWISKA
W OLSZTYNIE
Jolanta Cichomska
Naczelnik Wydziału
Organizacyjno-Finansowego

K. Biarek

