

UMOWA
WOF-OA.023.....2018

zawarta w dniu 2018 r. w Olsztynie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Regionalną Dyрекcją Ochrony Środowiska w Olsztynie z siedzibą przy ul. Dworcowej 60, 10-437 Olsztyn, NIP: 7393716175, REGON: 280344449, reprezentowaną przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Olsztynie – Panią Agatę Moździerz, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a, NIP,
REGON, zwanym dalej „Wykonawcą”, zwane dalej „Stronami,

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986, z późn. zm.), zwanej dalej: „Pzp”, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa sprzętu komputerowego, dysków, oprogramowania i urządzenia wielofunkcyjnego A4**, zwanych dalej sprzętem, w ilości i o parametrach wskazanych w załączniku nr 1 do umowy.
2. Dostarczony przedmiot umowy musi spełniać wymogi określone w opisie przedmiotu zamówienia.
3. Dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy, nieużywany, nieuszkodzony, sprawny i wolny od wad fizycznych i wad prawnych, w oryginalnych opakowaniach producenta. Dostawa przedmiotu umowy musi być opakowana w sposób umożliwiający jego identyfikację (rodzaj, ilość) bez konieczności naruszania opakowania oraz z wszelkimi zabezpieczeniami stosowanymi przez producentów.

§ 2

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt określony w załączniku nr 1 do umowy w terminie **21 dni od dnia zawarcia umowy**.

§ 3

1. Przedmiot umowy będzie **dostarczony wraz z rozładunkiem** do siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z dostarczeniem przedmiotu umowy.
3. Dostawa sprzętu realizowana będzie przez Wykonawcę w dni robocze w godzinach od 8.00 do 14.30. Za dni robocze Strony zgodnie przyjmują dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Termin dostawy Wykonawca obowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym (nie później niż 2 dni robocze przed planowaną dostawą).
5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć sprzęt na własny koszt i ryzyko.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność (ryzyko utraty, uszkodzenia itp.) za przedmiot umowy do czasu jego formalnego przyjęcia przez Zamawiającego, tj. odbioru ilościowo-jakościowego.
8. Zamawiający zobowiązuje się do dokonania odbioru w terminie do 5 dni od daty dostawy.
9. Warunkiem dokonania odbioru będzie dostarczenie przez Wykonawcę wraz z przedmiotem zamówienia poniższego kompletu dokumentów:
 - 1) wypełnionej karty gwarancyjnej, sporządzonej w języku polskim (zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy);
 - 2) instrukcje obsługi w języku polskim i innych dokumentów wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia (jeżeli dotyczą).
10. W razie stwierdzenia w trakcie odbioru wad lub braków Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 5 dni od dnia zawiadomienia o wadach lub brakach wymienić wadliwy sprzęt na nowy wolny od wad lub uzupełnić braki na swój koszt.
11. Podpisany „Protokół zdawczo-odbiorczy” zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do umowy przez przedstawicieli Zamawiającego: Artura Kondzielewskiego i Piotra Jakutę oraz przedstawiciela Wykonawcy, który będzie podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę.

§ 4

1. Wartość umowy nie może przekroczyć kwoty **zł brutto** (słownie złotych:), netto zł (słownie złotych netto:.....).
2. Ceny jednostkowe określone w formularzu ofertowym zawierają w sobie wszystkie koszty wynikłe z tytułu realizacji umowy i nie podlegają zmianie w czasie obowiązywania umowy.
3. Zapłata należności za dostarczony przedmiot umowy nastąpi w formie polecenia przelewu z rachunku Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy umieszczony na fakturze w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Strony ustalają, że za datę realizacji płatności uważa się datę obciążenia przez bank należnością rachunku Zamawiającego.

§ 5

1. Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne ujawnione w dostarczonym przedmiocie umowy, ponosi z tego tytułu wszelkie zobowiązania. Jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczony przedmiot umowy:
 - 1) stanowi własność osoby trzeciej, albo jeżeli jest obciążony prawem osoby trzeciej,
 - 2) posiada wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia, nie ma właściwości wymaganych przez Zamawiającego, jeżeli dostarczono go w stanie niepełnym lub w okresie gwarancji utraci właściwości umożliwiające jego wykorzystanie.
2. Wykonawca **udziela gwarancji na sprzęt** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do umowy.
3. Wykonawca jest obowiązany do usunięcia wad fizycznych przedmiotu umowy lub do dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad, jeżeli wady ujawnią się w okresie gwarancji.
4. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast wadliwego taki sam przedmiot umowy, nowy - wolny od wad, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili jego dostarczenia. Wymiany przedmiotu umowy Wykonawca dokona bez żadnej dopłaty, nawet gdyby ceny uległy zmianie.
5. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych i prawnych nie następuje pomimo upływu terminu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił.

6. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad fizycznych w dostarczonym przedmiocie umowy:
- 1) Zamawiający prześle „Protokół reklamacji” faksem na numer: lub jako elektroniczny skan na e-mail:
 - 2) Wykonawca rozpatrzy „Protokół reklamacji” w ciągu 7 dni kalendarzowych licząc od daty jego otrzymania;
 - 3) Wykonawca wymieni wadliwy przedmiot umowy w terminie 14 dni kalendarzowych, licząc od daty otrzymania „Protokołu reklamacji” i dostarczy na własny koszt do miejsca, w którym wady zostały ujawnione;
 - 4) Wykonawca przedłuży termin gwarancji o czas, w którym wskutek wad sprzętu, Zamawiający nie mógł z niego korzystać,
 - 5) Wykonawca, w przypadku braku rozpatrzenia „Protokołu reklamacji” w terminie określonym w pkt. 2) przyjmuje się, iż roszczenia wynikające z gwarancji zostały w całości uwzględnione przez Wykonawcę;
 - 6) Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy w czasie od przyjęcia go i do czasu przekazania sprawnego Zamawiającemu w miejscu ujawnienia wady.

§ 6

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności zależnych od Wykonawcy, w wysokości 10% wartości umowy brutto, o której mowa w § 4 ust. 1,
 - 2) w przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w § 2, w wysokości 0,1% wartości brutto niedostarczonych w terminie towarów, z każdego rozpoczęty dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 10% wartości umowy brutto,
 - 3) w przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w § 5 ust. 6 ust. 3, w wysokości 0,1% wartości brutto niedostarczonych w terminie towarów wolnych od wad, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 10% wartości umowy brutto.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
3. Strony zgodnie postanawiają, że dopuszczają dochodzenie kar umownych także po odstąpieniu lub rozwiązaniu umowy.
4. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy gdy zwłoka w dostawie przedmiotu przekroczy 5 dni, po bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do realizacji umowy z określeniem minimum 3 dni na dostawę.

§ 7

1. Osobami wskazanymi do kontaktu w sprawach związanych z realizacją umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego - e-mail:tel.
....., fax
 - 2) ze strony Wykonawcy - e-mail:tel.
....., fax
2. Zmiana osób do kontaktu, o których mowa w ust. 1 będzie odbywać się poprzez pisemne zgłoszenie i nie wymaga aneksu do umowy.
3. W razie wątpliwości poczytuje się, że wezwania do usunięcia wad oraz wszelka inna korespondencja zostały doręczone Wykonawcy skutecznie w dniu ich wysłania przez Zamawiającego pocztą elektroniczną lub faxem, jeżeli zostały one przesłane przez Zamawiającego na dane teleadresowe wskazane w ust. 1.

§ 8

Wykonawca nie może dokonywać przelewu wierzytelności należnych z tytułu niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią Polityki Środowiskowej Zamawiającego (w załączeniu nr 5) oraz, że przy realizacji postanowień niniejszej umowy jest świadomy znaczenia zgodności z Polityką Środowiskową.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
6. Integralna części stanowią załączniki:
 - 1) Opis przedmiotu zamówienia
 - 2) Formularz ofertowy wykonawcy (kserokopia)
 - 3) Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego
 - 4) Wzór karty gwarancyjnej
 - 5) Polityka Środowiskowa

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

K. Bratek
24.10.2018

[Signature]

§ 4210
GŁÓWNY KASJEROWY
[Signature]
Danuta Włodkowska

Sporządzono pod rygorem
formalnym i prawnym
Kotk
24.10.18
Anna Kottik
RADCA PRAWNY
OL Str. 4/11

WZÓR
KARTA GWARANCYJNA

Wykonawca
zgodnie z § 5 umowy nr z dnia udziela na przedmiot zamówienia gwarancji miesięcznej lub zgodnej z terminami wskazanymi w opisie przedmiotu zamówienia na **dostawę sprzętu komputerowego, dysków, oprogramowania i urządzenia wielofunkcyjnego A4.**

1. Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość przedmiotu zamówienia.
2. Świadczenie gwarancyjne obejmuje tylko i wyłącznie uszkodzenia powstałe w przedmiocie zamówienia na skutek wad materiałowych i produkcyjnych, pod warunkiem użycia ich zgodnie z przeznaczeniem.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady fizyczne (materiałowe bądź produkcyjne) tkwiące w przedmiocie zamówienia.
4. Wykonawca wymieni przedmiot zamówienia na nowy, wolny od wad w przypadku ich wystąpienia.
5. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad fizycznych w dostarczonym przedmiocie zamówienia Zamawiający przesyła Wykonawcy zgłoszenie reklamacji zawierające opis wad na fax nrlub e-mail
6. Wykonawca wymieni przedmiot zamówienia w terminie 14 dni, licząc od daty otrzymania „Zgłoszenia reklamacji” poprzez dostarczenie przedmiotu zamówienia na własny koszt do miejsca, w którym wady zostały ujawnione.
7. Wykonawca przedłuży termin gwarancji o czas, w którym wskutek wad przedmiotu zamówienia, użytkownik nie mógł z niego korzystać.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia przedmiotu zamówienia w czasie od przyjęcia go i do czasu przekazania.

.....
pieczęć i czytelny podpis Wykonawcy

wzór
PROTOKÓŁ
zdawczo-odbiorczy

I. W dniu r.
Strona Przekazująca:, NIP: REGON: reprezentowana przez:
1)
dokonała przekazania,

a Strona Przyjmująca: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Olsztynie, reprezentowana przez:
1/
2/
dokonała odbioru stanowiącej podstawę wykonania Umowy nr:
WOF-OA..... z dnia r.

II. Forma przekazania przedmiotu zamówienia:

III. Komisja stwierdza, że przedmiot zamówienia jest zgodny z warunkami umowy cywilnoprawnej i w związku z tym żadnych wniosków i zastrzeżeń nie wnosi. W przypadku zastrzeżeń ze strony odbierającej należy je podać określając jednocześnie termin i formę dokonania uzupełnień lub poprawek.

IV. Komisja stwierdza, że termin realizacji zadania wynikający z zawartej umowy został dotrzymany/niedotrzymany*. Z uwagi na niedotrzymanie terminu umowy Komisja wnosi o naliczenie kary umownej (zgodnie z zawartą umową) od należności głównej.

V. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Strona przekazująca:

1.

Strona odbierająca:

1.

2.

*niepotrzebne skreślić



Olsztyn, 29 czerwca 2017 r.

POLITYKA ŚRODOWISKOWA

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Olsztynie (RDOŚ w Olsztynie) jest organem administracji rządowej niezespolonej, utworzonym i działającym na mocy ustawy z dnia 3 października 2008 roku o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.

Misją Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie jest zapewnienie profesjonalnego, rzetelnego, bezstronnego i politycznie neutralnego wykonywania zadań ustawowych w zakresie ochrony i poprawy stanu środowiska.

RDOŚ w Olsztynie jest profesjonalną administracją stojącą na straży praworządności i podejmującą wszelkie kroki niezbędne do dokładnego wyjaśnienia stanu faktycznego oraz do załatwienia sprawy w zakresie środowiska, mając na względzie interes społeczny i słuszny interes obywateli.

Do najistotniejszych obszarów naszej działalności, w których jednocześnie identyfikujemy znaczące aspekty środowiskowe, należą:

- przeprowadzanie ocen oddziaływania przedsięwzięć na środowisko lub udział w tych ocenach,
- udział w strategicznych ocenach oddziaływania na środowisko,
- ochrona i zarządzanie obszarami Natura 2000 i rezerwatami przyrody oraz ochroną gatunkową roślin, zwierząt i grzybów,
- naprawa i przeciwdziałanie wystąpieniu szkód w środowisku.

Pośredni wpływ na środowisko związany z realizacją zadań przyczynia się do:

- zapewnienia zachowania standardów środowiska,
- zapobiegania negatywnemu oddziaływaniu na środowisko,
- przywrócenia lub utrzymania właściwego stanu ochrony siedlisk przyrodniczych i gatunków chronionych,
- usprawnienia systemu zarządzania informacją o środowisku.

Wszyscy pracownicy Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie są świadomi wynikającego z działalności urzędu wpływu na środowisko, zarówno bezpośredniego: zużycie materiałów, surowców, energii, produkcję odpadów, jak i pośredniego: wydawanie rozstrzygnięć administracyjnych. Pracownicy RDOŚ w Olsztynie ustawicznie poszerzają swoją wiedzę merytoryczną w celu poprawy efektywności i jakości świadczonych prac.

Zobowiązujemy się do działania zgodnego z wymaganiami prawnymi związanymi z działalnością RDOŚ w Olsztynie. Dążymy do ciągłego doskonalenia swojej działalności i funkcjonującego systemu zarządzania środowiskowego. Przykładamy wagę do promowania zachowań prośrodowiskowych i budowania świadomości ekologicznej w społeczeństwie.

Wdrożony w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie system zarządzania środowiskowego (EMAS) jest integralną częścią funkcjonującej w jednostce kontroli zarządczej.

REGIONALNY DYREKTOR
OCHRONY ŚRODOWISKA
w Olsztynie

Agata Woździejz



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Dworcowa 60, 10-437 Olsztyn, tel.: 89 53-72-100, fax: 89 52-70-423, sekretariat.olsztyn@rdos.gov.pl, olsztyn.rdos.gov.pl