

Wzór

**UMOWA**  
WOF-OA.023. .2018.AK

Zawarta w dniu ..... 2018 r. w Olsztynie pomiędzy:  
Skarbem Państwa - Regionalną Dyрекcją Ochrony Środowiska w Olsztynie z siedzibą przy ul. Dworcowej 60, 10- 437 Olsztyn, NIP 7393716175, REGON 280344449, reprezentowaną przez: **Panią Agatę Moździerz** – Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Olsztynie, zwanego dalej Zamawiającym,

**a** .....  
NIP ....., REGON ..... zwanym dalej Wykonawcą, zwanych Stronami,

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986, z późn. zm.), zwanej dalej: „Pzp”, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę naprawczo-konserwacyjną w pomieszczeniu RDOŚ w Olsztynie, jednostka zamiejscowa w Elblągu, ul. Wojska Polskiego 1, 82-300 Elbląg wskazane w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować prace określone w ust. 1, zgodnie z:
  - 1) warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów technicznych i prawa budowlanego,
  - 2) wymaganiami wynikającymi z obowiązujących Polskich Norm i aprobat technicznych,
  - 3) zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i ustalonymi zwyczajami.
3. Wykonanie prac nastąpi przy użyciu sprzętu i materiałów Wykonawcy. W szczególności, Wykonawca dostarczy farbę do malowania oraz wykładzinę do zamontowania.
4. Wykonawca zobowiązuje się ponadto do usunięcia na własny koszt wszelkich odpadów powstałych podczas wykonywania prac objętych umową i wykonania prac porządkowych.
5. Termin wykonania wszystkich prac: 30 dni od zawarcia umowy
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich prac, o których mowa w ust. 1 we własnej odzieży ochronnej i roboczej, spełniającej wymogi bhp.
7. Przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, ppoż. oraz posiadania stosownych wymagań kwalifikacyjnych.

**§ 2**

1. Odbiór prac przez Zamawiającego nastąpi w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia prac do odbioru przez Wykonawcę i stwierdzeniu, że są wykonane zgodnie z umową.
2. W przypadku stwierdzenia wad w wykonanym przedmiocie umowy Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 5 dni od dnia dostarczenia wezwania do usunięcia wad.

### § 3

1. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 na kwotę ..... **zł brutto** (słownie złotych brutto: .....), zgodnie z formularzem ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
2. Powyższe wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia i nie ulegnie zmianie.

### § 4

Płatność wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1, dokonana będzie w terminie 14 dni od daty przedłożenia rachunku/faktury pod warunkiem uprzedniego podpisania przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy, potwierdzającego prawidłowe wykonanie umowy.

### § 5

1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy będzie przekazane przelewem na konto Wykonawcy wskazane w rachunku/fakturze.
2. Spełnienie świadczenia przez Zamawiającego następuje w dniu obciążenia rachunku Zamawiającego.

### § 6

Potwierdzeniem wykonania przedmiotu umowy będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez:

- a) dwóch przedstawicieli Zamawiającego z Wydziału Spraw Terenowych w Elblągu,
- b) przedstawiciela Wykonawcy.

### § 7

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
  - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż 10% wynagrodzenia brutto,
  - b) za opóźnienie w usunięciu wad w przedmiocie umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, licząc od upływu terminu na usunięcie wad, nie więcej jednak niż 10% wynagrodzenia brutto,
  - c) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
3. Jeżeli kary umowne nie pokryją szkody powstałej na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie na zasadach ogólnych.
4. Strony zgodnie postanawiają, że dopuszczają dochodzenie kar umownych także po odstąpieniu lub rozwiązaniu umowy.

### § 8

1. Osobami wskazanymi do kontaktu w sprawach związanych z realizacją umowy są:
  - ze strony Zamawiającego - ..... e-mail: .....tel.  
....., fax .....
  - ze strony Wykonawcy - ..... e-mail: .....tel.  
....., fax .....

2. Zmiana osób do kontaktu, o których mowa w ust. 1 będzie odbywać się poprzez pisemne zgłoszenie i nie wymaga aneksu do umowy.
3. W razie wątpliwości poczytuje się, że wezwania do usunięcia wad oraz wszelka inna korespondencja zostały doręczone Wykonawcy skutecznie w dniu ich wysłania przez Zamawiającego pocztą elektroniczną lub faxem, jeżeli zostały one przesłane przez Zamawiającego na dane teleadresowe wskazane w ust. 1.

#### § 9

Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i umiejętności niezbędną do wykonania niniejszej umowy i wykona ją z najwyższą starannością.

#### § 10

1. Wszelkie spory między Stronami wynikające z realizacji niniejszej Umowy, będą rozstrzygane polubownie w drodze negocjacji, bądź przez Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią:
  - a) Polityki Środowiskowej Zamawiającego (załącznik nr 4 do umowy) oraz, że przy realizacji postanowień niniejszej umowy jest świadomy znaczenia zgodności z Polityką Środowiskową,
  - b) Klauzuli informacyjnej (załącznik nr 5 do umowy).

#### § 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 12

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

#### § 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

#### Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 – formularz ofertowy (kopia)
- Załącznik nr 3 – Protokół zdawczo-odbiorczy
- Załącznik nr 4 – Polityka Środowiskowa
- Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

STARSZY SPECJALISTA

*Anna Kondzielewski*

NACZELNIK WYDZIAŁU  
ORGANIZACYJNO-FINANSOWEGO

*Jolanta Chełchowska*

31.10.2018

*K. Biach*

34270

GŁÓWNY KSIĘGOWY

*Danuta Włodkowska*

Sprawdzono pod kątem  
formalnym i prawnym  
*Anna Kottik*  
31.10.18  
RADCA PRAWNY  
OL - 1711

## Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie:

1. W pomieszczeniu nr 236 czynności (1 pokój biurowy o powierzchni 32,40 m<sup>2</sup> i wysokości 3,20 m) polegające na:
  - a) dwukrotnym malowaniu ścian farbą w kolorze szarym oraz sufitu farbą w kolorze białym,
  - b) naprawie ubytków, pęknięć i szlifowanie powierzchni,
  - c) gruntowaniu podłogi preparatami – ściany i sufit
  - d) zabezpieczeniu pomieszczeń folią,
  - e) wyniesieniu lub zabezpieczeniu sprzętu oraz mebli,
  - f) stabilizacji podłogi płytami OSB 1,8 mm,
  - g) klejeniu wykładziny dywanowej z podkładem filcowym na kleju z gruntowaniem płyt OSB i montaż listew cokołowych,
  - h) gładzi szpachlowych trzy warstwy, szlifowanie i gruntowanie,
  - i) demontażu starej szafy o wymiarach: dł. 6 m, wys. 3 m, opróżnienie z niej segregatorów oraz wyniesienie mebli do kontenera,
  - j) wywiezieniu zerwanej wykładziny,
  - k) po zakończeniu prac w danym dniu Wykonawca ma obowiązek doprowadzić odcinek robót do stanu czystości,
  - l) malowania kaloryferów
  
2. czynności konserwacyjno-instalacyjne polegające na zamontowaniu na suficie w dwóch rzędach 8 szt. opraw oświetleniowych oraz rozciągnięcie przewodów elektrycznych między nimi w korytkach,

**PROTOKÓŁ  
zdawczo-odbiorczy**

I. W dniu ..... 2018 r. strona przekazująca:

.....

dokonała przekazania,

a strona przejmująca: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Olsztynie  
reprezentowana przez:

1.

2.

dokonała odbioru pracy stanowiącej podstawę wykonania Umowy nr  
WOF-OA.023. .2018.AK z dnia .....

II. Forma przekazania pracy:

Usługa naprawczo-konserwacyjna w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie  
w jednostce zamiejscowej w Elblągu.

III. Komisja stwierdza, że wyniki pracy są zgodne z warunkami umowy cywilnoprawnej  
i w związku z tym żadnych wniosków i zastrzeżeń nie wnosi. W przypadku zastrzeżeń ze  
strony odbierającej należy je podać określając jednocześnie termin i formę dokonania  
uzupełnień lub poprawek.

.....

.....

IV. Komisja stwierdza, że termin realizacji zadania wynikający z zawartej umowy został  
otrzymany/niedotrzymany\*. Z uwagi na niedotrzymanie terminu umowy Komisja wnosi  
o naliczenie kary umownej (zgodnie z zawartą umową) od należności głównej od dnia

.....

V. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Strona przekazująca

Strona odbierająca:

1. ....

1. ....

2. ....

\*niepotrzebne skreślić

## POLITYKA ŚRODOWISKOWA

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Olsztynie (RDOŚ w Olsztynie) jest organem administracji rządowej niezespołonej, utworzonym i działającym na mocy ustawy z dnia 3 października 2008 roku o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.

Misją Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie jest zapewnienie profesjonalnego, rzetelnego, bezstronnego i politycznie neutralnego wykonywania zadań ustawowych w zakresie ochrony i poprawy stanu środowiska.

RDOŚ w Olsztynie jest profesjonalną administracją stojącą na straży praworządności i podejmującą wszelkie kroki niezbędne do dokładnego wyjaśnienia stanu faktycznego oraz do załatwienia sprawy w zakresie środowiska, mając na względzie interes społeczny i słuszny interes obywateli.

Do najistotniejszych obszarów naszej działalności, w których jednocześnie identyfikujemy znaczące aspekty środowiskowe, należą:

- przeprowadzanie ocen oddziaływania przedsięwzięć na środowisko lub udział w tych ocenach,
- udział w strategicznych ocenach oddziaływania na środowisko,
- ochrona i zarządzanie obszarami Natura 2000 i rezerwatami przyrody oraz ochroną gatunkową roślin, zwierząt i grzybów,
- naprawa i przeciwdziałanie wystąpieniu szkód w środowisku.

Pośredni wpływ na środowisko związany z realizacją zadań przyczynia się do:

- zapewnienia zachowania standardów środowiska,
- zapobiegania negatywnemu oddziaływaniu na środowisko,
- przywrócenia lub utrzymania właściwego stanu ochrony siedlisk przyrodniczych i gatunków chronionych,
- usprawnienia systemu zarządzania informacją o środowisku.

Wszyscy pracownicy Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie są świadomi wynikającego z działalności urzędu wpływu na środowisko, zarówno bezpośredniego: zużycie materiałów, surowców, energii, produkcję odpadów, jak i pośredniego: wydawanie rozstrzygnięć administracyjnych. Pracownicy RDOŚ w Olsztynie ustawicznie poszerzają swoją wiedzę merytoryczną w celu poprawy efektywności i jakości świadczonej pracy.

Zobowiązujemy się do działania zgodnego z wymaganiami prawnymi związanymi z działalnością RDOŚ w Olsztynie. Dążymy do ciągłego doskonalenia swojej działalności i funkcjonującego systemu zarządzania środowiskowego. Przykładamy wagę do promowania zachowań prośrodowiskowych i budowania świadomości ekologicznej w społeczeństwie.

Wdrożony w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie system zarządzania środowiskowego (EMAS) jest integralną częścią funkcjonującej w jednostce kontroli zarządczej.

REGIONALNY DYREKTOR  
OCHRONY ŚRODOWISKA  
w Olsztynie

*Tadeusz Mordasiewicz*

**INFORMACJE PODAWANE W PRZYPADKU ZBIERANIA DANYCH OD OSOBY,  
KTÓREJ DANE DOTYCZA\***

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska z siedzibą w Olsztynie ul. Dworcowa 60, 10-437 Olsztyn, tel.: 89 53 72 100, fax: 89 527 04 23, e-mail: [sekretariat.olsztyn@rdos.gov.pl](mailto:sekretariat.olsztyn@rdos.gov.pl)

1. Szczegółowe dane kontaktowe do przedstawicieli Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie podane są na stronie BIP RDOŚ: <http://olsztyn.rdos.gov.pl/kontakt>
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie następuje za pomocą adresu e-mail: [iod.olsztyn@rdos.gov.pl](mailto:iod.olsztyn@rdos.gov.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy polegającej na usłudze naprawczo-konserwacyjna w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie w jednostce zamiejscowej w Elblągu na podstawie art. 6 ust. 1b rozporządzenia. Podanie Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji do zawarcia umowy. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe wykonanie umowy.
4. Dane Pani/Pana mogą być udostępniane przez Regionalną Dyrekcję Ochrony Środowiska w Olsztynie podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.  
Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z obowiązującą u Zamawiającego instrukcją kancelaryjną.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (*\*jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody*), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do *Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych*, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.
9. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.