

UMOWA WOF-OA.023.....2018

zawarta w dniulistopada 2018 r. w Olsztynie pomiędzy:
Skarbem Państwa - Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w Olsztynie z siedzibą przy ul. Dworcowej 60, 10-437 Olsztyn, NIP 7393716175, REGON 280344449, reprezentowanym przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Olsztynie – Panią Agatę Moździerz, zwanego dalej „Zleceniodawcą”

a, zam., legitymującym się dowodem osobistym, PESEL:, zwanym dalej „Zleceniobiorcą”, o następującej treści:

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986, z późn. zm.), zwanej dalej: „Pzp”, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do **wykonania czynności polegających na dostarczeniu fladr (zwane przedmiotami) do odbiorców w miejscowościach zlokalizowanych na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.**
2. Wykonanie prac jest związane z obsługą projektu pn. „Przeciwdziałanie szkodom powodowanym przez bobry w gospodarstwach rolnych i mieniu oraz zabezpieczenie zwierząt gospodarskich przed wilkami na terenie województwa warmińsko-mazurskiego”.
3. Szczegółowy zakres czynności oraz wykaz odbiorców - miejscowości, do których należy dostarczyć fladry stanowi załącznik nr 1 do umowy.
4. Przedmioty należy dostarczyć wraz z rozładunkiem do odbiorców (miejscowości) wskazanych w załączniku nr 1 do umowy.
5. Termin dostawy Zleceniobiorca obowiązany jest uzgodnić z odbiorcami.
6. Zleceniobiorca ponosi wszystkie koszty związane z dostarczeniem przedmiotu umowy.
7. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za przedmioty od momentu przyjęcia ich do przewozu tj. od chwili ich wydania przez Zleceniodawcę.
8. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
9. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania numerów kontaktowych do odbiorców.
10. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
 - 1) terminowego dostarczenia przedmiotów;
 - 2) niezwłocznego powiadomienia Zleceniodawcy o niedostarczeniu lub nieodebraniu przesyłki przez odbiorcę w wyznaczonym terminie (niewynikającego z winy Zleceniobiorcy).
11. Zadanie będzie finansowane ze środków pochodzących z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach umowy z dnia 14 listopada 2017 r. nr 330/2017/Wn-14/OP-WK/D na realizację zadania pn. „Przeciwdziałanie szkodom powodowanym przez bobry w gospodarstwach rolnych i mieniu oraz zabezpieczenie zwierząt gospodarskich przed wilkami na terenie województwa warmińsko-mazurskiego”.

§ 2.

Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, w terminie **od dnia zawarcia umowy do dnia 26 listopada 2018 r.**

§ 3.

1. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, na kwotę brutto (słownie: złotych 00/100).
2. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty realizacji umowy, w tym dojazdów do odbiorców wskazanych przez Zleceniobiorcę w celu wykonania umowy.

§ 4.

1. Zleceniobiorca dostarczy Zleceniodawcy sprawozdanie z zakończonego zadania w terminie **do 26 listopada 2018 r.**
2. Potwierdzenie wykonania przedmiotu umowy stanowić będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany między Stronami umowy.
3. Osobami uprawnionymi do odbioru zadania w imieniu Zleceniodawcy są:
 - 1) Paweł Janczyk – główny specjalista w Wydziale Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000,
 - 2) Małgorzata Krupa – Naczelnik Wydziału Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000,
 - 3) Adriana Smolińska – starszy inspektor w Wydziale Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000,
 - 4) Jacek Horbal – starszy inspektor w Wydziale Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000, (do obioru zadania wystarczy podpis dwóch z trzech ww. osób).
4. W przypadku stwierdzenia wad w wykonanym przedmiocie umowy podczas jego odbioru Zleceniodawca może odmówić jego przyjęcia a Zleceniobiorca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 3 dni. Okoliczność ta powinna być stwierdzona w protokole.
5. Na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w ust. 3, Zleceniobiorca wystawi Zleceniodawcy rachunek.
6. Zleceniodawca zobowiązany jest zapłacić Zleceniobiorcy wynagrodzenie za wykonane zadanie, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionego rachunku.

§ 5.

1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy będzie przekazane przelewem na konto Zleceniobiorcy podane na rachunku.
2. Spełnienie świadczenia przez Zleceniodawcę następuje w dniu obciążenia rachunku Zleceniodawcy.

§ 6.

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do zapłaty Zleceniodawcy kar umownych:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Zleceniobiorca, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3,
 - 2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. Jeżeli kary umowne nie pokryją szkody powstałej na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Zleceniodawcy przysługuje odszkodowanie na zasadach ogólnych.
4. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie naliczanych kar umownych z wynagrodzenia.
5. Strony zgodnie postanawiają, że dopuszczają dochodzenie kar umownych także po odstąpieniu lub rozwiązaniu umowy.

§ 7.

1. Osobami wskazanymi do kontaktu w sprawach związanych z realizacją umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego - e-mail:
tel.,
 - 2) ze strony Wykonawcy - e-mail:

tel.,

2. W razie wątpliwości poczytuje się, że wszelka korespondencja została doręczona Wykonawcy skutecznie w dniu jej wysłania przez Zamawiającego pocztą elektroniczną, jeżeli została ona przesłana przez Zamawiającego na dane teleadresowe wskazane w ust. 1.

§ 8.

Zleceniobiorca oświadcza, że posiada wiedzę i umiejętności do wykonania niniejszej umowy i wykona ją z najwyższą starannością.

§ 9.

1. Zleceniobiorca oświadcza, że zapoznał się z treścią Polityki Środowiskowej Zleceniodawcy stanowiącą załącznik nr 2 do umowy oraz że przy realizacji postanowień niniejszej umowy jest świadomy znaczenia zgodności z Polityką Środowiskową.
2. Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych Zleceniobiorcy stanowi załącznik nr 3 do umowy.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy danych osobowych odbiorców, zapoznania się z Polityką bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie i podpisania Umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych stanowiącej załącznik nr 4 do umowy.

§ 10.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd miejscowo właściwy dla Zleceniodawcy.
3. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Zleceniobiorcy i dwa dla Zleceniodawcy.

Załączniki:

- 1) Zakres czynności
- 2) Polityka Środowiskowa
- 3) Klauzula informacyjna
- 4) Umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

§§ 4170 / 4300

GLÓWNY KSIĘGOWY

Danuta Władkowska

Bez zastrzeżeń pod względem
formalno-sprawnym

Lukasz Parzych
RADCA PRAWNY

K. Bierech

Janusz



REGIONALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA W OLSZTYNIE

Olsztyn, 29 czerwca 2017 r.

POLITYKA ŚRODOWISKOWA

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Olsztynie (RDOŚ w Olsztynie) jest organem administracji rządowej niezespołonej, utworzonym i działającym na mocy ustawy z dnia 3 października 2008 roku o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.

Misją Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie jest zapewnienie profesjonalnego, rzetelnego, bezstronnego i politycznie neutralnego wykonywania zadań ustawowych w zakresie ochrony i poprawy stanu środowiska.

RDOŚ w Olsztynie jest profesjonalną administracją stojącą na straży praworządności i podejmującą wszelkie kroki niezbędne do dokładnego wyjaśnienia stanu faktycznego oraz do załatwienia sprawy w zakresie środowiska, mając na względzie interes społeczny i słuszny interes obywateli.

Do najistotniejszych obszarów naszej działalności, w których jednocześnie identyfikujemy znaczące aspekty środowiskowe, należą:

- przeprowadzanie ocen oddziaływania przedsięwzięć na środowisko lub udział w tych ocenach,
- udział w strategicznych ocenach oddziaływania na środowisko,
- ochrona i zarządzanie obszarami Natura 2000 i rezerwatami przyrody oraz ochroną gatunkową roślin, zwierząt i grzybów,
- naprawa i przeciwdziałanie wystąpieniu szkód w środowisku.

Pośredni wpływ na środowisko związany z realizacją zadań przyczynia się do:

- zapewnienia zachowania standardów środowiska,
- zapobiegania negatywnemu oddziaływaniu na środowisko,
- przywrócenia lub utrzymania właściwego stanu ochrony siedlisk przyrodniczych i gatunków chronionych,
- usprawnienia systemu zarządzania informacją o środowisku.

Wszyscy pracownicy Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie są świadomi wynikającego z działalności urzędu wpływu na środowisko, zarówno bezpośredniego: zużycie materiałów, surowców, energii, produkcję odpadów, jak i pośredniego: wydawanie rozstrzygnięć administracyjnych. Pracownicy RDOŚ w Olsztynie ustawicznie poszerzają swoją wiedzę merytoryczną w celu poprawy efektywności i jakości świadczonych prac.

Zobowiązujemy się do działania zgodnego z wymaganiami prawnymi związanymi z działalnością RDOŚ w Olsztynie. Dążymy do ciągłego doskonalenia swojej działalności i funkcjonującego systemu zarządzania środowiskowego. Przykładamy wagę do promowania zachowań prośrodowiskowych i budowania świadomości ekologicznej w społeczeństwie.

Wdrożony w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie system zarządzania środowiskowego (EMAS) jest integralną częścią funkcjonującej w jednostce kontroli zarządczej.

REGIONALNY DYREKTOR
OCHRONY ŚRODOWISKA
w Olsztynie

Agata Doździerz



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Dworcowa 60, 10-437 Olsztyn, tel.: 89 53-72-100, fax: 89 52-70-423, sekretariat.olsztyn@rdos.gov.pl, olsztyn.rdos.gov.pl

**INFORMACJE PODAWANE W PRZYPADKU ZBIERANIA
DANYCH OD OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ**

- 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska z siedzibą w Olsztynie ul. Dworcowa 60, 10-437 Olsztyn, tel.: 89 537 21 00, fax: 89 527 04 23, e-mail: sekretariat.olsztyn@rdos.gov.pl .
Szczegółowe dane kontaktowe do przedstawicieli Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie podane są na stronie BIP RDOŚ: <http://olsztyn.rdos.gov.pl/kontakt>.
- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie następuje za pomocą adresu e-mail: iod.olsztyn@rdos.gov.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań związanych z wykonywaniem umowy na **obsługę projektu** na podstawie art. 6 ust 1 pkt c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Podanie Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji zadań związanych z szacowaniem szkód wyrządzonych przez niektóre zwierzęta objęte ochroną, za które odpowiada Skarb Państwa. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe rozpatrzenie wniosku o odszkodowanie.
- 4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą: Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej / Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska / Ministerstwo Środowiska / Ministerstwo Finansów. Dane Pani/Pana mogą być udostępniane przez Regionalną Dyrekcję Ochrony Środowiska w Olsztynie podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych.
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 6) Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przechowywane w Archiwum Zakładowym przez okres 10 lat od daty zakończenia postępowania zgodnie z obowiązującą Administratora instrukcją kancelaryjną.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania.
- 8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie pozostawienie wniosku bez rozpoznania.
- 10) Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

**Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
stanowiąca uzupełnienie umowy podstawowej znak:.....**

zawarta w w dniu r. pomiędzy:
Regionalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska w Olsztynie,
.....(adres) , NIP, REGON, reprezentowaną przez:
....., zwanym dalej Administratorem,

a
(nazwa firmy) z siedzibą w, zarejestrowaną/ym w
..... pod numerem, posiadającą/ym numer NIP
..... oraz numer REGON, reprezentowaną/ym przez:
....., zwaną/ym dalej Przetwarzającym.

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest powierzenie Przetwarzającemu przez Administratora przetwarzania Danych Osobowych, na warunkach określonych niniejszą Umową, w związku z realizacją zadań określonych w umowie cywilnoprawnej zawartej w dniu znak:, zwanej dalej Umową Podstawową.
2. Celem Umowy jest ustalenie warunków, na jakich Przetwarzający wykonuje operacje przetwarzania Danych Osobowych w imieniu Administratora, aby odpowiadały one w pełni postanowieniom rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej **RODO**.
3. Przetwarzanie będzie wykonywane w okresie obowiązywania Umowy Podstawowej.
4. Celem powierzenia jest realizacja (cel powierzenia, np.: obsługa kadrowo-płacowa, obsługa informatyczna, niszczenie dokumentów, archiwizacja).
5. Zakres przetwarzania obejmuje dane osobowe zwykle/szczególne* składające się z:
 - 1) rodzaju danych osobowych (np. imię, nazwisko, Pesel, email, adres IP, telefon, adres zamieszkania, data urodzenia, NIP, seria i numer dokumentu tożsamości, imiona rodziców, numer rachunku bankowego)
 - a)
 - b)
 - c)
 - 2) kategorii osób (np. pracownicy, klienci, odbiorcy, dostawcy)
 - a)
 - b)
 - c)
 - 3) dokumentacji przekazane w formie: (np. papierowej, elektronicznej, nagrań, filmów)
.....
- zwanych dalej Danymi bądź Danymi Osobowymi.

§ 2 Podpowierzenie

1. Przetwarzający może powierzyć konkretne operacje przetwarzania Danych („podpowierzenie”) w drodze pisemnej umowy podpowierzenia („Umowa Podpowierzenia”) innym podmiotom przetwarzającym. („Podprzetwarzający”), pod warunkiem uprzedniej akceptacji Podprzetwarzającego przez Administratora lub braku sprzeciwu.
2. Powierzenie przetwarzania Danych Podprzetwarzającym wymaga uprzedniego zgłoszenia Administratorowi w celu umożliwienia wyrażenia sprzeciwu. Administrator może z uzasadnionych przyczyn zgłosić udokumentowany sprzeciw względem powierzenia Danych konkretnemu Podprzetwarzającemu. W razie zgłoszenia sprzeciwu Przetwarzający nie ma prawa powierzyć Danych Podprzetwarzającemu objętemu sprzeciwem, a jeżeli sprzeciw dotyczy aktualnego Podprzetwarzającego, musi niezwłocznie zakończyć podpowierzenie temu Podprzetwarzającemu. Wątpliwości co do zasadności sprzeciwu i ewentualnych negatywnych konsekwencji Przetwarzający zgłosi Administratorowi w czasie umożliwiającym zapewnienie ciągłości przetwarzania.
3. Dokonując podpowierzenia Przetwarzający ma obowiązek zobowiązać Podprzetwarzającego do realizacji wszystkich obowiązków Przetwarzającego wynikających z niniejszej Umowy powierzenia, z wyjątkiem tych, które nie mają zastosowania ze względu na naturę konkretnego podpowierzenia.
4. Przetwarzający ma obowiązek zapewnić, aby Podprzetwarzający złożył Administratorowi zobowiązanie do wykonania obowiązków, o których mowa w poprzednim ustępie. Może to zostać wykonane przez podpisanie stosownego oświadczenia adresowanego do Administratora wraz z podpisaniem Umowy Podpowierzenia, zawierającego listę obowiązków Podprzetwarzającego.
5. Przetwarzający nie ma prawa przekazać Podprzetwarzającemu całości wykonania Umowy.

§ 3 Obowiązki Przetwarzającego

1. Do podstawowych obowiązków przetwarzającego należy:
 - 1) przetwarzanie danych osobowych wyłącznie zgodnie z udokumentowanymi poleceniami lub instrukcjami Administratora,
 - 2) nie przekazywanie danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej lub niekorzystanie z podwykonawców, którzy przekazują dane osobowe poza EOG (czyli poza Europejski Obszar Gospodarczy („EOG”).
 - 3) poinformowanie Administratora o zamiarze przetwarzania danych osobowych poza EOG, celem umożliwienia Administratorowi podjęcia decyzji i działań niezbędnych do zapewnienia zgodności przetwarzania z prawem lub zakończenia powierzenia przetwarzania.
 - 4) zachowanie w tajemnicy wszelkich danych osobowych otrzymanym od Administratora lub uzyskanych w trakcie realizacji umowy podstawowej.
 - 5) zapewnienie bezpieczeństwa przetwarzania i ochrony danych osobowych poprzez podejmowanie środków ochrony danych, o których mowa w art. 32 RODO.
 - 6) przestrzeganie warunków korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego (Podprzetwarzającego).
 - 7) współpraca przy realizacji praw jednostki poprzez odpowiadanie na żądanie osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania praw określonych w rozdziale III RODO („**Prawa jednostki**”) oraz zapewnienia obsługi Praw jednostki w odniesieniu do powierzonych danych osobowych.
 - 8) współpraca z Administratorem przy wykonywaniu przez Administratora obowiązków z obszaru ochrony danych osobowych, o których mowa w art. 32–36 RODO (ochrona

danych, zgłaszanie naruszeń organowi nadzorczemu, zawiadamianie osób dotkniętych naruszeniem ochrony danych, ocena skutków dla ochrony danych i uprzednie konsultacje z organem nadzorczym).

- 9) niezwłoczne informowanie Administratora i Inspektora Ochrony Danych o wszelkich naruszeniach w przetwarzaniu danych osobowych, w tym wątpliwościach co do zgodności wykonania poleceń i instrukcji wydanych przez Administratora, w sposób udokumentowany i uzasadnieniem.
- 10) informowanie Administratora o planowanych zmianach w sposobie przetwarzania danych, o których mowa w art.25 ust.1 RODO, w taki sposób i terminach, aby zapewnić Administratorowi realną możliwość reagowania, jeżeli planowane przez Przetwarzającego zmiany w opinii Administratora grożą uzgodnionemu poziomowi bezpieczeństwa Danych lub zwiększają ryzyko naruszenia praw lub wolności osób, wskutek przetwarzania Danych przez Przetwarzającego.
- 11) ograniczenie dostępu do Danych Osobowych wyłącznie do osób, których dostęp do Danych jest potrzebny dla realizacji Umowy i posiadających odpowiednie upoważnienie.
- 12) prowadzenie dokumentacji opisującej sposób przetwarzania Danych, w tym rejestru czynności przetwarzania Danych Osobowych (wymóg art. 30 RODO). Przetwarzający udostępniania na żądanie Administratora prowadzony rejestr czynności przetwarzania danych przetwarzającego, z wyłączeniem informacji stanowiących tajemnicę Przetwarzającego.
- 13) informowanie Administratora o planowanym wykorzystywaniu Danych do profilowania, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO, w zakresie niezbędnym do wykonania przez Administratora obowiązku informacyjnego.
- 14) zapewnienie osobom upoważnionym do przetwarzania Danych odpowiedniego szkolenia z zakresu ochrony Danych Osobowych.

§ 4.

Obowiązki Administratora

Administrator zobowiązany jest współdziałać z Przetwarzającym w wykonaniu Umowy, udzielać Przetwarzającemu wyjaśnień w razie wątpliwości co do legalności poleceń Administratora, jak też wywiązywać się terminowo ze swoich szczegółowych obowiązków.

§ 5.

Bezpieczeństwo danych

1. Przetwarzający przeprowadził analizę ryzyka przetwarzania powierzonych Danych, udostępnił ją Administratorowi i stosuje się do jej wyników, co do organizacyjnych i technicznych środków ochrony danych.
2. Strony uzgodniły, że dokumenty będą przekazywane w formie..... (elektronicznej, papierowej) poprzez (zaszyfrowanie danych, przesyłanie pocztą).
3. Przetwarzający przedstawił Administratorowi informacje i dokumenty potwierdzające, że Przetwarzający zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych. Obie Strony zachowują kopie przedstawionych dokumentów i dowody przedstawienia informacji, dla potrzeb spełnienia wymogu rozliczalności.

§ 6.

Powiadomienie o Naruszeniach Danych Osobowych

1. Przetwarzający powiadamia Administratora danych lub Inspektora Ochrony Danych o każdym podejrzeniu naruszenia ochrony danych osobowych nie później niż w 16 godzin od

pierwszego zgłoszenia, umożliwia Administratorowi uczestnictwo w czynnościach wyjaśniających i informuje Administratora o ustaleniach z chwilą ich dokonania, w szczególności o stwierdzeniu naruszenia.

2. Powiadomienie o stwierdzeniu naruszenia, powinno być przesłane wraz z wszelką niezbędną dokumentacją dotyczącą naruszenia na adres skrzynki elektronicznej: iod.olsztyn@rdos.gov.pl, aby umożliwić Administratorowi spełnienie obowiązku powiadomienia organ nadzoru.

§ 7.

Nadzór

1. Administrator kontroluje sposób przetwarzania powierzonych Danych Osobowych po uprzednim poinformowaniu Przetwarzającego o planowanej kontroli. Administrator lub wyznaczone przez niego osoby są uprawnione do wstępu do pomieszczeń, w których przetwarzane są Dane Osobowe oraz wglądu do dokumentacji związanej z przetwarzaniem Danych Osobowych. Administrator uprawniony jest do żądania od Przetwarzającego udzielania informacji dotyczących przebiegu przetwarzania Danych Osobowych, oraz udostępnienia rejestrów przetwarzania.
2. Przetwarzający współpracuje z urzędem ochrony danych osobowych w zakresie wykonywanych przez niego zadań.
3. Przetwarzający:
 - 1) udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania zgodności działania Administratora z przepisami RODO,
 - 2) umożliwia Administratorowi lub Inspektorowi Ochrony Danych przeprowadzanie audytów lub inspekcji oraz współpracuje w zakresie realizacji audytów lub inspekcji.

§ 8.

Oświadczenia Stron

1. Umowa została zawarta na czas obowiązywania Umowy Podstawowej.
2. Administrator oświadcza, że jest Administratorem Danych oraz, że jest uprawniony do ich przetwarzania w zakresie, w jakim powierzył je Przetwarzającemu.
3. Przetwarzający oświadcza, że w ramach prowadzonej działalności gospodarczej profesjonalnie zajmuje się przetwarzaniem Danych Osobowych objętym Umowa i Umową Podstawową, posiada w tym zakresie niezbędną wiedzę, odpowiednie środki techniczne i organizacyjne oraz daje rękojmię należytego wykonania niniejszej Umowy.
4. Na żądanie Administratora Przetwarzający okaże Administratorowi informacje lub inne dowody, iż Przetwarzający zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

§ 9.

Odpowiedzialność

1. Przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane swoim działaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków, które RODO nakłada bezpośrednio na Przetwarzającego lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora lub wbrew tym instrukcjom. Przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane zastosowaniem lub nie zastosowaniem właściwych środków bezpieczeństwa.
2. Jeżeli Podprzetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Administratora za wypełnienie obowiązków przez Podprzetwarzającego spoczywa na Przetwarzającym.

§ 10.
Usunięcie Danych

1. Z chwilą rozwiązania Umowy Przetwarzający nie ma prawa do dalszego przetwarzania powierzonych Danych i jest zobowiązany do:
 - 1) usunięcia Danych,
 - 2) usunięcia wszelkich ich istniejących kopii lub zwrotu Danych, chyba że Administrator postanowi inaczej lub prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują dalej przechowywanie Danych.
 - 3) Strony uzgodnią sposób usunięcia Danych odrębnym dokumentem w ciągu 30 dni od zakończenia Umowy Powierzenia.
2. Przetwarzający dokona usunięcia Danych po upływie 90 dni od zakończenia Umowy, chyba że Administrator poleci mu to uczynić wcześniej.
3. Po wykonaniu zobowiązania, o którym mowa w pkt 2, Przetwarzający złoży Administratorowi pisemne oświadczenie potwierdzające trwałe usunięcie wszystkich Danych.

§ 11.
Postanowienia Końcowe

1. W razie sprzeczności pomiędzy postanowieniami niniejszej Umowy Powierzenia a Umowy Podstawowej, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy Powierzenia. Oznacza to także, że kwestie dotyczące przetwarzania danych osobowych pomiędzy Administratorem a Przetwarzającym należy regulować poprzez zmiany niniejszej Umowy lub w wykonaniu jej postanowień.
2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

