

## UMOWA

WOF-OA.....

zawarta w dniu .....r. w Olsztynie pomiędzy: Skarbem Państwa - Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w Olsztynie z siedzibą przy ul. Dworcowej 60, 10- 437 Olsztyn, NIP 7393716175, REGON 280344449, reprezentowanym przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Olsztynie – **Panią Agatę Moździerz**, zwanego dalej „Zamawiający”

a .....  
NIP/ REGON, zwanym dalej „Wykonawcą”, dalej zwanych Stronami.

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986, z późn. zm.), zwanej dalej: „Pzp”, została zawarta umowa o następującej treści:

### PRZEDMIOT UMOWY

#### § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) **Część 1** – dokonanie odłowu i przesiedlenia 1 rodziny bobra europejskiego z terenu działki o numerze ewidencyjnym 8/43, obręb Klewki, w miejscowości Wojtkowizna, gmina **Purda**
  - 2) **Część 2** – dokonanie odłowu i przesiedlenia 1 rodziny bobra europejskiego z terenu działki o numerze ewidencyjnym 19/4, obręb Prusinowo, gmina **Piecki** i przesiedlenia tych zwierząt w miejsca uzgodnione z Regionalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska w Olsztynie lub na teren Parku Dzikich Zwierząt w Kadzidłowie, gmina Ruciane-Nida, zwanych dalej przedmiotem umowy, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do odłowienia wszystkich zwierząt ze wskazanego miejsca określonego w § 1 ust. 1.
3. Wykonawca zobowiązuje się dokonać odłowu przy użyciu własnych sił i środków.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) **sporządzenia sprawozdania** z wykonanych czynności, w którym zawarte zostaną informacje dotyczące terminu prowadzenia poszczególnych odłowów, liczba schwytanych bobrów oraz miejsce wypuszczenia / przesiedlenia zwierząt,
  - 2) **wykonania dokumentacji zdjęciowej** (minimum 5 zdjęć z każdej części) oraz **filmowej** z wykonanych odłowów oraz
  - 3) **przedłożenia oświadczenia** właściciela nieruchomości, o dokonaniu odłowu zwierząt, które przekaze Zamawiającemu wraz ze sprawozdaniem.
5. Zadanie będzie finansowane ze środków pochodzących z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach umowy z dnia 14 listopada 2017 r. nr 330/2017/Wn-14/OP-WK/D na realizację zadania pn. „Przeciwdziałanie szkodom powodowanym przez bobry w gospodarstwach rolnych i mieniu oraz zabezpieczenie zwierząt gospodarskich przed wilkami na terenie województwa warmińsko-mazurskiego”.

6. W przypadku braku zwierząt w miejscu odłowu, w terminie wykonywania umowy, Strony zgodnie przyjmują, że nastąpi niemożliwość świadczenia, zobowiązania Stron wygasają, a Wykonawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia finansowe.

## **TERMIN REALIZACJI**

### **§ 2**

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, w terminie **do 25 listopada 2018 r.** natomiast sprawozdanie, dokumentacja zdjęciowa i filmowa oraz oświadczenia właściciela nieruchomości, o których mowa § 4 ust. 1, dostarczyć **do 26 listopada 2018 r.**

## **OBOWIĄZKI WYKONAWCY I OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

### **§ 3**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i umiejętności oraz doświadczenie do wykonania niniejszej umowy i wykona ją z najwyższą starannością.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, podczas prac.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią Polityki Środowiskowej Zamawiającego stanowiącą załącznik nr 2 do umowy oraz, że przy realizacji postanowień niniejszej umowy jest świadomy znaczenia zgodności z Polityką Środowiskową.

## **ODBIÓR**

### **§ 4**

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu sprawozdanie z zakończonych prac, o którym mowa w § 1 ust. 4, w formie pisemnej w 3 egzemplarzach. Dodatkowo dostarczy sprawozdanie w formie elektronicznej wraz z filmem w formacie *.avi* lub *.mp4* oraz zdjęciami w formacie *.jpg* na płycie CD/DVD.
2. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w ciągu 7 dni od wykonania obowiązków określonych w ust. 1 i stwierdzeniu przez Zamawiającego, że usługa jest wykonana zgodnie z umową, z zastrzeżeniem ust. 6.
3. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu umowy będzie protokół zdawczo-odbiorczy sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do umowy, podpisany między Stronami umowy.
4. Do odbioru zadania w imieniu Zamawiającego uprawniona jest osoba uprawniona do reprezentacji Zamawiającego lub działające łącznie dwie z trzech wymienionych niżej osób:
  - 1) ..... w Wydziale Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000,
  - 2) ..... w Wydziale Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000,
  - 3) ..... w Wydziale Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000.
5. W przypadku stwierdzenia wad w złożonym sprawozdaniu nie dojdzie do podpisania protokołu, o którym mowa w ust. 4. Zamawiający pisemnie, emailem lub faxem powiadomi Wykonawcę jakich zmian i poprawek należy dokonać, a Wykonawca zobowiązany jest w terminie 2 dni od dnia powiadomienia, do ich usunięcia i złożenia Zamawiającemu oświadczenia o dokonaniu poprawek.
6. W terminie 2 dni od złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 6, Strony przystąpią do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, o ile w tym terminie Zamawiający nie stwierdzi okoliczności, o których mowa w ust. 5. W przypadku stwierdzenia takich okoliczności ust. 5 stosuje się odpowiednio.

7. W przypadku 2-krotnego bezskutecznego wezwania Wykonawcy do dokonania poprawek Zamawiający może odstąpić od umowy, naliczając kary zgodnie z § 8.
8. Na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę (rachunek).

## **REPREZENTACJA**

### **§ 5**

1. Osobami wskazanymi do kontaktu w sprawach związanych z wykonywaniem umowy są:
  - ze strony Zamawiającego - ..... e-mail: .....tel.  
.....,
  - ze strony Wykonawcy - ..... e-mail: .....tel.  
.....,
2. Zmiana osób do kontaktu, o których mowa w ust. 1 będzie odbywać się poprzez pisemne zgłoszenie i nie wymaga aneksu do umowy.
3. W razie wątpliwości poczytuje się, że zgłoszenie wezwania do usunięcia wad oraz wszelka inna korespondencja zostały doręczone Wykonawcy skutecznie w dniu ich wysłania przez Zamawiającego pocztą elektroniczną lub faxem, jeżeli zostały one przesłane przez Zamawiającego na dane teleadresowe wskazane w ust. 1.

## **WYNAGRODZENIE**

### **§ 6**

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, nie może przekroczyć kwoty ..... zł brutto (słownie złotych: ..... 00/100), ..... zł netto (słownie złotych: .....)<sup>1</sup>, zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 4 do umowy, w tym:  
Cz. 1 – ..... na kwotę brutto: ..... zł (słownie: ..... )<sup>2</sup>
2. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, w tym: koszty zakupu materiałów niezbędnych do wykonania umowy, koszty robocizny, koszty dojazdu na miejsce odłowu i przesiedlenia.

## **PŁATNOŚCI**

### **§ 7**

1. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1, nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie do 30 dni od dnia przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/ rachunku.
2. Spełnienie świadczenia przez Zamawiającego następuje w dniu obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. Faktura winna być opatrzona dokładną nazwą zadania: „*Odłów i przesiedlenie bobrów z miejsc najbardziej konfliktowych – jesień 2018 r.*”.
4. Dane do wystawienia faktury: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Olsztynie, ul. Dworcowa 60, 10-437 Olsztyn.

## **KARY UMOWNE**

### **§ 8**

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
  - 1) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1,

---

<sup>1</sup> nie wypełniać wartości netto, jeżeli Wykonawca nie jest płatnikiem VAT

<sup>2</sup> użyć tyle razy ile to konieczne

- 2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
  - 3) za zwłokę w usunięciu wad w przedmiocie umowy w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od upływu terminu na usunięcie wad, określonego w § 4 ust. 5, 6.
2. Niezależnie od roszczeń, o których mowa w ust. 1, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy naprawienia szkody tj. dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu Cywilnego, w przypadku gdyby niewłaściwe wykonanie lub niewykonanie przedmiotu umowy doprowadziło do powstania takiej szkody.
  3. W przypadku opóźnienia w realizacji wykonania umowy o więcej niż 3 dni, Zamawiający może odstąpić od umowy, naliczając kary jak za odstąpienie od umowy według ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu.
  4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z wynagrodzenia.
  5. Strony zgodnie postanawiają, że roszczenie o zapłatę kar umownych pozostaje w mocy niezależnie od rozwiązania, wygaśnięcia lub odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron.

## WIERZYTELNOŚCI

### § 9

Wykonawca może zbyć przysługujące mu względem Zamawiającego wierzytelności na inny podmiot, tylko za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

## ODSTĄPIENIE OD UMOWY

### § 10

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
2. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją Umowy będą rozpoznawane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 3-ech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.
4. Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:
  - 1) opis przedmiot zamówienia
  - 2) polityka środowiskowa
  - 3) wzór protokołu zdawczo-odbiorczego
  - 4) formularz ofertowy Wykonawcy (kserokopia)

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

19/11/18  
K. Biorch  
08.11.2018

54300  
GŁÓWNY KSIĘGOWY  
Jaganta Włodkowska

Sprawdzono pod kątem  
formalnym i prawnym  
Kotlik  
RADCA PRAWNY  
OL - 1711  
9.11.18



## REGIONALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA W OLSZTYNIE

Olsztyn, 29 czerwca 2017 r.

### POLITYKA ŚRODOWISKOWA

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Olsztynie (RDOŚ w Olsztynie) jest organem administracji rządowej niezespólonej, utworzonym i działającym na mocy ustawy z dnia 3 października 2008 roku o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.

Misją Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie jest zapewnienie profesjonalnego, rzetelnego, bezstronnego i politycznie neutralnego wykonywania zadań ustawowych w zakresie ochrony i poprawy stanu środowiska.

RDOŚ w Olsztynie jest profesjonalną administracją stojącą na straży praworządności i podejmującą wszelkie kroki niezbędne do dokładnego wyjaśnienia stanu faktycznego oraz do załatwienia sprawy w zakresie środowiska, mając na względzie interes społeczny i słuszny interes obywateli.

Do najistotniejszych obszarów naszej działalności, w których jednocześnie identyfikujemy znaczące aspekty środowiskowe, należą:

- przeprowadzanie ocen oddziaływania przedsięwzięć na środowisko lub udział w tych ocenach,
- udział w strategicznych ocenach oddziaływania na środowisko,
- ochrona i zarządzanie obszarami Natura 2000 i rezerwatami przyrody oraz ochroną gatunkową roślin, zwierząt i grzybów,
- naprawa i przeciwdziałanie wystąpieniu szkód w środowisku.

Pośredni wpływ na środowisko związany z realizacją zadań przyczynia się do:

- zapewnienia zachowania standardów środowiska,
- zapobiegania negatywnemu oddziaływaniu na środowisko,
- przywrócenia lub utrzymania właściwego stanu ochrony siedlisk przyrodniczych i gatunków chronionych,
- usprawnienia systemu zarządzania informacją o środowisku.

Wszyscy pracownicy Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie są świadomi wynikającego z działalności urzędu wpływu na środowisko, zarówno bezpośredniego: zużycie materiałów, surowców, energii, produkcję odpadów, jak i pośredniego: wydawanie rozstrzygnięć administracyjnych. Pracownicy RDOŚ w Olsztynie ustawicznie poszerzają swoją wiedzę merytoryczną w celu poprawy efektywności i jakości świadczonej pracy.

Zobowiązujemy się do działania zgodnego z wymaganiami prawnymi związanymi z działalnością RDOŚ w Olsztynie. Dążymy do ciągłego doskonalenia swojej działalności i funkcjonującego systemu zarządzania środowiskowego. Przykładamy wagę do promowania zachowań prośrodowiskowych i budowania świadomości ekologicznej w społeczeństwie.

Wdrożony w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie system zarządzania środowiskowego (EMAS) jest integralną częścią funkcjonującej w jednostce kontroli zarządczej.

REGIONALNY DYREKTOR  
OCHRONY ŚRODOWISKA  
w Olsztynie

Agata Woździerz



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Dworcowa 60, 10-437 Olsztyn, tel.: 89 53-72-100, fax: 89 52-70-423, sekretariat.olsztyn@rdos.gov.pl, olsztyn.rdos.gov.pl

wzór  
**PROTOKÓŁ**  
**zdawczo-odbiorczy**

I. W dniu .....

Strona przekazująca: ..... , NIP: ..... REGON: .....  
reprezentowana przez:

1) .....

dokonała przekazania,

a Strona przejmująca: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Olsztynie, reprezentowana przez:

1) ..... – ..... w Wydziale Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000,

2) ..... – ..... w Wydziale Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000,

3) .....

dokonała odbioru ..... zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy. Niniejszy protokół stanowi potwierdzenie zrealizowania ww. umowy.

II. Forma przekazania przedmiotu zamówienia:

.....

III. Komisja stwierdza, że przedmiot zamówienia jest/nie jest\* zgodny z warunkami umowy cywilnoprawnej i w związku z tym nie wnosi żadnych wniosków i zastrzeżeń /wnosi wnioski i zastrzeżenia\*. W przypadku zastrzeżeń ze strony odbierającej należy je podać określając jednocześnie termin i formę dokonania uzupełnień lub poprawek.

.....  
.....  
.....

IV. Komisja stwierdza, że termin realizacji zadania wynikający z zawartej umowy został dotrzymany/niedotrzymany\*. Z uwagi na niedotrzymanie terminu umowy Komisja wnosi o naliczenie kary umownej (zgodnie z zawartą umową) od należności głównej

.....  
.....  
.....

V. Protokół sporządzono w 3 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Strona przekazująca

1. ....

Strona odbierająca:

1. ....

2. ....

\*niepotrzebne skreślić