

UMOWA

Zawarta w dniu 2018 r. w Olsztynie, pomiędzy:
Skarbem Państwa - Regionalną Dyрекcją Ochrony Środowiska w Olsztynie z siedzibą przy ul. Dworcowej 60, 10-437 Olsztyn, NIP 7393716175, REGON 280344449, reprezentowaną przez: – Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Olsztynie, zwanym dalej: „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą, adres:,
NIP:, REGON:, reprezentowaną/ym przez
Panią/Pana,
zwaną/ym w dalszej części: „Wykonawcą”
- dalej łącznie zwani: „Stronami”,

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (DZ. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), zwanej dalej: „ustawą pzp”, została zawarta umowa o następującej treści (zwana dalej: „Umową”).

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa kart przedpłaconych dla pracowników Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie, stanowiących świadczenie z ZFŚS w 2018 roku w ilości i o wartości zasilenia wskazanej w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 1 do Umowy.
2. Okres ważności kart płatniczych wynosi¹ miesięcy/miesiące liczonych/liczone od miesiąca dostarczenia kart przedpłaconych.
3. Karty płatnicze winny uprawniać do dokonywania zakupów towarów i usług o łącznej wartości odpowiadającej wartości nominalnej karty.
4. W przypadku, gdy wartość zakupionych towarów będzie wyższa od wartości nominalnej karty płatniczej, o której mowa w §1 ust.1, użytkownik karty będzie zobowiązany do dopłaty różnicy.
5. W przypadku utraty, zniszczenia lub uszkodzenia karty płatniczej po wydaniu użytkownikowi, duplikaty nie będą wydawane.
6. Karty płatnicze dostarczone Zamawiającemu nie podlegają zwrotowi.
7. Dostawa kart płatniczych przez Wykonawcę nastąpi w terminie 10 dni od dnia zawarcia umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć karty płatnicze na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego mieszczącej się przy ul. Dworcowej 60, 10-437 Olsztyn, w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach od 08:00 do 15:00, do pok. nr 21.

§ 2

Za dostarczenie przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości brutto zł (słownie: złotych).

¹ minimum 12 miesięcy liczonych od miesiąca dostarczenia kart przedpłaconych

§ 3

1. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie protokół zdawczo-odbiorczy, stanowiący załącznik nr 2 do Umowy, podpisany przez:
 - a) przedstawicieli Zamawiającego: Panią Jolantę Chelchowską – Naczelnika Wydziału Organizacyjno-Finansowego oraz Panią Justynę Borodulin – starszego specjalistę w Wydziale Organizacyjno-Finansowym oraz
 - b) przedstawiciela Wykonawcy.
2. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 2, nastąpi po wykonaniu umowy, w terminie **14 dni** od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, płatnego przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
3. Dane do wystawienia Faktury: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Olsztynie ul. Dworcowa 60, 10-437 Olsztyn, NIP: 7393716175.

§ 4

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
 - a) w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności zależnych od Wykonawcy, w wysokości 10% wartości umowy brutto, o której mowa w § 2,
 - b) w przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w § 1 ust. 7, w wysokości 0,1% wartości brutto niedostarczonych w terminie kart przedpłaconych, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 10% wartości umowy brutto, o której mowa w § 2.
2. Zamawiającemu służy prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kary umownej w przypadkach, o których mowa w ust. 1.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenia naliczanych kar umownych z wynagrodzenia, o którym mowa w § 2.
4. W przypadku gdy zwłoka w dostawie kart płatniczych przekroczy 10 dni, Zamawiającym prawo odstąpić od umowy, pod warunkiem uprzedniego wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu na realizację umowy nie krótszego niż 3 dni i jego bezskutecznego upływu.
5. Strony zgodnie postanawiają, że dochodzenie i naliczenie kar umownych możliwe jest także po odstąpieniu lub rozwiązaniu umowy.

§ 5

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ogólne Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Wszelkie spory między Stronami wynikające z realizacji niniejszej umowy, będą rozstrzygane polubownie w drodze negocjacji, a gdy nie przyniosą one oczekiwanego rezultatu, spory wynikłe w związku albo na podstawie niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 8

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią Polityki Środowiskowej Zamawiającego oraz że przy realizacji postanowień niniejszej umowy jest świadomy znaczenia zgodności z Polityką Środowiskową.

§ 9

1. Osobami wskazanymi do kontaktu w sprawach związanych z realizacją umowy są:
 - a) ze strony Zamawiającego – Justyna Borodulin, e-mail: justyna.borodulin.olsztyn@rdos.gov.pl tel. 89 537 21 14,
 - b) ze strony Wykonawcy – e-mail:, tel.....
2. Zmiana osób do kontaktu, o których mowa w ust. 1 będzie odbywać się poprzez pisemne zgłoszenie i nie wymaga aneksu do umowy.
3. W razie wątpliwości poczytuje się, że wszelka inna korespondencja zostanie doręczona Wykonawcy skutecznie w dniu jej wysłania przez Zamawiającego pocztą elektroniczną, jeżeli zostały one przesłane przez Zamawiającego na dane teled adresowe wskazane w ust. 1.

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwóch dla Zamawiającego oraz jednym Wykonawcy.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 – Protokół zdawczo-odbiorczy
- Załącznik nr 3 – Polityka Środowiskowa

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

NACZELNIK WYDZIAŁU
ORGANIZACYJNO-FINANSOWEGO

J. Borodulin
Justyna Chelchowska

J. Borodulin
18.11.2018r.

K. Biarek

ZFS
GŁÓWNY KSIĘGOWY

Danuta Włodkowska
Danuta Włodkowska

.....
Zamawiający
.....

Protokół zdawczo - odbiorczy

I. W dniu Wykonawca
reprezentowana przez:

1/

dostarczył karty przedpłacone, a strona przyjmująca Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Olsztynie reprezentowana przez:

1/ Panią Jolantę Chełchowską – Naczelnika Wydziału w Wydziale Organizacyjno – Finansowym,

2/ Panią Justynę Borodulin – starszego specjalistę w Wydziale Organizacyjno – Finansowym

dokonała odbioru kart przedpłaconych stanowiącej podstawę wykonania Umowy

II. Forma realizacji usługi: dostawa kart przedpłaconych dla pracowników Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie stanowiących świadczenie z ZFŚS w 2018 r.

III. Komisja stwierdza, że wynik usługi jest zgodne z warunkami umowy i w związku z tym żadnych wniosków i zastrzeżeń nie wnosi. W przypadku zastrzeżeń ze strony odbierającej należy je podać określając jednocześnie termin i formę dokonania uzupełnień lub poprawek.
.....

IV. Komisja stwierdza, że termin realizacji usługi wynikający z zawartej umowy został dotrzymany/niedotrzymany*. Z uwagi na niedotrzymanie terminu umowy Komisja wnosi o naliczenie kary umownej (zgodnie z zawartą umową) od należności głównej od dnia

V. Protokół sporządzono w 3 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca:

Zamawiający:

1.

1.

2.

2.

*niepotrzebne skreślić



REGIONALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA W OLSZTYNIE

Olsztyn, 29 czerwca 2017 r.

POLITYKA ŚRODOWISKOWA

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Olsztynie (RDOŚ w Olsztynie) jest organem administracji rządowej niezespołonej, utworzonym i działającym na mocy ustawy z dnia 3 października 2008 roku o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.

Misją Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie jest zapewnienie profesjonalnego, rzetelnego, bezstronnego i politycznie neutralnego wykonywania zadań ustawowych w zakresie ochrony i poprawy stanu środowiska.

RDOŚ w Olsztynie jest profesjonalną administracją stojącą na straży praworządności i podejmującą wszelkie kroki niezbędne do dokładnego wyjaśnienia stanu faktycznego oraz do załatwienia sprawy w zakresie środowiska, mając na względzie interes społeczny i słuszny interes obywateli.

Do najistotniejszych obszarów naszej działalności, w których jednocześnie identyfikujemy znaczące aspekty środowiskowe, należą:

- przeprowadzanie ocen oddziaływania przedsięwzięć na środowisko lub udział w tych ocenach,
- udział w strategicznych ocenach oddziaływania na środowisko,
- ochrona i zarządzanie obszarami Natura 2000 i rezerwatami przyrody oraz ochroną gatunkową roślin, zwierząt i grzybów,
- naprawa i przeciwdziałanie wystąpieniu szkód w środowisku.

Pośredni wpływ na środowisko związany z realizacją zadań przyczynia się do:

- zapewnienia zachowania standardów środowiska,
- zapobiegania negatywnemu oddziaływaniu na środowisko,
- przywrócenia lub utrzymania właściwego stanu ochrony siedlisk przyrodniczych i gatunków chronionych,
- usprawnienia systemu zarządzania informacją o środowisku.

Wszyscy pracownicy Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie są świadomi wynikającego z działalności urzędu wpływu na środowisko, zarówno bezpośredniego: zużycie materiałów, surowców, energii, produkcję odpadów, jak i pośredniego: wydawanie rozstrzygnięć administracyjnych. Pracownicy RDOŚ w Olsztynie ustawicznie poszerzają swoją wiedzę merytoryczną w celu poprawy efektywności i jakości świadczonej pracy.

Zobowiązujemy się do działania zgodnego z wymaganiami prawnymi związanymi z działalnością RDOŚ w Olsztynie. Dążymy do ciągłego doskonalenia swojej działalności i funkcjonującego systemu zarządzania środowiskowego. Przykładamy wagę do promowania zachowań prośrodowiskowych i budowania świadomości ekologicznej w społeczeństwie.

Wdrożony w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie system zarządzania środowiskowego (EMAS) jest integralną częścią funkcjonującej w jednostce kontroli zarządczej.

REGIONALNY DYREKTOR
 OCHRONY ŚRODOWISKA
 W OLSZTYNIE
 Agata Bedzińska



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Dworcowa 60, 10-437 Olsztyn, tel.: 89 53-72-100, fax: 89 52-70-423, sekretariat.olsztyn@rdos.gov.pl, olsztyn.rdos.gov.pl