

**WZÓR**  
**UMOWA NR WOF-OA.023.1. .... 2019.**  
zawarta w dniu ..... 2019 r. pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Regionalną Dyрекcją Ochrony Środowiska w Olsztynie**, ul. Dworcowa 60, 10-437 Olsztyn, NIP 7393716175, reprezentowanym przez **Panią Agatę Moździerz**, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

..... (NIP/KRS/REGON/PESEL)  
reprezentowaną przez ..... ,zwanym dalej „Wykonawcą”, zaś wspólnie zwanymi dalej „Stronami”,

w wyniku udzielenia zamówienia publicznego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986, z późn. zm.) o następującej treści:

### § 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie czynności:
  - 1) **część nr .....** <sup>1</sup>- polegających na szacowaniu szkód wyrządzonych przez bobry w drzewostanach i zadrzewieniach lub sadach na terenie **powiatów .....**, zwanych dalej „Zadaniem”, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Zamawiający przekazuje Wykonawcy wnioski o wykonanie szacunku szkód wyrządzonych przez bobry w drzewostanach i zadrzewieniach lub sadach na terenie powiatów wskazanych w ust. 1, w liczbie ujętej w poniższej tabeli, z których liczba ujęta w **Opcji** będzie wykorzystywana dodatkowo, na wezwanie Zamawiającego (po wykorzystaniu liczby podstawowej), w cenach jednostkowych określonych w formularzu ofertowym, w terminie realizacji umowy.

Część nr ...	Powiaty	Liczba podstawowa wniosków	Liczba wniosków - opcja	Razem

3. W momencie wejścia w życie nowych przepisów dotyczących szacowania szkód powodowanych przez zwierzęta chronione, Wykonawca zobowiązuje się do ich stosowania.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie w zakresie zadań zleconych mu przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania na wzorach dokumentów stanowiących załącznik nr 2 do umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania, z należytą starannością.
7. Wykonawca świadczy usługi osobiście lub przy pomocy własnego personelu.
8. W przypadku posługiwania się osobami trzecimi nie wskazanymi w ofercie Wykonawcy wymaga się uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. W przypadku powierzenia wykonania całości bądź części zadania podwykonawcy, Wykonawca jest odpowiedzialny za jego działania lub zaniechania jak za własne.

<sup>1</sup> Użyć tyle razy, ile to konieczne.

## § 2 TERMIN REALIZACJI

1. Termin realizacji umowy obowiązuje **od dnia zawarcia umowy do 6 grudnia 2019 r.**
2. Wykonanie czynności szacowania szkody i sporządzenia protokołów z oględzin szkody w miejscu jej powstania oraz formularza szacowania pojedynczej szkody nastąpi w II etapach:
  - 1) **I etap – do dnia 17 czerwca 2019 r.**
  - 2) **II etap – do dnia 6 grudnia 2019 r.**
3. W przypadku wniosków przekazanych do szacowania **po 31 października 2019 r.** wykonanie szacunku szkody powinno nastąpić nie później niż do dnia **6 grudnia 2019 r.**
4. Termin wykonania oględzin szkody w miejscu jej powstania oraz sporządzenia i przekazania protokołu z oględzin nie może przekroczyć **30 dni** od dnia przekazania drogą mailową na adres Wykonawcy wskazany w § 3 ust. 6 przez Zamawiającego wniosku o wykonanie szacunku szkody.
5. Termin przekazania formularza szacowania pojedynczej szkody nie może przekroczyć **..... dni<sup>2</sup>** od dnia oględzin danej szkody w miejscu jej powstania.

## § 3 ODBIÓR PRAC

1. Wykonawca zobowiązuje się w terminie **7 dni od dnia** zakończenia każdego etapu dostarczyć do siedziby Zamawiającego:
  - 1) tabelę zawierającą zestawienie szkód oszacowanych, w formie papierowej i zapisu elektronicznego (przesłanego na e-mail wskazany w § ust. 5 lub na dostarczenie na płycie CD/DVD), zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do umowy,
  - 2) dokumentację fotograficzną.
2. Wykonawca prześle Zamawiającemu na bieżąco oryginał protokołu z oględzin szacowania pojedynczej szkody oraz formularza szacowania tej szkody.
3. Za dotrzymanie terminów wskazanych w § 2 ust. 4 i ust. 5 uznaje się dostarczenie do siedziby Zamawiającego wskazanych w ust. 2 dokumentów, także w formie skanu na adresy mailowe: [sekretariat.olsztyn@rdos.gov.pl](mailto:sekretariat.olsztyn@rdos.gov.pl) oraz [pawel.janczyk.olsztyn@rdos.gov.pl](mailto:pawel.janczyk.olsztyn@rdos.gov.pl), przy czym wówczas oryginały tych dokumentów należy dostarczyć bezzwłocznie drogą pocztową. Zawartość przekazywanych danych musi być spakowana w formacie *zip* i zaszyfrowana przy użyciu hasła składającego się z minimum 10 znaków. Hasło musi zawierać co najmniej 3 grupy znaków: duże litery, małe litery oraz cyfry lub znaki specjalne.
4. W przypadku wystąpienia jakichkolwiek niejasności lub błędów w dokumentach, o których mowa w § 2 ust. 4 i ust. 5 i konieczności wniesienia poprawek w celu zapewnienia ich zgodności z zakresem prac określonym w umowie Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego dokonania wszelkich zmian i poprawek w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Nie dotyczy to oczywistych pomyłek rachunkowych, które Zamawiający może poprawić we własnym zakresie.
5. Do nadzoru nad wykonywaniem umowy i kontaktowania się z Wykonawcą ze strony Zamawiającego upoważniony/a jest: ....., e-mail: .....tel. ....
6. Do nadzoru nad wykonywaniem umowy i kontaktowania się z Zamawiającym ze strony Wykonawcy upoważniony/a jest: ....., e-mail: ....., tel.....
7. Zmiana osób do kontaktu, o których mowa w ust. 5 i 6 będzie odbywać się poprzez pisemne zgłoszenie i nie wymaga aneksu do umowy.
8. Strony ustalają, że odbioru etapów zadania, określonego w § 1, dokonuje 2 spośród niżej wymienionych przedstawicieli Zamawiającego:
  - 1) Paweł Janczyk – główny specjalista i/lub
  - 2) Maja Jakubiuk – główny specjalista i/lub
  - 3) Jacek Horbal – starszy inspektor i/lub
  - 4) Adriana Smolińska – starszy inspektor.

<sup>2</sup> zgodnie z deklaracją Wykonawcy wskazaną w ofercie, przy czym termin nie może być dłuższy niż 45 dni.

9. Za dokument potwierdzający ukończenie każdego z etapów zadania Strony uważają podpisany przez osoby wskazane w ust. 8 i przedstawiciela Wykonawcy protokół odbioru etapu zadania, stanowiący załącznik nr 4 do umowy.
10. Po akceptacji protokołu Wykonawca jest upoważniony do wystawienia i przedłożenia rachunku/ faktury.

#### **§ 4 WYNAGRODZENIE**

1. Całkowita wartość umowy nie może przekroczyć kwoty:.....zł brutto (słownie złotych brutto: .....), w tym VAT ..... %, w tym:
  - 1) **zamówienie podstawowe** .....zł brutto (słownie złotych brutto: .....),
  - 2) **zamówienie jako opcja** .....zł brutto (słownie złotych brutto: .....),
2. Stawka ryczałtowa za wykonanie szacowania szkody dla pojedynczego wniosku:
  - 1) dla części nr ..... wynosi ..... złotych brutto (słownie: ..... złotych) zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy<sup>3</sup>.
3. Ceny zawierają w sobie wszystkie koszty wynikłe z tytułu realizacji umowy (w tym koszty robocizny, koszty dojazdu do miejsc szacowania i wszelkie inne koszty wynikłe w trakcie realizacji umowy) i nie podlegają zmianie w czasie obowiązywania umowy.
4. Wykonawcy za wykonanie zadania przysługuje wynagrodzenie, odpowiadające iloczynowi kwoty za oszacowanie szkody dla pojedynczego wniosku według stawki, o której mowa w ust. 2, i liczby wniosków oszacowanych przez Wykonawcę.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania całości wartości umowy, o której mowa w § 4, ust. 1, bez konsekwencji finansowych i prawnych dla Zamawiającego, w przypadku braku wniosków o których mowa w § 1 ust. 2.
6. Kwota za wykonanie zadania, określonego w § 1, będzie wypłacona w II ratach, adekwatnie do wykonanych etapów, o których mowa w § 2.
7. Wypłata wynagrodzenia za realizację każdego z etapów zostanie wypłacona po spełnieniu łącznie warunków:
  - 1) po przedstawieniu dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 1,
  - 2) po podpisaniu protokołu odbioru etapu zadania, o którym mowa w § 3 ust. 9,
  - 3) przedstawieniu rachunku/faktury.
8. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 7, nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, po zaakceptowaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego rachunku/faktury.
9. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.

#### **§ 5 ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY**

1. Wykonawca zobowiązany jest w każdym przypadku działać bezstronnie z należytą starannością. Wykonawca nie ma prawa składania publicznych deklaracji związanych z przedmiotem Umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego. Wykonawca nie ma prawa do podejmowania jakichkolwiek zobowiązań na rzecz Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest działać zgodnie z interesem Zamawiającego i powstrzymać się od wszelkich stosunków faktycznych i prawnych, które mogłyby wpłynąć na jego niezależność i bezstronność lub osób przez niego zatrudnionych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania wypłaty wynagrodzenia w wypadku wykrycia jakichkolwiek okoliczności świadczących o praktykach korupcyjnych na jakimkolwiek etapie realizacji Umowy, do czasu usunięcia nieprawidłowości.

---

<sup>3</sup> Użyć tyle razy, ile to konieczne.

4. Przed przystąpieniem do wykonywania czynności związanych z realizacją niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy o powierzeniu przetwarzaniu danych osobowych, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do umowy.

#### **§ 6 KARY UMOWNE**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Zamawiający może:
  - 1) odstąpić od Umowy i żądać zapłaty kary umownej w wysokości 100% wynagrodzenia przewidzianego umową z tytułu szacowania wniosków, w stosunku do których Wykonawca dopuścił się niewykonania bądź nienależytego wykonania Umowy, albo
  - 2) żądać kary umownej w wysokości 5% wynagrodzenia brutto należnego za dane szacowanie, wskazanego w § 4 ust. 2, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dokonaniu oględzin szkody w miejscu jej powstania.
  - 3) żądać kary umownej w wysokości 5% wynagrodzenia brutto należnego za dane szacowanie, wskazanego w § 4 ust. 2, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przekazaniu Zamawiającemu protokołu z oględzin szkody w miejscu jej powstania bądź jego skanu.
  - 4) żądać kary umownej w wysokości 5% wynagrodzenia brutto należnego za dane szacowanie, wskazanego w § 4 ust. 2, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przekazaniu Zamawiającemu formularza szacowania danej szkody bądź jego skanu.
  - 5) żądać kary umownej w wysokości 2% wynagrodzenia brutto należnego za dane szacowanie, wskazanego w § 4 ust. 2, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dokonaniu zmian i poprawek w terminie wskazanym przez Zamawiającego w myśl § 3 ust. 4.
2. W wypadku naruszenia postanowień § 5 Zamawiający może odstąpić od umowy i żądać kary umownej w wysokości 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy, 00/100 zł).
3. W przypadku wykonania Umowy w części Zamawiający może zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie proporcjonalne do wykonanej części oraz naliczyć karę umowną zgodnie z ust. 1 pkt 1 proporcjonalnie do niewykonanej części.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
5. Niezależnie od roszczeń, o których mowa w ust. 1 i 2, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy naprawienia szkody, tj. dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.
6. Jeżeli kary umowne nie pokryją szkody powstałej na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

#### **§ 7 ODSTĄPIENIE OD UMOWY LUB ROZWIĄZANIA UMOWY**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w sytuacji, gdy zwłoka Wykonawcy w realizacji przedmiotu umowy przekracza 10 dni, pod warunkiem uprzedniego wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu na realizację umowy nie krótszego niż 5 dni i jego bezskutecznego upływu.
2. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszenia zapisów umowy § 5.

#### **§ 8 ZMIANA UMOWY**

1. Jeżeli w toku wykonywania Umowy Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że Wykonawca nie będzie w stanie dotrzymać terminów określonych w § 2 ust. 4 i ust. 5, niezwłocznie pisemnie powiadomi Zamawiającego o niebezpieczeństwie wystąpienia opóźnienia w wykonaniu Zadania, wskazując prawdopodobny czas opóźnienia i jego przyczynę. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że opóźnienie jest wynikiem:

- 1) siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć ani mu zapobiec, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach lub
  - 2) działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy Wykonawcy,
- Strony mogą dokonać zmiany terminu wykonania Umowy.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany terminu lub przedmiotu umowy w następujących przypadkach:
    - 1) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu umowy wynikających z wejścia w życie przepisów wykonawczych w zakresie sposobu szacowania szkód wyrządzanych przez bobry w drzewostanach i zadrzewieniach, - w zakresie niezbędnym do dostosowania zapisów umowy do nowych regulacji prawnych,
    - 2) z powodu konieczności przeprowadzenia dodatkowych, a niemożliwych do przewidzenia przed zawarciem umowy prac, a w szczególności konieczności powtórzonego dokonania oszacowania szkód z uwagi na niesprzyjające warunki atmosferyczne, terenowe (np. zalanie terenu, brak możliwości dojścia, niekorzystne warunki pogodowe).
  3. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony deklarują, że dążyć będą do rozwiązywania sporów powstałych na tle wykonywania umowy w drodze negocjacji. W przypadku braku porozumienia w terminie 1 miesiąca od rozpoczęcia negocjacji spory powstałe w związku z realizacją Umowy będą rozpoznawane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią Polityki Środowiskowej Zamawiającego (załącznik nr 6 do umowy) oraz, że przy realizacji postanowień niniejszej umowy jest świadomy znaczenia zgodności z Polityką Środowiskową.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy, a dwa dla Zamawiającego.

#### Załączniki:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Wzór protokołu oględziny szkody oraz formularza szacowania szkody
- 3) Tabela szkód wyrządzonych przez bobry w drzewostanach i zadrzewieniach lub sadach
- 4) Protokół odbioru etapu I/II zadania
- 5) Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
- 6) Polityka Środowiskowa

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

25.01.2019 r.  
AMW

**TABELA**  
**ZESTAWIENIE SZKÓD WYRZĄDZONYCH PRZEZ BOBRY W DRZEWOSTANACH I ZADRZEWIENACH LUB SADACH**

Lp.	Powiat	Nr protokołu WOPN.681.1	Nazwisko i imię poszkodowanego	Adres zamieszkania poszkodowanego	Data oględzin i sporządzenia protokołu szacowania	Data wystania protokołu z oględzin	Data sporządzenia formularza szacowania	Data wystania formularza szacowania	Kwota odszkodowania

**Protokół odbioru I/II etapu zadania  
szacowanie szkód wyrządzonych przez bobry w drzewostanach  
i zadrzewieniach lub sadach**

I. W dniu .....2019 r.  
Strona przekazująca ..... z siedzibą .....,  
NIP: .....REGON: ..... reprezentowana przez:  
1) .....  
dokonała przekazania,

a Strona przejmująca: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Olsztynie, reprezentowana przez:

- 1) .....
- 2) .....

dokonała odbioru zadania polegającego na szacowaniu szkód wyrządzonych przez bobry w drzewostanach i zadrzewieniach lub sadach na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.

II. W okresie do ..... 2019 r. Pan/Pani ..... otrzymał/otrzymała do oszacowania i dokonał/dokonała szacunku:

- 1) ..... wniosków z terenu powiatu .....,
- (...) ..... wniosków z terenu powiatu .....

zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy z dnia .....2019 r. znak: WOF-OA.023. .2019.PJ

III. Szczegółowy wykaz oszacowanych protokołów z danego powiatu zawiera tabela, stanowiąca załącznik do protokołu, przekazana przez Wykonawcę w dniu ....., zgodnie z § 3 ust. 1 ww. umowy  
Niniejszy protokół stanowi potwierdzenie zrealizowania ww. umowy.

IV. Forma przekazania przedmiotu zamówienia:

Przedłożenie tabeli – zestawienia szkód wyrządzonych przez bobry w drzewostanach i zadrzewieniach lub sadach szkód wraz z dokumentacją zdjęciową z wykonanych szacunków sporządzonych do dnia .....

V. Komisja stwierdza, że przedmiot zamówienia jest/nie jest\* zgodny z warunkami umowy cywilnoprawnej i w związku z tym nie wnosi żadnych wniosków i zastrzeżeń / wnosi wnioski i zastrzeżenia\*. *W przypadku zastrzeżeń ze strony odbierającej należy je podać określając jednocześnie termin i formę dokonania uzupełnień lub poprawek.*

VI. Komisja stwierdza, że termin realizacji zadania wynikający z zawartej umowy został dotrzymany/niedotrzymany\*. Z uwagi na niedotrzymanie terminu umowy Komisja wnosi o naliczenie kary umownej (zgodnie z zawartą umową) od należności głównej

Podpisy Komisji

Podpis wykonawcy

1. ....

1. ....

2. ....

\* niewłaściwe skreślić



REGIONALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA W OLSZTYNIE

Olsztyn, 29 czerwca 2017 r.

## POLITYKA ŚRODOWISKOWA

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Olsztynie (RDOŚ w Olsztynie) jest organem administracji rządowej niezespołonej, utworzonym i działającym na mocy ustawy z dnia 3 października 2008 roku o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.

Misją Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie jest zapewnienie profesjonalnego, rzetelnego, bezstronnego i politycznie neutralnego wykonywania zadań ustawowych w zakresie ochrony i poprawy stanu środowiska.

RDOŚ w Olsztynie jest profesjonalną administracją stojącą na straży praworządności i podejmującą wszelkie kroki niezbędne do dokładnego wyjaśnienia stanu faktycznego oraz do załatwienia sprawy w zakresie środowiska, mając na względzie interes społeczny i słuszny interes obywateli.

Do najistotniejszych obszarów naszej działalności, w których jednocześnie identyfikujemy znaczące aspekty środowiskowe, należą:

- przeprowadzanie ocen oddziaływania przedsięwzięć na środowisko lub udział w tych ocenach,
- udział w strategicznych ocenach oddziaływania na środowisko,
- ochrona i zarządzanie obszarami Natura 2000 i rezerwatami przyrody oraz ochroną gatunkową roślin, zwierząt i grzybów,
- naprawa i przeciwdziałanie wystąpieniu szkód w środowisku.

Pośredni wpływ na środowisko związany z realizacją zadań przyczynia się do:

- zapewnienia zachowania standardów środowiska,
- zapobiegania negatywnemu oddziaływaniu na środowisko,
- przywrócenia lub utrzymania właściwego stanu ochrony siedlisk przyrodniczych i gatunków chronionych,
- usprawnienia systemu zarządzania informacją o środowisku.

Wszyscy pracownicy Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie są świadomi wynikającego z działalności urzędu wpływu na środowisko, zarówno bezpośredniego: zużycie materiałów, surowców, energii, produkcję odpadów, jak i pośredniego: wydawanie rozstrzygnięć administracyjnych. Pracownicy RDOŚ w Olsztynie ustawicznie poszerzają swoją wiedzę merytoryczną w celu poprawy efektywności i jakości świadczonej pracy.

Zobowiązujemy się do działania zgodnego z wymaganiami prawnymi związanymi z działalnością RDOŚ w Olsztynie. Dążymy do ciągłego doskonalenia swojej działalności i funkcjonującego systemu zarządzania środowiskowego. Przykładamy wagę do promowania zachowań prośrodowiskowych i budowania świadomości ekologicznej w społeczeństwie.

Wdrożony w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie system zarządzania środowiskowego (EMAS) jest integralną częścią funkcjonującej w jednostce kontroli zarządczej.

REGIONALNA DYREKCJA  
OCHRONY ŚRODOWISKA  
w Olsztynie

Agata Woździsz



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Dworcowa 60, 10-437 Olsztyn, tel.: 89 53-72-100, fax: 89 52-70-423, sekretariat.olsztyn@rdos.gov.pl, olsztyn.rdos.gov.pl