

wzór

UMOWA WOF-OA.023.....

zawarta w dniu r. w Olsztynie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Regionalną Dyрекcją Ochrony Środowiska w Olsztynie, z siedzibą przy ul. Dworcowej 60, 10-437 Olsztyn, NIP 7393716175, REGON 280344449, reprezentowaną przez - Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Olsztynie – Panią Agatę Moździerz, zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....
.....
zwanym „Wykonawcą”, dalej łącznie zwani „Stronami”.

w wyniku udzielenia zamówienia publicznego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) o następującej treści:

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest **zakup oraz sukcesywna dostawa:**
 - 1) **materiałów biurowych¹ (część nr 1),**
 - 2) **tonerów do urządzeń wielofunkcyjnych i drukarek (część nr 2),**zwanym dalej materiałami, na potrzeby Regionalnej Dyrektora Ochrony Środowiska w Olsztynie, w ilości i o parametrach wskazanych w Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowiącym odpowiednio załącznik nr 1a/1b do umowy.
2. Miejscem dostawy przedmiotu umowy jest siedziba Zamawiającego ul. Dworcowa 60, 10-437 Olsztyn oraz następujące lokalizacje:
 - 1) 19-300 Ełk, ul. Mickiewicza 15,
 - 2) 82-300 Elbląg, ul. Wojska Polskiego 1,
 - 3) Jeleń 84, 13-230 Lidzbark Welski,
3. Zamawiający informuje, że ilości podane w opisie przedmiotu zamówienia są ilościami szacunkowym i będą wynikały z aktualnych potrzeb Zamawiającego.
4. Strony dopuszczają możliwość zmiany w ilościach wskazanych w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1a/1b w poszczególnych pozycjach asortymentowych, w przypadku wykorzystania zakresu przedmiotu zamówienia w danej pozycji asortymentowej.
5. Zmiany postanowień umowy, o których mowa w ust. 4 mogą być dokonane w szczególności przy wystąpieniu zmiany potrzeb wskazanych w OPZ stanowiącym załącznik nr 1a/1b do umowy, poprzez dokonywanie korekt ilościowych w limitach między poszczególnymi pozycjami asortymentowymi. Powyższe nie wymaga sporządzenia aneksu.
6. Zmiany nie mogą spowodować przekroczenia ogólnej liczby określonej w OPZ stanowiącym załącznik nr 1a/1b do umowy oraz całkowitej wartości umowy określonej w § 5 ust. 1. Wartością końcową umowy będzie wówczas wartość faktycznie zrealizowanych dostaw. Zamawiający nie będzie ponosił ujemnych skutków finansowych i prawnych z tego tytułu.
7. W sytuacji, gdy Zamawiający będzie miał potrzebę zamówienia materiałów, niewymienionych w załączniku nr 1a/1b do umowy, wówczas wystąpi do Wykonawcy z zapytaniem o wycenę

¹ niepotrzebne usunąć.

danego materiału i będzie rozliczał się z Wykonawcą według stawek określonych w jego aktualnym cenniku.

8. Wartość zamówionych w sposób określony w ust. 7 materiałów nie będzie wyczerpywać wartość umowy określonej w § 5 ust. 1 umowy. Będzie traktowane jako dodatkowe zamówienie.
9. W ramach realizacji umowy Wykonawca lub podmiot przez niego wskazany zobowiązany jest do bezpłatnego odbioru zużytych pojemników po dostarczonych tonerach.²
10. Wykonawca zapewni odbiór zużytych tonerów z siedziby Zamawiającego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa - ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 21 z późn. zm.).²
11. Koszty odbioru, dojazdu i utylizacji zużytych opakowań wkładów drukujących w całości ponosi Wykonawca.²
12. Odbiór opakowań po zużytych materiałach od Zamawiającego przez Wykonawcę nastąpi sukcesywnie, partiami, w terminie wskazanym w § 2, po wcześniejszym telefonicznym zgłoszeniu przez p. tel oraz zostanie potwierdzony przez obie Strony Kartą Przekazania Odpadów o kodzie 08 03 18 - odpadowy toner drukarski inny niż wymieniony w 08 03 17, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi w tym obszarze przepisami prawa.²

§ 2.

Termin realizacji przedmiotu umowy

Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia **do dnia 31 marca 2020 r.** lub do wyczerpania wartości umowy, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy.

Odbiór zużytych pojemników po dostarczonych materiałach (tonerach) odbędzie się w terminie **do 30.11.2020 r.** zgodnie z § 1 ust. 9-12.²

§ 3.

Sposób realizacji przedmiotu umowy, odbiór jakościowo-ilościowy

1. Dostawa materiałów realizowana będzie **sukcesywnie** w miarę bieżących potrzeb Zamawiającego, na podstawie zamówień częściowych, w których Zamawiający każdorazowo określi rodzaj przedmiotu zamówienia oraz jego ilość.
2. Każde zamówienie częściowe zgłaszane będzie Wykonawcy na adres poczty elektronicznej odpowiednio na adres e-mailowy Wykonawcy
3. Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić otrzymanie od Zamawiającego zamówienia częściowego, o którym mowa w ust. 2, na adres mailowy, z którego otrzyma zamówienie.
4. Termin realizacji zamówienia częściowego przez Wykonawcę nie może być dłuższy **niż 2 dni robocze** od dnia przesłania zamówienia częściowego przez Zamawiającego.
5. Dostawa materiałów realizowana będzie przez Wykonawcę w dni robocze, o których mowa w ust. 6, w godzinach od 8.30 do 14.30.
6. Za dni robocze Strony zgodnie przyjmują dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy wskazanych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 90).
7. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać materiały w ramach realizacji zamówienia transportem własnym lub innego przewoźnika, na własny koszt i ryzyko, oraz wnieść i rozładować je w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za braki i wady materiałów powstałe w czasie transportu oraz wszelkie wady prawne.

² dotyczy tylko części nr 2 – dostawa tonerów, niepotrzebne usunąć.

9. Niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia dostarczanych materiałów przechodzi na Zamawiającego z chwilą ich odbioru.
10. Odbiór ilościowo-jakościowego dostarczonego przedmiotu umowy nastąpi w ciągu **3 dni** od dnia dostarczenia.
11. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad (np. uszkodzone opakowanie lub materiał, itp.) w dostarczonych materiałach, Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt do ich wymiany na wolne od wad, w terminie **do 2 dni roboczych** od daty złożenia reklamacji.

§ 4.

Odpowiedzialność Wykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy zgodnie z treścią złożonej oferty oraz ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie własne działania lub zaniechania oraz skutki działań lub zaniechań, a także za wszelkie działania lub zaniechania oraz skutki działań lub zaniechań wszystkich osób realizujących przedmiot umowy w imieniu Wykonawcy, jak za działania lub zaniechania własne.

§ 4'. (dotyczy tylko części nr 2 – dostawa tonerów)³

Odpowiedzialność Wykonawcy, gwarancje, procedury reklamacyjne

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot Umowy zgodnie z treścią złożonej oferty oraz ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie własne działania lub zaniechania oraz skutki działań lub zaniechań, a także za wszelkie działania lub zaniechania oraz skutki działań lub zaniechań wszystkich osób realizujących przedmiot Umowy w imieniu Wykonawcy, jak za działania lub zaniechania własne.
2. Wykonawca odpowiada za wady prawne i fizyczne, ujawnione w dostarczonym przedmiocie umowy, w szczególności Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczony przedmiot umowy:
 - 1) stanowi własność osoby trzeciej, albo jest obciążony prawem osoby trzeciej,
 - 2) posiada wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia, nie ma właściwości wymaganych przez Zamawiającego, albo jeżeli dostarczono go w stanie niezpełnym.
3. O wadzie fizycznej lub prawnej przedmiotu umowy Zamawiający zawiadamia Wykonawcę wysyłając zawiadomienie faksem na numer w terminie 7 dni od daty ujawnienia wady.
4. Wykonawca jest obowiązany do usunięcia wad fizycznych przedmiotu umowy lub do dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad, jeżeli wady te ujawnią się w okresie gwarancji.
5. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast wadliwego przedmiotu umowy taki sam przedmiot umowy nowy - wolny od wad, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili jego dostarczenia. Wymiany przedmiotu umowy Wykonawca dokona bez żadnej dopłaty, nawet gdyby ceny uległy zmianie.
6. Na przedmioty umowy wymienione w § 1 Wykonawca udzieli gwarancji na okres minimum⁴ **miesiący** licząc od dnia odbioru materiału.
7. Wykonawca gwarantuje, że każdy egzemplarz dostarczonego przedmiotu umowy jest wolny od wad fizycznych, prawnych oraz posiada cechy zgodne z cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia. Gwarancja nie ma zastosowania w przypadku, gdy wada wynika z niewłaściwego użytkowania.

³ Niepotrzebne usunąć.

⁴ min. 12, max 36 – cz. 2

8. Gwarancja jest wyłączną gwarancją udzielaną Zamawiającemu i zastępuje wszelkie inne gwarancje wyraźne i domniemane, a w szczególności domniemane gwarancje lub warunki przydatności handlowej lub przydatności do określonego celu. Wykonawca gwarantuje nieprzerwaną i wolną od błędów pracę dostarczonych przedmiotów umowy.
9. Utrata roszczeń z tytułu wad fizycznych i prawnych nie następuje pomimo upływu terminu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił.
10. W przypadku stwierdzenia w okresie gwarancji wad fizycznych w dostarczonym przedmiocie umowy Wykonawca:
 - 1) rozpatrzy **zawiadomienie o wadzie w terminie do 7 dni**, licząc od daty jego otrzymania, przesłane drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w ust. 3;
 - 2) wymieni wadliwy przedmiot umowy w **terminie do 7 dni**, licząc od daty otrzymania zawiadomienia o wadzie, poprzez dostarczenie go na własny koszt do miejsca, w którym wady zostały ujawnione;
 - 3) termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad;
 - 4) ponosi odpowiedzialność z tytułu przypadkowej utraty lub uszkodzenia towaru w czasie od przyjęcia go i do czasu przekazania sprawnego Zamawiającemu w miejscu ujawnienia wady.
11. Brak dochowania terminu, o którym mowa w ust. 10 pkt 2), skutkuje naliczeniem kary umownej, o której mowa w § 6 Umowy.
12. **Za wadliwy materiał uznaje się w szczególności:**
 - 1) wysypany lub wysypujący się toner, pobrudzone elementy obudowy lub części mechaniczne oferowanego materiału, a także materiał brudzący papier po jego zainstalowaniu w urządzeniu drukującym lub części użyte do jego produkcji noszą ślady użytkowania;
 - 2) materiału, po zainstalowaniu którego na urządzeniu lub pulpicie roboczym stanowiska pracy pojawiają się informacje o braku możliwości stosowania tonera, uniemożliwiające funkcje drukowania lub kopiowania;
 - 3) nieposiadający wbudowanego układu scalonego, monitorującego proces druku i zużycie tonera w przypadku, gdy analogiczny materiał oryginalny taki układ posiada;
 - 4) materiał powodujący zanieczyszczenie sprzętu drukującego, skutkujące koniecznością czyszczenia i konserwacji wszelkich części i mechanizmów urządzenia;
 - 5) tonery, których użytkowanie powoduje nadmierne głośną pracę urządzeń wielofunkcyjnych;
 - 6) posiada wadę prawną;
 - 7) brak możliwości wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem.
13. **W przypadku uszkodzenia urządzenia wielofunkcyjnego /drukarki, którego przyczyną będzie użycie dostarczonych przez Wykonawcę materiałów innych niż pochodzące od producenta urządzenia Wykonawca, będzie zobowiązany do:**
 - 1) po otrzymaniu reklamacji i uznaniu jej jako niezasadnej w terminie 7 dni przedstawi dowody na nieuznanie reklamacji;
 - 2) po otrzymaniu reklamacji i jej uznaniu, w terminie do 14 dni od daty zgłoszenia do naprawienia na własny koszt i w pełnym zakresie szkód powstałych w urządzeniach w wyniku użytkowania przedmiotu umowy lub zwrotu kosztów naprawy uszkodzonego urządzenia. Jeżeli awaria urządzenia okaże się niemożliwa do usunięcia – zwrotu kwoty stanowiącej równowartość uszkodzonego urządzenia lub wymiany na urządzenie równorzędne, według wyboru Zamawiającego,
 - 3) za uszkodzenie uważa się również zanieczyszczenie sprzętu drukującego, powodujące konieczność czyszczenia i konserwacji wszelkich części i mechanizmów urządzenia,

- 4) Wykonawca i Zamawiający uznają jako ostateczne rozstrzygnięcie reklamacji ekspertyzę niezależnego autoryzowanego serwisu wskazanego przez Zamawiającego. Koszty ekspertyzy ponosi Strona, której opinia okazała się błędna.

§ 5.

Wartość umowy i warunki płatności

1. Całkowita wartość umowy za wykonanie przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty **brutto**: zł (słownie:).
2. Kwota brutto, o której mowa w ust. 1, uwzględnia wszelkie koszty wynikające z realizacji umowy oraz wszystkie podatki obowiązujące w Polsce, w tym podatek VAT.
3. Wykonawca gwarantuje stałe ceny przez cały okres trwania umowy za wszystkie materiały określone w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do Umowy.
4. Rzeczywista wartość wynagrodzenia zostanie ustalona na podstawie zamówień częściowych w oparciu o rodzaj i ilość dostarczonych materiałów, zamówionych przez Zamawiającego.
5. W przypadku niezrealizowania w czasie obowiązywania umowy dostaw materiałów do łącznej wartości umowy określonej ust. 1, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.
6. Płatności za wykonanie przedmiotu umowy będą realizowane na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT za faktycznie zrealizowaną dostawę częściową, po sprawdzeniu przez Zamawiającego zgodności rodzaju i ilości poszczególnych materiałów z częściowym zamówieniem oraz ich cen jednostkowych z załącznikiem nr 2 do umowy.
7. Wykonawca wystawi oddzielną fakturę na materiały nieujęte w załączniku nr 1a/1b, zamawiane zgodnie z § 1 ust. 7.
8. Płatność wynagrodzenia Zamawiający wykonywać będzie każdorazowo przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na rachunku/fakturze VAT w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
9. Za datę wykonania przez Zamawiającego płatności uważany będzie każdorazowo dzień udzielenia bankowi dyspozycji wykonania przelewu na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
10. W przypadku faktury VAT wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami Umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego rachunku/faktury VAT korygującej.

§ 6.

Kary umowne

1. Strony ustalają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% wartości brutto umowy, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy,
 - 2) za zwłokę w terminach realizacji (w tym procedur reklamacyjnych), o których mowa w § 3 ust. 4 umowy oraz § 3 ust. 11 oraz § 4' ust. 10 pkt 2)⁵, w wysokości 2% wartości brutto danego zamówienia częściowego za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 50% wartości brutto umowy,
 - 3) w pozostałych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w wysokości 10 % wartości brutto umowy, o której mowa w § 5 ust. 1 umowy, za każdy stwierdzony przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy,
 - 4) w wysokości 500 zł brutto, za nieodebranie zużytych pojemników po dostarczonych tonerach w terminie określonym § 2 zgodnie z zapisami § 1 ust. 9-12³.

⁵ dotyczy tylko cz. 2

2. Przez niewykonanie umowy Strony rozumieją zaistnienie okoliczności powodujących, że świadczenie na rzecz Zamawiającego nie zostało spełnione, w szczególności wynikających z odmowy wykonania lub nieprzystąpienia przez Wykonawcę do jego realizacji bez obiektywnie uzasadnionych przyczyn.
3. Przez nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Strony rozumieją zaistnienie sytuacji związanych z niedochowaniem przez Wykonawcę należytej staranności, powodujących wykonanie obowiązków Wykonawcy wynikających z umowy w sposób nie w pełni odpowiadający warunkom umowy, w szczególności w zakresie terminowości, sposobu i jakości świadczonych usług oraz zasad współpracy z Zamawiającym.
4. Kary umowne są niezależne od siebie i należą się w pełnej wysokości, nawet w przypadku, gdy w wyniku jednego zdarzenia naliczana jest więcej niż jedna kara.
5. W przypadku zaistnienia opóźnienia w wykonaniu umowy, a następnie odstąpienia od umowy, Zamawiający uprawniony jest do żądania kar umownych zarówno z tytułu zwłoki jak i odstąpienia.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
7. Jeżeli całkowite potrącenie nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia kar umownych w terminie 14 dni od otrzymania wezwania do zapłaty na rachunek wskazany w wezwaniu.
8. Jeżeli wysokość szkody przekracza wysokość kar umownych lub jeżeli szkoda powstała z przyczyn, dla których Strony nie zastrzegły kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 7.

Odstąpienie od Umowy

1. Prawo do odstąpienia od umowy przysługuje Zamawiającemu w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku, gdy Wykonawca nie rozpocznie wykonania umowy;
 - 2) w przypadku, gdy Wykonawca trzykrotnie dostarczy towar niezgodny z wymogami Zamawiającego.
2. W przypadku trzykrotnego nienależytego wykonania lub niewykonania zamówienia częściowego, o którym mowa w § 6 ust. 3, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od niezrealizowanej części umowy i naliczenia kary umownej, o której mowa w § 6 ust. 1 pkt 3 umowy. Kara, o której mowa w zdaniu pierwszym, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kar za wystąpienie okoliczności, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1).
3. Prawo do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 2 przysługuje Zamawiającemu w terminie do 30 dni liczonych od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o wystąpieniu danego przypadku, pod warunkiem uprzedniego wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu na realizację umowy **nie krótszego niż 3 dni** i jego bezskutecznego upływu.
4. Powyższe postanowienia nie uchybiają uprawnieniom Zamawiającego do odstąpienia od umowy na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy należy złożyć drugiej Stronie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy musi zawierać uzasadnienie.
6. Odstąpienie od umowy nie ogranicza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego kar umownych.

§ 8.

Nadzór nad realizacją umowy i sposób porozumiewania się

1. Do nadzoru nad realizacją umowy, kontaktów roboczych i odbiór przedmiotu umowy Strony wyznaczają:
 - 1) ze strony Wykonawcy:, tel.:, e-mail:
 - 2) ze strony Zamawiającego:, tel.:, e-mail:
2. Strony mają prawo do zmiany osób oraz uzupełniania składu swoich przedstawicieli, o których mowa w ust. 1 w czasie trwania umowy, informując o tym drugą Stronę za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Przedstawiciele Zamawiającego uprawnieni są do bieżącego nadzoru nad przestrzeganiem postanowień umowy, a w szczególności kontroli: prawidłowości, terminowości i jakości dostarczanych materiałów.
4. Wszystkie informacje przekazywane między Wykonawcą a Zamawiającym w ramach umowy będą przesyłane drogą elektroniczną. Informacje przekazane drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi.
5. Zmiany danych, o których mowa w ust. 1, nie stanowią zmiany umowy w rozumieniu § 9 umowy i nie wymagają formy pisemnego aneksu.

§ 9.

Zmiany umowy

1. Zmiana umowy w stosunku do treści oferty złożonej przez Wykonawcę obejmującego przedmiot umowy dopuszczalna jest jedynie w następujących przypadkach i zakresie:
 - 1) w przypadku zmiany zmniejszenia/zwiększenia stawki VAT dopuszcza się możliwość zmiany zmniejszenia/zwiększenia w zakresie kwoty VAT i kwoty wynagrodzenia brutto;
 - 2) w przypadku wprowadzenia przez producenta materiałów innej pojemności/ilości sztuk w opakowaniu nie mniejszej niż określona w załączniku nr 1a/1b do umowy, dopuszcza się możliwość zmiany pozycji asortymentowej. W takim przypadku ceny jednostkowe zostaną przeliczone proporcjonalnie do cen podanych w załącznik nr 1a/1b do umowy. Zmiana ta nie wpłynie na wysokość wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy.
 - 3) w przypadku wycofania przez producenta materiałów, Wykonawca zaoferuje produkt inny (równoważny) o parametrów nie gorszych niż wskazane w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1a/b do umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zaakcentowania zaproponowanego materiału.
2. Zmiany umowy nie stanowią:
 - 1) zmiana wskazanych w umowie osób nadzorujących realizację przedmiotu umowy;
 - 2) zmiana danych teleadresowych Stron;
 - 3) zmiana danych rejestrowych Stron.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają porozumienia Stron oraz zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 1 ust. 5 i § 8 ust. 5 umowy.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją umowy będą rozstrzygane przez Strony ugodowo, a gdy nie będzie to możliwe poddane zostaną rozstrzygnięciu właściwego dla siedziby Zamawiającego sądu powszechnego.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią Polityki Środowiskowej Zamawiającego (załącznik nr 3) oraz, że przy realizacji postanowień niniejszej umowy jest świadomy znaczenia zgodności z Polityką Środowiskową.

4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
5. Załącznikami do umowy są:
 - 1) załącznik nr 1a/1b – opis przedmiotu zamówienia -materiały biurowe/tonery
 - 2) załącznik nr 2 – formularz cenowy
 - 3) załącznik nr 3 – polityka środowiskowa

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Polityka Środowiskowa

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Olsztynie jest organem administracji rządowej niezespolonej, utworzonym i działającym na podstawie ustawy z dnia 3 października 2008 roku o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.

Za priorytet w naszej działalności uznajemy realizowanie zadań ustawowych na najwyższym poziomie merytorycznym, kierując się jednocześnie zasadą zrównoważonego rozwoju.

Zobowiązujemy się do spełniania wszelkich wymagań prawnych i innych dotyczących naszej działalności, do ochrony środowiska, w tym do zapobiegania zanieczyszczeniom oraz do ciągłego doskonalenia systemu zarządzania środowiskowego.

Swoją działalność opieramy w szczególności na budowaniu zaufania obywateli do administracji publicznej oraz wroście zaangażowania pracowników w system zarządzania środowiskowego. Dążymy, aby w sposób profesjonalny, rzetelny, jawny i etyczny realizować powierzone nam sprawy, mając na względzie interes społeczny i słuszny interes obywateli. Do najistotniejszych obszarów naszej działalności, w których jednocześnie identyfikujemy znaczące aspekty środowiskowe, należą:

- przeprowadzanie ocen oddziaływania przedsięwzięć na środowisko lub udział w tych ocenach,
- udział w strategicznych ocenach oddziaływania na środowisko,
- ochrona i zarządzanie obszarami Natura 2000 i rezerwatami przyrody oraz ochrona gatunkowa roślin, zwierząt i grzybów,
- naprawa i przeciwdziałanie wystąpieniu szkód w środowisku.

Pośredni wpływ na środowisko związany z realizacją naszych zadań przyczynia się w szczególności do:

- zapobiegania negatywnemu oddziaływaniu na środowisko oraz przywrócenia lub utrzymania właściwego stanu ochrony siedlisk przyrodniczych i gatunków chronionych,
- zapewnienia zrównoważonego rozwoju gospodarczego województwa warmińsko-mazurskiego.

Zapewniamy również, że stosujemy zasadę „zielonej administracji” dążąc do racjonalnego korzystania z zasobów niezbędnych dla funkcjonowania Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie. Przykładamy także wagę do promowania zachowań prośrodowiskowych i budowania świadomości ekologicznej w społeczeństwie.

Zarządzanie naszym urzędem ukierunkowane jest na ciągłe doskonalenie i w tym zakresie określamy między innymi ryzyka i szanse związane z realizacją powierzonych nam zadań. Wszyscy pracownicy są świadomi wpływu wynikającego z działalności urzędu na środowisko, zarówno bezpośredniego, jak i pośredniego. Wdrożony w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie system zarządzania środowiskowego (EMAS) jest integralną częścią funkcjonującej w jednostce kontroli zarządczej.

Olsztyn, 5 lutego 2019 r.

REGIONALNY DYREKTOR
OCHRONY ŚRODOWISKA
w Olsztynie

Agata Moździerz



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Dworcowa 60, 10-437 Olsztyn, tel.: 89 53-72-100, fax: 89 52-70-423, sekretariat.olsztyn@rdos.gov.pl, olsztyn.rdos.gov.pl