



Olsztyn, dnia 26 marca 2019r.

Znak sprawy WOF-OA.261.2.32.2019.KB

ZAPYTANIE OFERTOWE

o wartości nieprzekraczającej kwoty 30 000 euro, postępowanie prowadzone na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986, z późn. zm.)

Zamawiający: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Olsztynie, ul. Dworcowa 60.

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotem zamówienia jest **sukcesywna dostawa materiałów biurowych i tonerów do urządzeń wielofunkcyjnych i drukarek.**
- 2) Przedmiot zamówienia obejmuje sukcesywną dostawę do siedziby Zamawiającego, ul. Dworcowa 60, 10-437 Olsztyn oraz jednostek zamiejscowych zlokalizowanych w:
 - 19-300 Ełk, ul. Mickiewicza 15,
 - 82-300 Elbląg, ul. Wojska Polskiego 1,
 - Jeleń 84, 13-230 Lidzbark Welski.
- 3) Realizacja zamówienia będzie odbywała się na podstawie zamówienia przesłanego do Wykonawcy. Zamawiający przewiduje składanie zamówień średnio 1 raz na miesiąc lub rzadziej.
- 4) Zamawiający podzielił zamówienie na części i dopuszcza składanie ofert częściowych.
 - 1) **Część nr 1** - sukcesywna dostawa materiałów biurowych.
 - 2) **Część nr 2** - sukcesywna dostawa tonerów do urządzeń wielofunkcyjnych i drukarek.
- 5) Zamawiający przygotował materiał pomocniczy w formacie (excel) w celu prawidłowego wyliczenia i przygotowania oferty. Nie wymagany na etapie składania oferty. Nie dołączać do oferty.
- 6) Od Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę Zamawiający przed podpisaniem umowy będzie wymagał przedłożenia formularza cenowego (przygotowanego na bazie materiału pomocniczego), zawierającego ceny jednostkowej netto i brutto oraz wartość netto i brutto za całość zamówienia.

2. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **od dnia zawarcia umowy do 31.03.2020 r.** lub do wyczerpania wartości umowy.

3. DOKUMENTY ORAZ OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WYKONAWCY

Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

- 1) Formularz ofert (za całość przedmiotu zamówienia).
- 2) Pełnomocnictwo do podpisania oferty (jeżeli Wykonawca przewiduje).

Uwag: Zamawiający nie będzie zapoznawał się i dokonywał analizy innych złożonych wraz z ofertą dokumentów niż wymagane zapytaniu.

4. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 1) Korespondencję dotyczącą zamówienia Wykonawca i Zamawiający mogą przekazywać w formie pisemnej, faksem na nr: 89 5270423 lub drogą elektroniczną sekretariat.olsztyn@rdos.gov.pl
- 2) Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest _____ adres poczty elektronicznej - e-mail: sekretariat.olsztyn@rdos.gov.pl
- 3) Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą adresu poczty elektronicznej: _____ (sprawy proceduralne, np. wysyłanie zawiadomień

itp.).



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Dworcowa 60, 10-437 Olsztyn, tel.: 89 53-72-100, fax: 89 52-70-423, sekretariat.olsztyn@rdos.gov.pl, olsztyn.rdos.gov.pl

5. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni począwszy od dnia upływu terminu składania ofert.
6. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**
- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
 - 2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, w przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, żadna z ofert nie zostanie rozpatrzona w dalszym badaniu;
 - 3) Oferta musi zawierać:
 - a) oznaczenie Wykonawcy (nazwa i siedziba),
 - b) cenę wraz z podatkiem VAT, podaną cyfrowo i słownie,
 - 4) Oferty składa się w formie pisemnej lub za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej;
 - 5) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę;
 - 6) Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu są jawne.
7. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**
- 1) Oferty składa się:
 - a) w formie pisemnej na adres Zamawiającego - ul. Dworcowa 60, 10-437 Olsztyn lub
 - b) za pośrednictwem faksu - nr faksu 89 5270423 lub
 - c) poczty elektronicznej - e-mail: sekretariat.olsztyn@rdos.gov.pl
 - 2) Termin składania ofert upływa dnia **01.04.2019 r. do końca dnia.**
 - 3) Zamawiający nie rozpatrzy w badaniu ofert, które wpłyną po terminie składania ofert.
8. **OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**
- 1) Cena brutto oferty powinna zawierać wszystkie koszty, jakie Zamawiający będzie musiał ponieść przy realizacji zamówienia z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, kosztów transportu do siedziby Zamawiającego, innych opłat i podatków - z uwzględnieniem ewentualnych upustów i rabatów.
 - 2) Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:
 - a) ułamek kończący się cyfrą od 0 do 4 zaokrąglić należy w dół,
 - b) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w górę.
 - 3) Cena powinna być wyrażona w złotych polskich, nie dopuszcza się prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
9. **OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERTY**
- 1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:
 - a) część 1 – **cena brutto oferty - 100%**
 - b) części 2 – wg poniższych kryteriów

NAZWA KRYTERIUM K1 – cena brutto oferty, waga – 90% (1% = 1 pkt.)
najniższa cena wśród wszystkich ważnych i ofert niepodlegających odrzuceniu

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{cena oferty badanej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 90$$

NAZWA KRYTERIUM K2 – okres gwarancji liczony od daty odbioru, waga – 10% (1% = 1 pkt., minimum 12 miesięcy, maksimum 36 miesięcy).

$$\text{liczba punktów} = \frac{\text{termin gwarancji oferty badanej}}{\text{termin najdłuższej gwarancji}} \times 10$$
 - 2) Wykonawca winien w treści formularza oferty wpisać deklarowany okres gwarancji, w miesiącach.
 - 3) W przypadku podania przez Wykonawcę krótszego, niż wymagany przez Zamawiającego, okresu gwarancji w formularzu ofertowym lub nie podania (nie wpisania) okresu gwarancji w formularzu ofertowym, oferta Wykonawcy zostanie odrzucona jako niezgodna z opisem przedmiotu zamówienia.
 - 4) Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji dłuższy niż maksymalny, określony przez Zamawiającego w OPZ, do oceny oferty zostanie przyjęty maksymalny okres gwarancji.
 - 5) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w oparciu o podane niżej kryteria. Łączna punktacja będzie wyliczona według wzoru: $K=K1+K2$ (cz.2)

10. ZAMKNIĘCIE LUB UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.
- 2) Zamawiający unieważnia postępowanie, w przypadku:
 - a) gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający zwiększy tę kwotę.
 - b) braku ofert.

11. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 1) Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, przekaze Zamawiającemu następujące informacje dotyczące:
 - a) osób, które będą podpisywać umowę,
 - b) osób do konsultowania spraw merytorycznych i koordynowania współpracy oraz kontroli przebiegu realizacji umowy;
- 2) Zamawiający może, po uzgodnieniu, przesłać jednostronnie podpisane egzemplarze umowy drogą korespondencyjną.
- 3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

12. WZÓR UMOWY

Wzór umowy zawiera załącznik nr 1 do zapytania.

13. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska z siedzibą w Olsztynie ul. Dworcowa 60, 10-437 Olsztyn, tel.: 89 53 72 100, fax: 89 527 04 23, e-mail: sekretariat.olsztyn@rdos.gov.pl

1. Szczegółowe dane kontaktowe do przedstawicieli Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie podane są na stronie BIP RDOŚ: <http://olsztyn.rdos.gov.pl/kontakt>
2. kontakt z inspektorem ochrony danych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie następuje za pomocą adresu e-mail: iod.olsztyn@rdos.gov.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy pn: **sukcesywna dostawa do siedziby Zamawiającego materiałów biurowych i tonerów do urządzeń wielofunkcyjnych i drukarek, znak sprawy: WOF-OA.261.2.32.2019.KB**, na podstawie art. 6 ust. 1b rozporządzenia. Podanie Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji do zawarcia umowy. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe wykonanie umowy.
4. Dane Pani/Pana mogą być udostępniane przez Regionalną Dyrekcję Ochrony Środowiska w Olsztynie podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przechowywane z obowiązującą u Zamawiającego instrukcją kancelaryjną.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (*jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
9. podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.
10. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

14. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1) Zamawiający nie przewiduje zaliczek.
- 2) Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
- 3) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.
- 4) Od czynności dokonanych przez Zamawiającego w toku niniejszego postępowania, w tym czynności wyboru najkorzystniejszej oferty oraz zamknięcia postępowania, Wykonawcom nie przysługuje odwołanie.
- 5) W sprawach nieuregulowanych w zapytaniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 i 1104).
- 6) Postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska z dnia 18.01.2019 r. w sprawie udzielenia zamówień publicznych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie.
- 7) Zaproszenie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych. Informacja ta ma na celu wyłącznie rozpoznanie rynku.
- 8) Załącznikami do niniejszego zapytania są:
 - a) Opis przedmiotu zamówienia
 - b) Formularz oferty
 - c) Wzór umowy
 - d) Arkusz pomocniczy (excel)

Z up. REGIONALNEGO DYREKTORA OCHRONY ŚR...
W OLSZTYNIE
Małgorzata
Małgorzata Hejchowska
Naczelnik Wydziału
Organizacyjno-Finansowego

podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby
upoważnionej przez niego