



Olsztyn,⁸ kwietnia 2019 r.

Znak sprawy: WOF-OA.261.2.47.2019.KB.MH

ZAPYTANIE OFERTOWE

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Olsztynie, z siedzibą przy ul. Dworcowej 60, 10-437 Olsztyn, NIP 7393716175, REGON 280344449, jako Zamawiający w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu na: **„Sporządzenie projektu planu ochrony dla rezerwatu przyrody „Piłackie Wzgórze”.**

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie projektu planu ochrony dla rezerwatu przyrody „Piłackie Wzgórze” o powierzchni 278,002 ha.
2. Zamawiający nie podzielił zamówienia i tym samym nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **od dnia zawarcia umowy do dnia 31 października 2019 r.**

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OCENA ICH SPEŁNIENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy na dzień składania ofert spełniają łącznie warunki dotyczące: zdolności technicznej lub zawodowej wykonawcy.

1.1. Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca samodzielnie lub jeden z konsorcjantów lub inny podmiot, na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych polega Wykonawca (doświadczenie ww. podmiotów nie sumuje się) oświadczy, że spełnia niniejszy warunek polegający na tym, iż w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie): **zrealizował nie mniej niż 1 usługę o wartości nie mniejszej niż 8 000 zł brutto, polegającą na wykonaniu lub współdziale w wykonaniu ekspertyzy lub inwentaryzacji siedlisk leśnych lub drzewostanów lub projektu planu urządzenia lasu, projektu planu ochrony dla rezerwatu przyrody, parku krajobrazowego, parku narodowego, projektu planu ochrony lub planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 w zakresie ustalania działań dla ekosystemów leśnych lub leśnych siedlisk przyrodniczych.**

- 1.2. Wykonawca wykaże, że będzie dysponował na etapie realizacji umowy **minimum 5 osobami zdolnymi do wykonania zamówienia (zwanymi ekspertami):**

Lp.	Minimalna liczba osób	Doświadczenie	Wykształcenie
1.	1 osoba – botanik	osoba, która posiada doświadczenie w wykonaniu lub współdziale w wykonaniu, co najmniej 1 ekspertyzy	osoba, która posiada



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Dworcowa 60, 10-437 Olsztyn, tel.: 89 53-72-100, fax: 89 52-70-423, sekretariat.olsztyn@rdos.gov.pl, olsztyn.rdos.gov.pl

		lub inwentaryzacji siedlisk przyrodniczych lub inwentaryzacji florystycznej lub określenie składu gatunkowego roślin, ich liczebności oraz ocenę stanu ochrony tych gatunków	wykształcenie co najmniej średnie
2.	1 osoba – geolog	osoba, która posiada doświadczenie w wykonaniu lub współdziałanie w wykonaniu, co najmniej 1 ekspertyzy, lub innego dokumentu , którego celem było opisanie struktur tektonicznych, ich rozpoznawanie, opis, klasyfikacja, mechanizmy i bezpośrednie przyczyn ich powstawania	osoba, która posiada wykształcenie co najmniej średnie
3.	1 osoba - zoolog	osoba, która posiada doświadczenie w wykonaniu lub współdziałanie w wykonaniu, co najmniej 1 ekspertyzy lub inwentaryzacji , której celem było określenie składu gatunkowego zwierząt, ich liczebności oraz ocena stanu ochrony tych gatunków	osoba, która posiada wykształcenie co najmniej średnie
4.	1 osoba - leśnik	osoba, która posiada doświadczenie w wykonaniu lub współdziałanie w wykonaniu, co najmniej 1 ekspertyzy lub inwentaryzacji siedlisk leśnych lub drzewostanów, lub projektu planu ochrony dla rezerwatu przyrody , parku krajobrazowego, parku narodowego, projektu planu ochrony lub planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 w zakresie ustalania działań dla ekosystemów leśnych lub leśnych siedlisk przyrodniczych, lub projektu planu urządzenia lasu	osoba, która posiada wykształcenie co najmniej średnie
5.	1 osoba ds. GIS	osoba, która posiada min. 6 miesięczne doświadczenie polegające na wprowadzaniu lub gromadzeniu, lub przetwarzaniu, lub wizualizacji danych geograficznych przy użyciu systemu GIS	osoba, która posiada wykształcenie co najmniej średnie
	1. W/w eksperci mogą jednocześnie pełnić funkcję eksperta ds. GIS pod warunkiem posiadania doświadczenia wskazanego dla tego eksperta. 2. Spośród w/w ekspertów Wykonawca zobowiązany jest wskazać koordynatora prac.		

2. Wykonawca może polegać na zdolności technicznej lub zawodowej oraz sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w ust. 1, dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia — nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w rozdziale IV niniejszego zapytania. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
4. Brak wykazania przez Wykonawcę spełnienia któregośkolwiek z warunków udziału w postępowaniu, określonych w ust. 1, skutkować będzie nierozpatrzeniem jego oferty na dalszym etapie badania, z zastrzeżeniem rozdziale IV ust. 2.
5. Wykonawca musi wykazać, że spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Oferty Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, nie zostaną rozpatrzone przez Zamawiającego na dalszym etapie badania ofert. Zamawiający zweryfikuje powyższe na podstawie informacji zawartych w Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego dostępnych na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości <https://ems.ms.gov.pl> (Informacji odpowiadającej

odpisowi aktualnemu z Rejestru przedsiębiorców pobranej na podstawie ust. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2018 r., poz. 986) lub na podstawie informacji zawartych w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej dostępnych na stronie internetowej <https://prod.cediq.gov.pl>.

IV. DOKUMENTY ORAZ OŚWIADCZENIA, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w rozdziale IV zapytania, Wykonawca składa następujące dokumenty:

1.1. Wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane oraz **dowodów** określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami są **referencje bądź inne dokumenty** (np. protokoły odbioru) wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy – w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku określonego w rozdziale III ust. 1. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wykaz wykonanych usług należy sporządzić **zgodnie z załącznikiem nr 4 do zapytania ofertowego.**

1.2. Wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **zgodnie z załącznikiem nr 5 do zapytania ofertowego.**

2. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy wraz z ofertą nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale IV ust. 1 lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia Oferta wykonawcy nie będzie podlegała rozpatrzeniu.
3. Zamawiający jednokrotnie wzywa do uzupełnienia dokumentu.
4. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
5. Oferta nie podlega uzupełnieniu. Niezłożenie oferty lub złożenie w formie innej niż oryginał skutkować będzie nierozpatrzeniem Oferty Wykonawcy na dalszym etapie badania.

V. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Korespondencję dotyczącą zamówienia Wykonawcy mogą przekazywać w formie pisemnej, faksem na nr: 89 527-04-23 lub drogą elektroniczną na adres mailowy: sekretariat.olsztyn@rdos.gov.pl
2. Dokumenty, oświadczenia i pełnomocnictwa uzupełniane na wezwanie Zamawiającego na podstawie rozdziału V ust. 4, muszą zostać złożone w wyznaczonym terminie i w formie wskazanej przez Zamawiającego.
3. Korespondencja powinna być opatrzona znakiem sprawy.

VI. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

1. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Magdalena Horbal nr tel. 89 537-21-21 lub Aleksandra Krzysztoń-Rzodkiewicz 89 537-21-09 poniedziałek - piątek w godz. 8.00 - 14.30.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą mailową na adres: sekretariat.olsztyn@rdos.gov.pl lub (sprawy proceduralne, np. wysyłanie zawiadomień itp.).

VII. ZMIANA TREŚCI ZAPYTANIA DO SKŁADANIA OFERT

1. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszego zapytania. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się integralną częścią zapytania. Jednocześnie dokonana zmiana zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Jeżeli w zmiany treści zapytania niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym wykonawców zamieszczając informację na stronie internetowej.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni począwszy od dnia upływu terminu składania ofert.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, oferty nie zostaną rozpatrzone w dalszym badaniu.
3. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) naniesione przez Wykonawcę po sporządzeniu oferty powinny być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
4. Wielkość i układ załączonego do niniejszego zapytania wzoru oferty może zostać przez Wykonawcę zmieniony, jednak treść oferty winna odpowiadać treści zapytania.
5. Oferta musi zawierać cenę wraz z podatkiem VAT, podaną cyfrowo i słownie.
6. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Wykonawca wykaże Zamawiającemu umocowanie do złożenia oferty, np. w przypadku spółki cywilnej może to być umowa spółki cywilnej, a jeżeli z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego wspólnika lub wspólników, dla ważności oferty konieczne jest jej podpisanie przez wszystkich wspólników albo wspólnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały wspólników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej bądź też przez pełnomocnika.
7. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do Oferty należy załączyć **pełnomocnictwo** rodzajowe do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, przesłane zgodnie z wyborem Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii. Wymagane, a nie złożone lub wadliwe pełnomocnictwa skutkować będą nierozpatrzeniem oferty w dalszym badaniu, z zastrzeżeniem rozdziału IV ust. 4.
8. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert.
9. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne.

10. W trakcie prowadzonego postępowania nie podlegają ujawnieniu informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r., poz. 419), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł oraz wykazał, że nie mogą być one udostępniane, za wyjątkiem zawartych w ofertach informacji dotyczących: nazwy (firmy) Wykonawcy i jego adresu, ceny, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji i warunków płatności.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty składa się:

1) w formie pisemnej (w zamkniętej i opisanej kopercie) na adres Zamawiającego – ul. Dworcowa 60, 10-437 Olsztyn

„Oferta na usługę, znak sprawy:”

2. Termin składania ofert upływa dnia **19 kwietnia 2019 r. do godz. 11:00**

3. Zamawiający nie rozpatrzy w badaniu ofert, które wpłyną po terminie składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cena brutto oferty powinna zawierać wszystkie koszty, jakie Zamawiający będzie musiał ponieść przy realizacji zamówienia z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków - z uwzględnieniem ewentualnych upustów i rabatów.
2. Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:
 - 1) ułamek kończący się cyfrą od 0 do 4 zaokrąglić należy w dół,
 - 2) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w górę.
3. Cena powinna być wyrażona w złotych polskich, nie dopuszcza się prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XII. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERTY

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami: **najniższa cena brutto oferty - 100 %**.
2. Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcą, którego oferta przedstawia najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert. Przedmiotem negocjacji może być jedynie cena oferty, z zastrzeżeniem, iż cena ustalona w wyniku negocjacji nie może być wyższa niż cena wskazana w ofercie Wykonawcy.

XIII. ZAMKNIĘCIE LUB UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.
2. Zamawiający unieważnia postępowanie, w przypadku:
 - 1) gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający zwiększy tę kwotę.
 - 2) braku ofert.

XIV. ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz

nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także ceny złożonych ofert.

2) Wykonawcach, których oferty nie zostały rozpatrzone wraz z uzasadnieniem.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1), na stronie internetowej.
3. Zamawiający niezwłocznie po zamknięciu lub unieważnieniu postępowania bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadamia o tym Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieszcza informację o zamknięciu, na stronie internetowej.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, przekaze Zamawiającemu następujące informacje dotyczące:
 - 1) osób, które będą podpisywać umowę,
 - 2) osób do konsultowania spraw merytorycznych i koordynowania współpracy oraz kontroli przebiegu realizacji umowy.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany będzie przed zawarciem umowy do niezwłocznego: dostarczenia „Wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego” ze wskazaniem wymaganej ilości osób, w przypadku, gdy nastąpi zmiana osób przewidzianych do realizacji zamówienia, w stosunku do treści złożonych w ofercie.
3. Zamawiający może, po uzgodnieniu, przesłać jednostronnie podpisane egzemplarze umowy drogą korespondencyjną.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

XVI. WZÓR UMOWY

Wzór umowy zawiera Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

XVII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska z siedzibą w Olsztynie ul. Dworcowa 60, 10-437 Olsztyn, tel.: 89 53 72 100, fax: 89 527 04 23, e-mail: sekretariat.olsztyn@rdos.gov.pl

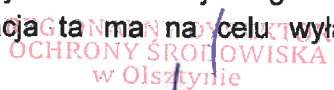
1. Szczegółowe dane kontaktowe do przedstawicieli Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie podane są na stronie BIP RDOŚ: <http://olsztyn.rdos.gov.pl/kontakt>
2. kontakt z inspektorem ochrony danych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie następuje za pomocą adresu e-mail: iod.olsztyn@rdos.gov.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy **na wykonanie projektu planu ochrony dla rezerwatu przyrody „Piłackie Wzgórze”, znak sprawy: WOF-OA.261.2.47.2019.KB.MH**, na podstawie art. 6 ust. 1b rozporządzenia. Podanie Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji do zawarcia umowy. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe wykonanie umowy.
4. Dane Pani/Pana mogą być udostępniane przez Regionalną Dyrekcję Ochrony Środowiska w Olsztynie podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie przepisów prawa.

5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przechowywane z obowiązującą u Zamawiającego instrukcją kancelaryjną.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (*jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
9. podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.
10. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

XVIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający nie przewiduje zaliczek.
2. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.
5. Od czynności dokonanych przez Zamawiającego w toku niniejszego postępowania, w tym czynności wyboru najkorzystniejszej oferty oraz zamknięcia postępowania, Wykonawcom nie przysługuje odwołanie.
6. W sprawach nieuregulowanych w zapytaniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2018 r. poz. 1025 i 1104).
7. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia Nr 2 Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska z dnia 18 stycznia 2019 r. w sprawie udzielania zamówień publicznych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie.
8. Załącznikami do niniejszego zapytania są:
 - 1) Opis przedmiotu zamówienia
 - 2) Formularz oferty
 - 3) Wzór umowy
 - 4) Wykaz wykonanych usług
 - 5) Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego

Zaproszenie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych. Informacja ta ma na celu wyłącznie rozpoznanie rynku.


Agata Miodzisz

podpis Kierownika Zamawiającego lub
osoby upoważnionej przez niego

