

WOF-OA.082.12.2019.KB.EBA

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
(zwana dalej „SIWZ”)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej zamówienia przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy dla usług, w trybie **przetargu nieograniczonego** na:

**Przedmiot zamówienia:**

**Wykonanie działań ochronnych polegających na koszeniu oraz usuwaniu drzew i krzewów w obszarach Natura 2000: Dolina Kakaju PLH280036, Kaszyny PLH280040, Jonkowo-Warkały PLH280039.**

Zamówienie prowadzone jest w ramach realizacji projektu **POIS.02.04.00-00-0108/16** „Ochrona siedlisk i gatunków terenów nieleśnych zależnych od wód” współfinansowanego ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko w ramach działania 2.4 Ochrona przyrody i edukacja ekologiczna w ramach Osi priorytetowej II Ochrona środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu.

Ogłoszenie o zamówieniu opublikowano:

- w Urzędzie Publikacji Unii Europejskiej w dniu **24.04.2019 r. pod nr 2019/S 080-192164**
- na tablicy ogłoszeń - w siedzibie Zamawiającego,
- stronie internetowej <http://bip.olsztyn.rdos.gov.pl/> w dziale „Zamówienia publiczne”.

**Termin składania ofert: 28.05.2019 r. godz. 10 : 00**

**Termin otwarcia ofert: 28.05.2019 r. godz. 12 : 00**

**Identyfikator postępowania (miniPortal): 65745024-2b87-4538-b921-9bd215e1285c**



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Dworcowa 60, 10-437 Olsztyn, tel.: 89 53-72-100, fax: 89 52-70-423, sekretariat.olsztyn@rdos.gov.pl, olsztyn.rdos.gov.pl



**Fundusze Europejskie**  
Infrastruktura i Środowisko



**Unia Europejska**  
Fundusz Spójności



## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Olsztynie (dalej RDOŚ), ul. Dworcowa 60, 10-437 Olsztyn, REGON: 280344449, NIP: 739 37 16 175, strona internetowa: <http://bip.olsztyn.rdos.gov.pl/>, e-mail: [sekretariat.olsztyn@rdos.gov.pl](mailto:sekretariat.olsztyn@rdos.gov.pl)

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) **art. 39**, zwanej dalej „ustawą” i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, o wartości szacunkowej przekraczającej 144 000 EUR, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej. (Dz. U. z 2017 r. poz. 2479). Niezależnie od powyższego, Zamawiający informuje, iż oszacowana wartość przedmiotu niniejszego zamówienia nie przekracza kwoty progowej wskazanej we wzmiankowanym powyżej rozporządzeniu, niemniej z uwagi na fakt, iż stanowi ono jedno z zamówień rodzajowo podobnych realizowanych w ramach w/w Projektu, w niniejszym przypadku stosuje się procedurę postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, jak dla zamówień o wartości szacunkowej powyżej 144 000 euro.
2. Przedmiotowe postępowanie prowadzone będzie w trybie tzw. **procedury odwróconej**, o której mowa w art. 24aa ustawy. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ bądź w sytuacji rozbieżności zapisów SIWZ w stosunku do ustawy Prawo zamówień publicznych i aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie odpowiednie zastosowanie i nadrzędne znaczenie mają przepisy ustawy i aktów wykonawczych.

## III. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączania katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Zamawiający nie przewiduje zastosowania prawa opcji.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w walucie obcej. Cenę oferty należy podać w złotych polskich. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
9. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
10. Zamawiający nie określił wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.
11. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw (firm) Podwykonawców. Za prace zrealizowane przez Podwykonawców Wykonawca będzie odpowiadał jak za własne. Wykonawca, odpowiedzialny jest za działania lub

zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierza (art. 474 KC) jak za własne zachowanie. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego części należnego wynagrodzenia za wykonanie usługi będzie przedstawienie przez Wykonawcę dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom, biorących udział w realizacji odebranych zamówień.

#### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie działań ochronnych polegających na koszeniu oraz usuwaniu drzew i krzewów w obszarach Natura 2000: Dolina Kakaju PLH280036, Kaszuny PLH280040, Jonkowo-Warkały PLH280039**, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (zwanym OPZ) stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Zamawiający wymaga, aby podstawowe czynności techniczne (takie jak, usuwanie drzew i krzewów) określone przez Zamawiającego w OPZ stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ wykonywali pracownicy zatrudnieni przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w ilości **co najmniej 1 osób o specjalności: pilarz, operator pilarki (minimum po 1 do każdego zadania)** posiadający uprawnienia - wymagane przepisami zawartymi w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 24 sierpnia 2006 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy wykonywaniu niektórych prac z zakresu gospodarki leśnej (Dz. U. z 2006 r. Nr 161, poz. 1141).
3. Na potrzeby realizacji niniejszej usługi nie jest wymagane zezwolenie, o którym mowa w art. 83 ust. 1 ustawy o ochronie przyrody z dnia 16 kwietnia 2004 r.
4. Zamawiający dysponuje następującymi materiałami, które zostaną udostępnione Wykonawcy po podpisaniu umowy:
  - 4.1. Ekspertyzy przyrodnicze z opisem siedlisk przyrodniczych objętych zamówieniem;
  - 4.2. Dane wektorowe dotyczące lokalizacji płatów siedlisk przyrodniczych w obszarach Natura 2000.
5. Powyższy warunek zostanie spełniony poprzez zatrudnienie na umowę o pracę nowych pracowników lub oddelegowanych do realizacji zamówienia zatrudnionych już u Wykonawcy lub Podwykonawcy pracowników, jak również poprzez zawarcie umowy o pracę tymczasową na podstawie ustawy z dnia 9 lipca 2003 r. o zatrudnieniu pracowników tymczasowych (Dz. U. Nr 166, poz. 1608, z późn zm.).
6. Koszty pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
7. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.
8. Zamówienie jest realizowane w ramach projektu POIS.02.04.00-00-0108/16 „Ochrona siedlisk i gatunków terenów nieleśnych zależnych od wód” współfinansowanego ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko w ramach działania 2.4 Ochrona przyrody i edukacja ekologiczna w ramach Osii priorytetowej II Ochrona środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu, w którym głównym beneficjentem jest Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, a RDOŚ w Olsztynie jest jednym z podmiotów upoważnionych do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych.
9. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
Przedmiot główny: 77211400-6 Usługi wycinania drzew

#### IVa. OPIS CZĘŚCI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamawiający podzielił zamówienie na zadania i dopuszcza składanie ofert częściowych na każde zadanie oddzielnie na dowolną liczbę wybranych przez siebie zadań lub na wszystkie.

1. **Zadanie nr 1** – Wycinka drzew i krzewów wraz z usunięciem pozyskanej biomasy w obszarze Natura 2000 **Dolina Kakaju PLH280036** dla siedlisk:
  - 7110 Torfowiska wysokie z roślinnością torfotwórczą (żywe), o łącznej powierzchni wszystkich płatów 14,57 ha, obręb ewidencyjny Krotoszyny, gmina Biskupiec, powiat nowomiejski, położone na gruntach Skarbu Państwa – PGL Lasy Państwowe,
  - 7140 Torfowiska przejściowe i trzęsawiska (przeważnie z roślinnością z *Scheuchzeria-Caricetea*) o łącznej powierzchni wszystkich płatów 0,44 ha, obręb ewidencyjny Lipinki, gmina Biskupiec, powiat nowomiejski, położone na gruntach Skarbu Państwa – PGL Lasy Państwowe oraz częściowo na gruntach prywatnych.
2. **Zadanie nr 2** – Koszenie oraz wycinka drzew i krzewów wraz z usunięciem pozyskanej biomasy w obszarze Natura 2000 **Kaszuny PLH280040** dla siedlisk:
  - 7110 o łącznej powierzchni wszystkich płatów 0,93 ha (wycinka drzew i krzewów), obręb ewidencyjny Łaniewo, gmina Lidzbark Warmiński, powiat lidzbarski, położone na gruntach Skarbu Państwa – PGL Lasy Państwowe,
  - 7140 o łącznej powierzchni wszystkich płatów 1,49 ha (koszenie), obręb ewidencyjny Łaniewo, gmina Lidzbark Warmiński, powiat lidzbarski, położone na gruntach Skarbu Państwa – PGL Lasy Państwowe.
3. **Zadanie nr 3** – Koszenie oraz wycinka drzew i krzewów wraz z usunięciem pozyskanej biomasy w obszarze Natura 2000 **Jonkowo-Warkały PLH280039** dla siedlisk:
  - 7230 Górskie i nizinne torfowiska zasadowe o charakterze młak, turzycowych i mechowisk o łącznej powierzchni wszystkich płatów 2,52 ha (koszenie i wycinka drzew i krzewów), obręb ewidencyjny Warkały, gmina Jonkowo, powiat olsztyński, położone na gruntach Skarbu Państwa – PGL Lasy Państwowe oraz częściowo na gruntach prywatnych,
  - 7140 łącznej powierzchni wszystkich płatów 11,61 ha (wycinka drzew i krzewów), obręb ewidencyjny Warkały, Jonkowo, gmina Jonkowo, powiat olsztyński, położone na gruntach Skarbu Państwa – PGL Lasy Państwowe oraz częściowo na gruntach prywatnych.

#### V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia:

**Zadanie nr 1, 2, 3 - do 15 listopada 2019 r.**, w tym: prace związane z usuwaniem drzew i krzewów: **od 1 września do 31 października 2019 r.**, a prace związane z wynoszeniem i zagospodarowywaniem biomasy: **do 15 listopada 2019 r.**

#### VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1.1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1, pkt 12-22, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie – *do potwierdzenia dokumentem JEDZ – załącznik Nr 4 do SIWZ, oraz dokumentami wskazanymi w rozdziale IX ust. 3 pkt 3.1-3.2 SIWZ,*
  - 1.2. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy (należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j.: Dz. U. z 2017 r., poz. 229 z późn. zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji

w postępowaniu o udzielenie zamówienia) – do potwierdzenia oświadczeniem (załącznik Nr 6 do SIWZ) składanym w terminie do 3 dni, liczonym od dnia ogłoszenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji „z otwarcia ofert”, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.

- 1.3. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy. *Brak podstaw do wykluczenia zostanie zweryfikowany na podstawie przedłożonego wraz z ofertą dokumentu JEDZ oraz dokumentami wskazanymi w rozdziale IX ust. 3 pkt 3.3 SIWZ.*
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy:
  - 2.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. *Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.*
  - 2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej. *Zamawiający nie precyzuje w powyższym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.*
  - 2.3. zdolności technicznej lub zawodowej. *Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał zdolność techniczną i zawodową w zakresie realizacji usług (doświadczenia) stawia poniższe warunki:*

#### **Zadanie nr 1**

- 2.3.1. Zamawiający uzna za spełniony warunek, jeżeli Wykonawca wykaże, iż w okresie **ostatnich 5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje, co najmniej **jedną (1) usługę polegającą na usunięciu/ wycince drzew i/lub krzewów** na obszarach chronionych (np. parki narodowe, parki krajobrazowe, obszary Natura 2000, rezerваты przyrody) lub na terenie PGL Lasów Państwowych itp. lub na terenie UE, **o wartości nie mniejszej niż:**
  - dla zadania nr 1 - 50 000 zł brutto,wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których te usługi zostały wykonane z załączeniem dowodów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

#### **Zadanie nr 2 - 3**

- 2.3.2. Zamawiający uzna za spełniony warunek, jeżeli Wykonawca wykaże, iż w okresie **ostatnich 5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje, co najmniej **jedną (1) usługę polegającą na usunięciu/ wycince drzew i/lub krzewów oraz koszeniu** na obszarach chronionych (np. parki narodowe, parki krajobrazowe, obszary Natura 2000, rezerваты przyrody) lub na terenie PGL Lasów Państwowych itp. lub na terenie UE, **o wartości nie mniejszej niż:**
  - dla zadania nr 2 - 5 000 zł brutto,
  - dla zadania nr 3 - 50 000 zł brutto.wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których te usługi zostały wykonane z załączeniem dowodów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa są:

- a) referencje bądź inne dokumenty (np. protokoły) wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługa była wykonywana, a w przypadku świadczeń okresowych

- lub ciągłych są wykonywane. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- b) oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej. Jeśli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.
- 2.3.3. W przypadku podania w Wykazie wartości usługi w walucie obcej, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na wartość w złotych wg średniego kursu NBP na dzień zamieszczenia ogłoszenia o niniejszym zamówieniu.
- 2.3.4. Opisany warunek należy spełnić oddzielnie dla każdej części – **tymi samymi usługami Wykonawca może wykazać się do dowolnej liczby części.**
- 2.3.5. Weryfikacja spełnienia warunku nastąpi na podstawie Wykazu usług stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.
- 2.3.6. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów według zasady: spełnia / nie spełnia.
3. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 2, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Zamawiający jednocześnie informuje, że „stosowna sytuacja”, o której mowa w ust. 3 SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:
- 4.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
- 4.2. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 4.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
- 4.4. Ze zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i **jednoznacznie wynikać w szczególności:**
- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia;
  - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w ust. 2 musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy łącznie.
7. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części usługi Podwykonawcy jest zobowiązany do:
  - 7.1. określenia w złożonej ofercie informacji jaka część przedmiotu zamówienia będzie realizowana przez Podwykonawców z podaniem jego nazwy;
  - 7.2. za zgodą Zamawiającego Wykonawca może w trakcie realizacji zamówienia zgłosić nowych Podwykonawców do realizacji zamówienia.
8. Zamawiający nie weryfikuje podwykonawców (nie będących podmiotami, na zasoby których powołuje się Wykonawca) pod kątem braku istnienia podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu (art. 25a ust. 5 ustawy).
9. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w JEDZ odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, w szczególności o których mowa w rozdziale VI ust. 2, Zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od Wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w JEDZ.
2. W przypadku polegania przez Wykonawcę na zasobach innych podmiotów Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcę, jeżeli nie wykáže, iż nie zachodzą przesłanki wykluczenia opisane w ust. 2 wobec podmiotu udostępniającego zasoby.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **dotyczy każdego Wykonawcy oddzielnie**.
4. Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec podmiotu trzeciego podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.
5. Wykluczenie Wykonawcy **lub podmiotu, który udostępnił Wykonawcy zasoby**, który **podlega wykluczeniu** na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 oraz ust. 5 pkt 1 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 5.
7. Zamawiający, badając podstawy do wykluczenia, uwzględni postanowienia art. 24 ust. 7-11 ustawy.
8. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 19 ustawy, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
9. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców:
  - 9.1. którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale VI ust. 2;
  - 9.2. którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy;
  - 9.3. którzy nie wykażą, że wobec podmiotu trzeciego udostępniającego Wykonawcy zasoby nie zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy;
  - 9.4. wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 ustawy;
  - 9.5. którzy nie wykażą, że wobec podmiotu trzeciego udostępniającego Wykonawcy zasoby nie zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 ustawy.
10. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 PKT 1 USTAWY**

1. Zamawiający wykluczy z przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, Wykonawcę:
  - 1.1. w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.).

#### **IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. W celu wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt 1 **wraz z ofertą należy złożyć:**
  - 1.1. Aktualne na dzień składania ofert wypełnione oświadczenie - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia zwany (**JEDZ**) w zakresie wskazanym załącznikiem nr 3 do SIWZ **wyłącznie w formie elektronicznej**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie to Wykonawca składa w formie JEDZ określonego rozporządzeniem wykonawczym



Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3/16).

1.1.1. **Zaleca** się skorzystanie z platformy udostępnianej na stronie internetowej: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>, gdzie zamieszczone są:

- Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia
- Instrukcja wypełniania JEDZ
- Edytowalna wersja formularza JEDZ
- Elektroniczne narzędzie do wypełniania JEDZ

**lub**

1.1.2. Skorzystanie z JEDZ w formacie word. (.doc).

**lub**

1.1.3. Postępowanie wg poniższej instrukcji:

- 1) Wykonawca powinien pobrać ze strony internetowej Zamawiającego plik w formacie XML o nazwie „JEDZ”
- 2) Następnie wejść na stronę <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl> i zaimportować pobrany plik JEDZ. Po wypełnieniu JEDZ podpisać i złożyć go wraz z ofertą.
- 3) Zaleca się zapoznanie się z instrukcją wypełniania JEDZ opublikowaną na stronach Urzędu Zamówień Publicznych wskazaną w ppkt 1.1.1.
- 4) W celu wypełnienia formularza w formacie xml przygotowanego przez Zamawiającego należy plik xml zapisać na dysku lokalnym lub innym nośniku danych, przejść na stronę: <https://ec.europa.eu/tools/espd?lang=pl> i po zaznaczeniu pola „Jestem wykonawcą” zaimportować zapisany dokument.

1.1.4. Zamawiający informuje, że zamieszczone na stronie internetowej dokumenty (SIWZ wraz z załącznikami) w formacie PDF są wiążące, a w formacie .doc pełnią funkcję pomocniczą.

1.1.5. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: **.pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt**.

1.1.6. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.

1.1.7. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, spełniającym wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (DZ.U. z 2016 r. poz. 1579).

1.1.8. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, a jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu **składa JEDZ dotyczących tych podmiotów**.

1.1.9. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, **JEDZ składa każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie. JEDZ potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do

wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

- 1.1.10. Zamawiający nie weryfikuje Podwykonawców (nie weryfikuje tylko tych, którzy nie są podmiotami, na zasoby których powołuje się Wykonawca) pod kątem braku istnienia podstaw do wykluczenia (art. 25a ust. 5 ustawy), Wykonawcy powinni udzielić odpowiedzi w **części II sekcja D** formularza JEDZ dotyczącej **podwykonawców**. W takiej sytuacji jednak Wykonawcy nie mają obowiązku składania odrębnych formularzy JEDZ dla wskazanych przez siebie Podwykonawców.
  - 1.1.11. W niniejszym postępowaniu Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby **w części IV** formularza JEDZ (Kryteria kwalifikacji) wypełnił on tylko **sekcję α**. Tym samym Wykonawca nie musi wypełniać żadnej z pozostałej sekcji **części IV** formularza JEDZ dotyczącej kryteriów kwalifikacji, zaś właściwej (dowodowej) weryfikacji spełniania konkretnych, określonych przez Zamawiającego, warunków udziału w postępowaniu Zamawiający dokona co do zasady na zakończenie postępowania, w oparciu o stosowne dokumenty składane przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, na wezwanie Zamawiającego (art. 26 ust. 1 ustawy).
  - 1.1.12. W **części III sekcja D** Wykonawca składa oświadczenie dotyczące innych podstaw wykluczenia, które mogą być przewidziane w przepisach krajowych państwa członkowskiego instytucji zamawiającej, tj. przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a), pkt 14 oraz pkt 21-22 ustawy.
  - 1.1.13. Wykonawca może wykorzystać w jednolitym dokumencie nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 1.2. **Zobowiązanie podmiotu trzeciego** - jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego, na zasadach określonych w rozdziale VI ust. 4-5.
2. Wykonawca w terminie **3 dni od dnia** zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu, **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (wg załącznika nr 6 do SIWZ).  
UWAGA: dołączenie oświadczenia do oferty nie zwalnia od złożenia oświadczenia w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji o ofertach złożonych w postępowaniu.
- W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna) oświadczenie, o którym mowa w tym punkcie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.**
3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**
- w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda:
    - 3.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
    - 3.2. oświadczenia Wykonawcy (wg załącznika nr 4 do SIWZ):

- braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (art. 24 ust. 1, pkt 15);
  - o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (art. 24 ust.1, pkt 22).
- 3.3. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, Zamawiający żąda:
- 3.4. **Wykazu usług wykonanych** w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane oraz dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami są referencje bądź inne dokumenty (np. protokoły odbioru) wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy – w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku określonego w rozdziale VI ust. 2 – Załącznik Nr 5 do SIWZ.
4. **Dokumenty lub oświadczenia**, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126, z późn. zm.), wymienione w SIWZ w ust. 3.1.-3.4 należy złożyć **w oryginale, w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.**
5. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 3.3 SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
6. Jeżeli z przedłożonych wraz z ofertą oświadczeń lub dokumentów wynikać będzie, że Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, Zamawiający **wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów dotyczących tego podmiotu lub każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumentów wskazanych w pkt 3.1-3.3.
7. Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 3.3. (KRK) – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju,

w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej w ust. 5, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
9. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 3 pkt 3.3., składa dokument, o którym mowa w ust. 5, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentów, o których mowa w ust. 7, 8, 9, złożonych przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiedniego kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY, W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART. 10C-10E, PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji (nie dotyczy składania ofert) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)**. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub numerem postępowania wskazanym w SIWZ.
2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail [sekretariat.olsztyn@rdos.gov.pl](mailto:sekretariat.olsztyn@rdos.gov.pl) lub zamiennie e-mailem: z zastrzeżeniem dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie

rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.) **wymienione w SIWZ rozdziale VI i VII należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, poświadczonej za zgodność z oryginałem.**

3. Zamawiający informuje, że pojemność pliku przesyłanego na skrzynkę mailową nie może być większa niż wynosi 30 MB.
4. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem [Formularza do komunikacji](#) jako załączniki.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów za pomocą poczty elektronicznej na wskazany, w pkt 2 adres e-mail.
6. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ, powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w ust. 5, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
8. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320, z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126, z późn. zm.).
10. Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są: w kwestiach proceduralnych: Katarzyna Białek (pn-pt 8.00-14.00), w kwestiach merytorycznych: Elwira Bałdyga, na e-mail: [sekretariat.olsztyn@rdos.gov.pl](mailto:sekretariat.olsztyn@rdos.gov.pl).
11. **ZASADY I FORMY PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ, WNIOSKÓW I INNYCH:**
  - 11.1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu [miniPortalu https://miniportal.uzp.gov.pl/](https://miniportal.uzp.gov.pl/), [ePUAPu https://epuap.gov.pl/wps/portal](https://epuap.gov.pl/wps/portal) oraz poczty elektronicznej.
  - 11.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać **konto na ePUAP**. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.
  - 11.3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji

przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w [Regulaminie korzystania z miniPortalu](#) oraz [Regulaminie ePUAP](#).

- 11.4. **Za datę przekazania** oferty, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się **datę ich przekazania na ePUAP**.
- 11.5. **Identyfikator postępowania i klucz publiczny** dla niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu (zakładka Szczegóły) oraz w niniejszej dokumentacji postępowania jako odrębny załącznik nr 8 do SIWZ.
- 11.6. **Ofertę oraz JEDZ**, sporządza się, pod rygorem nieważności, **w postaci elektronicznej i opatruje** się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 11.7. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320) - zwane dalej „Rozporządzeniem” określa niezbędne wymagania sprzętowo- aplikacyjne umożliwiające pracę na tj.:
  - 10.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - 10.2. komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7 , Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - 10.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.,
  - 10.4. włączona obsługa JavaScript,
  - 10.5. zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf
- 11.8. Zamawiający zgodnie z § 3 ust. 3 ww. Rozporządzenia, określa maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji **wynosi 150 MB**, w formatach: pdf., excel., doc., zip.

## 12. ZŁOŻENIE OFERTY:

- 12.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP** i udostępnionego również na miniPortalu. **Klucz publiczny** niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu. **W formularzu Oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.**
- 12.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w *sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych* (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) w szczególności: **doc, .docx .pdf, .rtf, .xps, .odt. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.** Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu. **Ofertę należy złożyć w oryginale.**
- 12.3. Zamawiający zaleca, aby składając ofertę przez miniPortal - opisać dokument oferty dodając np. nazwę /nazwisko Wykonawcy np. Oferta\_firmaX. Każdy załączany plik (oferta, JEDZ) zawierający dokumenty, oświadczenia lub pełnomocnictwa musi być

- uprzednio podpisany podpisami kwalifikowanymi przez upoważnione osoby reprezentujące odpowiednio Wykonawcę (m.in. skrót SHA-2, SHA-256).
- 12.4. Zamawiający informuje, że podpisanie i weryfikacja dokumentów odbywać się będzie w aplikacji Szafir. Dozwolone formaty: XAdES, PAdES oraz CAdES, ASiC-S.
  - 12.5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, należy złożyć w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „**Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa**”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi **jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP)**.
  - 12.6. Do oferty należy dołączyć JEDZ, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
  - 12.7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku, dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
  - 12.8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

### 13. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SIWZ

- 13.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jednocześnie przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 13.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający, bez ujawnienia źródła zapytania, umieszcza na stronie internetowej, na której została zamieszczona SIWZ.
- 13.3. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania postaci elektronicznej.
- 13.4. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ zamieści na własnej stronie internetowej: (<http://bip.olsztyn.rdos.gov.pl/>).
- 13.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

### 14. INFORMACJE ZAWARTE W OFERCIE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA

- 14.1. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2018 r., poz. 419, z późn. zm.), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, a informacje te zostały wyodrębnione w formie osobnego pliku i złożone zgodnie z pkt 12.6. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.).

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

- 14.2. „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” - przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności (art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji).

## XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium **przed terminem składania ofert**, w wysokości:
  - Zadanie nr 1 – 1000 zł
  - Zadanie nr 2 – 200 zł
  - Zadanie nr 3 – 1000 zł
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - 2.1. pieniądzu przelewem, na konto Zamawiającego: **Nr rachunku 61 1010 1397 0017 1713 9120 0000**; w tytule przelewu należy wpisać: **„Wadium znak sprawy: WOF-OA.082.12.2019.KB.EBA”**,
  - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 2.3. gwarancjach bankowych,
  - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110).
3. **Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.**
4. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:
  - 4.1. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  - 4.2. kwotę gwarancji,
  - 4.3. termin ważności gwarancji w formule: „od dnia - do dnia”,
  - 4.4. zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie Zamawiającego w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy. Zamawiający nie dopuszcza możliwości umieszczenia w treści gwarancji klauzuli dotyczącej pośrednictwa podmiotów trzecich.
5. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
6. W treści wadium składanego w formie innej niż pieniądz muszą być wyszczególnione okoliczności, o których mowa w niniejszym rozdziale punkt 9.2 w jakich Zamawiający



zatrzymuje wadium wraz z odsetkami. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą. Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), że pisemne żądanie zapłaty musi być przedstawione za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, w celu potwierdzenia, że podpisy złożone na pisemnym żądaniu należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego.

#### 7. Zwrot wadium.

7.1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 8.2 i 9.1. niniejszego rozdziału;

7.2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano;

7.3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

#### 8. Zatrzymanie wadium.

8.1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3 a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawianie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

8.2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

8.2.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

8.2.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

8.2.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

8.3. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 8.1. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

## XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez **okres 60 dni** od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeśli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

### XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na dane zadanie. Złożenie więcej niż jednej oferty, w danym zadaniu, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę, w tym zadaniu.
2. **Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
3. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
4. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku, dostępnego na ePUAP i udostępnionego na Miniportalu.**
5. Oferta musi być podpisana **kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
6. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie **pełnomocnictwa**, pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. **Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być udzielone pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Za dokument równoważny zostanie uznana elektroniczna kopia pełnomocnictwa w sytuacji, gdy zgodność kopii elektronicznej z oryginałem poświadczy notariusz kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
7. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126, z późn. zm.), wymienione w rozdziale IX ust. 1 SIWZ należy złożyć **w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.**
10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca albo Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
11. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której powyżej, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
12. **Na ofertę składa się:**
  - 12.1. **wypełniony formularz oferty** sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ,
  - 12.2. **JEDZ**,
  - 12.3. **zobowiązanie podmiotu trzeciego** - jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego,

KB

- 12.4. w przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – **pełnomocnictwo** do reprezentowania wykonawców w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – jeżeli Wykonawca przewiduje,
- 12.5. **tajemnice przedsiębiorstwa** – jeżeli Wykonawca przewiduje,
- 12.6. w przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, **oryginał dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia)** – jeżeli Wykonawca taki przewiduje.
13. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
14. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny.
15. Zamawiający poprawi w ofercie:
- 15.1. oczywiste omyłki pisarskie, czyli bezsporne, niebudzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, w szczególności: ewidentny błąd ortograficzny, mylną pisownię wyrazów,
- 15.2. oczywiste omyłki rachunkowe (omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach), z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek;
- 15.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### **XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w SIWZ, należy złożyć za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku, dostępnego na ePUAP i udostępnionego na mini portalu**, w terminie do dnia **28.05.2019 r. do godz. 10.00**.
2. Wykonawcy, którzy złożą oferty po terminie składania ofert, zostaną o tym niezwłocznie zawiadomieni, a oferty zostaną im zwrócone po upływie terminu do wniesienia odwołania, zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy.
3. Decydujące znaczenie, dla zachowania terminu składania ofert, ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.
4. **Otwarcie ofert** nastąpi w dniu **28.05.2019 r. o godzinie 12:00**, w siedzibie Zamawiającego: II piętro, pokój nr 19.
5. **Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPotalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.**
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej (<http://bip.olsztyn.rdos.gov.pl/>) informacje dotyczące:
  - 7.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 7.2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 7.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca poda cenę oferty brutto w formularzu oferty, uwzględniając wymagania SIWZ i wzoru umowy.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca podał w ofercie cenę ryczałtową, za wykonanie całości przedmiotu zamówienia w kwocie brutto (dla danego zadania zamówienia, na którą jest składana oferta). Jeżeli Wykonawca nie jest płatnikiem VAT w Formularzu ofertowym wpisuje formułę: „nie jestem płatnikiem podatku VAT”.
3. Oferowana cena ryczałtowa musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, a wartość kosztów pracy przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o *minimalnym wynagrodzeniu za pracę*.
4. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie oraz zyski, powinna uwzględniać wszystkie uwarunkowania zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w SIWZ. W cenie powinny być uwzględnione wszystkie podatki, ubezpieczenia, opłaty, opłaty transportowe itp. włącznie z podatkiem od towarów i usług – VAT oraz (w przypadku, gdy Wykonawca będzie osobą fizyczną podlegającą ubezpieczeniu społecznemu) składek na ubezpieczenie społeczne, które Zamawiający jest zobowiązany uiścić jako płatnik składek ZUS – tzw. „brutto brutto” oraz podać informację „nie jestem płatnikiem podatku VAT”.
5. Wynagrodzenie ryczałtowe, w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks Cywilny* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025, z późn. zm.) oznacza, że Wykonawca nie może żądać podwyższenia tego wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów realizacji przedmiotu umowy. W konsekwencji wynagrodzenie zawiera wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy wynikające wprost z zapisów specyfikacji istotnych warunków zamówienia, umowy oraz załączników do umowy, jak również w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu umowy. Wykonawca jest zatem zobowiązany przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na określone w niniejszym paragrafie wynagrodzenie.
6. Cena powinna zostać wyrażona cyfrowo i słownie. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną wyrażoną cyfrowo i słownie przyjmuje się cenę wyrażoną słownie.
7. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
8. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
9. W przypadku, jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku VAT, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. **Wykonawca, składając ofertę, winien poinformować Zamawiającego w Formularzu oferty, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

10. Ustawa z dnia 9 kwietnia 2015 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawy – Prawo zamówień publicznych (weszła w życie od 01.07.2015 r.) nałożyła na Zamawiającego obowiązek doliczenia podatku VAT płaconego przez niego do wartości netto Wykonawcy w przypadku:
  - 10.1. wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
  - 10.2. mechanizmu odwróconego obciążenia, w odniesieniu do wprowadzonych już, jak i wprowadzonych nowelizacją zmian w ustawie o VAT,
  - 10.3. importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się analogiczny obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

## **XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Zamawiający dokona oceny i porówna ofert, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

### **Zadanie nr 1 - 3**

**NAZWA KRYTERIUM – cena brutto oferty**, waga – 100% (1% = 1pkt.)

- 2.1. Punkty w kryterium nr 1 (P<sub>c</sub>) „**cena brutto oferty**” zostaną przyznane na podstawie poniższego wzoru:

najniższa cena wśród wszystkich ważnych  
i niepodlegających odrzuceniu ofert

$$P_c = \frac{\text{cena oferty badanej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 100\%$$

3. Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w liczbie przyznanych punktów wynikająca z małej różnicy zaoferowanych cen.
4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena lub koszt, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
5. Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
7. W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 2 do SIWZ) poda cenę z zerową stawką VAT, Zamawiający na etapie oceny i porównania ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy. Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.

## XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZED ZAWarciEM UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 1 ustawy, tj. w terminie nie **krótszym niż 10 dni**, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana winien skontaktować się z Zamawiającym i uzgodnić termin podpisania umowy, w terminie nie krótszym niż 10 dni od daty przesłania zawiadomienia o wygraniu postępowania.
3. Umowa zostanie zawarta, nie wcześniej niż w 11 dniu, od daty przesłania zawiadomienia o wygraniu postępowania. Umowa może zostać zawarta przed upływem terminu 10 dni, w przypadkach, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy.
4. Zamawiający może, po uzgodnieniu, przesłać jednostronnie podpisane egzemplarze umowy drogą korespondencyjną.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, przed podpisaniem umowy przekaze Zamawiającemu:
  - 5.1.informacje dotyczące wyznaczenia osób reprezentujących Wykonawcę i upoważnionych do podpisania umowy;
  - 5.2.poinformowania w formie pisemnej o powierzeniu wykonania części zamówienia Podwykonawcy/Podwykonawcom o wartości lub procentowej części zamówienia, jaka zostanie im powierzona (jeżeli Wykonawca nie przedstawił informacji na etapie składania ofert);
  - 5.3.umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
  - 5.4.przedłożenia **aktualnej polisy** lub innego dokumentu ubezpieczeniowego potwierdzającego, że jest on ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej za szkody wyrządzone, w związku lub przy okazji wykonywania umowy (o wartości nie mniejszej niż wartość złożonej oferty);
  - 5.5.dostarczenia „**Wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego**” ze wskazaniem wymaganej ilości osób zatrudnionych na umowę o pracę.
6. Wykonawca, który prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, w przypadku gdy wartość umowy przekroczy dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego takiego Wykonawcy, najpóźniej w dniu podpisania umowy jest zobowiązany dostarczyć uchwałę zgodnie z postanowieniami art. 230 Kodeksu spółek handlowych lub odpis umowy spółki, zezwalający na zaciąganie takich zobowiązań.
7. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy .
8. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).

## **XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE NALEŻYTEGO ZABEZPIECZENIA WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH ORAZ ZMIANY UMOWY**

1. Dopuszcza się możliwość zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy:
  - 1) jeżeli konieczność zmiany w zakresie przedmiotu umowy lub terminu wykonania przedmiotu umowy wyniknie z przyczyn, które były niemożliwe do przewidzenia w chwili jej zawierania, w szczególności:
    - a) w przypadku ujawnienia nieznanymi uwarunkowań wynikających z wymogów ochrony przyrody;
    - b) zmiany stanowiska stron trzecich mających wpływ na wykonywanie umowy powodujących brak udostępnienia terenu prac przez właściciela/Zarządcę;
    - c) siły wyższej;
    - d) warunków atmosferycznych lub przyrodniczych, które uniemożliwiły wykonywanie niniejszej umowy, powodujących przerwę w wykonywaniu umowy co najmniej 7 dni;
    - e) w przypadku zmiany przepisów prawa skutkujących zmianą koniecznego do zrealizowania zakresu zabiegów ochronnych; umowa ulega zmianie, co do zakresu przedmiotu umowy lub terminu w zakresie wynikającym z tych przeszkód;
  - 2) zmianę postanowień zawartej umowy oraz wprowadzanie nowych postanowień do umowy jeżeli nie są istotne w rozumieniu art. 144 ust. 1e niezależnie od ich wartości;
  - 3) łączna wartość zmian jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie zmian;
  - 4) jeżeli zostały spełnione łącznie następujące warunki:
    - a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
    - b) wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
2. Strony dopuszczają zmianę podwykonawcy wobec części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierzał powierzyć podwykonawcy i wykazał to w ofercie, i jeżeli w odniesieniu do tej części nie została wyłączona dopuszczalność podwykonawstwa. (W sytuacji zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca -lub wykonawca samodzielnie- spełnia dany warunek udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przy czym, obowiązek wykazania powyższych okoliczności w sposób nie budzący wątpliwości Zamawiającego spoczywać będzie na wykonawcy).
3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności z zachowaniem warunków dopuszczalności zmiany umowy określonych przepisami ustawy.

4. W przypadku, gdy w ocenie Wykonawcy zaistnieją okoliczności, o których mowa w ust. 1 uzasadniające zmianę umowy, będzie on zobowiązany do przekazania Zamawiającemu pisemnego wniosku dotyczącego zmiany umowy wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę do żądania takiej zmiany.
5. Wniosek, o której mowa w ust. 4 powinien zostać przekazany niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca dowiedział się o danym zdarzeniu lub okolicznościach.
6. W terminie 7 dni od dnia otrzymania żądania zmiany, Zamawiający powiadomi Wykonawcę o akceptacji żądania zmiany umowy i terminie podpisania aneksu do umowy lub odpowiednio o braku akceptacji zmiany wraz z uzasadnieniem.
7. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
8. W razie wątpliwości przyjmuje się, że nie stanowią zmiany umowy następujące zmiany:
  - 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, o których mowa w § 12;
  - 2) danych teleadresowych,
  - 3) danych rejestrowych,
  - 4) zmiany redakcyjne umowy.po wzajemnym poinformowaniu Stron.
9. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ.
10. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa, wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 7 do SIWZ.

## **XX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy „Środki ochrony prawnej”.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przestania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.



9. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
10. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
11. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy przed składem orzekającym Krajowej Izby Odwoławczej.
12. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 2188) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

#### **XXI. INFORMACJĘ O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 36A UST. 2**

Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.

#### **XXII. WYMAGANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 3A**

1. Zatrudnienie osób, o których mowa w art. 29 ust. 3. Wykonawca udokumentuje stosownym wpisem w „Wykazie osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego”.
2. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie zanonimizowanych umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami wykonującymi prace.
3. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę zanonimizowanych kopii umów zawartych przez Wykonawcę/Podwykonawcę z Pracownikami wykonującymi prace w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 2 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników na podstawie umowy o pracę.
4. Czynnościami niezbędnymi do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia są czynności w zakresie prac zgodnie z rozdziałem III i IV SIWZ (dokładny opis czynności zawarty jest w OPZ).

#### **XXIII. INFORMACJE W PRZYPADKU PODWYKONAWSTWA**

1. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo:
  - 1.1 obowiązek przedkładania przez Wykonawcę Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, ewentualnie projektu jej zmiany,

- 1.2 wskazania 7 dniowego terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, i do projektu jej zmiany lub sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, i do jej zmian;
- 1.3 obowiązek przedkładania przez wykonawcę zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo oraz ich zmian;
- 1.4 określenie zasad zapłaty wynagrodzenia wykonawcy, uwarunkowanej przedstawieniem przez niego dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom;
- 1.5 określenie 21 dniowego terminu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy;
- 1.6 określenie zasad zawierania umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami;
- 1.7 określenie wysokości kar umownych, z tytułu:
  - 1) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w kwocie 1000,00 zł, za każdy przypadek,
  - 2) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, lub projektu jej zmiany 1000,00 zł,
  - 3) za nieprzedłożenia poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany 1000,00 zł.

#### **XXIV. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Olsztynie Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Wykonanie działań ochronnych polegających na koszeniu oraz usuwaniu drzew i krzewów w obszarach Natura 2000: Dolina Kakaju PLH280036, Kaszuny PLH280040, Jonkowo-Warkały PLH280039, znak sprawy WOF-OA.082.12.2019.KB.EBA**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986).
3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, wiczyście, zgodnie z obowiązującą u Zamawiającego instrukcją kancelaryjną.
4. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
5. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
6. Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących\*;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*\*;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
7. Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

## **XXV. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Strona internetowa jest stroną Zamawiającego i ma następujący adres: <http://bip.olsztyn.rdos.gov.pl/>
2. Adres poczty elektronicznej, na który należy przysyłać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje: [sekretariat.olsztyn@rdos.gov.pl](mailto:sekretariat.olsztyn@rdos.gov.pl)

## **XXVI. ZASADY UDOSTĘPNIANIA DOKUMENTÓW**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu wraz z załącznikami po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania oraz prawo wglądu do ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - 2.1. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku;
  - 2.2. Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów;
  - 2.3. Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty;
  - 2.4. udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

## **XXVII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz oferty

Załącznik nr 3, 3a, 3b – Edytowalna wersja formularza JEDZ \JEDZ plik html/ Instrukcja JEDZ

Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 5 – Wykaz usług

Załącznik nr 6 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 7 – Wzór umowy

Załącznik nr 8 – Klucz publiczny

**ZATWIERDZIŁ:  
KIEROWNIKA ZAMAWIAJĄCEGO**

REGIONALNY DYREKTOR  
OCHRONY ŚRODOWISKA  
w Olsztynie

*[Podpis]*  
\_\_\_\_\_  
(data i podpis)

*Agata Mańdzierz*

*19.04.2019*

*19.04.2019.*

Bez zastrzeżeń pod względem  
formalnym i merytorycznym

*[Podpis]*  
Lukasz Białych  
KIEROWNIK

*AS2000*  
*HEmye*  
*EBatylec, ul. pl. 2020*