

wzór

UMOWA WOF-OA.023.....2019.MH
zawarta w dniu pomiędzy:

Skarbem Państwa - Regionalną Dyрекcyją Ochrony Środowiska w Olsztynie z siedzibą przy ul. Dworcowej 60, 10-437 Olsztyn, NIP 7393716175, REGON 280344449, reprezentowaną przez: Agatę Moździerz - Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Olsztynie, zwanym dalej Zamawiającym

a

....., NIP:, REGON: reprezentują przez: zwanym dalej Wykonawcą, dalej zwanych Stronami.

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986, z późn. zm.), zwanej dalej: „Pzp”, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy, zwanym dalej „Zadaniem”, jest **sporządzenie projektu planu ochrony dla rezerwatu przyrody „Piłackie Wzgórze”**, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz dokonywanie jego ewentualnych zmian zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego oraz zmian wynikających z prowadzonej procedury konsultacji społecznych, w terminie 60 dni od dnia opublikowania obwieszczenia o wyłożeniu Projektu planu do konsultacji społecznych, w każdym przypadku nie dłużej niż w okresie 12 miesięcy od dnia oddania Projektu planu.
2. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ), o którym mowa w ust. 1, stanowi integralną część umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i umiejętności oraz doświadczenie do wykonania niniejszej umowy i wykona ją z najwyższą starannością.
4. Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy osobiście i/lub przy pomocy osób wskazanych w „Wykazie osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego” stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przesłania (faksem, email-em) „Wykazu osób...” realizujących bezpośrednio umowę, minimum 5 dni przed wprowadzeniem nowej osoby do wykonania prac. Nowa osoba musi spełniać wymagania zawarte w rozdziale III ust. 1 zapytania ofertowego. Każda zmiana osoby wyznaczonej do realizacji usługi musi zostać zatwierdzona na piśmie przez przedstawiciela Zamawiającego.
6. Zmiana Pracownika wykonującego usługi dokonana zgodnie z ust. 4-5 skutkuje zmianą załącznika do umowy „Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego” i wymaga zawarcia przez Strony aneksu do umowy, zgodnie z § 8 ust. 1 pkt 1-2.
7. W przypadku powierzenia wykonania całości bądź części Zadania podwykonawcy, Wykonawca jest odpowiedzialny za jego działania lub zaniechania jak za własne.

§ 2 TERMIN WYKONANIA

1. Termin oddania projektu planu ustala się: **od dnia zawarcia umowy do dnia 31 października 2019 r.**, zastrzeżeniem § 8 ust. 1 pkt 3-4.

2. Za termin oddania Projektu planu Strony uznają dzień podpisania protokołu odbiorczego.
3. Zadanie wykonywane będzie przez Wykonawcę w ścisłej współpracy z Zamawiającym oraz podmiotami wskazanymi przez Zamawiającego.
4. Wykonawca jest zobowiązany stosować się do wytycznych i wskazówek udzielanych przez Zamawiającego oraz udzielania wyjaśnień dotyczących realizacji Zadania na każde żądanie Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Zamawiający ma prawo kontrolować postępy wykonywania Umowy oraz jej jakość na każdym etapie realizacji, w tym również poprzez żądanie pisemnych sprawozdań z dotychczas wykonanych prac w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Do kontaktu z Zamawiającym i udzielania mu informacji oraz wyjaśnień, Zamawiający wyznacza (tel.), e-mail: oraz (tel.), email:, a Wykonawca wyznacza Pana/ią (tel.), e-mail:

§ 3 WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie Zadania Strony ustalają łączne wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie:))
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty realizacji Zadania, w tym wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych na Zamawiającego oraz za dokonywanie zmian Projektu planu, o których mowa w § 1 ust. 1.
3. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia zaakceptowania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
4. Podstawą wystawienia faktury/rachunku jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru Projektu planu.
5. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktury/rachunku jest: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Olsztynie, 10-437 Olsztyn, ul. Dworcowa 60.
6. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Strony zgodnie postanawiają, że wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu dokonywania zmian Projektu planu o jakich mowa w § 1 ust. 1 wynosi 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w ust. 1.

§ 4 ODBIÓR

1. Odbioru Zadania Strony dokonają w trzech etapach, na które składać się będą:
 - 1) protokół zdawczy;
 - 2) protokół odbiorczy;
 - 3) protokół końcowy.
2. Do podpisania protokołu zdawczego Strony przystąpią w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania przez Zamawiającego Projektu planu.
3. Jeżeli w okresie wskazanym w ust. 2 okaże się, że Projekt planu jest niekompletny względem zakresu opisanego w Opisie przedmiotu zamówienia, do podpisania protokołu zdawczego nie dojdzie, a Zamawiający pisemnie lub za pośrednictwem wiadomości e-mail wskaże Wykonawcy zmiany i uzupełnienia jakich należy dokonać oraz zakreśli termin na ich wykonanie.
4. W terminie 5 dni roboczych od dnia pisemnego zawiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o dokonaniu zmian i uzupełnień, o których mowa w ust. 3 i przedłożeniu Zamawiającemu Projektu planu, Strony przystąpią do podpisania protokołu zdawczego, o ile w tym terminie Zamawiający nie stwierdzi okoliczności, o których mowa w ust. 3. W przypadku stwierdzenia takich okoliczności ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

5. W skład komisji powołanej w celu podpisania protokołów, o których mowa w ust. 1, ze strony Zamawiającego wchodzi:
 - 1) –,
 - 2) –,
 - 3) –,
 - 4) –(do odbioru zadania w imieniu Zamawiającego uprawniona jest osoba do reprezentacji Zamawiającego lub działające łącznie dwie z czterech w/w osób).
6. Do podpisania protokołu odbiorczego Strony przystąpią w terminie 14 dni roboczych od dnia podpisania protokołu zdawczego.
7. Jeżeli w okresie, o którym mowa w ust. 6, okaże się, że Projekt planu wymaga poprawek w celu zapewnienia jego zgodności z Opisem przedmiotu zamówienia, do podpisania Protokołu Odbiorczego nie dojdzie, a Zamawiający pisemnie lub za pośrednictwem wiadomości e-mail wskaże Wykonawcy zmiany i poprawki jakich należy dokonać oraz określi termin na ich wykonanie. Ustępy 3 i 4 stosuje się odpowiednio.
8. Do podpisania protokołu końcowego Strony przystąpią w terminie 14 dni roboczych od dnia upływu terminu wskazanego w § 1 ust. 1 i przedłożenia Zamawiającemu ostatecznej wersji Projektu planu po konsultacjach społecznych.
9. Jeżeli w okresie wskazanym w ust. 8 okaże się, że Wykonawca nie uwzględnił wszystkich zmian Zamawiającego lub zmian wynikających z procedury konsultacji społecznych, do podpisania protokołu końcowego nie dojdzie a Zamawiający pisemnie lub za pośrednictwem wiadomości e-mail wskaże Wykonawcy zmiany i poprawki jakich należy dokonać oraz określi termin na ich wykonanie. Ustępy 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

§ 5 AUTORSKIE PRAWA MAJĄTKOWE

1. Strony zgodnie ustalają, że autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów, powstałych wskutek wykonania Umowy, a także autorskie prawa majątkowe do utworów stanowiących samodzielne części innych utworów – stworzonych przez Wykonawcę w wyniku wykonywania obowiązków określonych w Umowie – nabywa Zamawiający bez ograniczenia czasowego i terytorialnego, na polach eksploatacji w szczególności obejmujących:
 - 1) utrwalanie utworu w dowolnie wybranej przez Zamawiającego formie i w dowolny sposób,
 - 2) zwielokrotnienie utworu na dysku komputerowym oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego,
 - 3) wypożyczanie nośników, na których utwór utrwalono,
 - 4) wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską reprograficzną zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 5) wprowadzanie utworu do pamięci komputera.
2. Zamawiający jest wolny w wyznaczaniu terminu rozpowszechnienia utworów. Nierozpowszechnianie utworów w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie powoduje powrotu praw, o których mowa w ust. 1 oraz własności przedmiotu, na którym utwór utrwalono.
3. Wykonawca zobowiązuje się w stosunku do Zamawiającego do niewykonywania, przez czas nieoznaczony autorskich praw osobistych przysługujących mu do utworu, co do których autorskie prawa majątkowe przysługują Zamawiającemu. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się w stosunku do Zamawiającego do niewykonywania: prawa do autorstwa utworu, do udostępnienia go anonimowo, prawa do nienaruszalności treści i formy utworu oraz jego rzetelnego wykorzystywania, prawa do decydowania o pierwszym udostępnieniu utworu publiczności, prawa do nadzoru nad sposobem korzystania z utworu.

4. Wykonawca niniejszym zezwala na wykonywanie przez Zamawiającego przez czas nieoznaczony w jego imieniu autorskich praw osobistych.
5. Nabycie praw, o których mowa w ust. 1, obejmuje nabycie prawa do wykonywania praw zależnych przez Zamawiającego, zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich oraz nabycie prawa własności nośników, na których utrwalono utwór.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy, obejmuje wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych do całości utworów, praw zależnych, z tytułu ich eksploatacji na polach eksploatacji wymienionych w ust. 1 oraz pozostałych uprawnień opisanych w niniejszym paragrafie.
7. Zamawiający jako nabywca praw autorskich ma prawo do przeniesienia praw i obowiązków wynikających z przekazanych mu przez Wykonawcę praw na osoby trzecie. Dotyczy to tak całości, jak i części składowych utworów.
8. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) do opracowania, które powstało w wyniku wykonania niniejszej Umowy, w zakresie w jakim stanowi utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, przysługują mu nieograniczone prawa autorskie,
 - 2) opracowanie nie zawiera niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie jest obciążone prawami osób trzecich.

§ 6 KARY UMOWNE

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy:
 - 1) Zamawiający może odstąpić od Umowy i żądać zapłaty kary umownej w wysokości 25% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1,
 - 2) w przypadku posługiwania się przez Wykonawcę przy realizacji umowy osobami innymi niż wskazane w ofercie bez pisemnej zgody Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek;
 - 3) w przypadku opóźnienia Wykonawcy w stosunku do terminów wskazanych w § 4 ust. 3, § 4 ust. 7 i § 4 ust. 9 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 50% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1,
 - 4) w przypadku opóźnienia Wykonawcy w oddaniu Projektu planu Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 50% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. W przypadku wykonania Umowy w części Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie proporcjonalne do wykonanej części, zgodnie z § 3 ust. 1 oraz ma prawo naliczyć karę umowną zgodnie z ust. 1 pkt 1 proporcjonalnie do niewykonanej części.
3. Strony zgodnie postanawiają, że roszczenie o zapłatę kar umownych pozostaje w mocy także w przypadku odstąpienia lub rozwiązania umowy.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
5. Niezależnie od roszczeń, o których mowa w ust. 1 i 2, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy naprawienia szkody, tj. dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.

§ 7 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy bez wyznaczania terminu dodatkowego w przypadku stwierdzenia niewykonywania lub nienależytego wykonywania Umowy, w szczególności niewykonywania lub nienależytego wykonywania zobowiązań, o których

mowa w § 1 i 2, bądź przekroczenia o 10 dni terminu wskazanego w § 2 ust. 1 lub terminów wskazanych w § 4 ust. 3, § 4 ust. 7 i § 4 ust. 9.

2. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy Zamawiający może złożyć w terminie do 60 dni od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 8 ZMIANY UMOWY

1. Dopuszcza się możliwość zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następującym zakresie i przy wystąpieniu określonych warunków:
 - 1) zmiana osób wykonujących zamówienie (ekspertów), o których mowa w § 1 ust. 4 – w sytuacji, kiedy zmiana ta będzie spowodowana przyczynami losowymi, niezależnymi od Wykonawcy, a leżącymi po stronie tych osób. Osoby zastępujące osoby wskazane w umowie muszą spełniać wymagania zawarte w rozdziale III ust. 1 zapytania ofertowego;
 - 2) zwiększenie liczby osób wykonujących zamówienie (ekspertów) – w sytuacji kiedy zmiana ta będzie konieczna do prawidłowego (np. terminowego) wykonania przedmiotu zamówienia. Wskazane osoby muszą spełniać wymagania zawarte w rozdziale III ust. 1 zapytania ofertowego;
 - 3) zmiana terminu wykonania zamówienia, polegająca na przedłużeniu terminu przedłożenia do siedziby Zamawiającego Projektu planu o 14 dni – w przypadku zmiany przepisów rozporządzenia Ministra Środowiska, z dnia 12 maja 2005 r. w sprawie sporządzenia projektu planu ochrony dla parku narodowego, rezerwatu przyrody i parku krajobrazowego, dokonania zmian w tym planie oraz ochrony zasobów, tworów i składników przyrody (Dz.U. Nr 94, poz. 794), o których mowa w § 2 ust. 1 umowy, wpływających na zakres prac do wykonania w ramach Zadania, jeżeli zmiany te nastąpiły w okresie ostatnich 30 dni przed upływem terminu realizacji zamówienia;
 - 4) zmiana terminu wykonania zamówienia, polegająca na przedłużeniu terminu przedłożenia do siedziby Zamawiającego Projektu planu o 14 dni – w przypadku, gdy działania osób trzecich uniemożliwiają wykonanie prac lub siły wyższej (których wystąpienie spowodowało znaczne szkody w drzewostanach objętych inwentaryzacją przyrodniczą), a Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za działanie takich osób czy sił.
2. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony deklarują, że dążyć będą do rozwiązywania sporów powstałych na tle wykonywania umowy w drodze negocjacji. W przypadku braku porozumienia w terminie 1 miesiąca od rozpoczęcia negocjacji spory powstałe w związku z realizacją Umowy będą rozpoznawane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustaw: Kodeks cywilny, o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią Polityki Środowiskowej Zamawiającego (w załączeniu nr 3) oraz, że przy realizacji postanowień niniejszej umowy jest świadomy znaczenia zgodności z Polityką Środowiskową.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy, a dwa dla Zamawiającego.

Załączniki do umowy:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego
- 3) Polityka Środowiskowa

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Borkna,
Stępnikowska
50 4300 / 4700

M. J. J. J.

Bez zastrzeżeń pod względem
formalno-prawnym

Lukasz Parzych
RADCA PRAWNY



Polityka Środowiskowa

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Olsztynie jest organem administracji rządowej niezespolonej, utworzonym i działającym na podstawie ustawy z dnia 3 października 2008 roku o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.

Za priorytet w naszej działalności uznajemy realizowanie zadań ustawowych na najwyższym poziomie merytorycznym, kierując się jednocześnie zasadą zrównoważonego rozwoju.

Zobowiązujemy się do spełniania wszelkich wymagań prawnych i innych dotyczących naszej działalności, do ochrony środowiska, w tym do zapobiegania zanieczyszczeniom oraz do ciągłego doskonalenia systemu zarządzania środowiskowego.

Swoją działalność opieramy w szczególności na budowaniu zaufania obywateli do administracji publicznej oraz wroście zaangażowania pracowników w system zarządzania środowiskowego. Dążymy, aby w sposób profesjonalny, rzetelny, jawny i etyczny realizować powierzone nam sprawy, mając na względzie interes społeczny i słuszny interes obywateli. Do najistotniejszych obszarów naszej działalności, w których jednocześnie identyfikujemy znaczące aspekty środowiskowe, należą:

- przeprowadzanie ocen oddziaływania przedsięwzięć na środowisko lub udział w tych ocenach,
- udział w strategicznych ocenach oddziaływania na środowisko,
- ochrona i zarządzanie obszarami Natura 2000 i rezerwatami przyrody oraz ochrona gatunkowa roślin, zwierząt i grzybów,
- naprawa i przeciwdziałanie wystąpieniu szkód w środowisku.

Pośredni wpływ na środowisko związany z realizacją naszych zadań przyczynia się w szczególności do:

- zapobiegania negatywnemu oddziaływaniu na środowisko oraz przywrócenia lub utrzymania właściwego stanu ochrony siedlisk przyrodniczych i gatunków chronionych,
- zapewnienia zrównoważonego rozwoju gospodarczego województwa warmińsko-mazurskiego.

Zapewniamy również, że stosujemy zasadę „zielonej administracji” dążąc do racjonalnego korzystania z zasobów niezbędnych dla funkcjonowania Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie. Przykładamy także wagę do promowania zachowań prośrodowiskowych i budowania świadomości ekologicznej w społeczeństwie.

Zarządzanie naszym urzędem ukierunkowane jest na ciągłe doskonalenie i w tym zakresie określamy między innymi ryzyka i szanse związane z realizacją powierzonych nam zadań. Wszyscy pracownicy są świadomi wpływu wynikającego z działalności urzędu na środowisko, zarówno bezpośredniego, jak i pośredniego. Wdrożony w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie system zarządzania środowiskowego (EMAS) jest integralną częścią funkcjonującej w jednostce kontroli zarządczej.

Olsztyn, 5 lutego 2019 r.

REGIONALNY DYREKTOR
OCHRONY ŚRODOWISKA
w Olsztynie

Agata Moździerz



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Dworcowa 60, 10-437 Olsztyn, tel.: 89 53-72-100, fax: 89 52-70-423, sekretariat.olsztyn@rdos.gov.pl, olsztyn.rdos.gov.pl