



WOF-OA.261.2.69.2019.AK

ZAPYTANIE OFERTOWE

o wartości nieprzekraczającej kwoty 30 000 euro, postępowanie prowadzone na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1986, z późn. zm.)

Zamawiający: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Olsztynie, ul. Dworcowa 60.

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Wykonanie projektu budowlanego zmiany sposobu użytkowania wraz z przebudową części budynku przy ulicy Dworcowej 60 w Olsztynie na funkcję administracyjno-biurową - **kondygnacji IV (części 3 piętra).**

Zakres prac obejmuje:

- 1) Sporządzenie kompleksowego projektu budowlanego wraz z przebudową części 3 piętra wraz z kosztorysami, przedmiarami, specyfikacjami technicznymi w branżach: architektura z inwentaryzacją budowlaną i orzeczeniem o stanie technicznym obiektu, konstrukcja, instalacje wodno-kanalizacyjne i centralnego ogrzewania, instalacją elektryczną i teletechniczną.
- 2) Przed przystąpieniem do prac projektowych Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia inwentaryzacji budynku tj. kondygnacji IV (części 3 piętra).
- 3) Opracowanie koncepcji funkcjonalno – przestrzennej, uzgodnienie przygotowanej koncepcji z Inwestorem.
- 4) Uzyskanie niezbędnych materiałów i dokumentów, w tym aktualnej mapy do celów projektowych.
- 5) Opracowanie materiałów niezbędnych do uzyskania decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego i uzyskanie tej decyzji dla Zamawiającego.
- 6) Pozyskanie wszystkich wymaganych uzgodnień potrzebnych do uzyskania prawomocnej decyzji - pozwolenia na budowę. Na podstawie stosownego pełnomocnictwa reprezentowanie Zamawiającego i przeprowadzenie wszystkich niezbędnych czynności, aż do odbioru decyzji z klauzulą prawomocności.
- 7) Przed złożeniem dokumentacji projektowej w wydziale architektonicznym, należy ją uzgodnić z Zamawiającym.
- 8) Wykonanie kosztorysów inwestorskich i przedmiarów robót oraz specyfikacji technicznych do projektowanych robót budowlanych i branżowych.
 - a) **kosztorys inwestorski i przedmiar robót należy wykonać z podziałem na 3 etapy zgodnie z postępowaniem robót.**
- 9) Do obowiązków Wykonawcy należy wykonanie:
 - a) projektu budowlanego, sporządzonego zgodnie z ustawą Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1202, z późn.zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (t. j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1935),
 - b) projektów wykonawczych, wszystkich wymaganych branż sporządzonych zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych

- wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (t.j. Dz. U. z 2013 r., z poz. 1129),
- c) informacji dotyczącej Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia, sporządzonej zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego.
 - d) Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych sporządzonych zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego). Szczegółowe specyfikacje wykonania i odbioru robót budowlanych powinny być sporządzone na podstawie aktualnie obowiązujących norm. W każdej specyfikacji należy dokładnie określić roboty objęte daną specyfikacją. Specyfikację Techniczną Odbioru Robót Budowlanych Projektant opracowuje na podstawie dokumentacji projektowej.
 - e) przedmiarów robót, sporządzonych zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389),
 - f) kosztorysu inwestorskiego sporządzonego zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym,
 - g) świadectwa charakterystyki energetycznej.
- 10) Dokumentacja musi być wykonana w języku polskim, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami technicznymi, zasadami wiedzy technicznej oraz powinna być opatrzona klauzulą o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Dokumentację należy wykonać w ilości egzemplarzy:
- a) projekty budowlane – 4 egz.
 - b) projekty wykonawcze – 4 egz.
 - c) kosztorysy inwestorskie - 2 egz.
 - d) przedmiary robót – 2 egz.
 - e) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – 4 egz.
 - f) informację BIOZ – 4 egz.
 - g) - świadectwo charakterystyki energetycznej – 4 egz.
- 11) Do projektu należy dołączyć oświadczenia o kompletności oraz zgodności z umową, obowiązującymi przepisami i normami, stanowiącą integralną część dokumentacji projektowej.
- 12) Dokumentację techniczną, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, kosztorysy i przedmiary robót Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu także w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie „pdf”.
- 13) Wszelkie opłaty związane z opracowaniem dokumentacji ponosi Projektant.
- 14) Projektant sprawować będzie nadzór autorski w sposób i na zasadach określonych w ustawie Prawo Budowlane z dnia 07.07.1994 r. , art. 20, ust. 1, pkt 4, ppkt a i ppkt b (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 1202), przy czym koszty sprawowania nadzoru autorskiego należy uwzględnić w ofercie.

2. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy do 15 lipca 2019 r.

3. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OCENA ICH SPEŁNIENIA

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy na dzień składania ofert spełniają łącznie warunki dotyczące: zdolności technicznej lub zawodowej wykonawcy.

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca samodzielnie lub jeden z konsorcjantów lub inny podmiot, na którego zdolnościach technicznych lub zawodowych polega Wykonawca (doświadczenie ww. podmiotów nie sumuje się) oświadczy, że spełnia

niniejszy warunek polegający na tym, iż w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie): **zrealizował nie mniej niż 1 usługę o wartości nie mniejszej niż 10 000 zł brutto** w zakresie wykonania projektu budowlanego

4. DOKUMENTY ORAZ OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WYKONAWCY

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 3 zapytania, Wykonawca składa następujące dokumenty:

• **Wykaz usług wykonanych** w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane oraz **dowodów** określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami są **referencje bądź inne dokumenty** (np. protokoły odbioru) wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy – w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku określonego w pkt 3. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wykaz wykonanych usług należy sporządzić **zgodnie z załącznikiem nr 2 do zapytania ofertowego.**

5. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Artur Kondzielewski, adres poczty elektronicznej : artur.kondzielewski.olsztyn@rdos.gov.pl, tel. 89 537 21 13 lub 783 924 774.

6. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez 60 dni począwszy od dnia upływu terminu składania ofert.

7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, w przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, żadna z ofert nie zostanie rozpatrzona w dalszym badaniu.
- 3) Oferta musi zawierać:
 - a) oznaczenie Wykonawcy (nazwa i siedziba),
 - b) cenę wraz z podatkiem VAT, podaną cyfrowo i słownie,
 - c) podpis osoby upoważnionej do składania ofert.
- 4) Oferty składa się w formie pisemnej za pośrednictwem poczty elektronicznej na wzorze stanowiącym **załącznik nr 1.**
- 5) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 6) Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu są jawne.

8. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 1) Oferty należy złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej - sekretariat.olsztyn@rdos.gov.pl
- 2) Termin składania ofert upływa w dniu 13 czerwca 2019 r. do godz. 12.00. Zamawiający nie rozpatrzy ofert, które wpłyną po wyznaczonym terminie do ich składania.

9. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- 1) Cena brutto oferty powinna zawierać wszystkie koszty, jakie Zamawiający będzie musiał ponieść przy realizacji zamówienia z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, z uwzględnieniem ewentualnych upustów i rabatów.
- 2) Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:
 - a) ułamek kończący się cyfrą od 0 do 4 zaokrąglić należy w dół,
 - b) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w górę.
- 3) Cena powinna być wyrażona w złotych polskich, nie dopuszcza się prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

10. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERTY

- 1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami - cena 100 %,
- 2) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najniższą cenę.
- 3) Zamawiający dokona obliczeń z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 4) Dopuszcza się negocjowanie cen i pozostałych kryteriów oceny ofert z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w terminie wyznaczonym na ich składanie. Nie jest dopuszczalne by w efekcie negocjacji uzyskano cenę mniej korzystną niż złożona pierwotnie.

11. ZAMKNIĘCIE LUB UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.
- 2) Zamawiający unieważnia postępowanie, w przypadku:
 - a) gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający zwiększy tę kwotę.
 - b) braku ofert.

12. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 1) Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, przekaze Zamawiającemu następujące informacje dotyczące:
 - a) osób, które będą podpisywać umowę,
 - b) osób do konsultowania spraw merytorycznych i koordynowania współpracy oraz kontroli przebiegu realizacji umowy;
- 2) Nieusprawiedliwione niestawienie się Wykonawcy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający traktować będzie jako nieprzystąpienie do zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

13. WZÓR UMOWY

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

14. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska z siedzibą w Olsztynie ul. Dworcowa 60, 10-437 Olsztyn, tel.: 89 53 72 100, fax: 89 527 04 23, e-mail: sekretariat.olsztyn@rdos.gov.pl

- 1) Szczegółowe dane kontaktowe do przedstawicieli Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie podane są na stronie BIP RDOŚ: <http://olsztyn.rdos.gov.pl/kontakt>
- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie następuje za pomocą adresu e-mail: iod.olsztyn@rdos.gov.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy na wykonanie projektu budowlanego na podstawie art. 6 ust. 1b rozporządzenia RODO. Podanie przez Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do zawarcia umowy. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe wykonanie umowy na świadczenie usługi.
- 4) Dane Pani/Pana mogą być udostępniane przez Regionalną Dyrekcję Ochrony Środowiska w Olsztynie podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie przepisów prawa.
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 6) Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat od czasu zakończenia postępowania na realizację zamówienia publicznego, zgodnie z obowiązującą u Zamawiającego instrukcją kancelaryjną.

- 7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (*jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.
- 10) Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

15. POSTANOWNIENIA KOŃCOWE

- 1) Zamawiający nie przewiduje zaliczek.
- 2) Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
- 3) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.
- 4) Od czynności dokonanych przez Zamawiającego w toku niniejszego postępowania, w tym czynności wyboru najkorzystniejszej oferty oraz zamknięcia postępowania, Wykonawcom nie przysługuje odwołanie.
- 5) W sprawach nieuregulowanych w zapytaniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.).
- 6) Postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska z dnia 18 stycznia 2019 r. w sprawie udzielania zamówień publicznych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie.
- 7) Załącznikami do niniejszego zapytania są:
 - a) oferta
 - b) wzór umowy

Zaproszenie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych. Informacja ta ma na celu wyłącznie rozpoznanie rynku.

Z up. REGIONALNEGO DYREKTORA OCHRONY ŚRODOWISKA
W OLSZTYNIE

Jolanta Chęcińska
Naczelnik Wydziału

Organizacyjno-Finansowego

podpis Kierownika

Zamawiającego lub osoby
upoważnionej przez niego

TARSZY SPECJALISTA

Artur Kondzielewski