

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
(zwana dalej „SIWZ”)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej zamówienia przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy dla usług, w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Przedmiot zamówienia: opracowanie projektu planu zadań ochronnych dla 12 obszarów Natura 2000: Jezioro Karaś PLH280003, Torfowisko Zocie PLH280037, Murawy na Poligonie Orzysz PLH280056, Góra Dębowa koło Mławy PLH280057, Ostoja Dylewskie Wzgórza PLH280043, Jezioro Łuknajno PLB280003, Ostoja Radomno PLH280035, Jezioro Drużno PLB280013, Puszcza Romincka PLH280005, Lasy Iławskie PLB280005, Ostoja Welska PLH280014, Przełomowa Dolina Rzeki Wel PLH280015**

Zamówienie prowadzone jest w ramach realizacji projektu POIS.02.04.00-00-0193/16 pn. „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000” współfinansowanego ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko w ramach działania 2.4 Ochrona przyrody i edukacja ekologiczna w ramach Osi priorytetowej II Ochrona środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu.

Ogłoszenie o zamówieniu opublikowano i zamieszczono:

- w Urzędzie Publikacji Unii Europejskiej,
- na tablicy ogłoszeń - w siedzibie Zamawiającego,
- stronie internetowej <http://bip.olsztyn.rdos.gov.pl/> w dziale „Zamówienia publiczne”.

**Termin składania ofert: 04.07.2019 r. godz. 11 : 00**

**Termin otwarcia ofert: 04.07.2019 r. godz. 12 : 00**

**Identyfikator postępowania (miniPortal): 245c4294-9c70-42a2-96ef-84624b3643af**



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Dworcowa 60, 10-437 Olsztyn, tel.: 89 53-72-100, fax: 89 52-70-423, sekretariat.olsztyn@rdos.gov.pl, olsztyn.rdos.gov.pl



**Unia Europejska**  
Fundusz Spójności



## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Olsztynie (dalej RDOŚ), ul. Dworcowa 60,  
10-437 Olsztyn, REGON: 280344449, NIP: 739 37 16 175

strona internetowa: <http://bip.olsztyn.rdos.gov.pl/> e-mail: [sekretariat.olsztyn@rdos.gov.pl](mailto:sekretariat.olsztyn@rdos.gov.pl)

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) **art. 39**, zwanej dalej „ustawą” i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, o wartości szacunkowej przekraczającej 144 000 euro, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej. (Dz. U. z 2017 r. poz. 2479).
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, mają zastosowanie przepisy ww. ustawy.
3. Postępowanie prowadzone jest przez Komisję Przetargową powołaną przez Zamawiającego.
4. Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem miniPortalu i poczty elektronicznej Zamawiającego. Szczegółowe instrukcje użytkownika miniPortalu dostępne są na stronie: [https://www.uzp.gov.pl/\\_\\_data/assets/pdf\\_file/0030/37596/Instrukcja-Uzytkownika-Systemu-miniPortal-ePUAP.pdf](https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0030/37596/Instrukcja-Uzytkownika-Systemu-miniPortal-ePUAP.pdf)

## III. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączania katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Zamawiający nie przewiduje zastosowania prawa opcji.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w walucie obcej. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych. Cenę oferty należy podać w złotych polskich. Akceptowane będą faktury elektroniczne.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.
9. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.
10. Zamawiający nie określił wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.
11. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części usługi Podwykonawcy jest zobowiązany do:
  - 11.1. określenia w złożonej ofercie informacji jaka część przedmiotu zamówienia będzie realizowana przez Podwykonawców z podaniem jego nazwy;
  - 11.2. za zgodą Zamawiającego Wykonawca może w trakcie realizacji zamówienia zgłosić nowych Podwykonawców do realizacji zamówienia.



**Fundusze Europejskie**  
Infrastruktura i Środowisko



**Unia Europejska**  
Fundusz Spójności



#### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **opracowanie projektu planu zadań ochronnych dla 12 obszarów Natura 2000: Jezioro Karaś PLH280003, Torfowisko Zocie PLH280037, Murawy na Poligonie Orzysz PLH280056, Góra Dębowa koło Mławy PLH280057, Ostoja Dylewskie Wzgórza PLH280043, Jezioro Łuknajno PLB280003, Ostoja Radomno PLH280035, Jezioro Drużno PLB280013, Puszcza Romincka PLH280005, Lasy Hławskie PLB280005, Ostoja Welska PLH280014, Przełomowa Dolina Rzeki Wel PLH280015**, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, Szablonem projektu dokumentacji Planu – załącznik nr 1A, Instrukcją wypełnienia Standardowego Formularza Danych – załącznik nr 1B, Standardem danych GIS – załącznik nr 1C, wytycznymi Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska pn. „Opracowanie planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000” – załącznik nr 1D.
2. Zakres zamówienia obejmuje:
  - 1) Inwentaryzację gatunków i siedlisk przyrodniczych będących przedmiotami ochrony obszaru Natura 2000,
  - 2) Opracowanie projektu dokumentacji do planu zadań ochronnych,
  - 3) Ocenę stanu ochrony przedmiotów ochrony w obszarze zgodnie z metodyką Państwowego Monitoringu Środowiska,
  - 4) Identyfikację zagrożeń dla zachowania lub osiągnięcia właściwego stanu ochrony siedlisk i gatunków,
  - 5) Wskazanie celów ochrony oraz ustalenie zadań ochronnych służących do ich osiągnięcia,
  - 6) Ustalenie potrzeby sporządzenia planu ochrony,
  - 7) Analizę istniejących studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i innych dokumentów strategicznych pod kątem wpływu ustaleń tych dokumentów na obszar Natura 2000 i wskazanie zmian do dokumentów planistycznych,
  - 8) Wskazanie zakresu monitoringu stanu ochrony przedmiotów ochrony oraz efektów działań ochronnych,
  - 9) Organizację prac i uczestnictwo w spotkaniach Zespołu Lokalnej Współpracy,
  - 10) Rozpatrzenie uwag zgłoszonych w trakcie opracowania projektu planu zadań ochronnych oraz wynikających z procedury zapewnienia udziału społeczeństwa w postępowaniu,
  - 11) Sporządzenie przedmiotu zamówienia, tj. projektu planu zadań ochronnych oraz raportów z prac terenowych.
3. Czynności techniczno-administracyjne (takie jak: organizacja i prowadzenie spotkań Zespołu Lokalnej Współpracy, prace biurowo-administracyjne w ramach przedmiotu umowy) w ramach wykonywania Przedmiotu umowy będą wykonywane przez Wykonawcę osobiście lub przez zatrudniony personel, zwany dalej „Pracownikami”. Wykonawca lub podwykonawca, zobowiązuje się, że Pracownicy będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie **umowy o pracę** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.). Dotyczy zadania nr 1-12. Tymi samymi osobami można wykazać się do dowolnej liczby zadań.
4. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.



5. Dokumenty robocze oraz dokumenty końcowe powstałe w trakcie realizacji zamówienia muszą być oznakowane logotypami Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, GDOŚ, RDOŚ w Olsztynie, Unii Europejskiej. Wzór logotypów oraz wymogi stosowania logotypów zostaną przekazane Wykonawcy po podpisaniu umowy.
6. Zamówienie jest realizowane w ramach projektu nr POIS.02.04.00-00-0193/19-04, pn. „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000”, w którym głównym beneficjentem jest Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, a Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Olsztynie jest jednym z podmiotów upoważnionych do ponoszenia wydatków kwalifikowanych.
7. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
 Przedmiot główny: 90700000-4 – usługi środowiska naturalnego  
 Przedmiot dodatkowy: 90712400-5 – usługi planowania strategii zarządzania zasobami naturalnymi lub ich ochrony.

#### IVa. OPIS CZĘŚCI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamawiający podzielił zamówienie na zadania i dopuszcza składanie ofert częściowych na każde zadanie oddzielnie na dowolną liczbę wybranych przez siebie zadań lub na wszystkie.

**Zadanie nr 1:** Opracowanie dokumentacji planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 **Jeziro Karaś PLH280003**

**Zadanie nr 2:** Opracowanie dokumentacji planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 **Torfowisko Zocie PLH280037**

**Zadanie nr 3:** Opracowanie dokumentacji planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 **Murawy na Poligonie Orzysz PLH280056**

**Zadanie nr 4:** Opracowanie dokumentacji planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 **Góra Dębowa koło Mławy PLH280057**

**Zadanie nr 5:** Opracowanie dokumentacji planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 **Ostoja Dylewskie Wzgórza PLH280043**

**Zadanie nr 6:** Opracowanie dokumentacji planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 **Jeziro Łuknajno PLB280003**

**Zadanie nr 7:** Opracowanie dokumentacji planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 **Ostoja Radomno PLH280035**

**Zadanie nr 8:** Opracowanie dokumentacji planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 **Jeziro Drużno PLB280013**

**Zadanie nr 9:** Opracowanie dokumentacji planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 **Puszcza Romincka PLH280005**

**Zadanie nr 10:** Opracowanie dokumentacji planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 **Lasy Iławskie PLB280005**

**Zadanie nr 11:** Opracowanie dokumentacji planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 **Ostoja Welska PLH280014**

**Zadanie nr 12:** Opracowanie dokumentacji planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000 **Przełomowa Dolina Rzeki Wel PLH280015**

Powierzchnie obszarów Natura 2000 (zadań) stanowiących przedmiot zamówienia zostały ujęte w nw. tabeli.

Lp.	Nazwa obszaru	Kod obszaru	Powierzchnia obszaru [ha]
Zadanie 1	Jeziro Karaś	PLH280003	814,84



**Fundusze Europejskie**  
Infrastruktura i Środowisko



**Unia Europejska**  
Fundusz Spójności



Zadanie 2	Torfowisko Zocie	PLH280037	65,78
Zadanie 3	Murawy na Poligonie Orzysz	PLH280056	1 298,35
Zadanie 4	Góra Dębowa koło Mławy	PLH280057	386,6
Zadanie 5	Ostoja Dylewskie Wzgórza	PLH280043	3 430,62
Zadanie 6	Jezioro Łuknajno	PLB280003	1 380,25
Zadanie 7	Ostoja Radomno	PLH280035	929,37
Zadanie 8	Jezioro Drużno	PLB280013	5 995,69
Zadanie 9	Puszcza Romincka	PLH280005	14 754,34
Zadanie 10	Lasy Iławskie	PLB280005	25 218,53
Zadanie 11	Ostoja Welska	PLH280014	3 384,37
Zadanie 12	Przełomowa Dolina Rzeki Wel	PLH280015	1 259,68

## V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- Wykonawca zobowiązany jest się wykonać przedmiot zamówienia:  
Zadanie nr 1-4 – w terminie do **30 października 2020 r.**  
Zadanie nr 5-8 – w terminie do **23 sierpnia 2021 r.**  
Zadanie nr 9-12 – w terminie do **21 lutego 2022 r.**
- Terminy przekazywania sprawozdań częściowych zawiera OPZ stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ.

## VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- Spełniają warunek udziału w postępowaniu określony w art. 22 ust. 1b pkt 3 ustawy, dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej** (do warunków określonych w art. 22 ust. 1b pkt 1 i 2 - Zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny).

### **Zadanie nr 1-12**

- 1.1. Wykonawca wykaże, iż w okresie **ostatnich 10 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub współtworzył minimum jedną (1) usługę z zakresu wykonania projektu planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000, lub projektu planu ochrony dla obszaru Natura 2000, lub projektu planu ochrony parku narodowego, rezerwatu przyrody lub parku krajobrazowego względniającego zakres planu zadań ochronnych Natura 2000, lub zadań ochronnych parku narodowego lub rezerwatu przyrody względniających zakres planu zadań ochronnych obszaru Natura 2000, **wartości nie mniejszej niż:**

**zadanie nr 1-7 – 5 000 zł brutto każda**

**zadanie nr 8-12 – 10 000 zł brutto każda**

wraz z podaniem przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których te usługi zostały wykonane z **załączeniem dowodów** określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

**Opisany warunek należy spełnić oddzielenie dla każdego zadania - tą samą usługą można wykazać się do dowolnej liczby zadań.**



**Fundusze Europejskie**  
Infrastruktura i Środowisko



**Unia Europejska**  
Fundusz Spójności



1.2. Wykonawca wykaze, że będzie dysponował na etapie realizacji następującymi ekspertami przyrodniczymi:

**Zadanie nr 1-12**

**1) minimum jednym ekspertem przyrodniczym** (który może jednocześnie pełnić funkcję eksperta ds. GIS pod warunkiem posiadania doświadczenia wskazanego dla tego eksperta):

- z wykształceniem wyższym – co najmniej studia pierwszego stopnia lub studia drugiego stopnia, lub jednolite studia magisterskie (ochrona środowiska i nauki biologiczne - biologia, ekologia, ekologia i zarządzanie zasobami przyrody/ środowiska, biologia środowiskowa i pokrewne; nauki rolnicze - rybactwo, zootechnika, nauki leśne – leśnictwo)

**lub**

- z wykształceniem średnim i co najmniej 3-letnim zatrudnieniem lub samozatrudnieniem w sektorze ochrony środowiska, ochrony przyrody, badań naukowych i prac rozwojowych w dziedzinie nauk przyrodniczych (w zakresie: ochrony siedlisk przyrodniczych oraz gatunków i ich siedlisk, ocen oddziaływania na obszary chronione, w tym na obszary Natura 2000, prowadzenia monitoringu przyrodniczych, sporządzania raportów z prac terenowych wraz z oceną oddziaływania inwestycji na środowisko przyrodnicze)

**oraz**

- z doświadczeniem w wykonaniu lub współudziale w przygotowaniu co najmniej 1 dokumentu w zakresie projektu planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000, lub projektu planu ochrony następujących form ochrony przyrody: obszaru Natura 2000, parku narodowego, rezerwatu przyrody lub parku krajobrazowego, uwzględniającego zakres planu zadań ochronnych obszaru Natura 2000, lub inwentaryzacji przyrodniczej siedlisk i gatunków Natura 2000, lub monitoringu siedlisk i gatunków Natura 2000.

**2) minimum jednym ekspertem ds. GIS**, który dysponuje doświadczeniem polegającym na wprowadzaniu lub gromadzeniu, lub przetwarzaniu, lub wizualizacji danych geograficznych przy użyciu systemu GIS, z wykształceniem minimum średnim (ekspert ds. GIS może być jednocześnie ekspertem przyrodniczym i może pełnić funkcję koordynatora prac).

Ponadto:

- 1) Jeżeli Wykonawca będzie dysponował co najmniej dwoma ekspertami zobowiązany jest wskazać koordynatora projektu Planu (spośród ekspertów).
- 2) Opisany warunek należy spełnić oddzielenie dla każdego zadania.
- 3) Jeżeli jeden Wykonawca składa ofertę na więcej niż jedno zadanie może wskazać w każdym z zadań zamówienia ten sam wykaz osób tworzących zespół do realizacji zamówienia.

**UWAGA: doświadczenie osób wskazanych przez Wykonawcę w wykazie osób jako spełniające warunki udziału, określone w ust. 1.2 SIWZ, będzie oceniane w ramach kryterium oceny ofert zgodnie z wymogami rozdziału XVI ust. 1 SIWZ.**

2. Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawców pisemnych oświadczeń lub dokumentów, określonych w rozdziale IX ust. 4 pkt 4.4-4.5 SIWZ
3. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów według zasady: spełnia / nie spełnia.



**Fundusze Europejskie**  
Infrastruktura i Środowisko



**Unia Europejska**  
Fundusz Spójności



4. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w ust. 1 musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy łącznie.
6. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
7. Zamawiający, zgodnie z art. 24aa ustawy, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca ten, będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

## VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. **Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy.**
2. Wykluczenie Wykonawcy nastąpi:
  - 1) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a–c ustawy i art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a–c ustawy, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
  - 2) w przypadkach, o których mowa:
    - a) w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d ustawy i art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d ustawy;
    - b) w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy  
– jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
  - 3) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 18 i 20 ustawy, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
  - 4) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,
  - 6) dodatkowo w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, na podstawie wskazanej w rozdziale VIII SIWZ.
3. Z postępowania Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-13 i 23 ustawy.



4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 ustawy oraz art. 24 ust. 1 pkt 16 – 20 ustawy lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie powyższego ust. 3.
6. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
7. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawców pisemnych oświadczeń lub dokumentów, określonych w rozdziale IX ust. 4 pkt 4.1-4.3 oraz ust. 3 SIWZ.

#### VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 PKT 1 USTAWY

Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, Wykonawcę:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust.1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że są zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344);

#### IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia wraz z ofertą należy złożyć:
  - 1.1. **Aktualne na dzień składania** ofert wypełnione oświadczenie - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia zwany (**JEDZ**) w zakresie wskazanym załącznikiem nr 3 do



Fundusze Europejskie  
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska  
Fundusz Spójności





SIWZ **wyłącznie w formie (postaci) elektronicznej**, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, spełniającym wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (DZ.U. z 2016 r. poz. 1579). Informacje zawarte w JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Zgodnie z dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającą dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.3.2014) formularz JEDZ powinien zawierać co najmniej następujące informacje:

- oświadczenie Wykonawcy, że w stosunku do niego nie zachodzą przesłanki (podstawy) wykluczenia,
- oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu przez niego warunków udziału w postępowaniu,
- określenie organu publicznego lub osoby trzeciej odpowiedzialnych za wystawienie dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia oraz w stosownych przypadkach spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
- formalne oświadczenie Wykonawcy, z którego wynika, że Wykonawca będzie w stanie na żądanie i bez zwłoki przedstawić dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
- informacje niezbędne w celu uzyskania przez Zamawiającego dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bazy danych (na warunkach określonych w art. 59 ust. 5 dyrektywy).

UWAGA: Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia **sekcji  $\alpha$  w części IV JEDZ**. Nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV JEDZ formularza dotyczącego kryteriów kwalifikacji, zaś dowodowej weryfikacji spełniania konkretnych, określonych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dokona w oparciu o dokumenty złożone przez Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej. W **części III sekcja D** Wykonawca składa oświadczenie dotyczące innych podstaw wykluczenia, które mogą być przewidziane w przepisach krajowych państwa członkowskiego instytucji zamawiającej, tj. przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a), pkt 14 oraz pkt 21-22 ustawy.

Zamawiający nie weryfikuje Podwykonawców (nie weryfikuje tylko tych, którzy nie są podmiotami, na zasoby których powołuje się Wykonawca) pod kątem braku istnienia podstaw do wykluczenia (art. 25a ust. 5 ustawy), Wykonawcy powinni udzielić odpowiedzi w **części II sekcja D** formularza JEDZ dotyczącej podwykonawców. W takiej sytuacji jednak Wykonawcy nie mają obowiązku składania odrębnych formularzy JEDZ dla wskazanych przez siebie Podwykonawców.

- 1.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie (**JEDZ**), **składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.



- 1.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania w zakresie warunków udziału w postępowaniu, w jakim powołuje się na ich zasoby, składa oświadczenie (**JEDZ**), **dotyczące tych podmiotów**.
- 1.4. **Zobowiązanie podmiotu trzeciego** - jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego, na zasadach określonych w rozdziale IX ust. 5-8.
2. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy.

## DOKUMENTY WYMAGANE PO ZŁOŻENIU OFERT

3. Wykonawca, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej (informacji z otwarcia ofert), o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wg załącznika nr 7 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, Wykonawca może złożyć dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. UWAGA: dołączenie oświadczenia do oferty nie zwalnia od złożenia oświadczenia w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji o ofertach złożonych w postępowaniu.
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwe Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**
- 4.1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 4.2. oświadczenia Wykonawcy** (wg załącznika nr 4 do SIWZ):
- braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (art. 24 ust. 1, pkt 15);
  - o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (art. 24 ust.1, pkt 22).
- 4.3. odpisu z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy. W przypadku **wskazania przez Wykonawcę** dostępności dokumentu w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, lub ich dostępności w bazie KRS lub CEIDG, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych oświadczenia lub dokumenty;
- 4.4. Wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich 10 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,



wraz z podaniem ich przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane oraz dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie – wg Załącznika nr 6 do SIWZ;

Dowodami, o których mowa są:

- 1) referencje bądź inne dokumenty (np. protokoły) wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługa była wykonywana, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 2) oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej. Jeśli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.

**4.5. Wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku (określonego odpowiednio dla danego zadania, na który Wykonawca składa ofertę) – wg Załącznika nr 5 do SIWZ.**

5. Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W takim przypadku Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **zobowiązanie tych podmiotów do oddania** mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  - 1) **Zobowiązanie innego podmiotu** powinno być podpisane przez osobę/osoby odpowiednio umocowane.
  - 2) **Dokumenty poświadczające umocowanie Wykonawcy** jest zobowiązany złożyć wraz z zobowiązaniem podmiotu trzeciego.
  - 3) Wykonawca jest zobowiązany, przedstawić w odniesieniu do tych podmiotów **dokumenty wymienione w ust. 4.1-4.3.** niniejszego rozdziału SIWZ.
  - 4) Wykonawca składa także **oświadczenie JEDZ** dotyczące tych podmiotów, zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ.
6. Treść zobowiązania podmiotu trzeciego powinna określać:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**



8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w ust. 5, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 5.
9. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (np. w formie konsorcjum, spółki cywilnej lub innego porozumienia regulującego ich współpracę w celu uzyskania zamówienia) należy wraz z ofertą złożyć **pełnomocnictwo** udzielone przez Wykonawców do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. **Pełnomocnictwo** do złożenia oferty musi być udzielone, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Za dokument równoważny zostanie uznana elektroniczna kopia pełnomocnictwa w sytuacji, gdy zgodność kopii elektronicznej z oryginałem poświadczy notariusz kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia lub dokumenty wymienione w SIWZ składane są przez Wykonawców wspólnie, z wyjątkiem wymienionych w rozdziale IX ust. 1.1. (oferta) oraz ust. 3 (ośw. grupa kap.) i 4.1-4.3 SIWZ, które składane są przez każdego z Wykonawców oddzielnie.
10. W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w rozdziale IV|X ust. 4.1. SIWZ (KRK), składa dokument, o którym mowa w poniższym ust. 11 pkt 1 w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
11. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w:
- 1) ppkt 4.1 (KRK) – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy;
  - 2) ppkt 4.3 (KRS, CEDiG) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
12. Dokumenty, o których mowa w powyższym ust. 11 pkt 1) i 2), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
13. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 11, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed



- organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 12 stosuje się odpowiednio.
14. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w *rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U z 2016r. poz. 1126 i z 2018 r. poz. 1993)*, zwanym dalej „rozporządzenie”, wymienione w niniejszym rozdziale, **należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.**
  15. **Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w ust. 14, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.**
  16. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
  17. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 4.1-4.3. oraz 10-13 niniejszego rozdziału SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
  18. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
  19. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, potwierdzającego spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w niniejszym postępowaniu, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.
  20. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
  21. W przypadku gdy, w którymkolwiek z dokumentów składanych przez Wykonawcę celem potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, zostaną podane wartości kwot w walucie innej, niż polska, Wykonawca winien przeliczyć te kwoty w określonej walucie zagranicznej na polskie złote (PLN) według średniego kursu NBP na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeśli Wykonawca nie dokona powyższej czynności, stosowne przeliczenia wykona Zamawiający.
  22. Jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w JEDZ odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, w szczególności, o których mowa w rozdziale IX ust. 4.4-4.5. SIWZ, Zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od Wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełnienia przez



Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w JEDZ.

23. Zamawiający informuje, że zamieszczone na stronie internetowej dokumenty (SIWZ wraz z załącznikami) w formacie .pdf są wiążące, a w formacie .doc pełnią funkcję pomocniczą.

#### **X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY, W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART. 10C-10E, PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji (nie dotyczy składania ofert) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)**. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub numerem postępowania wskazanym w SIWZ.
2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail [sekretariat.olsztyn@rdos.gov.pl](mailto:sekretariat.olsztyn@rdos.gov.pl) lub zamiennie e-mailem: z zastrzeżeniem dokumentów rozdziału XI ust. 14 SIWZ.
3. Zamawiający informuje, że pojemność pliku przesyłanego na skrzynkę mailową nie może być większa niż 30 MB.
4. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki.
5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320, z późn. zm.).
6. Zamawiający dopuszcza możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów za pomocą poczty elektronicznej na wskazany, w pkt 2 adres e-mail.
7. Ze strony Zamawiającego osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami (pn-pt w godz. 8.00-14.00) są: w kwestiach proceduralnych: w kwestiach merytorycznych: Artur Barański, na e-mail: [sekretariat.olsztyn@rdos.gov.pl](mailto:sekretariat.olsztyn@rdos.gov.pl).

#### **8. ZASADY I FORMY PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ, WNIOSKÓW**

- 8.1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:
- miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,
  - ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

- **poczty elektronicznej.**
- 8.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, **musi posiadać konto na ePUAP**. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza do komunikacji.
- 8.3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx> oraz Regulaminie ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/regulamin>. Wykonawca zainteresowany złożeniem oferty winien zapoznać się z aktualnymi wytycznymi technicznymi zawartymi w ww. regulaminach.
- 8.4. **Za datę przekazania oferty, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.**
- 8.5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 8.6. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu (zakładka Szczegóły) oraz w niniejszej dokumentacji postępowania jako odrębny załącznik nr 9 do SIWZ.

## 9. ZŁOŻENIE OFERTY:

- 9.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty** dostępnego na **ePUAP** i udostępnionego również na miniPortalu. **Klucz publiczny** niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu. W formularzu Oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- 9.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, **z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych** określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie *Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych* (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247) w szczególności: **.doc, .docx, .pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
- 9.3. Zaleca się, aby opisać dokument oferty dodając np. nazwę /nazwisko Wykonawcy np. Oferta\_firmaX.
- 9.4. Do oferty należy dołączyć **JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 9.5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, należy złożyć w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia **„Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”**, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).



- 9.6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert **zmienić lub wycofać** ofertę za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**, dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- 9.7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 9.8. Wyjaśnienia treści SIWZ udzielane są na zasadach określonych w art. 38 ustawy. Wykonawca może zwrócić się o wyjaśnienie treści SIWZ przesyłając zapytanie za pośrednictwem miniPortalu lub na adres e-mail Zamawiającego: [sekretariat.olsztyn@rdos.gov.pl](mailto:sekretariat.olsztyn@rdos.gov.pl)
- 9.9. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ zamieści na własnej stronie internetowej: <http://bip.olsztyn.rdos.gov.pl/>
- 9.10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze wyjaśnienie Zamawiającego.

## XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium **przed upływem terminu składania ofert:**
- |            |    |   |         |
|------------|----|---|---------|
| Zadanie nr | 1  | – | 300 zł  |
| Zadanie nr | 2  | – | 150 zł  |
| Zadanie nr | 3  | – | 200 zł  |
| Zadanie nr | 4  | – | 150 zł  |
| Zadanie nr | 5  | – | 350 zł  |
| Zadanie nr | 6  | – | 275 zł  |
| Zadanie nr | 7  | – | 300 zł  |
| Zadanie nr | 8  | – | 650 zł  |
| Zadanie nr | 9  | – | 1000 zł |
| Zadanie nr | 10 | – | 1500 zł |
| Zadanie nr | 11 | – | 500 zł  |
| Zadanie nr | 12 | – | 500 zł  |
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
- 2.1. pieniądzu przelewem, na konto Zamawiającego: **Nr rachunku 61 1010 1397 0017 1713 9120 0000**; w tytule przelewu należy wpisać: **„Wadium znak sprawy: WOF-OA.082.16.2019.KB.AB”**,
  - 2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 2.3. gwarancjach bankowych,
  - 2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110).
3. **Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.**





4. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądź – **oryginał dokumentu w postaci elektronicznej, tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, osób upoważnionych do jego wystawienia**, należy załączyć do oferty.
5. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:
  - 5.1. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  - 5.2. kwotę gwarancji,
  - 5.3. termin ważności gwarancji w formule: „od dnia - do dnia”,
  - 5.4. zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie Zamawiającego w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy. Zamawiający nie dopuszcza możliwości umieszczenia w treści gwarancji klauzuli dotyczącej pośrednictwa podmiotów trzecich.
6. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
7. W treści wadium składanego w formie innej niż pieniądź muszą być wyszczególnione okoliczności, o których mowa w niniejszym rozdziale punkt 9.2 w jakich Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami. Z treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta (poręczyciela) do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą. Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać zastrzeżenia gwaranta (poręczyciela), że pisemne żądanie zapłaty musi być przedstawione za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, w celu potwierdzenia, że podpisy złożone na pisemnym żądaniu należą do osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu Zamawiającego.
8. Zwrot wadium.
  - 8.1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 8.2 i 9.1. i 9.2. niniejszego rozdziału;
  - 8.2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano;
  - 8.3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Zatrzymanie wadium.
  - 9.1. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawianie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.



- 9.2. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 9.2.1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 9.2.2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 9.2.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
10. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 8.1. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

## XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą przez **okres 60 dni** od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć wg formularza oferty z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SIWZ.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie zamówienia.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, złożona pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej w następujących formatach danych: **.doc lub .docx lub .pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
5. Zamawiający zaleca podpisywanie dokumentów .pdf formatem PAdES, a innych niż .pdf formatem XAdES.
6. W celu przygotowania oświadczenia JEDZ zaleca się postępowanie wg poniższej instrukcji:
  - 6.1. Wykonawca powinien pobrać ze strony internetowej Zamawiającego plik w formacie XML o nazwie „JEDZ” i zapisać na dysku lokalnym lub innym nośniku danych, przejść na stronę: <https://ec.europa.eu/tools/espdl?lang=pl> i po zaznaczeniu pola „Jestem wykonawcą” zaimportować zapisany dokument.
  - 6.2. Zaleca się zapoznanie się z instrukcją wypełniania JEDZ opublikowaną na stronach Urzędu Zamówień Publicznych oraz Instrukcją JEDZ, stanowiącej załącznik do SIWZ.
7. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty, udostępnionego na ePUAP i miniPortalu. Opis złożenia oferty zawiera także ust. 9 rozdziału X SIWZ.
  - 7.1. Ofertę przed przekazaniem Zamawiającemu za pomocą ePUAP należy zaszyfrować. Dopuszcza się szyfrowanie tylko przy pomocy programu do szyfrowania zawartego na **miniPortalu**. Szyfrować należy **jednokrotnie**. Zaszycrowanie wielokrotnie **spowoduje** brak możliwości otwarcia oferty. Oferta niezasyfrowana lub sporządzona w sposób uniemożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z nią zostanie odrzucona.
  - 7.2. Aby złożyć ofertę Wykonawca musi dysponować identyfikatorem postępowania (ID), numerem ogłoszenia podanym na miniPortalu i kluczem publicznym danego postępowania. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich



postępowań na miniPortalu oraz na BIP-ie Zamawiającego, w zakładce dot. niniejszego postępowania. Identyfikator postępowania i klucz publiczny służą do zaszyfrowania oferty. Numer ogłoszenia wymagany jest przy przesyłaniu oferty przez ePUAP.

- 7.3. W przypadku konieczności złożenia w ofercie kilku dokumentów np. oferta, JEDZ, pełnomocnictwo, należy każdy plik, który chce się złożyć podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, po czym wszystkie należy zapisać jako .zip i dopiero tak przygotowaną całość zaszyfrować, gdyż aplikacja do szyfrowania może przyjąć wyłącznie jeden plik.
- 7.4. Po załączeniu oferty na ePUAP na dole pojawi się komunikat podpisz i wyślij lub wyślij bez podpisu. Podpisanie w tym miejscu podpisem zaufanym lub podpisem kwalifikowanym nie oznacza podpisania oferty. Oferta i dokumenty wraz z nią składane muszą być najpierw podpisane, następnie skompresowane do formatu.zip i zaszyfrowane aplikacją. Podpisanie formularza wysyłkowego ePUAP nie oznacza prawidłowego opatrzenia oferty podpisem. Wykonawca może więc wysłać za pomocą: wyślij bez podpisu.
8. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.
9. Na ofertę składa się:
  - 9.1. **wypełniony formularz oferty** sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ,
  - 9.2. **JEDZ, JEDZ-E** (podmiotu trzeciego lub wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) – jeżeli wykonawca przewiduje,
  - 9.3. **zobowiązanie podmiotu trzeciego** - jeżeli Wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego,
  - 9.4. **pełnomocnictwo** – jeżeli Wykonawca przewiduje,
  - 9.5. **tajemnice przedsiębiorstwa** – jeżeli Wykonawca przewiduje,
  - 9.6. w przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, **oryginał dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia)** – jeżeli Wykonawca przewiduje.
10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny.
11. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, należy złożyć w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
12. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów, art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, a informacje te zostały wyodrębnione w formie osobnego pliku i złożone zgodnie z zasadami opisanymi w powyższym ust. 7. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako



bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

13. „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” - przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności [Art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji].

#### XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w SIWZ, należy złożyć za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku, dostępnego na ePUAP i udostępnionego na miniPortalu**, w terminie do dnia **04.07.2019 r. do godz. 11.00**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **04.07.2019 r. o godzinie 12:00**, w siedzibie Zamawiającego: II piętro, pokój nr 19.
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
4. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej (<http://bip.olsztyn.rdos.gov.pl/>) informacje z otwarcia ofert.

#### XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca poda cenę oferty brutto w formularzu ofertowym, uwzględniając wymagania SIWZ i wzoru umowy.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca podał w ofercie cenę ryczałtową, za wykonanie całości przedmiotu zamówienia w kwocie brutto (dla danego zadania zamówienia, na którą jest składana oferta). Jeżeli Wykonawca nie jest płatnikiem VAT w Formularzu ofertowym wpisuje formułę: „nie jestem płatnikiem podatku VAT”.
3. Oferowana cena ryczałtowa musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, a wartość kosztów pracy przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o *minimalnym wynagrodzeniu za pracę* (Dz. U z 2018, poz. 2177).
4. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie oraz zyski, powinna uwzględniać wszystkie uwarunkowania zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w SIWZ. W cenie powinny być uwzględnione wszystkie podatki, ubezpieczenia, opłaty, opłaty transportowe itp. włącznie z podatkiem od towarów i usług – VAT oraz (w przypadku, gdy Wykonawca będzie osobą fizyczną podlegającą ubezpieczeniu społecznemu) składek na ubezpieczenie społeczne, które Zamawiający jest zobowiązany uiścić jako płatnik składek ZUS – tzw. „brutto brutto” oraz podać informację „nie jestem płatnikiem podatku VAT”.



5. Wynagrodzenie ryczałtowe, w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks Cywilny* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025, z późn. zm.) oznacza, że Wykonawca nie może żądać podwyższenia tego wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów realizacji przedmiotu umowy. W konsekwencji wynagrodzenie zawiera wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy wynikające wprost z zapisów specyfikacji istotnych warunków zamówienia, umowy oraz załączników do umowy, jak również w nich nie ujęte, a bez których nie można wykonać przedmiotu umowy. Wykonawca jest zatem zobowiązany przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na określone w niniejszym paragrafie wynagrodzenie.
6. Cena powinna zostać wyrażona cyfrowo i słownie. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną wyrażoną cyfrowo i słownie przyjmuje się cenę wyrażoną słownie.
7. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
8. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
9. W przypadku, jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku VAT, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
10. Ustawa z dnia 9 kwietnia 2015 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawy – Prawo zamówień publicznych (weszła w życie od 01.07.2015 r.) nałożyła na Zamawiającego obowiązek doliczenia podatku VAT płaconego przez niego do wartości netto Wykonawcy w przypadku: wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, mechanizmu odwróconego obciążenia, w odniesieniu do wprowadzonych już, jak i wprowadzonych nowelizacją zmian w ustawie o VAT, importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się analogiczny obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

## **XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT**

1. Zamawiający dokona oceny i porównania ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

### **Zadanie nr 1 – 12**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa kryterium</b>	<b>Znaczenie kryterium</b>
1.	Cena brutto oferty	60%
2.	Liczba osób zdolnych do realizacji zamówienia	20%



3	Doświadczenie osób zdolnych do realizacji zamówienia (ekspertów przyrodniczych)	20%
---	---	-----

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Liczba przyznanych punktów będzie sumą punktów za poszczególne kryteria, tj. „**cenę brutto oferty**”, „**liczba osób zdolnych do realizacji zamówienia**” i „**doświadczenie osób zdolnych do realizacji zamówienia**” oraz zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$P = P_C + P_O + P_D$$

gdzie:

P – całkowita liczba przyznanych punktów;

P<sub>C</sub> – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „cena brutto oferty”;

P<sub>O</sub> – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „liczba osób zdolnych do realizacji zamówienia”;

P<sub>D</sub> – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „doświadczenie osób zdolnych do realizacji zamówienia”.

1.1. **Kryterium 1 (P<sub>C</sub>) „cena brutto oferty”** zostaną przyznane na podstawie poniższego wzoru:

najniższa cena wśród wszystkich ważnych  
i niepodlegających odrzuceniu ofert

$$P_C = \frac{\text{najniższa cena wśród wszystkich ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 60\%$$

1.2. **Kryterium 2 – liczba osób zdolnych do realizacji zamówienia (O)**, mierzone liczbą **ekspertów przyrodniczych**, którzy będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, **waga 20%**.

1.2.1. Ocena będzie dokonywana w oparciu o „Wykaz osób do kryterium oceny ofert”, będący integralną częścią Załącznika nr 2 do SIWZ (tj. formularza oferty), w którym Wykonawca wykaże osoby realizujące przedmiot zamówienia, spełniające wymagania określone dla ekspertów przyrodniczych, wskazane w rozdziale VI ust. 1 pkt 1.2. SIWZ.

1.2.2. Zamawiający wymaga, aby osoby wskazane w „Wykazie osób do kryterium oceny ofert”, brały udział w realizacji przedmiotowego zamówienia.

1.2.3. Wykonawca otrzyma następującą liczbę punktów za **liczbę osób zdolnych do wykonania zamówienia**. Wykonawca, który wykaże 1 eksperta przyrodniczego – otrzyma 0 pkt; 2 ekspertów – 5 pkt; 3 ekspertów – 10 pkt; 4 ekspertów – 15 punktów, 5 ekspertów i więcej – 20 pkt. W badanym kryterium Wykonawca może uzyskać max 20 pkt.

1.3. **Kryterium 3 – doświadczenie osób zdolnych do realizacji zamówienia - eksperta przyrodniczego (D)**, mierzone liczbą dokumentów wykonanych przez ekspertów przyrodniczych, którzy będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, **waga 20%**.

1.3.1. Ocena będzie dokonywana w oparciu o „Wykaz osób do kryterium oceny ofert”, będący integralną częścią Załącznika nr 2 do SIWZ (tj. formularza oferty), w którym Wykonawca wykaże doświadczenie ekspertów przyrodniczych - dokumenty wykonane przez poszczególnych ekspertów, określone w rozdziale VI ust. 1 pkt 1.2, polegające na wykonaniu lub współudziale w przygotowaniu co



najmniej 1 dokumentu w zakresie projektu planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000, lub planu ochrony następujących form ochrony przyrody: obszaru Natura 2000, parku narodowego, rezerwatu przyrody lub parku krajobrazowego uwzględniających zakres planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000, lub inwentaryzacji przyrodniczej siedlisk i gatunków Natura 2000, lub monitoringu siedlisk i gatunków Natura 2000.

1.3.2. Przy ocenie doświadczenia Zamawiający weźmie pod uwagę **łącznie liczbę różnych i niepowtarzających się dokumentów** (ekspertyz), w ramach których osoby wskazane w załączniku nr 2, nabyły doświadczenie. Jeżeli jedna lub więcej osób, zdobyły doświadczenie w ramach tej samej ekspertyzy wykonanej dla tego samego odbiorcy i wykażą się tym doświadczeniem w „Wykazie osób do kryterium oceny ofert”, Zamawiający będzie traktował to jako jedną ekspertyzę.

1.3.3. Wykonawca otrzyma następującą liczbę punktów za każdy niepowtarzający się u innej osoby dokument (ekspertyzę). Wykonawca, który przedstawi 1 dokument – otrzyma 0 pkt; 2 dokumenty – otrzyma 5 pkt; 3 dokumenty – 10 pkt; 4 dokumenty – 15 pkt; 5 i więcej dokumentów – 20 pkt.

W badanym kryterium Wykonawca może uzyskać max 20 pkt.

1.4. „Wykaz osób do kryterium oceny ofert”, nie podlega dyspozycji art. 26 ust. 3 ustawy i nie podlega uzupełnieniu. Z wykazu musi jednoznacznie wynikać doświadczenie spełniające warunki, o których mowa wyżej, w przeciwnym razie Zamawiający nie przyzna punktów.

**1.5. Zamawiający wymaga, aby osoba wskazana w „Wykazie osób ...” – brała udział w realizacji umowy.**

2. Punkty będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w liczbie przyznanych punktów wynikająca z małej różnicy zaoferowanych cen.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w każdym zadaniu odrębnie. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy wybierze spośród tych ofert ofertę z najniższą ceną.
4. Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
6. W przypadku Wykonawcy zagranicznego, który na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku VAT na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i który w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 2 do SIWZ) poda cenę z zerową stawką VAT, Zamawiający na etapie oceny i porównania ofert doliczy do ceny ofertowej podatek od towarów i usług VAT zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy. Powyższe wynika z konieczności ustalenia kwoty, która będzie realnie obciążała budżet Zamawiającego z tytułu realizacji zamówienia.



## XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZED ZAWarciEM UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 1 ustawy, tj. w terminie nie **krótszym niż 10 dni**, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Umowa zostanie zawarta, nie wcześniej niż w 11 dniu, od daty przesłania zawiadomienia o wygraniu postępowania. Umowa może zostać zawarta przed upływem terminu 10 dni, w przypadkach, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy.
3. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.
4. Na wniosek Wykonawcy, Zamawiający może wyrazić zgodę na korespondencyjne zawarcie umowy. W takiej sytuacji podpisane przez Zamawiającego egzemplarze umowy zostaną wysłane do Wykonawcy. Datą zawarcia umowy będzie data jej podpisania przez Wykonawcę. Po podpisaniu umowy Wykonawca będzie zobligowany do niezwłocznego przesłania skanu umowy na adres: [sekretariat.olsztyn@rdos.gov.pl](mailto:sekretariat.olsztyn@rdos.gov.pl).
5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, przed podpisaniem umowy przekaże Zamawiającemu:
  - 5.1.informacje dotyczące wyznaczenia osób reprezentujących Wykonawcę i upoważnionych do podpisania umowy;
  - 5.2.informacje w formie pisemnej nt. osób zatrudnionych na umowę o pracę, o których mowa w rozdziale IV ust. 3;
  - 5.3.informacje w formie pisemnej o powierzeniu wykonania części zamówienia Podwykonawcy/Podwykonawcom o wartości lub procentowej części zamówienia, jaka zostanie im powierzona (jeżeli Wykonawca nie przedstawił informacji na etapie składania ofert);
  - 5.4.umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
6. Wykonawca, który prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, w przypadku gdy wartość umowy przekroczy dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego takiego Wykonawcy, najpóźniej w dniu podpisania umowy jest zobowiązany dostarczyć uchwałę zgodnie z postanowieniami art. 230 Kodeksu spółek handlowych lub odpis umowy spółki, zezwalający na zaciąganie takich zobowiązań.
7. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
8. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).





## **XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE NALEŻYTEGO ZABEZPIECZENIA WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH ORAZ ZMIANY UMOWY**

1. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta zgodnie z art. 139 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych w formie pisemnej.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w przypadkach określonych we wzorze umowy, o którym mowa w ust. 1.

## **XX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy „Środki ochrony prawnej”.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 6 i 7 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień



SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

10. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
11. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy przed składem orzekającym Krajowej Izby Odwoławczej.
12. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## **XXI. INFORMACJĘ O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 36A UST. 2**

Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.

## **XXII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Olsztynie Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **opracowanie projektu planu zadań ochronnych dla 12 obszarów Natura 2000: Jezioro Karaś PLH280003, Torfowisko Zocie PLH280037, Murawy na Poligonie Orzysz PLH280056, Góra Dębowa koło Mławy PLH280057, Ostoja Dylewskie Wzgórza PLH280043, Jezioro Łuknajno PLB280003, Ostoja Radomno PLH280035, Jezioro Drużno PLB280013, Puszcza Romincka PLH280005, Lasy Iławskie PLB280005, Ostoja Welska PLH280014, Przełomowa Dolina Rzeki Wel PLH280015**, znak sprawy **WOF-OA.082.16.2019.KB.AB**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986).
3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, wiecezście, zgodnie z obowiązującą u Zamawiającego instrukcją kancelaryjną.



**Fundusze Europejskie**  
Infrastruktura i Środowisko



**Unia Europejska**  
Fundusz Spójności



4. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
5. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
6. Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących\*;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
7. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

### **XXIII. WYMAGANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 3A**

1. Czynności techniczno-administracyjne (wskazane w rozdziale IV ust. 3) w ramach wykonywania Przedmiotu umowy będą wykonywane przez Wykonawcę osobiście lub przez zatrudniony personel, zwany dalej „Pracownikami”.
2. Zatrudnienie osób, o których mowa w art. 29 ust. 3 ustawy Wykonawca udokumentuje przesłaniem stosownej informacji do Zamawiającego (o której mowa w rozdziale XVII ust. 5).
3. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopie zanonimizowanych umów o pracę zawartych przez Wykonawcę lub podwykonawcę z Pracownikami.
4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę zanonimizowanych kopii umów zawartych przez Wykonawcę/Podwykonawcę z Pracownikami wykonującymi prace w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 2 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników na podstawie umowy o pracę.



## XXIV. ZASADY UDOSTĘPNIANIA DOKUMENTÓW

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu wraz z załącznikami po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania oraz prawo wglądu do ofert w trakcie prowadzonego postępowania, z wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - 2.1. Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu wniosku;
  - 2.2. Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów;
  - 2.3. Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty;
  - 2.4. udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

## XXV. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 1A – Instrukcja wypełnienia Standardowego Formularza Danych

Załącznik nr 1B – Szablon dokumentacji uzupełnienia stanu wiedzy

Załącznik nr 1C – Standard danych GIS

Załącznik nr 1D – wytyczne GDOŚ pn. „Opracowanie planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000”

Załącznik nr 2 – Formularz oferty

Załącznik nr 3 – JEDZ plik html/ Instrukcja JEDZ

Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy

Załącznik nr 5 – Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia

Załącznik nr 6 – Wykaz usług

Załącznik nr 7 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Załącznik nr 8 – Wzór umowy

Załącznik nr 9 – Klucz publiczny

**ZATWIERDZIŁ:**

**KIEROWNIKA ZAMAWIAJĄCEGO**

REGIONALNY DYREKTOR  
OCHRONY ŚRODOWISKA  
w Olstynie

20-05-2013

Agata Moździerz  
(data i podpis)

Bez zastrzeżeń pod względem  
formalno-prawnym

Lukasz Parzych  
RADCA PRAWNY



Unia Europejska  
Fundusz Spójności



Fundusze Europejskie  
Infrastruktura i Środowisko

Amwellu

Sarek  
Kampe