



UMOWA NR

zawarta w dniu 2019 r. w Olsztynie między:

Skarbem Państwa – Regionalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska w Olsztynie,
ul. Dworcowa 60, 10-437 Olsztyn, NIP 7393716175, REGON 280344449, reprezentowanym
przez, zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....z siedzibą:
reprezentowaną przez Pana/ią -ewentualnie przez Pana/ią na
podstawie pełnomocnictwa z dnia NIP.....REGON zwanym dalej
„**Wykonawcą**”, zaś wspólnie zwanymi dalej „**Stronami**”, o następującej treści:

Umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.), dalej „ustawa”, w ramach postępowania na **opracowanie projektu planu zadań ochronnych dla 12 obszarów Natura 2000: Jezioro Karaś PLH280003, Torfowisko Zocie PLH280037, Murawy na Poligonie Orzysz PLH280056, Góra Dębowa koło Mławy PLH280057, Ostoja Dylewskie Wzgórza PLH280043, Jezioro Łuknajno PLB280003, Ostoja Radomno PLH280035, Jezioro Drużno PLB280013, Puszcza Romincka PLH280005, Lasy Iławskie PLB280005, Ostoja Welska PLH280014, Przełomowa Dolina Rzeki Wel PLH280015.**

Zamówienie prowadzone jest w ramach realizacji projektu POIS.02.04.00-00-0193/16 pn.: „*Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000*”, współfinansowanego ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko w ramach działania 2.4 Ochrona przyrody i edukacja ekologiczna w ramach Osi priorytetowej II Ochrona środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu.

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Strony oświadczają, że nie są im znane żadne okoliczności mogące czynić niniejszą umowę nieważną lub bezskuteczną.
2. Osoba działająca w imieniu Wykonawcy oświadcza, że jest należycie umocowana do zawarcia niniejszej umowy oraz że do skuteczności niniejszej umowy nie jest wymagana zgoda żadnego innego organu Wykonawcy.



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Dworcowa 60, 10-437 Olsztyn, tel.: 89 53-72-100, fax: 89 52-70-423, sekretariat.olsztyn@rdos.gov.pl, olsztyn.rdos.gov.pl



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zakazu cesji tj. zakazu przenoszenia jakichkolwiek praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej wcześniejszej zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie w zakresie wykonania umowy.

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest **opracowanie projektu planu zadań ochronnych dla obszaru Natura 2000** zwane dalej „**Przedmiotem zamówienia**”, określonym w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy (zadanie nr).
2. Zakres czynności niezbędnych do wykonania Przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:
 - 1) Inwentaryzację gatunków i siedlisk przyrodniczych będących przedmiotami ochrony obszaru Natura 2000,
 - 2) Opracowanie projektu dokumentacji do planu zadań ochronnych,
 - 3) Ocenę stanu ochrony przedmiotów ochrony w obszarze zgodnie z metodyką Państwowego Monitoringu Środowiska,
 - 4) Identyfikację zagrożeń dla zachowania lub osiągnięcia właściwego stanu ochrony siedlisk i gatunków,
 - 5) Wskazanie celów ochrony oraz ustalenie zadań ochronnych służących do ich osiągnięcia,
 - 6) Ustalenie potrzeby sporządzenia planu ochrony,
 - 7) Analizę istniejących studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i innych dokumentów strategicznych pod kątem wpływu ustaleń tych dokumentów na obszar Natura 2000 i wskazanie zmian do dokumentów planistycznych,
 - 8) Wskazanie zakresu monitoringu stanu ochrony przedmiotów ochrony oraz efektów działań ochronnych,
 - 9) Organizację prac i uczestnictwo w spotkaniach Zespołu Lokalnej Współpracy,
 - 10) Rozpatrzenie uwag zgłoszonych w trakcie opracowania projektu planu zadań ochronnych,
 - 11) Sporządzenie projektu planu zadań ochronnych oraz raportów z prac terenowych.
3. Przedmiot zamówienia należy wykonać w zakresie, w terminach oraz w sposób zgodny z OPZ.

§ 3

PRAWA I OBOWIĄZKI STRON

1. Wykonawca oświadcza, że Przedmiot zamówienia wykonany zostanie zgodnie z obowiązującymi przepisami, zasadami współczesnej wiedzy oraz warunkami wykonania zamówienia zawartymi w OPZ dla Zadania.
2. Wykonawca oświadcza, że Przedmiot zamówienia zostanie wykonany przy pomocy następujących osób, zwanych ekspertami¹:
 - p.² – ekspert²

¹ zgodnie z ofertą Wykonawcy

² podać imię i nazwisko oraz dziedzinę np.: botanik, herpetolog, ornitolog, itd.



3. W przypadku zmian w trakcie realizacji umowy:
 - 1) przepisów dotyczących przedmiotu zamówienia,
 - 2) metodyk monitoringu Państwowego Monitoringu Środowiska Głównego Inspektoratu Ochrony Środowiska,
 - 3) Standardu danych GIS w ochronie przyrody,
 - 4) Listy referencyjnej zagrożeń, presji i działań,Przedmiot zamówienia należy sporządzić w sposób uwzględniający dokonane zmiany.
4. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) niezwłocznego przystąpienia do realizacji umowy;
 - 2) niezwłocznego powiadamiania Zamawiającego o wszelkich trudnościach przy wykonywaniu umowy, w tym informowania o stanie realizacji umowy;
 - 3) wykonania Przedmiotu umowy z należytą starannością;
 - 4) informowania drogą elektroniczną Zamawiającego na minimum 3 dni przed, o zamiarze realizacji prac terenowych w celu umożliwienia uczestnictwa przedstawiciela Zamawiającego;
 - 5) udzielania wyjaśnień dotyczących realizacji Przedmiotu umowy na każde żądanie Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Zamawiający ma prawo kontrolować postępy wykonywania Przedmiotu umowy na każdym etapie realizacji, w tym również poprzez żądanie pisemnych sprawozdań z dotychczas wykonanych prac w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w terminach, o których mowa w § 4.
6. Wykonawca nie może powierzać wykonania swoich obowiązków innym osobom, niż wskazane w ust. 2, bez zgody Zamawiającego.
7. Do kontaktu z Zamawiającym i udzielania mu informacji oraz wyjaśnień, Wykonawca upoważnia:, tel., e-mail:
8. Do nadzoru nad wykonywaniem umowy i kontaktowania się z Wykonawcą: ze strony Zamawiającego upoważniony jest:, tel., e-mail:
9. Zmiana osób do kontaktu, o których mowa w ust. 7 i 8 będzie odbywać się poprzez pisemne zgłoszenie i nie wymaga aneksu do umowy.
10. W razie wątpliwości poczytuje się, że wszelka korespondencja została doręczona Wykonawcy skutecznie w dniu jej wysłania przez Zamawiającego pocztą elektroniczną, jeżeli została ona przesłana przez Zamawiającego na dane teleadresowe wskazane w ust. 7.

§ 4

TERMINY REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać i dostarczyć Zamawiającemu Przedmiot umowy **w terminie do**
2. Wykonawca zobowiązuje się do przedkładania Zamawiającemu sprawozdań częściowych z realizacji prac w następujących terminach:
 - 1) do dnia³wskazanych w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

³ użyć tyle razy, ile to konieczne

§ 5

ZATRUDNIENIE OSÓB REALIZUJĄCYCH UMOWĘ

1. Czynności techniczno-administracyjne w ramach wykonywania Przedmiotu umowy będą wykonywane przez Wykonawcę osobiście lub przez zatrudniony personel, zwany dalej „Pracownikami”.
2. Wykonawca lub podwykonawca, zobowiązuje się, że Pracownicy będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.).
3. W trakcie realizacji Przedmiotu zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w ust. 1.
4. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu poświadczone za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopie zanonimizowanych umów o pracę zawartych przez Wykonawcę lub podwykonawcę z Pracownikami. Kopia umowy powinna być zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
5. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę lub podwykonawcę z Pracownikami w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 4 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników na podstawie umowy o pracę.
6. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w niniejszej umowie w § 10.

§ 6

PODWYKONAWCA⁴

1. Wykonawca realizuje przedmiot umowy osobiście i/lub przy pomocy własnego personelu. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania całości lub części Przedmiotu umowy podwykonawcom. W przypadku powierzenia wykonania całości bądź części Przedmiotu umowy podwykonawcy, Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania swoich podwykonawców, tak jak gdyby były to działania, uchybienia lub zaniedbania samego Wykonawcy.
2. Dla potrzeb realizacji niniejszej umowy, Wykonawca powierza wykonanie części umowy podwykonawcy:.....
3. Usługi powierzone podwykonawcy przez Wykonawcę nie mogą zostać powierzone przez podwykonawcę osobie trzeciej bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Zgoda Zamawiającego na wykonanie jakiegokolwiek części umowy przez podwykonawcę nie zwalania Wykonawcy z jakichkolwiek jego zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

⁴ jeżeli Wykonawca przewiduje podwykonawstwo



5. Zakres prac wykonywanych przez Podwykonawców lub dalszych podwykonawców określać będzie pisemna umowa zawarta między Wykonawcą, a Podwykonawcą – zwana dalej „umową o podwykonawstwo”.
6. Umowa o podwykonawstwo powinna stanowić w szczególności, iż:
 - 1) termin zapłaty wynagrodzenia nie może być dłuższy niż 21 dni,
 - 2) osoby wykonujące czynności techniczno-administracyjne zatrudnione są przez podwykonawcę na podstawie umowy o pracę;
 - 3) pracownicy, którzy będą wykonywali w trakcie realizacji umowy zawartej pomiędzy Wykonawcą i podwykonawcą czynności w zakresie realizacji zamówienia określone w opisie przedmiotu zamówienia, co do których Zamawiający wymaga, aby osoby je wykonujące zostały zatrudnione na podstawie umowy o pracę, będą zatrudnieni przez podwykonawcę na podstawie umowy o pracę;
 - 4) zobowiązanie podwykonawcy do okazania Wykonawcy i Zamawiającemu, na każdorazowe wezwanie Zamawiającego lub Wykonawcy, dokumentów potwierdzających fakt zatrudnienia przez podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w opisie przedmiotu zamówienia, oraz o których mowa zgodnie z § 5.
7. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty Wykonawcy przez Zamawiającego wynagrodzenia obejmującego zakres prac wykonanych przez Podwykonawcę.
8. Wykonawca lub Podwykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, zobowiązuje się, do przedłożenia Zamawiającemu zgłoszenia Podwykonawcy wraz projektem umowy o podwykonawstwo.
9. Zamawiający, w terminie 7 dni od dnia otrzymania projektu umowy o podwykonawstwo może zgłosić Podwykonawcy i Wykonawcy pisemny sprzeciw do projektu umowy o podwykonawstwo.
10. Nie zgłoszenie sprzeciwu do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, w ww. terminie uważa się za akceptację projektu umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.

§ 7

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie Przedmiotu umowy Strony ustalają łączne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł brutto (słownie: złotych).
2. Zamawiający wyliczył, że wartość poszczególnych prac objętych sprawozdaniami częściowymi wynosi następująco⁵:
Zadanie nr 1 – 4⁶ – za wykonanie czynności określonych w pkt 30 ppkt 1 OPZ:
 - 1) lit. a – 20% wartości wynagrodzenia brutto,
 - 2) lit. a i b – 40% wartości wynagrodzenia brutto,
 - 3) lit. a, b, c – 70% wartości wynagrodzenia brutto,**Zadanie nr 5 -12⁷** – za wykonanie czynności określonych w pkt 30 ppkt 2 i 3 OPZ:
 - 1) lit. a – 10% wartości wynagrodzenia brutto,
 - 2) lit. a i b – 10% wartości wynagrodzenia brutto,

⁵ niepotrzebne usunąć

⁶ niepotrzebne usunąć

⁷ niepotrzebne usunąć



- 3) lit. a, b i c – 10% wartości wynagrodzenia brutto,
- 4) lit. a, b, c, d – 70% wartości wynagrodzenia brutto.
3. Wynagrodzenie płatne będzie po wykonaniu całości Przedmiotu umowy przez Wykonawcę i jego odbiorze przez Zamawiającego.
4. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
5. Faktury powinny odpowiadać wymaganiom formalnym wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawnych określających warunki, jakim muszą odpowiadać dowody księgowe.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty realizacji Przedmiotu zamówienia, w tym m.in.:
 - 1) wynagrodzenie za przeniesienie majątkowych praw autorskich wymienionych w § 9,
 - 2) koszty własne Wykonawcy, w tym: koszty ponoszone w celu wykonania umowy przez osoby, którymi posługuje się Wykonawca przy realizacji umowy.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zaspokaja wszelkie roszczenia z tytułu przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych do wszelkich mogących stanowić przedmiot prawa autorskiego wyników prac powstałych w związku z wykonaniem Umowy oraz prawa ich wykorzystywania na zasadach i polach eksploatacji określonych w § 9 umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia na rachunku/fakturze numeru lub nazwy projektu: POIS.02.04.00-00-0193/16 pn.: „*Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000*”. W przypadku braku wymienionego zapisu dokument zostanie zwrócony Wykonawcy do poprawy, a czas na zapłatę liczony będzie od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej/go faktury/rachunku.
9. Podstawą wystawienia faktury/rachunku jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru stwierdzającego wykonanie Umowy bez wad.
10. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktury/rachunku jest: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Olsztynie, 10-437 Olsztyn, ul. Dworcowa 60.
11. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 8

ODBIÓR

1. Odbiór Przedmiotu umowy nastąpi protokołem odbioru w terminie **do 14 dni od dnia** otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy zgłoszenia gotowości do odbioru wraz z kompletnym Przedmiotem umowy.
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w terminie, o którym mowa w ust. 1, w Przedmiocie umowy braków, wad, uchybień, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin do 7 dni na dokonanie wskazanych w protokole odbioru poprawek i uzupełnień. Po dokonaniu przez Wykonawcę poprawek i uzupełnień, Zamawiający dokona ich ponownej oceny w ciągu 7 dni.
3. W przypadku ponownego stwierdzenia przez Zamawiającego w poprawionej przez Wykonawcę dokumentacji braków, wad, uchybień, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym. Uzasadnienie odstąpienia od umowy zostanie zawarte w protokole odbioru.
4. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać w szczególności:



- 1) dzień odbioru Przedmiotu umowy,
 - 2) opis odbieranego Przedmiotu umowy,
 - 3) oświadczenie wszystkich członków Komisji Odbioru wyznaczonych przez Zamawiającego o braku albo o istnieniu wad w realizacji Przedmiotu umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany złożyć **oświadczenie**, że Przedmiot umowy został wykonany bez wad oraz **oświadczenie** o dokonaniu rozliczeń finansowych z ewentualnymi podwykonawcami.

§ 9

AUTORSKIE PRAWA MAJĄTKOWE

1. Strony zgodnie ustalają, że autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów, powstałych wskutek wykonania Umowy, a także autorskie prawa majątkowe do utworów stanowiących samodzielne części innych utworów – stworzonych przez Wykonawcę w wyniku wykonywania obowiązków określonych w Umowie – nabywa Zamawiający bez ograniczenia czasowego i terytorialnego, w polach eksploatacyjnych w szczególności obejmujących:
 - 1) utrwalanie utworu w dowolnie wybranej przez Zamawiającego formie i w dowolny sposób,
 - 2) zwielokrotnienie (także w sieci Internet), w tym na każdym nośniku audiowizualnym, a w szczególności na nośniku video, taśmie światłoczułej, magnetycznej i dysku komputerowym oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego,
 - 3) wypożyczanie, najem, dzierżawa utworu lub wymiana nośników, na których utwór utrwalono, wykorzystanie na stronach internetowych i w utworach multimedialnych,
 - 4) wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską reprograficzną zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 5) wprowadzanie utworu do obrotu (także w sieci Internet), w tym wielokrotne rozpowszechnianie utworu (w całości i we fragmentach) poprzez jego emisję telewizyjną w programach krajowych i zagranicznych stacji telewizyjnych, także satelitarnych,
 - 6) publiczne rozpowszechnianie utworu (także w sieci Internet),
 - 7) tłumaczenia, przystosowywania zmiany układu lub jakiegokolwiek inne zmiany w utworze, modyfikowanie utworu, tworzenie w oparciu o utwór innych utworów,
 - 8) wprowadzanie utworu do pamięci komputera,
2. Zamawiający jest wolny w wyznaczaniu terminu rozpowszechnienia utworów. Nie rozpowszechnianie utworów w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie powoduje powrotu praw, o których mowa w ust. 1, oraz własności przedmiotu, na którym utwory utrwalono.
3. Wykonawca zobowiązuje się w stosunku do Zamawiającego do niewykonywania, przez czas nieoznaczony autorskich praw osobistych przysługujących mu do utworu, co do których autorskie prawa majątkowe przysługują Zamawiającemu. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się w stosunku do Zamawiającego do nie wykonywania: prawa do autorstwa utworu, do udostępnienia go anonimowo, prawa do nienaruszalności treści i formy utworu oraz jego rzetelnego wykorzystywania, prawa do decydowania o pierwszym udostępnieniu utworu publiczności, prawa do nadzoru nad sposobem korzystania z utworu.
4. Wykonawca niniejszym zezwala na wykonywanie przez Zamawiającego przez czas nieoznaczony w jego imieniu autorskich praw osobistych.
5. Nabycie praw, o których mowa w ust. 1, obejmuje nabycie prawa do wykonywania praw zależnych przez Zamawiającego, zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich oraz nabycie prawa własności nośników, na których utrwalono utwór.



6. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, obejmuje wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych do całości utworów, praw zależnych, z tytułu ich eksploatacji na polach eksploatacji wymienionych w ust. 1 oraz pozostałych uprawnień opisanych w niniejszym paragrafie.
7. Zamawiający jako nabywca praw autorskich ma prawo do przeniesienia praw i obowiązków wynikających z przekazanych mu przez Wykonawcę praw na osoby trzecie. Dotyczy to tak całości, jak i części składowych utworów.
8. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) do opracowania, które powstało w wyniku wykonania niniejszej Umowy, w zakresie w jakim stanowi utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. *o prawie autorskim i prawach pokrewnych*, przysługują mu nieograniczone prawa autorskie,
 - 2) opracowanie nie zawiera niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie jest obciążone prawami osób trzecich.

§ 10

KARY UMOWNE

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
 - 1) za odstąpienie przez którąkolwiek ze Stron od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% umówionej łącznej kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1,
 - 2) za opóźnienie w dostarczeniu Przedmiotu umowy, przez co Strony rozumieją niedotrzymanie terminu wskazanego w § 4 ust. 1, w wysokości 1% kwoty łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, licząc od upływu terminu, o którym mowa w § 4 ust. 1, łącznie nie więcej jednak niż 10% łącznej kwoty wynagrodzenia brutto,
 - 3) za opóźnienie w dostarczeniu sprawozdań częściowych o których mowa w § 4 ust. 2, w wysokości 0,5% kwoty wynagrodzenia brutto prac objętych sprawozdaniem, o którym mowa w § 7 ust. 2, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, licząc od upływu terminu, o którym mowa w § 4 ust. 2, łącznie nie więcej jednak niż 10% łącznej kwoty wynagrodzenia brutto,
 - 4) za opóźnienie w usunięciu stwierdzonych podczas odbioru braków, wad bądź uchybień w wysokości 0,5% kwoty łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu braków, wad bądź uchybień, licząc od dnia upływu terminu, o którym mowa w § 8 ust. 2, łącznie nie więcej jednak niż 10% łącznej kwoty wynagrodzenia brutto,
 - 5) za opóźnienie w usunięciu wad Przedmiotu umowy zgłoszonych przez Zamawiającego w ramach rękojmi – 0,05% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, licząc od dnia upływu terminu, o którym mowa w § 12 ust. 2, łącznie nie więcej jednak niż 10% kwoty łącznego wynagrodzenia brutto,
 - 6) za zmiany eksperta / składu osobowego zespołu ekspertów/, o którym mowa w § 3 ust. 2 lub zmiany podwykonawcy bez zgody Zamawiającego w wysokości 500 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 7) za każde stwierdzone nienależyte wykonanie przedmiotu umowy inne niż przypadki wskazane w pkt 1-6, w wysokości 10% kwoty łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1.

Przez nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Strony przyjmują, w szczególności:



- a) nie przeprowadzenie inwentaryzacji gatunków i siedlisk przyrodniczych będących przedmiotami ochrony obszaru Natura 2000,
 - b) brak prezentacji multimedialnych w ramach spotkań dyskusyjnych,
 - c) brak uczestnictwa w spotkaniach Zespołu Lokalnej Współpracy,
 - d) brak rozpatrzenia uwag zgłoszonych w trakcie opracowania projektu planu zadań ochronnych,
- 8) za każdy stwierdzony przypadek niezatrudnienia pracownika na umowę o pracę, w wysokości 500 zł brutto za każdy rozpoczęty miesiąc kalendarzowy wykonywania pracy na podstawie innego stosunku prawnego niż stosunek pracy, nie więcej jednak niż 10% łącznego wynagrodzenia brutto,
 - 9) za naruszenie obowiązku opisanego w § 5 ust. 4, w wysokości 1000 zł brutto za każdy przypadek,
 - 10) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w kwocie 1000 zł, za każdy przypadek,
 - 11) za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, lub projektu jej zmiany 1000 zł,
 - 12) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany 1000 zł.
2. Niezależnie od roszczeń, o których mowa w ust. 1, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy naprawienia szkody tj. dochodzenia odszkodowania przewyższającego karę umowną na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.
 3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z należnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1.
 4. Strony zgodnie postanawiają, że naliczanie i dochodzenie kar umownych dopuszczalne jest także po odstąpieniu od umowy.
 5. Łączna wysokość kar umownych, które naliczyć może Zamawiający w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy nie może przekroczyć 50% łącznego wynagrodzenia brutto.

§ 11

ODSTĄPIENIE OD UMOWY/ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiający może rozwiązać umowę w przypadkach określonych w art. 145a ustawy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający poza przypadkiem określonym w ust. 2, może odstąpić od Umowy:
 - 1) gdy Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem lub wykonaniem Przedmiotu umowy tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby zdołał je ukończyć w terminie określonym w § 4 umowy;
 - 2) gdy Wykonawca zwleka z oddaniem przedmiotu umowy tak dalece, że utraciło ono dla Zamawiającego znaczenie;
 - 3) gdy Wykonawca nie zdoła usunąć wad i uchybień w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego zgodnie z § 8 ust. 2 umowy;
 - 4) w przypadku określonym w § 8 ust. 3 umowy;



4. Jeżeli z powodu działania siły wyższej wykonanie umowy stanie się niemożliwe Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy.
5. Odstąpienie Zamawiającego od umowy powinno nastąpić w terminie do 30 dni od daty powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1- 3, poprzez pisemne oświadczenie złożone Wykonawcy wraz z uzasadnieniem.
6. W przypadku odstąpienia od umowy Strony sporządzą protokół inwentaryzacji wykonanych prac. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie jedynie za faktycznie i należycie wykonane prace do dnia odstąpienia od umowy.

§ 12

RĘKOJMIA

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy przez okres **24 miesięcy**, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy.
2. W przypadku stwierdzenia w okresie rękojmi wad Przedmiotu umowy, Zamawiający pisemnie powiadomi o tym fakcie Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia wad w terminie nie przekraczającym 14 dni od dnia otrzymania informacji o wadzie bądź w terminie wskazanym przez Zamawiającego w powiadomieniu.
3. W przypadku odmowy usunięcia wad ze strony Wykonawcy Zamawiający może usunąć wady we własnym zakresie lub zlecić ich usunięcie innemu podmiotowi, w każdym przypadku obciążając kosztami Wykonawcę, co nie uchybia roszczeniom Zamawiającego o naprawienie szkody powstałej na skutek pojawienia się wad.

§ 13

ZMIANA UMOWY

1. Dopuszcza się możliwość zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy, w następującym zakresie i przy wystąpieniu określonych warunków:
 - 1) zmiana osób wykonujących zamówienie (ekspertów), o których mowa w § 3 ust. 2 – w sytuacji, kiedy wymiana ta będzie spowodowana przyczynami losowymi, niezależnymi od Wykonawcy, a leżącymi po stronie tych osób. Osoby zastępujące osoby wskazane w umowie muszą spełniać wymagania zawarte w rozdziale VI ust. 1 SIWZ;
 - 2) zwiększenie liczby osób wykonujących zamówienie (ekspertów) – w sytuacji kiedy zmiana ta będzie konieczna do prawidłowego (np. terminowego) wykonania przedmiotu zamówienia. Wskazane osoby muszą spełniać wymagania zawarte w rozdziale VI ust. 1 SIWZ;
 - 3) zmiana terminu wykonania Przedmiotu umowy, polegająca na przedłużeniu terminu przedłożenia do siedziby Zamawiającego całości Przedmiotu umowy o 14 dni – w przypadku zmian, o których mowa w § 3 ust. 3, jeżeli zmiany te nastąpiły w okresie ostatnich 30 dni przed upływem terminu realizacji zamówienia;
 - 4) zmiana terminu wykonania Przedmiotu umowy, polegająca na przedłużeniu terminu przedłożenia do siedziby Zamawiającego całości Przedmiotu umowy o 14 dni – w przypadku, gdy działania osób trzecich uniemożliwiają wykonanie prac, a Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za działanie takich osób;
 - 5) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w sytuacji zmiany stawki VAT wynikającej ze zmian obowiązujących przepisów – od dnia wejścia z życie przepisu;



- 6) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w sytuacji zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
 - 7) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w sytuacji zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
 - 8) zmianę postanowień zawartej umowy oraz wprowadzanie nowych postanowień do umowy jeżeli nie są istotne w rozumieniu art. 144 ust. 1e niezależnie od ich wartości.
2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności z zachowaniem warunków dopuszczalności zmiany umowy określonych przepisami ustawy.
 3. W przypadku, gdy w ocenie Wykonawcy zaistnieją okoliczności, o których mowa w ust. 1 uzasadniające zmianę umowy, będzie on zobowiązany do przekazania Zamawiającemu pisemnego wniosku dotyczącego zmiany umowy wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę do żądania takiej zmiany. W przypadku okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt 6 lub 7, do wniosku muszą być załączone dokumenty potwierdzające zwiększenie kosztu wykonania Przedmiotu umowy.
 4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 powinien zostać przekazany niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 7 dni od dnia, w którym Wykonawca dowiedział się o danym zdarzeniu lub okolicznościach.
 5. W terminie 7 dni od dnia otrzymania żądania zmiany, Zamawiający powiadomi Wykonawcę o akceptacji żądania zmiany umowy i terminie podpisania aneksu do umowy lub odpowiednio o braku akceptacji zmiany wraz z uzasadnieniem.
 6. W razie wątpliwości przyjmuje się, że nie stanowią zmiany umowy następujące zmiany:
 - 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, o których mowa w § 3 ust. 7-8,
 - 2) danych teleadresowych,
 - 3) danych rejestrowych,
 - 4) zmiany redakcyjne umowy.

§ 14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony deklarują, że dążyć będą do rozwiązywania sporów powstałych na tle wykonywania umowy w drodze negocjacji. W przypadku braku porozumienia w terminie 1 miesiąca od rozpoczęcia negocjacji spory powstałe w związku z realizacją Umowy będą rozpoznawane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustaw: *Prawo zamówień publicznych*, *Kodeks cywilny*, *o prawie autorskim i prawach pokrewnych*.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią Polityki Środowiskowej Zamawiającego (w załączeniu) oraz, że przy realizacji postanowień niniejszej umowy jest świadomy znaczenia zgodności z Polityką Środowiskową.
4. Umowę sporządzono w trzy jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy, a dwa dla Zamawiającego.

Załączniki do umowy:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Polityka Środowiskowa Zamawiającego

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Polityka Środowiskowa

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Olsztynie jest organem administracji rządowej niezespolonej, utworzonym i działającym na podstawie ustawy z dnia 3 października 2008 roku o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.

Za priorytet w naszej działalności uznajemy realizowanie zadań ustawowych na najwyższym poziomie merytorycznym, kierując się jednocześnie zasadą zrównoważonego rozwoju.

Zobowiązujemy się do spełniania wszelkich wymagań prawnych i innych dotyczących naszej działalności, do ochrony środowiska, w tym do zapobiegania zanieczyszczeniom oraz do ciągłego doskonalenia systemu zarządzania środowiskowego w celu poprawy środowiskowych efektów działalności.

Swoją działalność opieramy w szczególności na budowaniu zaufania obywateli do administracji publicznej oraz wzroście zaangażowania pracowników w system zarządzania środowiskowego. Dążymy, aby w sposób profesjonalny, rzetelny, jawny i etyczny realizować powierzone nam sprawy, mając na względzie interes społeczny i słuszny interes obywateli. Do najistotniejszych obszarów naszej działalności, w których jednocześnie identyfikujemy znaczące aspekty środowiskowe, należą:

- przeprowadzanie ocen oddziaływania przedsięwzięć na środowisko lub udział w tych ocenach,
- udział w strategicznych ocenach oddziaływania na środowisko,
- ochrona i zarządzanie obszarami Natura 2000 i rezerwatami przyrody oraz ochrona gatunkowa roślin, zwierząt i grzybów,
- naprawa i przeciwdziałanie wystąpieniu szkód w środowisku.

Pośredni wpływ na środowisko związany z realizacją naszych zadań przyczynia się w szczególności do:

- zapobiegania negatywnemu oddziaływaniu na środowisko oraz przywrócenia lub utrzymania właściwego stanu ochrony siedlisk przyrodniczych i gatunków chronionych,
- zapewnienia zrównoważonego rozwoju gospodarczego województwa warmińsko-mazurskiego.

Zapewniamy również, że stosujemy zasadę „zielonej administracji” dążąc do racjonalnego korzystania z zasobów niezbędnych dla funkcjonowania Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie. Przykładamy także wagę do promowania zachowań prośrodowiskowych i budowania świadomości ekologicznej w społeczeństwie.

Zarządzanie naszym urzędem ukierunkowane jest na ciągłe doskonalenie i w tym zakresie określamy między innymi ryzyka i szanse związane z realizacją powierzonych nam zadań. Wszyscy pracownicy są świadomi wpływu wynikającego z działalności urzędu na środowisko, zarówno bezpośredniego, jak i pośredniego. Wdrożony w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie system zarządzania środowiskowego (EMAS) jest integralną częścią funkcjonującej w jednostce kontroli zarządczej.

Olsztyn, 21 maja 2019 r.

REGIONALNY DYREKTOR
OCHRONY ŚRODOWISKA
w Olsztynie

Agata Moździerz



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Dworcowa 60, 10-437 Olsztyn, tel.: 89 53-72-100, fax: 89 52-70-423, sekretariat.olsztyn@rdos.gov.pl, olsztyn.rdos.gov.pl

