

wzór

UMOWA Nr

zawarta w dniu 2019 r. pomiędzy:

Skarbem Państwa - Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w Olsztynie z siedzibą przy ul. Dworcowej 60, 10- 437 Olsztyn, NIP 7393716175, REGON 280344449, reprezentowanym przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Olsztynie – **Panią Agatę Moździerz**, zwanego dalej „Zamawiający”

a
NIP/ REGON, zwanym dalej „Wykonawcą”, zwanych dalej „Stroną”.

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.), zwanej dalej: „Pzp”, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- **Część 1** - dostawa siatki ogrodzeniowej ocynkowanej wysokości 2 m i siatki ogrodzeniowej powlekanej PCV wysokości 1,5 m¹,
- **Część 2** - dostawa siatki leśnej o wymiarach 160/20/15 i wymiarach 250/27/15 typ M¹,
- **Część 3** - dostawa słupków metalowych ocynkowanych wysokości 3,5 m i średnicy 41-43 mm do wykonania ogrodzenia z siatek leśnych o wysokości 2,5 m¹,
- **Część 4** - dostawa zestawów ogrodzenia elektrycznego¹,
zwanym dalej materiałami.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do umowy.

3. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia w liczbie wskazanej przez Zamawiającego w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, w miejsca wskazane przez Zamawiającego, zlokalizowane na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.

4. Wykaz lokalizacji wraz z określeniem liczby materiałów, które należy dostarczyć zawiera „Wykaz miejsc dostaw do odbiorców” stanowiący załącznik nr 3 do umowy.

5. Zamawiający zastrzega możliwość dokonania zmiany miejsca dostawy do odbiorcy, wskazane w załączniku nr 3 do umowy, z zastrzeżeniem, że nowe miejsca dostawy położone będą na obszarze województwa warmińsko-mazurskiego. Zmiana odbywać się będzie na podstawie pisma Zamawiającego, bez potrzeby sporządzania aneksu.

6. Zadanie będzie finansowane ze środków pochodzących z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach umowy z dnia 14 listopada 2017 r. nr 330/2017/Wn-14/OP-WK/D na realizację zadania pn. „Przeciwdziałanie szkodom

¹ niepotrzebne usunąć

powodowanym przez bobry w gospodarstwach rolnych i mieniu oraz zabezpieczenie zwierząt gospodarskich przed wilkami na terenie województwa warmińsko-mazurskiego”.

§ 2. TERMIN REALIZACJI

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, w terminie **do 30 dni od dnia zawarcia umowy**.

§ 3. OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i umiejętności oraz doświadczenie do wykonania niniejszej umowy i wykona ją z najwyższą starannością.
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią Polityki Środowiskowej Zamawiającego stanowiącej w załączniku nr 4 do umowy oraz, że przy realizacji postanowień niniejszej umowy jest świadomy znaczenia zgodności z Polityką Środowiskową.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy danych osobowych przekazanych przez Zamawiającego w trakcie realizacji umowy.
4. Przed przystąpieniem do wykonywania czynności związanych z realizacją niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy o powierzeniu przetwarzaniu danych osobowych.

§ 4. ODBIÓR

1. Przedmiot umowy będzie **dostarczony wraz z rozładunkiem u odbiorcy** w miejsce(a) wskazane przez Zamawiającego:
Część 1, 2, 3 - zlokalizowane na terenie województwa warmińsko-mazurskiego^{2*},
Część 4 - do siedziby Zamawiającego, ul. Dworcowa 60, 10-437 Olsztyn^{3*}, III piętro.
Zamawiający informację, że materiały należy przetransportować przy pomocy pracowników Wykonawcy, gdyż budynek nie posiada windy. Ponadto budynek zlokalizowany jest w centrum Olsztyna, gdzie ograniczony jest ruch pojazdów ciężarowych. Przy budynku znajduje się mały parking przeznaczonych dla interesantów (samochodów osobowych i małych samochodów dostawczych).
2. Wykonawca ponosi wszystkie koszty dostawy i rozładunku przedmiotu umowy we wskazane miejsca(e).
3. Terminy dostawy Wykonawca obowiązany jest uzgodnić z odbiorcami (nie później niż 3 dni przed planowaną dostawą), a o uzgodnionym terminie poinformować przedstawiciela Zamawiającego.
4. Przyjęcie dostawy do siedziby Zamawiającego realizowane będzie w dni robocze (za dni robocze uważa się dni od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-14.00 oprócz dni ustawowo wolnych od pracy)³.
5. Przyjęcie dostawy przez Odbiorców odbywać się będzie na podstawie przygotowanego przez Wykonawcę w ilości 3 egzemplarzy „Protokołu przyjęcia materiału” stanowiącego załącznik nr 5 do umowy. Egzemplarz dla Zamawiającego zabiera przekazujący (wykonawca) i przesyła go do Zamawiającego, niezwłocznie po dostawie.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania materiału, co zostanie potwierdzone podpisaniem przez Odbiorcę „Protokołu przyjęcia materiału”. Braki ilościowe w trakcie odbioru powinny być stwierdzone w w/w protokole.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność (ryzyko utraty, uszkodzenia itp.) za przedmiot umowy do czasu jego formalnego przyjęcia przez Odbiorcę/Zamawiającego.
8. Przedstawiciel Zamawiającego w terminie 7 dni od przekazania poszczególnym Odbiorcom materiałów w ilościach i w miejsca wskazane w „Wykazie miejsc dostawy”, dokona stwierdzenia, że dostawy zostały wykonane zgodnie z umową.
9. „Protokoły przyjęcia materiału” będą stanowiły podstawę do sporządzenia „Protokołu

² niepotrzebne skreślić

³ dotyczy części 4

zdawczo-odbiorczego”, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do umowy, podpisanego przez dwóch przedstawicieli Zamawiającego, w osobach:

1) - Wydział⁴

2) - Wydział

oraz przedstawiciela Wykonawcy.

10. Podpisany przez Strony „Protokół zdawczo-odbiorczy”, o których mowa ust. 9 będzie podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę.

11. W przypadku stwierdzenia wad w dostarczonym przedmiocie umowy po jego odbiorze Wykonawca zobowiązany jest do ich odbioru i usunięcia wad w terminie 7 dni na własny koszt od dnia doręczenia wezwania do usunięcia wad.

12. Wykonawca udziela miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia⁵.

§ 5. REPREZENTACJA

1. Osobami wskazanymi do kontaktu w sprawach związanych z realizacją umowy są:

1) ze strony Zamawiającego - e-mail:
tel.,

2) ze strony Wykonawcy - e-mail:
tel.

2. Zmiana osób do kontaktu, o których mowa w ust. 1 będzie odbywać się poprzez pisemne zgłoszenie i nie wymaga aneksu do umowy.

3. W razie wątpliwości poczytuje się, że wezwania do usunięcia wad oraz wszelka inna korespondencja zostały doręczone Wykonawcy skutecznie w dniu ich wysłania przez Zamawiającego pocztą elektroniczną, jeżeli zostały one przesłane przez Zamawiającego na dane teleadresowe wskazane w ust. 1.

§ 6. WARTOŚĆ UMOWY

1. Całkowita wartość umowy nie może przekroczyć kwoty zł brutto (słownie: złotych 00/100).

2. Ceny jednostkowe określone w formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, zawierają w sobie wszystkie koszty wynikłe z tytułu realizacji umowy i nie podlegają zmianie w czasie obowiązywania umowy.

§ 7. PŁATNOŚCI

1. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1, nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie do 30 dni od dnia przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

2. Faktura winna być opatrzona dokładną nazwą zadania

W przypadku części 1-3 „Zakup i dostawa siatek ogrodzeniowych i leśnych oraz słupków metalowych do zabezpieczenia upraw leśnych, plantacji oraz stawów rybnych przed szkodami powodowanymi przez bobry oraz wykonania kwater do zabezpieczenia zwierząt gospodarskich przed wilkami na terenie województwa warmińsko-mazurskiego - rok 2019.”⁶

W przypadku części 4 „Zakup i dostawa zestawów urządzeń elektrycznych do zabezpieczenia przed wilkami 1-hektarowych zagród, na których przebywają zwierzęta gospodarskie – rok 2019.”.

3. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.

4. Dane do wystawienia faktury: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Olsztynie, ul. Dworcowa 60, 10-437 Olsztyn.

⁴ użyć tyle razy ile to konieczne

⁵ minimum 12 miesięcy, maksymalnie 60 miesięcy

⁶ odpowiednio do danej części zamówienia

§ 8. KARY UMOWNE

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności zależnych od Wykonawcy, w wysokości 20% wartości umowy brutto, o której mowa w § 6 ust. 1,
 - 2) w przypadku przekroczenia któregośkolwiek z terminów, o których mowa w § 2, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, w wysokości 1% wartości umowy brutto niezrealizowanej części przedmiotu zamówienia w terminie, jednak nie więcej niż 20% wartości zamówienia,
 - 3) w przypadku zwłoki w usunięciu wad w przedmiocie umowy w wysokości 1% wartości umowy brutto reklamowanej części przedmiotu umowy, po przekroczeniu terminu określonego w § 4 ust. 11, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, jednak nie więcej niż 20% wartości zamówienia.
2. Niezależnie od roszczeń, o których mowa w ust. 1, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy naprawienia szkody tj. dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu Cywilnego, w przypadku, gdyby niewłaściwe wykonanie lub niewykonanie przedmiotu umowy doprowadziło do powstania takiej szkody.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej przez Zamawiającego z należnego wynagrodzenia.
4. Strony zgodnie postanawiają, że roszczenie o zapłatę kar umownych pozostaje w mocy niezależnie od rozwiązania, wygaśnięcia lub odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron.

§ 9. Odstąpienie od umowy

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1, powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
3. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, gdy zwłoka w dostawie przedmiotu umowy przekroczy 10 dni, po bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do realizacji umowy z określeniem minimum 3 dni na dostawę, naliczając kary jak za odstąpienie od umowy według § 8 ust. 1 pkt 1.

§ 10. Wierzytelności

Wykonawca może zbyć przysługujące mu względem Zamawiającego wierzytelności na inny podmiot, tylko za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych i ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny.
2. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją Umowy będą rozpoznawane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
3. W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją umowy Zamawiający i Wykonawca stosuje zapisy SIWZ.

4. Umowę sporządzono w 3-ech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.
5. Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:
 - 1) opis przedmiot zamówienia
 - 2) formularz oferty Wykonawcy (kserokopia)
 - 3) wykaz miejsc dostawy
 - 4) Polityka Środowiskowa Zamawiającego
 - 5) wzór protokołu przyjęcie materiału
 - 6) wzór protokołu zdawczo-odbiorczego

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



REGIONALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA W OLSZTYNIE

Polityka Środowiskowa

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Olsztynie jest organem administracji rządowej niezespolonej, utworzonym i działającym na podstawie ustawy z dnia 3 października 2008 roku o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.

Za priorytet w naszej działalności uznajemy realizowanie zadań ustawowych na najwyższym poziomie merytorycznym, kierując się jednocześnie zasadą zrównoważonego rozwoju.

Zobowiązujemy się do spełniania wszelkich wymagań prawnych i innych dotyczących naszej działalności, do ochrony środowiska, w tym do zapobiegania zanieczyszczeniom oraz do ciągłego doskonalenia systemu zarządzania środowiskowego w celu poprawy środowiskowych efektów działalności.

Swoją działalność opieramy w szczególności na budowaniu zaufania obywateli do administracji publicznej oraz wzroście zaangażowania pracowników w system zarządzania środowiskowego. Dążymy, aby w sposób profesjonalny, rzetelny, jawny i etyczny realizować powierzone nam sprawy, mając na względzie interes społeczny i słuszny interes obywateli. Do najistotniejszych obszarów naszej działalności, w których jednocześnie identyfikujemy znaczące aspekty środowiskowe, należą:

- przeprowadzanie ocen oddziaływania przedsięwzięć na środowisko lub udział w tych ocenach,
- udział w strategicznych ocenach oddziaływania na środowisko,
- ochrona i zarządzanie obszarami Natura 2000 i rezerwatami przyrody oraz ochrona gatunkowa roślin, zwierząt i grzybów,
- naprawa i przeciwdziałanie wystąpieniu szkód w środowisku.

Pośredni wpływ na środowisko związany z realizacją naszych zadań przyczynia się w szczególności do:

- zapobiegania negatywnemu oddziaływaniu na środowisko oraz przywrócenia lub utrzymania właściwego stanu ochrony siedlisk przyrodniczych i gatunków chronionych,
- zapewnienia zrównoważonego rozwoju gospodarczego województwa warmińsko-mazurskiego.

Zapewniamy również, że stosujemy zasadę „zielonej administracji” dążąc do racjonalnego korzystania z zasobów niezbędnych dla funkcjonowania Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie. Przykładamy także wagę do promowania zachowań prośrodowiskowych i budowania świadomości ekologicznej w społeczeństwie.

Zarządzanie naszym urzędem ukierunkowane jest na ciągle doskonalenie i w tym zakresie określamy między innymi ryzyka i szanse związane z realizacją powierzonych nam zadań. Wszyscy pracownicy są świadomi wpływu wynikającego z działalności urzędu na środowisko, zarówno bezpośredniego, jak i pośredniego. Wdrożony w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie system zarządzania środowiskowego (EMAS) jest integralną częścią funkcjonującej w jednostce kontroli zarządczej.

Olsztyn, 21 maja 2019 r.

REGIONALNY DYREKTOR
OCHRONY ŚRODOWISKA
w Olsztynie

Agata Moździerz



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Dworcowa 60, 10-437 Olsztyn, tel.: 89 53-72-100, fax: 89 52-70-423, sekretariat.olsztyn@rdos.gov.pl, olsztyn.rdos.gov.pl

PROTOKÓŁ PRZYJĘCIA MATERIAŁU

do umowy nr: WOF-OA..... z dnia r.

W dniu r.

Przekazujący:

.....

(nazwa, adres Wykonawcy)

NIP: REGON:, reprezentowana przez:

.....

dokonał przekazania,

a Odbiorca:

(imię, nazwisko, adres doręczenia)

dokonał przyjęcia *(wskazać każdy rodzaj materiału)*:

- w ilości
- w ilości
- w ilości
- w ilości
- w ilości
- w ilości
- w ilości
- w ilości

Uwagi:..... Stwierdzone braki:.....

Protokół sporządzono w 3 egzemplarzach.

Egz. nr 1 – przekazujący

Egz. nr 2 – odbiorca

Egz. nr 3 – Zamawiający RDOŚ w Olsztynie *(egzemplarz dla zamawiającego przy dostawie zabiera Przekazujący (wykonawca) i przesyła go do zamawiającego)*

Przekazujący:

Odbiorca:

.....

.....

**PROTOKÓŁ
zdawczo-odbiorczy**

I. W dniu

strona przekazująca:

NIP: REGON:

reprezentowana przez:

1)

dokonała przekazania,

a strona odbierająca: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Olsztynie reprezentowana przez:

1/ –

2/ –

dokonała odbioru częściowego/końcowego stanowiącego podstawę wykonania Umowy nr: WOF-OA..... z dnia r.

II. Forma przekazania przedmiotu zamówienia:

.....

III. Komisja stwierdza, że przedmiot zamówienia jest / nie jest* zgodny z warunkami umowy cywilnoprawnej i w związku z tym nie wnosi wniosków i zastrzeżeń / wnosi wnioski i zastrzeżenia*. W przypadku zastrzeżeń ze strony odbierającej należy je podać określając jednocześnie termin i formę dokonania uzupełnień lub poprawek.

.....
.....
.....

IV. Komisja stwierdza, że termin realizacji zadania wynikający z zawartej umowy został dotrzymany/niedotrzymany*. Z uwagi na niedotrzymanie terminu umowy Komisja wnosi o naliczenie kary umownej (zgodnie z zawartą umową)

.....
.....
.....

V. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Strona przekazująca

1.

Strona odbierająca:

1.

2.

*niepotrzebne skreślić