

wzór
UMOWA WOF-OA.023.....2019
zawarta w dniu 2019 r. w Olsztynie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Regionalną Dyрекcją Ochrony Środowiska w Olsztynie z siedzibą przy ul. Dworcowej 60, 10-437 Olsztyn, NIP 7393716175, REGON 280344449, reprezentowanym przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Olsztynie – **Panią Agatę Moździerz**, zwanego dalej „Zamawiającym”

a, zam., legitymującym się dowodem osobistym, PESEL:, zwanym dalej „Wykonawcą”, o następującej treści:

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986, z późn. zm.), zwanej dalej: „Pzp”, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do **dostawy 200 budek rozrodczych dla nietoperzy typu Strattmann i ich montażu na drzewach na terenie miasta Olsztyna.**
2. Szczegółowy opis dotyczący wykonania i rozwieszenia budek zawiera opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik nr 1 do umowy.
3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z wykonaniem, dostarczeniem i zamontowaniem przedmiotu umowy.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przedmioty do czasu ich zamontowania na drzewie.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o terminie montażu budek.
7. Zadanie będzie finansowane ze środków pochodzących z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie w ramach umowy z dnia 3 kwietnia 2019 r. o realizację zadania z państwową jednostką budżetową nr 00005/19/62011/OP-CO/PJB na realizację zadania pn. „*Ochrona siedlisk nietoperzy na terenie województwa warmińsko-mazurskiego*”.

§ 2.

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, w terminie **od dnia zawarcia umowy do dnia 15 września 2019 r.** Sprawozdanie, o którym mowa w § 4 ust. 1 Wykonawca dostarczy w terminie **do 25 września 2019 r.**

§ 3.

1. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, na kwotę brutto (słownie: złotych 00/100).
2. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty realizacji umowy, w tym dojazdów do miejsc wskazanych przez Zamawiającego w celu wykonania umowy.



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Dworcowa 60, 10-437 Olsztyn, tel.: 89 53-72-100, fax: 89 52-70-423, sekretariat.olsztyn@rdos.gov.pl, olsztyn.rdos.gov.pl

§ 4.

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu sprawozdanie z zakończonego zadania wraz z dokumentacją fotograficzną zamontowanych budek (minimum 1 zdjęcie każdej budki lub grupy budek (w przypadku montażu w bezpośrednim sąsiedztwie) oraz współrzędnymi GPS każdej z powieszonych budek lub grupy budek (w przypadku montażu w bezpośrednim sąsiedztwie).
2. Potwierdzenie wykonania przedmiotu umowy stanowić będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany między Stronami umowy.
3. Osobami uprawnionymi do odbioru zadania w imieniu Zamawiającego są:
 - 1) Aleksandra Krzysztoń-Rzodkiewicz – p.o. Naczelnika Wydziału Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000,
 - 2) Paweł Janczyk – główny specjalista w Wydziale Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000,
 - 3) Adriana Smolińska – starszy inspektor w Wydziale Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000,
 - 4) Maja Jakubiuk – główny specjalista w Wydziale Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000
(do odbioru zadania wystarczy podpis dwóch z czterech ww. osób).
4. W przypadku stwierdzenia wad w wykonanym przedmiocie umowy podczas jego odbioru Zamawiający może odmówić jego przyjęcia a Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 3 dni. Okoliczność ta powinna być stwierdzona w protokole.
5. Na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę/rachunek.
6. W przypadku stwierdzenia wad w przedmiocie umowy po jego odbiorze Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad w terminie 7 dni na własny koszt od dnia doręczenia wezwania do usunięcia wad.

§ 5.

1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy będzie przekazane przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze/rachunku.
2. Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za wykonane zadanie, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionego faktury/rachunku.
3. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Dane do wystawienia faktury: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Olsztynie, ul. Dworcowa 60, 10-437 Olsztyn.

§ 6.

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3,
 - 2) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, nie więcej niż 20% wynagrodzenia brutto.
 - 3) w przypadku opóźnienia w usunięciu wad w przedmiocie umowy w wysokości 0,2% wartości umowy brutto reklamowanej części przedmiotu umowy, po przekroczeniu terminu określonego w § 4 ust. 6, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 20% wartości zamówienia.
2. Jeżeli kary umowne nie pokryją szkody powstałej na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiającego przysługuje odszkodowanie na zasadach ogólnych.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczanych kar umownych z wynagrodzenia.
4. Strony zgodnie postanawiają, że dopuszczają naliczenie i dochodzenie kar umownych także po odstąpieniu lub rozwiązaniu umowy.
5. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, gdy zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy

przekroczy 10 dni, po bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do realizacji umowy z określeniem minimum 3 dni na wykonanie, naliczając kary jak za odstąpienie od umowy według ust. 1 pkt 1.

§ 7.

1. Osobami wskazanymi do kontaktu w sprawach związanych z realizacją umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego - e-mail:
tel.,
 - 2) ze strony Wykonawcy - e-mail:
tel.,
2. Zmiana osób do kontaktu, o których mowa w ust. 1 będzie odbywać się poprzez pisemne zgłoszenie i nie wymaga aneksu do umowy.
3. W razie wątpliwości poczytuje się, że wszelka korespondencja została doręczona Wykonawcy skutecznie w dniu jej wysłania przez Zamawiającego pocztą elektroniczną, jeżeli została ona przesłana przez Zamawiającego na dane teleadresowe wskazane w ust. 1.

§ 8.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i umiejętności do wykonania niniejszej umowy i wykona ją z najwyższą starannością.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualne na czas trwania umowy, ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej lub inny dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia OC, na kwotę nie niższą niż wartość brutto umowy, nie mniejszej niżzł oraz zobowiązuje się do jego posiadania przez cały okres wykonywania przedmiotu umowy. Ubezpieczenie OC obejmować winno ryzyka z tytułu wyrządzenia szkód rzeczowych, osobowych i majątkowych związanych z realizacją przedmiotu umowy zarówno Zamawiającemu, jak i osobom trzecim.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za wady powstałe w okresie rękojmi na zasadach określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego.

§ 9.

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią Polityki Środowiskowej Zamawiającego stanowiącą załącznik nr 2 do umowy oraz że przy realizacji postanowień niniejszej umowy jest świadomy znaczenia zgodności z Polityką Środowiskową.
2. Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych Wykonawcy stanowi załącznik nr 3 do umowy.

§ 10.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

Załączniki:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Polityka Środowiskowa
- 3) Klauzula informacyjna

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



REGIONALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA W OLSZTYNIE

Polityka Środowiskowa

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Olsztynie jest organem administracji rządowej niezespólonej, utworzonym i działającym na podstawie ustawy z dnia 3 października 2008 roku o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.

Za priorytet w naszej działalności uznajemy realizowanie zadań ustawowych na najwyższym poziomie merytorycznym, kierując się jednocześnie zasadą zrównoważonego rozwoju.

Zobowiązujemy się do spełniania wszelkich wymagań prawnych i innych dotyczących naszej działalności, do ochrony środowiska, w tym do zapobiegania zanieczyszczeniom oraz do ciągłego doskonalenia systemu zarządzania środowiskowego w celu poprawy środowiskowych efektów działalności.

Swoją działalność opieramy w szczególności na budowaniu zaufania obywateli do administracji publicznej oraz wzroście zaangażowania pracowników w system zarządzania środowiskowego. Dążymy, aby w sposób profesjonalny, rzetelny, jawny i etyczny realizować powierzone nam sprawy, mając na względzie interes społeczny i słuszny interes obywateli. Do najistotniejszych obszarów naszej działalności, w których jednocześnie identyfikujemy znaczące aspekty środowiskowe, należą:

- przeprowadzanie ocen oddziaływania przedsięwzięć na środowisko lub udział w tych ocenach,
- udział w strategicznych ocenach oddziaływania na środowisko,
- ochrona i zarządzanie obszarami Natura 2000 i rezerwatami przyrody oraz ochrona gatunkowa roślin, zwierząt i grzybów,
- naprawa i przeciwdziałanie wystąpieniu szkód w środowisku.

Pośredni wpływ na środowisko związany z realizacją naszych zadań przyczynia się w szczególności do:

- zapobiegania negatywnemu oddziaływaniu na środowisko oraz przywrócenia lub utrzymania właściwego stanu ochrony siedlisk przyrodniczych i gatunków chronionych,
- zapewnienia zrównoważonego rozwoju gospodarczego województwa warmińsko-mazurskiego.

Zapewniamy również, że stosujemy zasadę „zielonej administracji” dążąc do racjonalnego korzystania z zasobów niezbędnych dla funkcjonowania Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie. Przykładamy także wagę do promowania zachowań prośrodowiskowych i budowania świadomości ekologicznej w społeczeństwie.

Zarządzanie naszym urzędem ukierunkowane jest na ciągłe doskonalenie i w tym zakresie określamy między innymi ryzyka i szanse związane z realizacją powierzonych nam zadań. Wszyscy pracownicy są świadomi wpływu wynikającego z działalności urzędu na środowisko, zarówno bezpośredniego, jak i pośredniego. Wdrożony w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie system zarządzania środowiskowego (EMAS) jest integralną częścią funkcjonującej w jednostce kontroli zarządczej.

Olsztyn, 21 maja 2019 r.

REGIONALNY DYREKTOR
OCHRONY ŚRODOWISKA
w Olsztynie

Agata Moździerz



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Dworcowa 60, 10-437 Olsztyn, tel.: 89 53-72-100, fax: 89 52-70-423, sekretariat.olsztyn@rdos.gov.pl, olsztyn.rdos.gov.pl

**INFORMACJE PODAWANE W PRZYPADKU ZBIERANIA
DANYCH OD OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ**

- 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska z siedzibą w Olsztynie ul. Dworcowa 60, 10-437 Olsztyn, tel.: 89 537 21 00, fax: 89 527 04 23, e-mail: sekretariat.olsztyn@rdos.gov.pl .
Szczegółowe dane kontaktowe do przedstawicieli Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie podane są na stronie BIP RDOŚ: <http://olsztyn.rdos.gov.pl/kontakt>.
- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie następuje za pomocą adresu e-mail: iod.olsztyn@rdos.gov.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań związanych z wykonywaniem umowy znak: na podstawie art. 6 ust 1 pkt c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Podanie Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji ww. umowy.
- 4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą: Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie / Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska / Ministerstwo Środowiska / Ministerstwo Finansów. Dane Pani/Pana mogą być udostępniane przez Regionalną Dyrekcję Ochrony Środowiska w Olsztynie podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych.
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 6) Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przechowywane w Archiwum Zakładowym przez okres 10 lat od daty zakończenia postępowania zgodnie z obowiązującą Administratora instrukcją kancelaryjną.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania.
- 8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie pozostawienie wniosku bez rozpoznania.
- 10) Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.