

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

wzór

**UMOWA ZLECENIA**

WOF-OA.023.1.....2019....

zawarta w dniu ..... 2019 r. pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w Olsztynie** z siedzibą przy ul. Dworcowej 60, 10-437 Olsztyn, NIP 7393716175, REGON 280344449, reprezentowanym przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Olsztynie – Panią Agatę Moździerz, zwanego dalej „Zleceniodawcą”

a

....., zam. ...., legitymującym się dowodem osobistym ....., PESEL: ....., lub prowadzącym działalność na podstawie wpisu do ....., NIP: ....., REGON: ....., zwanym dalej „Zleceniobiorcą”, wspólnie zwanych Stronami, o następującej treści:

**§ 1.**

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do **wykonania czynności polegających na dostarczeniu fladr i zestawów urządzeń elektrycznych, zwanych materiałami, do odbiorców w miejscowościach zlokalizowanych na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.**
2. Wykonanie prac jest związane z obsługą projektu pn. „Przeciwdziałanie szkodom powodowanym przez bobry w gospodarstwach rolnych i mieniu oraz zabezpieczenie zwierząt gospodarskich przed wilkami na terenie województwa warmińsko-mazurskiego”.
3. W ramach obowiązków Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
  - 1) odbioru materiałów z siedziby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie,
  - 2) uzgodnienia termin dostawy z odbiorcami materiałów,
  - 3) dostarczenia materiałów osobom wskazanym przez Zleceniodawcę w miejsca i w liczbie wskazanej przez Zleceniodawcę w załączniku nr 1 do umowy, wraz z rozładunkiem,
  - 4) przedłożenia do podpisu osobom wskazanym przez Zleceniodawcę umów użyczenia materiałów, o których mowa w pkt 1, o treści wskazanej przez Zleceniodawcę,
  - 5) przedłożenia do podpisu osobom wskazanym przez Zleceniodawcę oświadczeń potwierdzających odbiór materiałów, o których mowa w pkt 1, o treści wskazanej przez Zleceniodawcę,
  - 6) uzyskania od osób wskazanych przez Zleceniodawcę, którym przekazano materiały, zgody na współdziałanie w zakresie zapobiegania szkodom powodowanym przez wilki, o treści wskazanej przez Zleceniodawcę,
  - 7) dostarczenia do siedziby Zleceniodawcy podpisanych dokumentów, o których mowa w pkt 4-6),
  - 8) sporządzenia sprawozdania z wykonanych prac.
4. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za materiały od momentu przyjęcia ich do przewozu tj. od chwili ich wydania przez Zleceniodawcę.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
6. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania numerów kontaktowych do odbiorców.
7. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
  - 1) terminowego dostarczenia przedmiotów;
  - 2) niezwłocznego powiadomienia Zleceniodawcy o niedostarczeniu lub nieodebraniu przesyłki przez odbiorcę w wyznaczonym terminie (niewynikającego z winy Zleceniobiorcy).
8. Zadanie będzie finansowane ze środków pochodzących z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach umowy z dnia 14 listopada 2017 r. nr 330/2017/Wn-14/OP-WK/D na realizację zadania pn. „Przeciwdziałanie szkodom powodowanym przez bobry w gospodarstwach rolnych i mieniu oraz zabezpieczenie zwierząt gospodarskich przed wilkami na terenie województwa warmińsko-mazurskiego”.

## § 2.

Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, w terminie do dnia **2 września 2019 r.** Sprawozdanie, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 6 oraz § 4 ust. 1 Zleceniobiorca dostarczy w terminie **do 13 września 2019 r.**

## § 3.

1. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, na kwotę ..... brutto (słownie: ..... złotych 00/100).
2. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 obejmuje koszty dojazdów do osób wskazanych przez Zleceniodawcę w celu wykonania umowy oraz wszelkie inne koszty związane z realizacją Przedmiotu umowy.

## § 4.

1. Zleceniobiorca dostarczy Zleceniodawcy sprawozdanie z zakończonego zadania, w terminie wskazanym w § 2.
2. Potwierdzenie wykonania Przedmiotu umowy stanowić będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany między Stronami umowy, po przedłożeniu sprawozdania przez Wykonawcę.
3. Osobami uprawnionymi do odbioru zadania w imieniu Zleceniodawcy są:
  - 1) Aleksandra Krzysztoń – Rzodkiewicz – p.o. Naczelnika Wydziału Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000,
  - 2) Paweł Janczyk – główny specjalista w Wydziale Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000,
  - 3) Adriana Smolińska – starszy inspektor w Wydziale Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000,
  - 4) Jacek Horbal – starszy inspektor w Wydziale Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000,  
(do odbioru zadania wystarczy podpis dwóch z czterech ww. osób).
4. W przypadku stwierdzenia wad w wykonanym Przedmiocie umowy podczas jego odbioru Zleceniodawca może odmówić jego przyjęcia a Zleceniobiorca zobowiązany jest do usunięcia wad w terminie 3 dni. Okoliczność ta powinna być stwierdzona w protokole.
5. Na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w ust. 2, Zleceniobiorca wystawi Zleceniodawcy rachunek/fakturę.

## § 5.

1. Wynagrodzenie za realizację Przedmiotu umowy będzie przekazane przelewem na konto Zleceniobiorcy podane na rachunku/fakturze.
2. Zleceniodawca zobowiązany jest zapłacić Zleceniobiorcy wynagrodzenie za wykonane zadanie, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionego faktury/rachunku.
3. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zleceniodawcy.
4. Dane do wystawienia faktury/rachunku: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Olsztynie, ul. Dworcowa 60, 10-437 Olsztyn.

## § 6.

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do zapłaty Zleceniodawcy kar umownych:
  - 1) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn, za które Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność, w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3;
  - 2) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, nie więcej niż 20% wynagrodzenia brutto;
  - 3) za zwłokę w usunięciu wad w Przedmiocie umowy stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, licząc od upływu terminu na usunięcie wad.
2. Jeżeli kary umowne nie pokryją szkody powstałej na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu umowy, Zleceniodawcy przysługuje odszkodowanie na zasadach ogólnych.
3. Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia.

**§ 7.**

Zleceniobiorca oświadcza, że posiada wiedzę i umiejętności do wykonania niniejszej umowy i wykona ją z najwyższą starannością.

**§ 8.**

1. Zleceniobiorca oświadcza, że zapoznał się z treścią Polityki Środowiskowej Zleceniodawcy stanowiącą załącznik nr 2 do umowy oraz że przy realizacji postanowień niniejszej umowy jest świadomy znaczenia zgodności z Polityką Środowiskową.
2. Klauzula informacyjna w zakresie przetwarzania danych osobowych Zleceniobiorcy stanowi załącznik nr 3 do umowy.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz ich zabezpieczenia.
4. Przed przystąpieniem do wykonywania czynności związanych z realizacją niniejszej umowy, Zleceniobiorca zobowiązany będzie do podpisania umowy o powierzeniu przetwarzaniu danych osobowych.

**§ 9.**

1. Wszelkie spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd miejscowo właściwy dla Zleceniodawcy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 10.**

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

**§ 11.**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach –jeden dla Zleceniobiorcy i dwa dla Zleceniodawcy.

Załączniki:

- 1) Wykaz miejsc dostawy
- 2) Polityka Środowiskowa Zleceniodawcy
- 3) Klauzula informacyjna

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

§§ 4170/4300

GŁÓWNY KSIĘGOWY

*alt.*

Danuta Włodkowska

Bez zastrzeżeń pod względem formalno-prawnym

NACZELNIK WYDZIAŁU ORGANIZACYJNO-FINANSOWEGO

*Lukasz Parzych*  
RADCA PRAWNY

*Jolanta Chętkowska*  
Jolanta Chętkowska

*Janczyk*      *am*



**WYKAZ MIEJSC DOSTAWY**

1. Miejsca oraz liczba mb fladr do rozwieszenia wskazane zostały w tabeli poniżej:

Miejscowość	Gmina	Powiat	Liczba mb fladr	Liczba worków po 500 mb	Szacunkowa liczba km z Olsztyna do danej lokalizacji i z powrotem
Najdymowo	Biskupiec	Olsztyn	1750	3,5	90
Podleśna	Dobre Miasto	Olsztyn	2000	4	70
Wopy	Pieniężno	Braniewo	2500	5	170
Łajsy	Pieniężno	Braniewo	2500	5	150
Żytkiejmy	Dubeninki	Gołdap	3000	6	400
Kiepojcie	Dubeninki	Gołdap	2000	4	380
Linowo	Dubeninki	Gołdap	2500	5	380
Bludzie Małe	Dubeninki	Gołdap	3500	7	380
Jabłońskie	Gołdap	Gołdap	3000	6	320
Galwecie	Gołdap	Gołdap	2500	5	350
Galwecie	Gołdap	Gołdap	3000	6	
		<b>łącznie</b>	<b>28250</b>	<b>56,5</b>	<b>2690</b>

2. Miejsca oraz liczba urządzeń elektrycznych do rozwieszenia wskazane zostały w tabeli poniżej:

Miejscowość	Gmina	Powiat	Liczba zestawów urządzeń elektrycznych	Szacunkowa liczba km z Olsztyna do danej lokalizacji i z powrotem
Kierżliny	Barczewo	Olsztyn	3	50
Piszewo	Jeziorany	Olsztyn	2	90
Dźwiersztyny	Pasym	Szczytno	1	90
Łajsy	Pieniężno	Braniewo	1	150
Rodnowo	Bartoszyce	Bartoszyce	1	140
Lepaki Wielkie	Ełk	Ełk	3	290
Chelchy	Ełk	Ełk	3	320
Klewiny	Banie Mazurskie	Gołdap	2	300
Białe Jeziorki	Dubeninki	Gołdap	2	380
Białe Jeziorki	Dubeninki	Gołdap	2	
Żytkiejmy	Dubeninki	Gołdap	1	400
Galwecie	Gołdap	Gołdap	2	350
Juchnajcie	Gołdap	Gołdap	2	300
		<b>łącznie</b>	<b>25</b>	<b>2860</b>



REGIONALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA W OLSZTYNIE

## Polityka Środowiskowa

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Olsztynie jest organem administracji rządowej niezespolonej, utworzonym i działającym na podstawie ustawy z dnia 3 października 2008 roku o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.

Za priorytet w naszej działalności uznajemy realizowanie zadań ustawowych na najwyższym poziomie merytorycznym, kierując się jednocześnie zasadą zrównoważonego rozwoju.

Zobowiązujemy się do spełniania wszelkich wymagań prawnych i innych dotyczących naszej działalności, do ochrony środowiska, w tym do zapobiegania zanieczyszczeniom oraz do ciągłego doskonalenia systemu zarządzania środowiskowego w celu poprawy środowiskowych efektów działalności.

Swoją działalność opieramy w szczególności na budowaniu zaufania obywateli do administracji publicznej oraz wzroście zaangażowania pracowników w system zarządzania środowiskowego. Dążymy, aby w sposób profesjonalny, rzetelny, jawny i etyczny realizować powierzone nam sprawy, mając na względzie interes społeczny i słuszny interes obywateli. Do najistotniejszych obszarów naszej działalności, w których jednocześnie identyfikujemy znaczące aspekty środowiskowe, należą:

- przeprowadzanie ocen oddziaływania przedsięwzięć na środowisko lub udział w tych ocenach,
- udział w strategicznych ocenach oddziaływania na środowisko,
- ochrona i zarządzanie obszarami Natura 2000 i rezerwatami przyrody oraz ochrona gatunkowa roślin, zwierząt i grzybów,
- naprawa i przeciwdziałanie wystąpieniu szkód w środowisku.

Pośredni wpływ na środowisko związany z realizacją naszych zadań przyczynia się w szczególności do:

- zapobiegania negatywnemu oddziaływaniu na środowisko oraz przywrócenia lub utrzymania właściwego stanu ochrony siedlisk przyrodniczych i gatunków chronionych,
- zapewnienia zrównoważonego rozwoju gospodarczego województwa warmińsko-mazurskiego.

Zapewniamy również, że stosujemy zasadę „zielonej administracji” dążąc do racjonalnego korzystania z zasobów niezbędnych dla funkcjonowania Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie. Przykładamy także wagę do promowania zachowań prośrodowiskowych i budowania świadomości ekologicznej w społeczeństwie.

Zarządzanie naszym urzędem ukierunkowane jest na ciągłe doskonalenie i w tym zakresie określamy między innymi ryzyka i szanse związane z realizacją powierzonych nam zadań. Wszyscy pracownicy są świadomi wpływu wynikającego z działalności urzędu na środowisko, zarówno bezpośredniego, jak i pośredniego. Wdrożony w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie system zarządzania środowiskowego (EMAS) jest integralną częścią funkcjonującej w jednostce kontroli zarządczej.

Olsztyn, 21 maja 2019 r.

REGIONALNY DYREKTOR  
OCHRONY ŚRODOWISKA  
w Olsztynie

Agata Moździerz



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Dworcowa 60, 10 437 Olsztyn, tel.: 89 53 72 100, fax: 89 52 70 423, sekretariat.olsztyn@rdos.gov.pl, olsztyn.rdos.gov.pl

**INFORMACJE PODAWANE W PRZYPADKU ZBIERANIA  
DANYCH OD OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ**

- 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska z siedzibą w Olsztynie ul. Dworcowa 60, 10-437 Olsztyn, tel.: 89 537 21 00, fax: 89 527 04 23, e-mail: sekretariat.olsztyn@rdos.gov.pl . Szczegółowe dane kontaktowe do przedstawicieli Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie podane są na stronie BIP RDOŚ: <http://olsztyn.rdos.gov.pl/kontakt>.
- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie następuje za pomocą adresu e-mail: [iod.olsztyn@rdos.gov.pl](mailto:iod.olsztyn@rdos.gov.pl).
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań związanych z realizacją projektu pn. *„Przeciwdziałanie szkodom powodowanym przez bobry w gospodarstwach rolnych i mieniu oraz zabezpieczenie zwierząt gospodarskich przed wilkami na terenie województwa warmińsko-mazurskiego”* na podstawie art. 6 ust 1 pkt b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Podanie Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji ww. umowy.
- 4) Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą: Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej / Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska / Ministerstwo Środowiska / Ministerstwo Finansów. Dane Pani/Pana mogą być udostępniane przez Regionalną Dyrekcję Ochrony Środowiska w Olsztynie podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych.
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 6) Podane przez 25 lat od daty zakończenia postępowania zgodnie z obowiązującą Administratora instrukcją kancelaryjną, a następnie z uwagi na dokumentację archiwalną może być przekazane do Archiwum Państwowego.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania.
- 8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie pozostawienie wniosku bez rozpoznania.
- 10) Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

