

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa tonerów do urządzenia wielofunkcyjnego oraz materiałów biurowych** do siedziby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie.
2. Zamówienie realizowane jest w ramach realizacji projektów:
 - **części 1 i 3 – POIS.02.04.00-00-0108/16** pn.: „Ochrona siedlisk i gatunków terenów nieleśnych zależnych od wód”,
 - **części 2 i 4 – POIS.02.04.00-00-0191/16** pn.: „Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku danych o Zasobach Przyrodniczych”współfinansowanych ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko w ramach działania 2.4 Ochrona przyrody i edukacja ekologiczna w ramach Osi priorytetowej II Ochrona środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje:
 - 1) **część 1 – Dostawa tonerów do urządzenia wielofunkcyjnego Konica Minolta BIZHUB C258:**
 - a) 5 tonerów czarnych (40.000 wydruków/kopii) – TN324K/A8DA150;
 - b) 1 toner cyan (26.000 wydruków/kopii) – TN324C/A8DA450;
 - c) 1 toner magenta (26.000 wydruków/kopii) – TN324M/A8DA350;
 - d) 1 toner żółty (26.000 wydruków/kopii) – TN324Y/A8DA250.
 - 2) **część 2 – Dostawa tonerów do urządzenia wielofunkcyjnego Konica Minolta BIZHUB C258:**
 - a) 6 tonerów czarnych (40.000 wydruków/kopii) – TN324K/A8DA150;
 - b) 2 tonery cyan (26.000 wydruków/kopii) – TN324C/A8DA450;
 - c) 2 tonery magenta (26.000 wydruków/kopii) – TN324M/A8DA350;
 - d) 2 tonery żółte (26.000 wydruków/kopii) – TN324Y/ A8DA250.
 - 3) **część 3 – Dostawa materiałów biurowych:**
 - a) papier do ksero 20 x 500 arkuszy (1 ryza), A4/80 gsm,
 - b) papier do ksero 3 x 500 arkuszy (1 ryza), A3/80 gsm.
 - 4) **część 4 – Dostawa materiałów biurowych:**
 - a) papier do ksero 50 x 500 arkuszy (1 ryza), A4/80 gsm;
 - b) papier do ksero 4 x 500 arkuszy (1 ryza), A3/80 gsm;
 - c) papier wizytówkowy 4 x 20 arkuszy (1 ryza), A4/220 lub 220 gsm, kolor biały;
 - d) clipboard podkładka A4 z klipem, zamykana; kolor czarny, ciemny zielony lub granatowy; obie okładki usztywnione wkładem kartonowym pokrytym folią PVC, sprężysty mechanizm zaciskowy ząbkowany służący do przytrzymywania papieru, kieszeń na wewnętrznej stronie okładki, uchwyt na długopis.



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Dworcowa 60, 10-437 Olsztyn, tel.: 89 53-72-100, fax: 89 52-70-423, sekretariat.olsztyn@rdos.gov.pl, olsztyn.rdos.gov.pl



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



4. Dodatkowe informacje (**dot. części 1 i 2**)

1) Urządzenie Konica Minolta BIZHUB C258 w okresie gwarancyjnym. Zgodnie z warunkami – gwarancja nie obejmuje usług w przypadku uszkodzenia urządzenia drukującego lub materiałów eksploatacyjnych, braku lub zmniejszenia efektywności urządzenia drukującego lub materiałów eksploatacyjnych wynikających z użycia materiałów eksploatacyjnych, części, nośników druku, oprogramowania lub dodatków, które nie są oryginalnymi materiałami eksploatacyjnymi lub częściami, lub które nie spełniają specyfikacji zalecanych przez producenta w odniesieniu do urządzenia drukującego lub materiałów eksploatacyjnych. Dlatego:

- Oferowane materiały eksploatacyjne muszą spełniać wszystkie parametry opisane lub też określone poprzez podany symbol materiału eksploatacyjnego **oryginalnego** oraz być fabrycznie nowe, nieużywane, wyprodukowane najpóźniej w ostatnim kwartale poprzedzającym datę dostawy. Pod pojęciem „fabrycznie nowe” Zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów lub pełnowartościowych komponentów z odzysku, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo, symbolem produktu i terminem przydatności do użytku, posiadające wszelkie zabezpieczenia.
- Proces produkcji i stosowanie wyprodukowanych materiałów eksploatacyjnych nie może naruszać praw patentowych producentów oryginalnych tonerów.
- Tonery muszą spełniać normy ISO i posiadać certyfikaty podmiotu uprawnionego do kontroli jakości w zakresie przedmiotu zamówienia, przedłożone wraz z ofertą. Przez jednostkę oceniającą zgodność (uprawniona do kontroli jakości) rozumie się jednostkę wykonującą działania z zakresu oceny zgodności, w tym kalibrację, testy, certyfikację i kontrolę, akredytowaną zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 765/2008 z dnia 9 lipca 2008 r. ustanawiającym wymagania w zakresie akredytacji i nadzoru rynku odnoszące się do warunków wprowadzania produktów do obrotu i uchylającym rozporządzenie (EWG) nr 339/93 (Dz. Urz. WE L 218 z 13.8.2008, str. 30).

2) Przedmiotem zamówienia jest również bezpłatny odbiór zużytych w wyniku eksploatacji i dostarczonych przez Wykonawcę tonerów. Odbiór zużytych tonerów będzie realizowany na podstawie zgłoszenia dokonanego przez Zamawiającego.

3) Wykonawca lub podmiot przez niego wskazany zobowiązany jest do bezpłatnego odbioru zużytych pojemników po dostarczonych materiałach eksploatacyjnych **w terminie do 24 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

4) Wykonawca zapewni odbiór zużytych tonerów z siedziby Zamawiającego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa – ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701, z późn. zm.).

5) Koszty odbioru, dojazdu i utylizacji zużytych wkładów drukujących w całości ponosi Wykonawca.

6) Odbiór opakowań po zużytych materiałach eksploatacyjnych od Zamawiającego przez Wykonawcę nastąpi w terminach wskazanych w pkt 1, po wcześniejszym telefonicznym zgłoszeniu przez Zamawiającego i zostanie potwierdzony przez obie strony Kartą Przekazania Odpadów o kodzie 08 03 18 – odpadowy toner drukarski inny niż wymieniony w 08 03 17.

7) Po przekazaniu zużytych tonerów przez Zamawiającego, Wykonawca dostarczy na własny koszt kartę przekazania odpadu, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi w tym obszarze przepisami prawa.

5. Dodatkowe informacje (**dot. części 3 i 4**)

1) Oferowane materiały biurowe muszą być fabrycznie nowe, nieużywane.