

ZAPYTANIE OFERTOWE

o wartości nieprzekraczającej kwoty 30 000 euro, postępowanie prowadzone na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

Zamawiający: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Olsztynie, ul. Dworcowa 60.

Zamówienie prowadzone jest na potrzeby projektów: **POIS.02.04.00-00-0108/16** pn.: „Ochrona siedlisk i gatunków terenów nieleśnych zależnych od wód” (części 1 i 3) oraz **POIS.02.04.00-00-0191/16** pn.: „Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzenie Banku danych o Zasobach Przyrodniczych” (części 2 i 4), współfinansowanych ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko w ramach działania 2.4 Ochrona przyrody i edukacja ekologiczna w ramach Osi priorytetowej II Ochrona środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu.

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa tonerów do urządzenia wielofunkcyjnego oraz dostawa materiałów biurowych**, w ilości i o parametrach wskazanych w Opisie przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowiącym **załącznik nr 1** do zapytania.

Sposób realizacji przedmiotu zamówienia, warunki dostawy oraz istotne postanowienia umowy zostały szczegółowo określone we wzorze umowy, który stanowi **załącznik nr 2** do zapytania.

Zamawiający podzielił zamówienie na **4 części** i przewiduje możliwość składania ofert częściowych na dowolną liczbę części.

2. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **do 14 dni** od dnia zawarcia umowy.

Uwaga: w przypadku wyboru jednego Wykonawcy do kilku części terminy nie sumują się.

3. DOKUMENTY ORAZ OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WYKONAWCY

Ofertę należy złożyć na **formularzu oferty**, stanowiącym **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.

Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

- 1) pełnomocnictwo – w przypadku składania oferty w imieniu Wykonawcy, określające zakres pełnomocnictwa i podpisane przez osobę/osoby do tego upoważnione (zgodnie z reprezentacją wg odpisu CEDIG lub KRS)

4. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 1) Korespondencję dotyczącą zamówienia Wykonawca i Zamawiający mogą przekazywać w formie pisemnej, faksem na nr: 89 527 04 23 lub drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej – e-mail: sekretariat.olsztyn@rdos.gov.pl

- 2) Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami są: w zakresie prowadzenia procedury – p. _____ tel. 89 537 21 13, adres e-mail:

_____ a w zakresie opisu przedmiotu zamówienia – p. Elwira Bałdyga tel. 89 537 21 19, adres e-mail: elwira.baldyga.olsztyn@rdos.gov.pl oraz p. Małgorzata Krupa tel. 89 537 21 09, adres e-mail: malgorzata.krupa.olsztyn@rdos.gov.pl.

5. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni począwszy od dnia upływu terminu składania ofert.



6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawca ponosi wszelkie koszty wykonania przedmiotu umowy, tj. koszty opakowania, transportu do siedziby Zamawiającego i ubezpieczenia materiałów, oraz wszystkie koszty związane z czynnościami towarzyszącymi (odbiór i utylizacja opakowań po zużytych tonerach).
- 2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, w przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, żadna z ofert nie zostanie rozpatrzona w dalszym badaniu.
- 3) Oferta musi zawierać:
 - a) oznaczenie Wykonawcy (nazwa i siedziba),
 - b) cenę wraz z podatkiem VAT, podaną cyfrowo i słownie,
 - c) podpis Wykonawcy (lub pełnomocnika).
- 4) Oferty składa się w formie pisemnej lub za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej;
- 5) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę;
- 6) Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu są jawne.

7. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 1) Oferty składa się:
 - a) w formie pisemnej na adres Zamawiającego – ul. Dworcowa 60, 10-437 Olsztyn lub
 - b) za pośrednictwem faksu – nr faksu 89 527 04 23, lub
 - c) poczty elektronicznej – e-mail sekretariat.olsztyn@rdos.gov.pl.
- 2) **Termin składania ofert upływa dnia 11 października 2019 r. do godz. 15.00.**
- 3) Zamawiający nie rozpatrzy w badaniu ofert, które wpłyną po terminie składania ofert.

8. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- 1) Cena brutto oferty powinna zawierać wszystkie koszty, jakie Zamawiający będzie musiał ponieść przy realizacji zamówienia z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, kosztów transportu do siedziby Zamawiającego, innych opłat i podatków - z uwzględnieniem ewentualnych upustów i rabatów.
- 2) Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:
 - a) ułamek kończący się cyfrą od 0 do 4 zaokrąglić należy w dół,
 - b) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w górę.
- 3) Cena powinna być wyrażona w złotych polskich, nie dopuszcza się prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

9. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERTY

- 1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami: Cena 100%.
- 2) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.
- 3) Dopuszcza się negocjowanie cen i pozostałych kryteriów oceny ofert z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w terminie wyznaczonym na ich składanie. Nie jest dopuszczalne by w efekcie negocjacji uzyskano cenę mniej korzystną niż złożona pierwotnie.

10. ZAMKNIĘCIE LUB UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

- 1) Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z wykonania części zakresu przedmiotu zamówienia oraz ilości materiałów biurowych przed podpisaniem umowy bez konsekwencji prawnych i finansowych.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.
- 3) Zamawiający unieważnia postępowanie, w przypadku:
 - a) gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający zwiększy tę kwotę.

- b) braku ofert.
- 4) Zamawiający poinformuje Wykonawców o dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej zamieszczając informację na stronie internetowej i przesyłając informację na adres e-mail.

11. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY *(jeżeli regulamin przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia)*

- 1) Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, przekaże Zamawiającemu następujące informacje dotyczące:
 - a) osób, które będą podpisywać umowę,
 - b) osób do konsultowania spraw merytorycznych i koordynowania współpracy oraz kontroli przebiegu realizacji umowy;
- 2) Zamawiający może, po uzgodnieniu z Wykonawcą, przesać mu jednostronnie podpisane egzemplarze umowy drogą korespondencyjną (w formie pisemnej – pocztą lub w formie elektronicznej – jako pdf).
- 3) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

12. PROJEKT UMOWY

Wzór umowy zawiera **załącznik nr 2** do zapytania.

Uwaga: Dla każdej części zamówienia podpisana zostanie odrębna umowa, a w konsekwencji odrębne protokoły zdawczo-odbiorcze oraz odrębne faktury lub rachunki.

13. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska z siedzibą w Olsztynie ul. Dworcowa 60, 10-437 Olsztyn, tel.: 89 53 72 100, fax: 89 527 04 23, e-mail: sekretariat.olsztyn@rdos.gov.pl

1. Szczegółowe dane kontaktowe do przedstawicieli Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie podane są na stronie BIP RDOS: <http://olsztyn.rdos.gov.pl/kontakt>
2. kontakt z inspektorem ochrony danych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie następuje za pomocą adresu e-mail: iod.olsztyn@rdos.gov.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy na dostawę tonerów od urządzenia wielofunkcyjnego / dostawę materiałów biurowych na podstawie art. 6 ust. 1b rozporządzenia. Podanie Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji do zawarcia umowy. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe wykonanie umowy.
4. Dane Pani/Pana mogą być udostępniane przez Regionalną Dyrekcję Ochrony Środowiska w Olsztynie podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przechowywane z obowiązującą u Zamawiającego instrukcją kancelaryjną.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (*jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących

narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

9. podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.
10. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

14. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1) Zamawiający nie przewiduje zaliczek.
- 2) Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
- 3) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.
- 4) Od czynności dokonanych przez Zamawiającego w toku niniejszego postępowania, w tym czynności wyboru najkorzystniejszej oferty oraz zamknięcia postępowania, Wykonawcom nie przysługuje odwołanie.
- 5) W sprawach nieuregulowanych w zapytaniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145, z późn. zm.).
- 6) Postępowanie prowadzone jest na podstawie zarządzenia Nr 2 Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska z dnia 18 stycznia 2019 r. w sprawie udzielania zamówień publicznych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie.
- 7) Załącznikami do niniejszego zapytania są:
 - a) zał. 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
 - b) zał. 2 – Wzór umowy,
 - c) zał. 3 – Formularz oferty.

Zaproszenie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych. Informacja ta ma na celu wyłącznie rozpoznanie rynku.

REGIONALNY DYREKTOR
OCHRONY ŚRODOWISKA
w Olsztynie

Agata Maczdzierz

Kierownik Zamawiającego

Regionalna Dyrekcja
Ochrony Środowiska
w Olsztynie
10-437 Olsztyn
ul. Dworcowa 60