

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

**UMOWA WOF-OA.....**

zawarta w dniu ..... r. pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w Olsztynie** z siedzibą przy ul. Dworcowej 60, 10- 437 Olsztyn, NIP 7393716175, REGON 280344449, reprezentowanym przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Olsztynie – **Panią Agatę Moździerz**, zwanego dalej „Zamawiający”

a .....  
NIP/ REGON, zwanym dalej „Wykonawcą”, dalej zwanych Stronami.

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), zwanej dalej: „Pzp”, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1 PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) **Część ....<sup>1</sup>** – dokonania odłowu 1 rodziny bobra europejskiego z terenu działki o numerze ewidencyjnym .....  
i przesiedlenia tych zwierząt w miejsca uzgodnione z Regionalnym Dyrektorem Ochrony Środowiska w Olsztynie lub na teren Parku Dzikich Zwierząt w Kadzidłowie, gmina Ruciane-Nida, zwanych dalej przedmiotem umowy, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do odłowienia wszystkich zwierząt ze wskazanego miejsca określonego ust. 1.
3. Wykonawca zobowiązuje się dokonać odłowu przy użyciu własnych sił i środków.
4. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) **sporządzenia sprawozdania** z wykonanych czynności, w którym zawarte zostaną informacje dotyczące terminu prowadzenia poszczególnych odłowów, liczba schwytanych bobrów oraz miejsce wypuszczenia / przesiedlenia zwierząt,
  - 2) **wykonania dokumentacji zdjęciowej** (minimum 5 zdjęć z każdej części),
  - 3) **przedłożenia oświadczenia** właściciela nieruchomości, o dokonaniu odłowu zwierząt, które przekaże Zamawiającemu wraz ze sprawozdaniem.
5. W przypadku braku zwierząt w miejscu odłowu, w terminie wykonywania umowy, Strony zgodnie przyjmują, że nastąpi niemożliwość świadczenia, zobowiązania Stron wygasają, a Wykonawcy nie będą przysługiwać żadne roszczenia finansowe.
6. Zadanie będzie finansowane ze środków pochodzących z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach umowy z dnia 14 listopada 2017 r. nr 330/2017/Wn-14/OP-WK/D na realizację zadania pn. „Przeciwdziałanie szkodom powodowanym przez bobry w gospodarstwach rolnych i mieniu oraz zabezpieczenie zwierząt gospodarskich przed wilkami na terenie województwa warmińsko-mazurskiego”.

<sup>1</sup> użyć tyle razy ile to konieczne

## **§ 2 TERMIN REALIZACJI**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, w terminie **do ..... 2019 r.**
2. Sprawozdanie, dokumentację zdjęciową oraz oświadczenia właściciela nieruchomości, o których mowa § 1 ust. 4, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć **do ..... 2019 r.**

## **§ 3 OBOWIĄZKI WYKONAWCY I OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i umiejętności oraz doświadczenie do wykonania niniejszej umowy i wykona ją z najwyższą starannością.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, podczas prac.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią Polityki Środowiskowej Zamawiającego stanowiącą załącznik nr 2 do umowy oraz, że przy realizacji postanowień niniejszej umowy jest świadomy znaczenia zgodności z Polityką Środowiskową.

## **§ 4 ODBIÓR**

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu sprawozdanie z zakończonych prac, o którym mowa w § 1 ust. 4, w formie pisemnej w 3 egzemplarzach. Sprawozdanie zawierać będzie oświadczenie właściciela nieruchomości, na której prowadzony będzie odłów, zawierające zgodę na wykonanie tych czynności oraz potwierdzające dokonanie odłowu bobrów. Dodatkowo, na potwierdzenie wykonanych prac, Wykonawca do sprawozdania zobowiązanych jest dołączyć zdjęcia w formacie .jpg na płycie CD/DVD.
2. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w ciągu 7 dni od wykonania obowiązków określonych w ust. 1 i stwierdzeniu przez Zamawiającego, że usługa jest wykonana zgodnie z umową, z zastrzeżeniem ust. 5.
3. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu umowy będzie protokół zdawczo-odbiorczy sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do umowy, podpisany między Stronami umowy.
4. Do odbioru zadania w imieniu Zamawiającego uprawniona jest osoba uprawniona do reprezentacji Zamawiającego lub działające łącznie dwie z trzech wymienionych niżej osób:
  - 1) Paweł Janczyk – główny specjalista w Wydziale Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000,
  - 2) Adriana Smolińska – starszy inspektor w Wydziale Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000,
  - 3) Jacek Horbal – specjalista w Wydziale Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000.
5. W przypadku stwierdzenia wad w przedmiocie umowy lub dokumentacji wymienionej w § 1 ust. 4 nie dojdzie do podpisania protokołu, o którym mowa w ust. 3. Zamawiający pisemnie, e-mailem lub faxem powiadomi Wykonawcę jakich zmian i poprawek należy dokonać, a Wykonawca zobowiązany jest w terminie 5 dni od dnia powiadomienia, do ich usunięcia i złożenia Zamawiającemu oświadczenia o dokonaniu poprawek.
6. W terminie 3 dni od złożenia oświadczenia Wykonawcy, o którym mowa w ust. 5, Strony przystąpią do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, o ile w tym terminie Zamawiający nie stwierdzi okoliczności, o których mowa w ust. 5. W przypadku stwierdzenia takich okoliczności ust. 5 stosuje się odpowiednio.
7. W przypadku 2-krotnego bezskutecznego wezwania Wykonawcy do dokonania poprawek Zamawiający może odstąpić od umowy, naliczając kary zgodnie z § 8.
8. Na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę /rachunek.

## § 5 REPREZENTACJA

- Osobami wskazanymi do kontaktu w sprawach związanych z wykonywaniem umowy są:
  - ze strony Zamawiającego - ..... e-mail: .....tel.  
.....,
  - ze strony Wykonawcy - ..... e-mail: .....tel.  
.....,
- Zmiana osób do kontaktu, o których mowa w ust. 1 będzie odbywać się poprzez pisemne zgłoszenie i nie wymaga aneksu do umowy.
- W razie wątpliwości poczytuje się, że zgłoszenie wezwania do usunięcia wad oraz wszelka inna korespondencja zostały doręczone Wykonawcy skutecznie w dniu ich wysłania przez Zamawiającego pocztą elektroniczną lub faxem, jeżeli zostały one przesłane przez Zamawiającego na dane teleadresowe wskazane w ust. 1.

## § 6 WYNAGRODZENIE

- Strony ustalają, że wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, nie może przekroczyć kwoty ..... zł brutto (słownie złotych: ..... 00/100), zgodnie z formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 4 do umowy, w tym:  
Cz. 1 – ..... na kwotę brutto: ..... zł (słownie: ..... )<sup>2</sup>
- Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, w tym: koszty zakupu materiałów niezbędnych do wykonania umowy, koszty robocizny, koszty dojazdu na miejsce odłowy i przesiedlenia.

## § 7 PŁATNOŚCI

- Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1, nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie do 30 dni od dnia przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/ rachunku.
- Spełnienie świadczenia przez Zamawiającego następuje w dniu obciążenia rachunku Zamawiającego.
- Faktura/rachunek winna być opatrzona dokładną nazwą zadania: „*Odlów i przesiedlenie bobrów z miejsc najbardziej konfliktowych – jesień 2019 r.*”.
- Dane do wystawienia faktury/rachunku: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Olsztynie, ul. Dworcowa 60, 10-437 Olsztyn.

## § 8 KARY UMOWNE

- Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
  - za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1,
  - za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie więcej niż 50% wynagrodzenia brutto,
  - za zwłokę w usunięciu wad w przedmiocie umowy w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od upływu terminu na usunięcie wad, określonego w § 4 ust. 5, nie więcej niż 50% wynagrodzenia brutto.
- Niezależnie od roszczeń, o których mowa w ust. 1, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy naprawienia szkody tj. dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu

<sup>2</sup> użyć tyle razy ile to konieczne

Cywilnego, w przypadku gdyby niewłaściwe wykonanie lub niewykonanie przedmiotu umowy doprowadziło do powstania takiej szkody.

3. W przypadku opóźnienia w realizacji wykonania umowy o więcej niż 3 dni, Zamawiający może odstąpić od umowy, naliczając kary jak za odstąpienie od umowy według ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okoliczności uzasadniającej odstąpienie.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z wynagrodzenia.
5. Strony zgodnie postanawiają, że roszczenie o zapłatę kar umownych pozostaje w mocy niezależnie od rozwiązania, wygaśnięcia lub odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron.

### **§ 9 WIERZYTELNOŚCI**

Wykonawca może zbyć przysługujące mu względem Zamawiającego wierzytelności na inny podmiot, tylko za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

### **§ 10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
2. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją Umowy będą rozpoznawane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 3-ech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.
5. Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:
  - 1) Opis przedmiot zamówienia
  - 2) Polityka Środowiskowa Zamawiającego
  - 3) Protokół zdawczo-odbiorczy
  - 4) Formularz oferty Wykonawcy (kserokopia)

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

*Janusz*

*MM* *Am*





REGIONALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA W OLSZTYNIE

## Polityka Środowiskowa

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Olsztynie jest organem administracji rządowej niezespolonej, utworzonym i działającym na podstawie ustawy z dnia 3 października 2008 roku o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.

Za priorytet w naszej działalności uznajemy realizowanie zadań ustawowych na najwyższym poziomie merytorycznym, kierując się jednocześnie zasadą zrównoważonego rozwoju.

Zobowiązujemy się do spełniania wszelkich wymagań prawnych i innych dotyczących naszej działalności, do ochrony środowiska, w tym do zapobiegania zanieczyszczeniom oraz do ciągłego doskonalenia systemu zarządzania środowiskowego w celu poprawy środowiskowych efektów działalności.

Swoją działalność opieramy w szczególności na budowaniu zaufania obywateli do administracji publicznej oraz wzroście zaangażowania pracowników w system zarządzania środowiskowego. Dążymy, aby w sposób profesjonalny, rzetelny, jawny i etyczny realizować powierzone nam sprawy, mając na względzie interes społeczny i słuszny interes obywateli. Do najistotniejszych obszarów naszej działalności, w których jednocześnie identyfikujemy znaczące aspekty środowiskowe, należą:

- przeprowadzanie ocen oddziaływania przedsięwzięć na środowisko lub udział w tych ocenach,
- udział w strategicznych ocenach oddziaływania na środowisko,
- ochrona i zarządzanie obszarami Natura 2000 i rezerwatami przyrody oraz ochrona gatunkowa roślin, zwierząt i grzybów,
- naprawa i przeciwdziałanie wystąpieniu szkód w środowisku.

Pośredni wpływ na środowisko związany z realizacją naszych zadań przyczynia się w szczególności do:

- zapobiegania negatywnemu oddziaływaniu na środowisko oraz przywrócenia lub utrzymania właściwego stanu ochrony siedlisk przyrodniczych i gatunków chronionych,
- zapewnienia zrównoważonego rozwoju gospodarczego województwa warmińsko-mazurskiego.

Zapewniamy również, że stosujemy zasadę „zielonej administracji” dążąc do racjonalnego korzystania z zasobów niezbędnych dla funkcjonowania Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie. Przykładamy także wagę do promowania zachowań prośrodowiskowych i budowania świadomości ekologicznej w społeczeństwie.

Zarządzanie naszym urzędem ukierunkowane jest na ciągłe doskonalenie i w tym zakresie określamy między innymi ryzyka i szanse związane z realizacją powierzonych nam zadań. Wszyscy pracownicy są świadomi wpływu wynikającego z działalności urzędu na środowisko, zarówno bezpośredniego, jak i pośredniego. Wdrożony w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie system zarządzania środowiskowego (EMAS) jest integralną częścią funkcjonującej w jednostce kontroli zarządczej.

Olsztyn, 21 maja 2019 r.

REGIONALNY DYREKTOR  
OCHRONY ŚRODOWISKA  
w Olsztynie

Agata Moździerz



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Dworcowa 60, 10 437 Olsztyn, tel. 89 53 72 100, fax. 89 52 70 423, sekretariat.olsztyn@rdos.gov.pl, olsztyn.rdos.gov.pl

wzór  
**PROTOKÓŁ**  
**zdawczo-odbiorczy**

I. W dniu .....

Strona przekazująca: ....., NIP: ..... REGON: .....  
reprezentowana przez:

1) .....

dokonała przekazania,

a Strona przejmująca: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Olsztynie, reprezentowana przez:

1) ..... – ..... w Wydziale Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000,

2) ..... – ..... w Wydziale Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000,

3) .....

dokonała odbioru przedmiotu zrealizowanego zgodnie z umową znak: .....

Niniejszy protokół stanowi potwierdzenie zrealizowania ww. umowy.

II. Forma przekazania przedmiotu zamówienia:

.....

III. Komisja stwierdza, że przedmiot zamówienia jest/nie jest\* zgodny z warunkami umowy cywilnoprawnej i w związku z tym nie wnosi żadnych wniosków i zastrzeżeń /wnosi wnioski i zastrzeżenia\*. W przypadku zastrzeżeń ze strony odbierającej należy je podać określając jednocześnie termin i formę dokonania uzupełnień lub poprawek.

.....

.....K

omisja stwierdza, że termin realizacji zadania wynikający z zawartej umowy został dotrzymany/niedotrzymany\*. Z uwagi na niedotrzymanie terminu umowy Komisja wnosi o naliczenie kary umownej (zgodnie z zawartą umową) od należności głównej

.....

.....

.....

IV. Protokół sporządzono w 3 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Strona przekazująca

Strona odbierająca:

1. ....

1. ....

2. ....

\*niepotrzebne skreślić