

UMOWA

Zawarta w dniu 2019 r. w Olsztynie, pomiędzy:
Skarbem Państwa - Regionalną Dyрекcją Ochrony Środowiska w Olsztynie z siedzibą przy ul. Dworcowej 60, 10-437 Olsztyn, NIP 7393716175, REGON 280344449, reprezentowaną przez: - Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Olsztynie, zwanym dalej: „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą, adres:,
NIP:, REGON:, reprezentowaną/ym przez
Panią/Pana,
zwaną/ym w dalszej części: „Wykonawcą”
- dalej łącznie zwani: „Stronami”,

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (DZ. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej: „ustawą pzp”, została zawarta umowa o następującej treści (zwana dalej: „Umową”).

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa kart przedpłaconych dla pracowników Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie, stanowiących świadczenie z ZFŚS w 2019 roku w ilości i o wartości zasilenia wskazanej w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 1 do Umowy.
2. Okres ważności kart płatniczych wynosi¹ miesięcy/miesiące liczonych/liczone od miesiąca dostarczenia kart przedpłaconych.
3. Karty płatnicze winny uprawniać do dokonywania zakupów towarów i usług o łącznej wartości odpowiadającej wartości nominalnej karty.
4. W przypadku, gdy wartość zakupionych towarów będzie wyższa od wartości nominalnej karty płatniczej, o której mowa w §1 ust.1, użytkownik karty będzie zobowiązany do dopłaty różnicy.
5. W przypadku utraty, zniszczenia lub uszkodzenia karty płatniczej po wydaniu użytkownikowi, duplikaty nie będą wydawane.
6. Karty płatnicze dostarczone Zamawiającemu nie podlegają zwrotowi.
7. Dostawa kart płatniczych przez Wykonawcę nastąpi w terminie 10 dni od dnia zawarcia umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć karty płatnicze na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego mieszczącej się przy ul. Dworcowej 60, 10-437 Olsztyn, w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach od 08:00 do 15:00, do pok. nr 21.

§ 2

Za dostarczenie przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości brutto zł (słownie: złotych).

¹ minimum 6 miesięcy liczonych od miesiąca dostarczenia kart przedpłaconych

§ 3

1. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie protokół zdawczo-odbiorczy, stanowiący załącznik nr 2 do Umowy, podpisany przez:
 - a) przedstawicieli Zamawiającego: Panią Jolantę Chelchowską – Naczelnika Wydziału Organizacyjno-Finansowego oraz Panią Jolantę Gąsiorek – starszego inspektora w Wydziale Organizacyjno-Finansowym oraz
 - b) przedstawiciela Wykonawcy.
2. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 2, nastąpi po wykonaniu umowy, w terminie **14 dni** od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, płatnego przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
3. Dane do wystawienia Faktury: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Olsztynie ul. Dworcowa 60, 10-437 Olsztyn, NIP: 7393716175.

§ 4

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
 - a) w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności zależnych od Wykonawcy, w wysokości 10% wartości umowy brutto, o której mowa w § 2,
 - b) w przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w § 1 ust. 7, w wysokości 0,1% wartości brutto niedostarczonych w terminie kart przedpłaconych, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 10% wartości umowy brutto, o której mowa w § 2.
2. Zamawiającemu służy prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kary umownej w przypadkach, o których mowa w ust. 1.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenia naliczanych kar umownych z wynagrodzenia, o którym mowa w § 2.
4. W przypadku gdy zwłoka w dostawie kart płatniczych przekroczy 10 dni, Zamawiającym prawo odstąpić od umowy, pod warunkiem uprzedniego wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu na realizację umowy nie krótszego niż 3 dni i jego bezskutecznego upływu.
5. Strony zgodnie postanawiają, że dochodzenie i naliczenie kar umownych możliwe jest także po odstąpieniu lub rozwiązaniu umowy.

§ 5

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ogólne Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Wszelkie spory między Stronami wynikające z realizacji niniejszej umowy, będą rozstrzygane polubownie w drodze negocjacji, a gdy nie przyniosą one oczekiwanego rezultatu, spory wynikłe w związku albo na podstawie niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 8

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią Polityki Środowiskowej Zamawiającego oraz że przy realizacji postanowień niniejszej umowy jest świadomy znaczenia zgodności z Polityką Środowiskową.

§ 9

1. Osobami wskazanymi do kontaktu w sprawach związanych z realizacją umowy są:
 - a) ze strony Zamawiającego – Jolanta Gąsiorek, e-mail: jolanta.gasiorek.olsztyn@rdos.gov.pl tel. 89 537 21 14,
 - b) ze strony Wykonawcy – e-mail:, tel.....
2. Zmiana osób do kontaktu, o których mowa w ust. 1 będzie odbywać się poprzez pisemne zgłoszenie i nie wymaga aneksu do umowy.
3. W razie wątpliwości poczytuje się, że wszelka inna korespondencja zostanie doręczona Wykonawcy skutecznie w dniu jej wysłania przez Zamawiającego pocztą elektroniczną, jeżeli zostały one przesłane przez Zamawiającego na dane teleadresowe wskazane w ust. 1.

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwóch dla Zamawiającego oraz jednym Wykonawcy.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 – Protokół zdawczo-odbiorczy
- Załącznik nr 3 – Polityka Środowiskowa

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

2 FSS
GŁÓWNY KSIĘGOWY
Danuta Włodkowska