



Olsztyn, 14 lutego 2020 r.

Znak sprawy: WOF-OA.261.2.17.2020.EP.PJ

ZAPYTANIE OFERTOWE

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Olsztynie, z siedzibą 10-473 Olsztyn, jako Zamawiający w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu na usługę szacowania szkód wyrządzonych przez bobry w drzewostanach na terenie województwa warmińsko – mazurskiego w 2020 roku.

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest **usługa szacowania szkód wyrządzonych przez bobry w drzewostanach i zadrzewieniach lub sadach na terenie poszczególnych powiatów województwa warmińsko – mazurskiego w 2020 roku wraz z wykonaniem dokumentacji fotograficznej z przeprowadzonych oględzin z szacowania.**

Zamawiający podzielił zamówienie na części i dopuszcza składanie ofert częściowych, zgodnie z poniższą tabelą.

Nr części zamówienia	Nazwa powiatu	Podstawowa liczba wniosków	Liczba wniosków - opcja	Razem
część nr 1	bartoszycki	70	15	85
	braniewski			
	elbląski			
	iławski			
część nr 2	działdowski	55	10	65
	nidzicki			
	nowomiejski			
część nr 3	lidzbarski	80	15	95
	olsztyński			
	ostródzki			
część nr 4	kętrzyński	60	20	80
	mragowski			
	szczycieński			
część nr 5	ełcki	85	20	105
	olecki			
	piski			
część nr 6	gołdapski	90	20	110
	węgorzewski			
	giżycki			

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 9 grudnia 2020 r.**



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Dworcowa 60, 10-437 Olsztyn, tel.: 89 53 72 100, fax: 89 52 70 423, sekretariat.olsztyn@rdos.gov.pl, olsztyn.rdos.gov.pl

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OCENA ICH SPEŁNIENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy na dzień składania ofert spełniają łącznie warunki **zdolności technicznej lub zawodowej** dotyczące:

1) posiadania wiedzy i doświadczenia - Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał tj. zrealizował, zakończył, także w przypadku świadczeń wykonywanych okresowo lub ciągłych wykonuje,

dla części 1, 2, 3, 4, 5, 6:

- **minimum 1 usługę** polegającą na szacowaniu wartości szkód wyrządzonych przez bobry w drzewostanach zakończonych sporządzeniem protokołu szacowania szkód **o wartości nie mniejszej niż 9000,00 zł brutto**

lub

- **minimum 1 usługę** polegającą na sporządzeniu szacunków brakarskich **o wartości nie mniejszej niż 9000,00 zł brutto**

2) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował,

dla części 1, 2, 3, 4, 5, 6:

- **co najmniej 1 (jedną) osobą zdolną** do wykonania zamówienia, tj. osobą, która będzie wykonywać przedmiot zamówienia jako **rzeczoznawca**, posiadającą:

a) **uprawnienia rzeczoznawcy majątkowego**

lub

b) **osobą posiadającą wykształcenie średnie profilowane związane z leśnictwem**

lub

c) **wykształcenie wyższe oraz doświadczenie w wykonywaniu przynajmniej 3 usług** polegających na szacowaniu wartości szkód wyrządzonych przez bobry w drzewostanach zakończonych sporządzeniem protokołu szacowania szkód

lub

d) **wykształcenie wyższe lub średnie profilowane związane z leśnictwem oraz doświadczenie w wykonywaniu co najmniej 3 usług** polegających na sporządzaniu szacunków brakarskich.

2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w ust. 1, dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia — nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wyszczególnionych w punkcie IV niniejszego zapytania. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

3. Brak wykazania przez Wykonawcę spełnienia któregokolwiek z warunków udziału w postępowaniu, określonych w ust. 1, skutkować będzie nierozpatrzeniem jego oferty na dalszym etapie badania, z zastrzeżeniem punktu IV ust. 4.

4. Wykonawca musi wykazać, że spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5. Oferty Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, nie zostaną rozpatrzone przez Zamawiającego na dalszym etapie badania ofert. Zamawiający zweryfikuje powyższe na podstawie informacji zawartych w Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego dostępnych na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości <https://ems.ms.gov.pl> (Informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z Rejestru przedsiębiorców pobranej na podstawie ust. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2019 r.,

Ocena kryterium nr 2 będzie dokonywana według wzoru:

$$W2 = \frac{\text{oferta najkorzystniejsza zgodnie z kryterium Termin}}{\text{oferta badana zgodnie z kryterium Termin}} \times 100 \text{ pkt} \times 10 \%$$

gdzie:

W2 - wartość oceny oferty według kryterium *Termin*

Maksymalny termin na sporządzenie i przesłanie formularza szacowania szkód to 45 dni.

Ocena końcowa oferty to suma punktów (P), uzyskanych za wszystkie kryteria wymienione wyżej.

Ocena zostanie wyliczona według wzoru: **P=W1 + W2**

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
4. Zamawiający dokona obliczeń z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcą, którego oferta przedstawia najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert. Przedmiotem negocjacji może być jedynie cena oferty, z zastrzeżeniem, iż cena ustalona w wyniku negocjacji nie może być wyższa, niż cena wskazana w ofercie Wykonawcy.

XIII. ZAMKNIĘCIE LUB UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.
2. Zamawiający unieważnia postępowanie, w przypadku:
 - 1) gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający zwiększy tę kwotę.
 - 2) braku ofert.

XIV. ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty nie zostały rozpatrzone wraz z uzasadnieniem.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1), na stronie internetowej.
3. Zamawiający niezwłocznie po zamknięciu lub unieważnieniu postępowania bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadamia o tym Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zamieszcza informację o zamknięciu na stronie internetowej.

XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, przekaze Zamawiającemu następujące informacje dotyczące:

9. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne.
10. W trakcie prowadzonego postępowania nie podlegają ujawnieniu informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł oraz wykazał, że nie mogą być one udostępniane, za wyjątkiem zawartych w ofertach informacji dotyczących: nazwy (firmy) Wykonawcy i jego adresu, ceny, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji i warunków płatności.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty składa się:
 - 1) w formie pisemnej na adres Zamawiającego — ul. Dworcowa 60, 10-437 Olsztyn lub
 - 2) za pośrednictwem faksu - nr faksu 89 527 04 23 lub
 - 3) poczty elektronicznej - e-mail: sekretariat.olsztyn@rdos.gov.pl
2. Termin składania ofert upływa **dnia 18 lutego 2020 r. do godz. 12:00.**
3. Zamawiający nie rozpatrzy w badaniu ofert, które wpłyną po terminie składania ofert.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cena brutto oferty powinna zawierać wszystkie koszty, jakie Zamawiający będzie musiał ponieść przy realizacji zamówienia z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, kosztów transportu do siedziby Zamawiającego, innych opłat i podatków – z uwzględnieniem ewentualnych upustów i rabatów.
2. Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:
 - 1) ułamek kończący się cyfrą od 0 do 4 zaokrąglić należy w dół,
 - 2) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w górę.
3. Cena powinna być wyrażona w złotych polskich, nie dopuszcza się prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XII. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERTY

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:
 - 1) Cena – 90 %,
 - 2) Termin na sporządzenie i przesłanie formularza szacowania szkód („Termin”) – 10 %

2. Sposób dokonania oceny:

Ocena kryterium nr 1 będzie dokonywana według wzoru:

$$W1 = \frac{\text{oferta najkorzystniejsza zgodnie z kryterium Cena}}{\text{oferta badana zgodnie z kryterium Cena}} \times 100 \text{ pkt} \times 90 \%$$

gdzie:

W1 - wartość oceny oferty według kryterium *Cena*

2. Dokumenty, oświadczenia i pełnomocnictwa uzupełniane na wezwanie Zamawiającego na podstawie punktu IV ust. 3, muszą zostać złożone w wyznaczonym terminie i w formie wskazanej przez Zamawiającego.
3. Korespondencja powinna być opatrzona znakiem sprawy.

VI. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

1. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest Paweł Janczyk nr tel. 89 537 21 24 poniedziałek - piątek w godz. 8.00 - 14.30.
2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą mailową na adres: sekretariat.olsztyn@rdos.gov.pl

VII. ZMIANA TREŚCI ZAPYTANIA DO SKŁADANIA OFERT

1. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszego zapytania. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się integralną częścią zapytania. Jednocześnie dokonana zmiana zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Jeżeli w następstwie zmiany treści zapytania niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym wykonawców zamieszczając informację na stronie internetowej.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni począwszy od dnia upływu terminu składania ofert.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, oferty nie zostaną rozpatrzone w dalszym badaniu.
3. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) naniesione przez Wykonawcę po sporządzeniu oferty powinny być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
4. Wielkość i układ załączonego do niniejszego zapytania wzoru oferty może zostać przez Wykonawcę zmieniony, jednak treść oferty winna odpowiadać treści zapytania.
5. Oferta musi zawierać cenę wraz z podatkiem VAT, podaną cyfrowo i słownie.
6. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Wykonawca wykaże Zamawiającemu umocowanie do złożenia oferty, np. w przypadku spółki cywilnej może to być umowa spółki cywilnej, a jeżeli z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego wspólnika lub wspólników, dla ważności oferty konieczne jest jej podpisanie przez wszystkich wspólników albo wspólnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały wspólników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej bądź też przez pełnomocnika.
7. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do Oferty należy załączyć pełnomocnictwo rodzajowe do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie jakiej składana jest oferta. Wymagane, a nie złożone lub wadliwe pełnomocnictwa skutkować będą nierozpatrzeniem oferty w dalszym badaniu, z zastrzeżeniem punktu IV ust. 4.
8. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie ostatecznego terminu składania ofert.

poz. 1500) lub na podstawie informacji zawartych w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej dostępnych na stronie internetowej <https://prod.cedig.gov.pl>.

IV. DOKUMENTY ORAZ OŚWIADCZENIA, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych w punkcie III zapytania, Wykonawca składa następujące dokumenty:
 - 1) **Wykaz wykonanych usług** wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (wg wzoru załącznik nr 4 do zapytania ofertowego) **wraz z dowodami potwierdzającymi ich należyte wykonanie** (np. referencje, listy referencyjne, kopia protokołu odbioru zadania polegającego na szacowaniu szkód wyrządzonych przez bobry, kopia zaświadczeń potwierdzających sporządzenie szacunków brakarskich, potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę);
Wyjaśnienie: dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) **Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego**, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wg wzoru załącznik nr 5 do zapytania ofertowego).
2. Ponadto do Oferty należy załączyć następujące dokumenty, zgodnie z formą przyjętą przez Wykonawcę.
 - 1) wypełnioną i podpisaną ofertę,
 - 2) pełnomocnictwo (jeżeli Wykonawca przewiduje).
3. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy wraz z ofertą nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w punkcie IV ust. 1 lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia Oferta wykonawcy nie będzie podlegała rozpatrzeniu.
4. Zamawiający jednokrotnie wzywa do uzupełnienia dokumentu.
5. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
6. Oferta nie podlega uzupełnieniu. Niezłożenie oferty lub złożenie w formie innej niż oryginał skutkować będzie nierozpatrzeniem Oferty Wykonawcy na dalszym etapie badania.

V. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Korespondencję dotyczącą zamówienia Wykonawcy mogą przekazywać w formie pisemnej, faksem na nr: **89 527 04 23** lub drogą elektroniczną sekretariat.olsztyn@rdos.gov.pl

- 1) osób, które będą podpisywać umowę,
- 2) osób do konsultowania spraw merytorycznych i koordynowania współpracy oraz kontroli przebiegu realizacji umowy.
2. Nieusprawiedliwione niestawienie się Wykonawcy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający traktować będzie jako nieprzystąpienie do zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

XVI. WZÓR UMOWY

Wzór umowy zawiera Załącznik nr 3 do zapytania.

XVII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska z siedzibą w Olsztynie ul. Dworcowa 60, 10-437 Olsztyn, tel.: 89 53 72 100, fax: 89 527 04 23, e-mail: sekretariat.olsztyn@rdos.gov.pl

1. Szczegółowe dane kontaktowe do przedstawicieli Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie podane są na stronie BIP RDOŚ: <http://olsztyn.rdos.gov.pl/kontakt>
2. kontakt z inspektorem ochrony danych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie następuje za pomocą adresu e-mail: iod.olsztyn@rdos.gov.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz ewentualnej realizacji umowy polegającej na **usłudze szacowania szkód wyrządzonych przez bobry w drzewostanach i zadrzewieniach lub sadach na terenie poszczególnych powiatów województwa warmińsko – mazurskiego w 2020 roku wraz z wykonaniem dokumentacji fotograficznej z przeprowadzonych oględzin z szacowania** na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c rozporządzenia. Podanie Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz ewentualnej realizacji umowy. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe przeprowadzenie postępowania oraz ewentualne wykonanie umowy.
4. Dane Pani/Pana mogą być udostępniane przez Regionalną Dyrekcję Ochrony Środowiska w Olsztynie podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przechowywane z obowiązującą u Zamawiającego instrukcją kancelaryjną.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (*jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

9. podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem przeprowadzenia postępowania oraz ewentualnego zawarcia umowy. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.
10. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

XVIII. POSTANOWNIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający nie przewiduje zaliczek.
2. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.
4. Od czynności dokonanych przez Zamawiającego w toku niniejszego postępowania, w tym czynności wyboru najkorzystniejszej oferty oraz zamknięcia postępowania, Wykonawcom nie przysługuje odwołanie.
5. W sprawach nieuregulowanych w zapytaniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2019 r. poz. 1145).
6. Postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Olsztynie Nr 2 z dnia 18 stycznia 2019 r. w sprawie udzielania zamówień publicznych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie.
3. Załącznikami do niniejszego zapytania są:
 - 1) Opis przedmiotu zamówienia
 - 2) Formularz oferty
 - 3) Wzór umowy
 - 4) Wykaz wykonanych usług
 - 5) Wykaz osób skierowanych

Zaproszenie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych. Informacja ta ma na celu wyłącznie rozpoznanie rynku.

REGIONALNY DYREKTOR
OCHRONY ŚRODOWISKA
w Olsztynie

Agata Moździerz

*podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej
przez niego*

Znak sprawy: WOF-OA.261.2.17.2020.EP.PJ

Janey Euro Bude MW