

**UMOWA nr WOF-OA.023.....2020.EP.KPi**  
zawarta w dniu ..... 2020 r. w Olsztynie pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska** w Olsztynie, ul. Dworcowa 60, 10-437 Olsztyn, NIP 7393716175, REGON: 280344449, reprezentowanym przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Olsztynie – Panią **Agatę Moździerz**, zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....,  
NIP/REGON, zwaną dalej „Wykonawcą”, dalej zwanych Stronami

w wyniku udzielenia zamówienia publicznego, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 t.j.), zwanej dalej: „Pzp”, została zawarta umowa o następującej treści:

### **§ 1 PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie usługi polegającej na poborze próbek gleby i ziemi na działkach o nr: 103/1, 103/2, 105 obręb 0002 miasta Korsze oraz 20/43 obręb 0011 Glitajny, gmina Korsze, oznaczeniu w nich zawartości sumy węglowodorów C12-C35, ołowiu (Pb) i kadmu (Cd), przeprowadzeniu badań właściwości gleby lub ziemi, tj. składu granulometrycznego, wartości  $pH_{KCl}$ , zawartości węgla organicznego – w próbkach zbiorczych pobranych na gruntach z grupy II z głębokości 0-0,25 m ppt i wodoprzepuszczalności gleby i ziemi – w próbkach pojedynczych pobranych z głębokości przekraczającej 0,25 m ppt.
2. Wykonawca wykona przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z postanowieniami umowy, w sposób zgodny z załącznikiem nr 1 do umowy – opisem przedmiotu zamówienia.
3. Wszelkie koszty wykonania przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
4. W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia raportu z badań zawierającego informacje o: datach pobierania próbek, miejscach pobierania próbek (wraz z zaznaczeniem sekcji i miejsc pobierania próbek na mapach poglądowych) z podaniem współrzędnych określonych z wykorzystaniem systemu nawigacji satelitarnej (GPS), głębokościach pobierania próbek, właściwościach gleby oraz wynikach analiz laboratoryjnych. Raport powinien być przedłożony w formie papierowej w 1 egzemplarzu i elektronicznej na wskazany przez Zamawiającego w § 5 adres poczty elektronicznej.

### **§ 2 TERMIN REALIZACJI**

1. Wykonawca zobowiązuje się pobrać próbki gleby i ziemi do 31 lipca 2020 r.
2. Raport z badań, o którym mowa w § 1 ust. 4, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć w terminie do 17 sierpnia 2020 r.

### **§ 3 OBOWIĄZKI WYKONAWCY I OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i umiejętności oraz doświadczenie do wykonania niniejszej umowy i wykona ją z najwyższą starannością.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy podczas prac.

3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią Polityki Środowiskowej Zamawiającego stanowiącej załącznik nr 2 do umowy oraz, że przy realizacji postanowień niniejszej umowy jest świadomy znaczenia zgodności z Polityką Środowiskową.

#### § 4 ODBIÓR

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu raport z badań w sposób i formie określonej w § 1 ust. 4.
2. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w ciągu 3 dni od wykonania obowiązku określonego w ust. 1 i stwierdzeniu przez Zamawiającego, że usługa jest wykonana zgodnie z umową, z zastrzeżeniem ust. 5.
3. Potwierdzeniem wykonania przedmiotu umowy będzie protokół zdawczo-odbiorczy sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do umowy, podpisany między Stronami umowy.
4. Do odbioru zadania w imieniu Zamawiającego uprawnione są osoby wymienione niżej:
  - 1) Justyna Januszewicz – Naczelnik Wydziału Zapobiegania i Naprawy Szkód w Środowisku oraz Informacji o Środowisku i Zarządzania Środowiskiem,
  - 2) Katarzyna Pietruszyńska – specjalista w Wydziale Zapobiegania i Naprawy Szkód w Środowisku oraz Informacji o Środowisku i Zarządzania Środowiskiem,
  - 3) Iwona Bobek – specjalista w Wydziale Zapobiegania i Naprawy Szkód w Środowisku oraz Informacji o Środowisku i Zarządzania Środowiskiem(do odbioru przedmiotu umowy wystarczy podpis dwóch z trzech osób uprawnionych ze strony Zamawiającego)
5. W przypadku stwierdzenia wad w przedmiocie umowy lub dokumentacji wymienionej w § 1 ust. 4 Zamawiający odmówi podpisania protokołu, o którym mowa w ust. 3, o czym zawiadomi Wykonawcę pisemnie, emailem lub faxem wskazując jakich zmian i poprawek należy dokonać, a Wykonawca zobowiązany jest w terminie 5 dni od dnia powiadomienia, do ich usunięcia i złożenia Zamawiającemu dokumentacji uwzględniającej poprawki.
6. W przypadku bezskutecznego wezwania Wykonawcy do dokonania poprawek Zamawiający może odstąpić od umowy, naliczając kary zgodnie z § 8.
7. Na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę /rachunek.

#### § 5 REPREZENTACJA

1. Osobami wskazanymi do kontaktu w sprawach związanych z wykonywaniem umowy są:
  - 1) ze strony Zamawiającego – Katarzyna Pietruszyńska [e-mail: katarzyna.pietruszynska.olsztyn@rdos.gov.pl](mailto:katarzyna.pietruszynska.olsztyn@rdos.gov.pl), tel: 89 53 72 105, 783-924-777,
  - 2) ze strony Wykonawcy - ..... e-mail: .....tel. ....
2. Zmiana osób do kontaktu, o których mowa w ust. 1 będzie odbywać się poprzez pisemne zgłoszenie i nie wymaga aneksu do umowy.
3. W razie wątpliwości poczytuje się, że zgłoszenie wezwania do usunięcia wad oraz wszelka inna korespondencja zostały doręczone Wykonawcy skutecznie w dniu ich wystania przez Zamawiającego pocztą elektroniczną lub faxem, jeżeli zostały one przesłane przez Zamawiającego na dane teleadresowe wskazane w ust. 1.

#### § 6 WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają, że wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, wynosi ..... zł brutto (słownie złotych: ..... 00/100), zgodnie z formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 4 do umowy.
2. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, w tym: koszt dojazdu do miejsca realizacji zamówienia, wyznaczenie sekcji badawczej, wykonania otworów badawczych, poboru próbek gruntu, wykonania analiz chemicznych oraz badań wodoprzepuszczalności gruntu, sporządzenia raportu z badań.

3. Strony zgodnie postanawiają, że w sytuacji gdyby doszło do niewykonania przedmiotu umowy w części z przyczyn niezależnych od żadnej ze Stron umowy, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie pomniejszone o wartość niewykonanej usługi, zgodnie z formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 4 do umowy, proporcjonalnie do tej części usługi, która nie została wykonana.
4. Niewykonanie usługi, o której mowa w ust. 3 wymaga oświadczenia, podpisanego przez Strony w dniu i na miejscu realizowanej usługi w części dotyczącej wykonania odwiertów i poboru prób.
5. Wykonawca zobowiązany jest upoważnić reprezentującą go osobę w dniu i w miejscu realizowanej usługi w części dotyczącej wykonania odwiertów i poboru prób do podpisania oświadczenia, o którym mowa w ust. 4.

## **§ 7 PŁATNOŚCI**

1. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1, nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę, w terminie do 30 dni od dnia przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
2. Spełnienie świadczenia przez Zamawiającego następuje w dniu obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. Dane do wystawienia faktury/rachunku: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Olsztynie, ul. Dworcowa 60, 10-437 Olsztyn, NIP: 739 37 16 175.

## **§ 8 KARY UMOWNE**

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kar umownych:
  - 1) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1,
  - 2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie więcej niż 50% wynagrodzenia brutto,
  - 3) za zwłokę w usunięciu wad w przedmiocie umowy w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od upływu terminu na usunięcie wad, określonego w § 4 ust. 5, nie więcej niż 50% wynagrodzenia brutto.
2. Niezależnie od roszczeń, o których mowa w ust. 1, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy naprawienia szkody, tj. dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu Cywilnego, w przypadku gdyby niewłaściwe wykonanie lub niewykonanie przedmiotu umowy doprowadziło do powstania takiej szkody.
3. W przypadku opóźnienia w realizacji wykonania umowy o więcej niż 3 dni, Zamawiający może odstąpić od umowy, naliczając kary jak za odstąpienie od umowy według ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu, w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okoliczności uzasadniającej odstąpienie.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z wynagrodzenia.
5. Strony zgodnie postanawiają, że roszczenie o zapłatę kar umownych pozostaje w mocy niezależnie od rozwiązania, wygaśnięcia lub odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron.

## **§ 9 WIERZYTELNOŚCI**

Wykonawca może zbyć przysługujące mu względem Zamawiającego wierzytelności na inny podmiot, tylko za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

## **§ 10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**



1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
2. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją Umowy będą rozpoznawane przez sąd właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 3-ech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.


Załącznikami do niniejszej umowy są:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Polityka Środowiskowa
- 3) Protokół zdawczo-odbiorczy
- 4) Formularz oferty Wykonawcy (kserokopia)

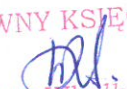
**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

NACZELNIK WYDZIAŁU  
Zapobiegania i Naprawy Szkód  
w Środowisku oraz Informacji o Środowisku  
i Zarządzania Środowiskiem  
  
Justyna Januszewicz

Bez zastrzeżeń pod względem  
formalno-prawnym  
  
Łukasz Parzych  
RADCA PRAWNY

Specjalista  
  
Ewa Polita

54300  
GŁÓWNY KSIĘGOWY  
  
Danuta Włodkowska

wzór  
**PROTOKÓŁ**  
**zdawczo-odbiorczy**

W dniu.....2020 r.  
strona

przekazująca:

.....  
.....

przekazała

a strona przejmująca: Skarb Państwa - Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska  
w Olsztynie reprezentowana przez:

- 1) .....
- 2) .....

dokonała odbioru częściowego/końcowego\* stanowiącego podstawę wykonania umowy nr:  
.....z dnia .....

Niniejszy protokół stanowi potwierdzenie zrealizowania ww. umowy.

Forma przekazania przedmiotu zamówienia:

.....  
.....  
.....

Komisja stwierdza, że przedmiot zamówienia jest/nie jest\* zgodny z warunkami umowy  
cywilnoprawnej i w związku z tym nie wnosi wniosków i zastrzeżeń/ wnosi wnioski  
i zastrzeżenia\*. W przypadku zastrzeżeń ze strony odbierającej należy je podać określając  
jednocześnie termin i formę dokonania uzupełnień lub poprawek.

.....  
.....  
.....

Komisja stwierdza, że termin realizacji zadania wynikający z zawartej umowy został  
dotrzymany/niedotrzymany\*. Z uwagi na niedotrzymanie terminu umowy Komisja wnosi  
o naliczenie kary umownej (zgodnie z zawartą umową)

.....  
.....  
.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze  
Stron.

Strona przekazująca

Strona odbierająca:

1.....

1. ....

2.....

\*niepotrzebne skreślić





## Polityka Środowiskowa

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Olsztynie jest organem administracji rządowej niezespolonej, utworzonym i działającym na podstawie ustawy z dnia 3 października 2008 roku o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.

Za priorytet w naszej działalności uznajemy realizowanie zadań ustawowych na najwyższym poziomie merytorycznym, kierując się jednocześnie zasadą zrównoważonego rozwoju.

Zobowiązujemy się do spełniania wszelkich wymagań prawnych i innych dotyczących naszej działalności, do ochrony środowiska, w tym do zapobiegania zanieczyszczeniom oraz do ciągłego doskonalenia systemu zarządzania środowiskowego w celu poprawy środowiskowych efektów działalności.

Swoją działalność opieramy w szczególności na budowaniu zaufania obywateli do administracji publicznej oraz wzroście zaangażowania pracowników w system zarządzania środowiskowego. Dążymy, aby w sposób profesjonalny, rzetelny, jawny i etyczny realizować powierzone nam sprawy, mając na względzie interes społeczny i słuszny interes obywateli. Do najistotniejszych obszarów naszej działalności, w których jednocześnie identyfikujemy znaczące aspekty środowiskowe, należą:

- przeprowadzanie ocen oddziaływania przedsięwzięć na środowisko lub udział w tych ocenach,
- udział w strategicznych ocenach oddziaływania na środowisko,
- ochrona i zarządzanie obszarami Natura 2000 i rezerwatami przyrody oraz ochrona gatunkowa roślin, zwierząt i grzybów,
- naprawa i przeciwdziałanie wystąpieniu szkód w środowisku.

Pośredni wpływ na środowisko związany z realizacją naszych zadań przyczynia się w szczególności do:

- zapobiegania negatywnemu oddziaływaniu na środowisko oraz przywrócenia lub utrzymania właściwego stanu ochrony siedlisk przyrodniczych i gatunków chronionych,
- zapewnienia zrównoważonego rozwoju gospodarczego województwa warmińsko-mazurskiego.

Zapewniamy również, że stosujemy zasadę „zielonej administracji” dążąc do racjonalnego korzystania z zasobów niezbędnych dla funkcjonowania Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie. Przykładamy także wagę do promowania zachowań prośrodowiskowych i budowania świadomości ekologicznej w społeczeństwie.

Zarządzanie naszym urzędem ukierunkowane jest na ciągłe doskonalenie i w tym zakresie określamy między innymi ryzyka i szanse związane z realizacją powierzonych nam zadań. Wszyscy pracownicy są świadomi wpływu wynikającego z działalności urzędu na środowisko, zarówno bezpośredniego, jak i pośredniego. Wdrożony w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie system zarządzania środowiskowego (EMAS) jest integralną częścią funkcjonującej w jednostce kontroli zarządczej.

Olsztyn, 21 maja 2019 r.

REGIONALNY DYREKTOR  
OCHRONY ŚRODOWISKA  
w Olsztynie

Agata Moździerz



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Dworcowa 60, 10-437 Olsztyn, tel.: 89 53-72-100, fax: 89 52-70-423, sekretariat.olsztyn@rdos.gov.pl, olsztyn.rdos.gov.pl

