



Olsztyn, 17 czerwca 2020 r.

WOPN.6441.1.2020.EBA

WOF-OA.082.10.2020.EP.EBA

### ZAPYTANIE OFERTOWE

o wartości nieprzekraczającej kwoty 30 000 euro, postępowanie prowadzone na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r.

*Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)*

#### Zamawiający:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Olsztynie  
ul. Dworcowa 60  
10-437 Olsztyn

Zamówienie prowadzone jest w ramach projektu pn. „Ochrona populacji bociana białego na terenie województwa warmińsko - mazurskiego”, współfinansowanego ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Olsztynie, zgodnie z umową o realizację zadania z Państwową Jednostką Budżetową Nr 00004/20/62011/OP-CO/PJB z 16.04.2020 r.

#### 1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa wykonania oraz montażu platform i słupów w celu poprawy miejsc gniazdowania bociana białego (działania ochrony czynnej). Zamawiający podzielił zamówienie na 6 części i dopuszcza składanie ofert częściowych. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

#### 2. Terminy realizacji zamówienia

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie do 15 października 2020 r.

#### 3. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty wymagane od Wykonawcy

- 1) Udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej.  
Zamawiający uzna za spełniony warunek, jeżeli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje, co najmniej jedną usługę, polegającą na wykonaniu oraz montażu platformy i słupa w celu poprawy miejsc gniazdowania bociana białego, o wartości minimum 2 000,00 zł.
- 2) Na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca musi wraz z ofertą przedłożyć wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane oraz dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, zgodnie z załącznikiem nr 4 do zapytania ofertowego.

#### Dowodami, o których mowa są:

- a) referencje bądź inne dokumenty (np. protokoły odbioru) wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługa była wykonywana, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Dworcowa 60, 10-437 Olsztyn, tel.: 89 53-72-100, fax: 89 52-70-423, sekretariat.olsztyn@rdos.gov.pl, olsztyn.rdos.gov.pl

referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- b) oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej. Jeśli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia.

#### **4. Informacja o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami**

Korespondencję dotyczącą zamówienia Wykonawca i Zamawiający mogą przekazywać w formie pisemnej, faksem na nr: 89 527 04 23 / lub drogą elektroniczną [sekretariat.olsztyn@rdos.gov.pl](mailto:sekretariat.olsztyn@rdos.gov.pl)

- 1) Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest pani Elwira Bałdyga, adres poczty elektronicznej — e-mail.: [elwira.baldyga.olsztyn@rdos.gov.pl](mailto:elwira.baldyga.olsztyn@rdos.gov.pl)
- 2) zamiennie Zamawiający będzie używał e-maila: [ewa.polita.olsztyn@rdos.gov.pl](mailto:ewa.polita.olsztyn@rdos.gov.pl).

#### **5. Termin związania ofertą**

Wykonawca jest związany ofertą przez 60 dni począwszy od dnia upływu terminu składania ofert.

#### **6. Opis sposobu przygotowania oferty**

- 1) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne zadania odrębnie;
- 2) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- 3) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, w przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, żadna z ofert nie zostanie rozpatrzona w dalszym badaniu;
- 4) Oferta musi zawierać:
  - a) oznaczenie Wykonawcy (nazwa i siedziba),
  - b) cenę wraz z podatkiem VAT, podaną cyfrowo i słownie,
  - c) (inne informacje niezbędne do oceny oferty);
- 5) Oferty składa się w formie pisemnej lub za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej;
- 6) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę;
- 7) Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu są jawne.

#### **7. Miejsce oraz termin składania ofert**

- 1) Oferty składa się:
  - a) w formie pisemnej na adres Zamawiającego — ul. Dworcowa 60, 10-437 Olsztyn lub
  - b) za pośrednictwem faksu - nr faksu 89 527 04 23 lub poczty elektronicznej — e-mail: [sekretariat.olsztyn@rdos.gov.pl](mailto:sekretariat.olsztyn@rdos.gov.pl)
- 2) Termin składania ofert upływa dnia **23 czerwca 2020 r.**;
- 3) Zamawiający nie rozpatrzy w badaniu ofert, które wpłyną po terminie składania ofert.

#### **8. Opis sposobu obliczania ceny oferty**

- 1) Cena brutto oferty powinna zawierać wszystkie koszty, jakie Zamawiający będzie musiał ponieść przy realizacji zamówienia z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków - z uwzględnieniem ewentualnych upustów i rabatów.
- 2) Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:
  - a) ułamek kończący się cyfrą od 0 do 4 zaokrąglić należy w dół,
  - b) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w górę.
- 3) Cena powinna być wyrażona w złotych polskich, nie dopuszcza się prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

#### **9. Opis kryteriów i sposobów dokonywania oceny oferty**

- 1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:  
Cena 100 %,
- 2) Sposób dokonania oceny:  
Ocena będzie dokonywana według wzoru:  
oferta najkorzystniejsza zgodnie z kryterium cena

$$W \text{ \_\_\_\_\_\_ } = \text{-----} \times 100 \text{ pkt} \times 100 \% \\ \text{oferta badana zgodnie z kryterium cena}$$

W — wartość oceny oferty według kryterium cena

- 3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
- 4) Zamawiający dokona obliczeń z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 5) Dopuszcza się negocjowanie cen i pozostałych kryteriów oceny ofert z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w terminie wyznaczonym na ich składanie. Nie jest dopuszczalne by w efekcie negocjacji uzyskano cenę mniej korzystną dla Zamawiającego niż złożona pierwotnie.

#### 10. Zamknięcie lub unieważnienie postępowania

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.
- 2) Zamawiający unieważnia postępowanie, w przypadku:
  - a) gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający zwiększy tę kwotę.
  - b) braku środków finansowych w przypadku, gdy Zamawiający nie otrzyma środków z WFOŚiGW na realizację zadania.
  - c) braku ofert.

#### 11. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

- 1) Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, przekaze Zamawiającemu informacje dotyczące:
  - a) osób, które będą podpisywać umowę,
  - b) osób do konsultowania spraw merytorycznych i koordynowania współpracy oraz kontroli przebiegu realizacji umowy;
- 2) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

#### 12. Wzór umowy zawiera załącznik nr 3 do zapytania.

#### 13. Ochrona danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska z siedzibą w Olsztynie ul. Dworcowa 60, 10-437 Olsztyn, tel.: 89 53 72 100, fax: 89 527 04 23, e-mail: [sekretariat.olsztyn@rdos.gov.pl](mailto:sekretariat.olsztyn@rdos.gov.pl)

- 1) Szczegółowe dane kontaktowe do przedstawicieli Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie podane są na stronie BIP RDOŚ: <http://olsztyn.rdos.gov.pl/kontakt>.
- 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie następuje za pomocą adresu e-mail: [iod.olsztyn@rdos.gov.pl](mailto:iod.olsztyn@rdos.gov.pl).
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy na usługę wykonania oraz montażu platform i słupów w celu poprawy miejsc gniazdowania bociana białego (działania ochrony czynnej) na podstawie art. 6 ust. 1b rozporządzenia. Podanie Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji do zawarcia umowy. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe wykonanie umowy.
- 4) Dane Pani/Pana mogą być udostępniane przez Regionalną Dyrekcję Ochrony Środowiska w Olsztynie podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie przepisów prawa.
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 6) Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przechowywane z obowiązującą u Zamawiającego instrukcją kancelaryjną.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność

z prawem przetwarzania (\*jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

- 8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 9) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.
- 10) Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

#### 14. Postanowienia końcowe

- 1) Zamawiający podpisze z Wykonawcą umowę dopiero po otrzymaniu dofinansowania z WFOŚiGW w Olsztynie.
- 2) Zamawiający nie przewiduje zaliczek.
- 3) Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
- 4) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.
- 5) Od czynności dokonanych przez Zamawiającego w toku niniejszego postępowania, w tym czynności wyboru najkorzystniejszej oferty oraz zamknięcia postępowania, Wykonawcom nie przysługuje odwołanie.
- 6) W sprawach nieuregulowanych w zapytaniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny*.
- 7) Załącznikami do niniejszego zapytania są:
  - a) Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia,
  - b) Załącznik nr 2 - Formularz oferty,
  - c) Załącznik nr 3 - Wzór umowy,
  - d) Załącznik nr 4 - Wykaz usług.

**Zaproszenie nie stanowi oferty w myśl art. 66 *Kodeksu cywilnego*, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych. Informacja ta ma na celu wyłącznie rozpoznanie rynku.**

REGIONALNY DYREKTOR  
OCHRONY ŚRODOWISKA  
w Olsztynie

Agata Moździerz

*F. Biskup*  
*Stulle*