



Olsztyn, 12 sierpnia 2020 r.

Znak sprawy WOF-OA.082.13.2020.AB.EP

ZAPYTANIE OFERTOWE

o wartości nieprzekraczającej kwoty 30 000 euro, postępowanie prowadzone na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843, z późn. zm.).

Zamawiający: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Olsztynie, ul. Dworcowa 60 w Olsztynie.

Zamówienie prowadzone jest na potrzeby projektu: POIS.02.04.00-00-0193/16 pn.: „Opracowanie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000” współfinansowanego w ramach Europejskiego Funduszu Spójności, II Priorytetu Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, działanie 2.4. Ochrona przyrody i edukacja ekologiczna.

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Dostawa tonerów do urządzenia wielofunkcyjnego Konica Minolta BIZHUB C364e oraz materiałów biurowych do siedziby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie.

2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

1) Część nr 1 – Zakup i dostawa tonerów do urządzenia wielofunkcyjnego Konica Minolta BIZHUB C364e:

- 16 tonerów czarnych, wydajność min. 27 000 wydruków/kopii przy 5% pokryciu strony A4;
- 7 tonerów cyan, wydajność min. 25 000 wydruków/kopii przy 5% pokryciu strony A4;
- 7 tonerów magenta, wydajność min. 25 000 wydruków/kopii przy 5% pokryciu strony A4;
- 7 tonerów żółtych, wydajność min. 25 000 wydruków/kopii przy 5% pokryciu strony A4;

2) Część nr 2 – Zakup i dostawa materiałów biurowych:

- 25 ryz papieru do ksero (25 x 500 arkuszy) w formacie A4 o gramaturze 80 g/m²;
- 5 ryz papieru do ksero (5 x 500 arkuszy) w formacie A3 o gramaturze 80 g/m²;
- 20 segregatorów biurowych koloru zielonego przeznaczonych do przechowywania dokumentów w formacie A4, o szerokości grzbietu od 75 mm do 80 mm, wyposażony w 2 ringi, kieszeń na wymienną etykietę grzbietową, wewnętrzny mechanizm dźwigowy oraz listwę zaciskową.

3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do zapytania.

3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Dworcowa 60, 10-437 Olsztyn, tel.: 89 53-72-100, fax: 89 52-70-423, sekretariat.olsztyn@rdos.gov.pl, olsztyn.rdos.gov.pl



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



REGIONALNA
DYREKCJA
OCHRONY
ŚRODOWISKA



REGIONALNA
DYREKCJA
OCHRONY
ŚRODOWISKA
W OLSZTYNIE

Unia Europejska
Fundusz Spójności



Termin realizacji zamówienia: 14 dni od dnia zawarcia umowy.

4. DOKUMENTY ORAZ OŚWIADCZENIA WYMAGANE OD WYKONAWCY

Do oferty należy załączyć dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, a jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – także pełnomocnictwo, określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy – jeżeli przewiduje.

5. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 1) Korespondencję dotyczącą zamówienia Wykonawca i Zamawiający mogą przekazywać w formie pisemnej, faksem na nr: 89 527 04 23 lub drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej: sekretariat.olsztyn@rdos.gov.pl
- 2) Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
 - Ewa Polita, e-mail: ewa.polita.olsztyn@rdos.gov.pl
 - Artur Barański, e-mail: artur.baranski.olsztyn@rdos.gov.pl.

6. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni począwszy od dnia upływu terminu składania ofert.

7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- 2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, w przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, żadna z ofert nie zostanie rozpatrzona w dalszym badaniu;
- 3) Oferta musi zawierać:
 - a) oznaczenie Wykonawcy (nazwa i siedziba),
 - b) cenę wraz z podatkiem VAT, podaną cyfrowo i słownie,
 - c) inne niezbędne informacje wskazane we wzorze formularza oferty, który stanowi załącznik nr 2 do zapytania;
- 4) Oferty składa się w formie pisemnej lub za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej;
- 5) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę;
- 6) Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu są jawne.

8. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 1) Oferty składa się:
 - a) za pośrednictwem faksu – nr faksu 89 527 04 23 lub
 - b) poczty elektronicznej – e-mail sekretariat.olsztyn@rdos.gov.pl.
- 2) Termin składania ofert upływa dnia **19.08.2020 r. do godz. 11:00**.
- 3) Zamawiający nie rozpatrzy w badaniu ofert, które wpłyną po terminie składania ofert.

9. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

- 1) Cena brutto oferty powinna zawierać wszystkie koszty, jakie Zamawiający będzie musiał ponieść przy realizacji zamówienia z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, kosztów transportu do siedziby Zamawiającego, innych opłat i podatków - z uwzględnieniem ewentualnych upustów i rabatów.
- 2) Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:
 - a) ułamek kończący się cyfrą od 0 do 4 zaokrąglić należy w dół,
 - b) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w górę.
- 3) Cena powinna być wyrażona w złotych polskich, nie dopuszcza się prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

10. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERTY

- 1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami: Cena - 100 %
- 2) Sposób dokonania oceny:
Punkty w **kryterium cena brutto oferty (P_c)** zostaną przyznane na podstawie poniższego wzoru:

$$P_c = \frac{\text{najniższa cena wśród wszystkich ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 100\%$$

- 3) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
- 4) Zamawiający dokona obliczeń z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 5) Dopuszcza się negocjowanie cen ofert z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w terminie wyznaczonym na ich składanie. Nie jest dopuszczalne by w efekcie negocjacji uzyskano cenę mniej korzystną niż złożona pierwotnie.

11. ZAMKNIĘCIE LUB UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.
- 2) Zamawiający unieważnia postępowanie, w przypadku:
 - a) gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający zwiększy tę kwotę.
 - b) braku ofert.

12. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 1) Składając ofertę na produkty równoważne Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie przedstawić stosowne dokumenty, przed podpisaniem umowy, potwierdzające, że zaoferowane materiały eksploatacyjne spełniają wymagania jakościowe i wydajnościowe nie gorsze niż produkt oryginalny producenta sprzętu i musi to zostać potwierdzone przeprowadzonymi testami wydajności spełniającymi normę ISO/IEC 19798.
- 2) Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, przekaze Zamawiającemu następujące informacje dotyczące:
 - a) osób, które będą podpisywać umowę,
 - b) osób do konsultowania spraw merytorycznych i koordynowania współpracy oraz kontroli przebiegu realizacji umowy;
- 3) Nieusprawiedliwione niestawienie się Wykonawcy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający traktować będzie jako nieprzystąpienie do zawarcia umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 4) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

13. PROJEKT UMOWY

Wzór umowy zawiera załącznik nr 3 do zapytania.

14. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, że Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska z siedzibą w Olsztynie ul. Dworcowa 60, 10-437 Olsztyn, tel.: 89 53 72 100, fax: 89 527 04 23, e-mail: sekretariat.olsztyn@rdos.gov.pl

1. Szczegółowe dane kontaktowe do przedstawicieli Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie podane są na stronie BIP RDOŚ: <http://olsztyn.rdos.gov.pl/kontakt>
2. kontakt z inspektorem ochrony danych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie następuje za pomocą adresu e-mail: iod.olsztyn@rdos.gov.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienie publicznego oraz ewentualnej realizacji umowy polegającej na **dostawie tonerów do urzędu wielofunkcyjnego Konica Minolta BIZHUB C364e oraz materiałów biurowych do siedziby Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie** na podstawie art. 6 ust. 1b i c rozporządzenia. Podanie Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz ewentualnej realizacji umowy. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe przeprowadzenie postępowania oraz ewentualne wykonanie umowy.
4. Dane Pani/Pana mogą być udostępniane przez Regionalną Dyrekcję Ochrony Środowiska w Olsztynie podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Podane przez Panią/Pana dane osobowe będą przechowywane z obowiązującą u Zamawiającego instrukcją kancelaryjną.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (*jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody), którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem przeprowadzenia postępowania oraz ewentualnego zawarcia umowy. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.
10. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

15. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1) Zamawiający nie przewiduje zaliczek.
- 2) Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
- 3) Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.
- 4) Od czynności dokonanych przez Zamawiającego w toku niniejszego postępowania, w tym czynności wyboru najkorzystniejszej oferty oraz zamknięcia postępowania, Wykonawcom nie przysługuje odwołanie.
- 5) W sprawach nieuregulowanych w zapytaniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 i 1104).
- 6) Postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska Nr 2 z dnia 18 stycznia 2019 r. w sprawie udzielania zamówień

- publicznych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie.
- 7) Załącznikami do niniejszego zapytania są:
- a) Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia
 - b) Załącznik nr 2 - Formularz oferty
 - c) Załącznik nr 3 - Wzór umowy

Zaproszenie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych. Informacja ta ma na celu wyłącznie rozpoznanie rynku.

REGIONALNY DYREKTOR
OCHRONY ŚRODOWISKA
w Olsztynie

Agata Moździerz

podpis Kierownika
Zamawiającego lub osoby
upoważnionej przez niego

Specjalista

Ewa Polita

