

**Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
(zwany dalej: „SPOZ”)**

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenia szkolenia dla pracowników Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie pn. „Zmiana przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego, a realizacja procedury oceny oddziaływania na środowisko” (zwanej dalej: „Szkoleniem”) polegającej na opracowaniu programu szkolenia, zapewnieniu wykładowcy, przygotowaniu materiałów szkoleniowych oraz wystawieniu zaświadczeń uczestnikom szkolenia zorganizowanego w dniu 19 czerwca 2017 r. lub 22 czerwca 2017 r., dla maksymalnie 45 pracowników jednostki. Przewidywany czas na przeprowadzenie to 5 godzin w przedziale czasowym od godziny 10:00 do 15:00. Zamawiający zapewnia salę oraz wyposażenie w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędne do realizacji programu szkolenia.

2. Zakres zamówienia:

1) wymagania wobec opracowania programu szkolenia:

Celem Szkolenia jest omówienie zmian przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego uwzględniając poniższe zagadnienia:

Nowy katalog zasad ogólnych postępowania administracyjnego

- dotychczasowe zasady ogólne
- zasada przyjaznej interpretacji przepisów – „in dubio pro libertate” – art. 7a k.p.a.”
- zasady proporcjonalności (adekwatności), bezstronności i zasada równego traktowania - art. 8 k.p.a.
- zasada pewności prawa - uprawnionych oczekiwań – art. 8 § 2 k.p.a.
- zasada współdziałania organów dla dobra postępowania - art. 8a k.p.a.
- zasada polubownego rozstrzygania kwestii spornych - art. 13 k.p.a.
- nowe „elastyczne” ujęcie zasady dwuinstancyjności
- nowa definicja decyzji prawomocnej

Terminy załatwienia sprawy, bezczynność organu i przewlekłość postępowania

- zmiany w art. 36–38 k.p.a.
- zdefiniowane pojęcia bezczynności i przewlekłości
- ponaglenie jako nowy środek zaskarżenia bezczynności i przewlekłości
- procedura rozpoznania ponaglenia
- obowiązek pouczenia strony o możliwości wniesienia ponaglenia, w sytuacji, o której mowa w art. 36 § 1 k.p.a.

Inne istotne zmiany w ramach postępowania administracyjnego w trybie zwykłym

- tryb doręczeń na elektroniczne skrzynki podawcze między podmiotami publicznymi
- nowe regulacje dotyczące trybu zawiadamiania o decyzjach i innych czynnościach organu administracji publicznej
- doprecyzowanie zasad liczenia terminów oraz koniec wątpliwości co do statusu „sobót”
- zmiana terminu na uzupełnienie braków formalnych podania

- możliwość poświadczenia za zgodność z oryginałem dokumentu przez pracownika organu prowadzącego postępowanie
- wskazanie niespełnionych przesłanek do wydania decyzji zgodnej z żądaniem strony (art. 79a k.p.a.)
- usprawnienie współdziałania organów i posiedzenie w trybie współdziałania (art. 106 i 106a k.p.a.)
- nakaz rozstrzygania niedających się usunąć wątpliwości faktycznych na korzyść strony (art. 81a k.p.a.)
- zmiany w zakresie elementów składowych decyzji administracyjnej
- pouczenie o wysokości opłaty albo wpisu od skargi do sądu

Mediacja w postępowaniu administracyjnym

- charakter sprawy, pozwalający na przeprowadzenie mediacji
- dobrowolność mediacji
- prowadzenie mediacji przez bezstronną osobę trzecią
- zasada poufności przebiegu mediacji
- czas trwania mediacji i sposób jej zakończenia
- koszty mediacji.

Tryb „milczącego załatwienia sprawy”

- konstrukcja prawna oraz cel instytucji milczącego załatwienia sprawy
- przepis prawa materialnego jako podstawa prawna do zastosowania
- milczące zakończenie postępowania a milcząca zgoda
- termin milczącego załatwienia sprawy
- możliwość weryfikacji prawidłowości milczącego załatwienia sprawy
- zaświadczenie o milczącym załatwieniu sprawy

Administracyjne postępowanie uproszczone

- założenia konstrukcyjne i specyfika postępowania uproszczonego
- termin na załatwienie sprawy w postępowaniu uproszczonym
- powrót do postępowania zwykłego
- ograniczenia w zakresie postępowania dowodowego
- ograniczenia w zakresie zaskarżalności postanowień
- ograniczenia w zakresie uzasadnienia decyzji

Zmiany dotyczące postępowania odwoławczego

- fakultatywny wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy
- oświadczenie o rzeczeniu się odwołania
- zmiana zakresu postępowania wyjaśniającego prowadzonego przez organ odwoławczy i podstaw do wydania decyzji kasatoryjnej
- wytyczne organu odwoławczego w zakresie wykładni prawa
- sprzeciw od decyzji kasatoryjnej

Wykonawca złoży stosowne oświadczenie, że posiada odpowiadający potrzebom Zamawiającego program szkolenia oraz załączy go do Formularza ofertowego.

2) wymagania wobec wykładowcy:

Wykonawca złoży stosowne oświadczenie, że dysponuje pracownikami lub współpracownikami dającymi rękojmię należytej realizacji programu szkolenia, w szczególności posiadających odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie. Wykonawca przedstawi CV wykładowcy wraz z wykazem szkoleń prowadzonych przez Niego z zakresu KPA w latach 2017 – 2014 oraz załączy sporządzone dokumenty do Formularza ofertowego.

3) wymagania wobec materiałów szkoleniowych i zaświadczeń:

Na co najmniej 5 dni kalendarzowych przed datą realizacji Szkolenia Wykonawca prześle materiały szkoleniowe do akceptacji, a w dniu szkolenia dostarczy zaakceptowane materiały szkoleniowe po 1 egzemplarzu dla każdego uczestnika Szkolenia.

Wykonawca zobowiązuje się do przesłania Zamawiającemu w ciągu 7 dni kalendarzowych po realizacji Szkolenia zaświadczeń o ukończeniu szkolenia.