



Olsztyn, 27 września 2017 r.

WOF-OA.082.2.2.2017.IR

Zapytanie ofertowe

o wartości poniżej 30 000 euro

(art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych,
Dz. U. z 2017, poz. 1579)

W związku z realizacją projektów nr:

1. POIS.02.04.00-00-0191/16 pn. Inwentaryzacja cennych siedlisk przyrodniczych kraju, gatunków występujących w ich obrębie oraz stworzeniu banku danych o zasobach przyrodniczych,
2. POIS.02.04.00-00-0108/06 pn. Ochrona siedlisk i gatunków terenów nieleśnych zależnych od wód, współfinansowanych ze środków pochodzących z Funduszu Spójności w ramach II osi priorytetowej Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020

**Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Olsztynie
z siedzibą przy ul. Dworcowej 60, 10-437 Olsztyn
zaprasza do złożenia oferty na:
„Wykonanie, dostawę i montaż mebli biurowych”**

1. Określenie przedmiotu rozpoznania.

Przedmiotem zapytania jest dostawa następujących mebli:

1) Część I:

- 2 szafy aktowe
- 2 nadstawki na szafy aktowe
- 1 biurko
- 1 krzesło obrotowe

2) Część II:

- 1 szafa aktowa
- 1 biblioteczka
- 1 stolik pod komputer
- 2 dostawki do stolika do komputera (różne wymiary)
- 1 dostawka do biurka
- 1 krzesło obrotowe

Kody CPV:

39130000-2 Meble biurowe



Spełniamy wymagania EMAS – zarządzamy urzędem efektywnie, oszczędnie i prośrodowiskowo

ul. Dworcowa 60, 10-437 Olsztyn, tel.: 89 53-72-100, fax: 89 52-70-423, sekretariat.olsztyn@rdos.gov.pl, olsztyn.rdos.gov.pl



Fundusze Europejskie
Infrastruktura i Środowisko



Unia Europejska
Fundusz Spójności



2. Opis przedmiotu rozpoznania.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załącznikach nr 1 i 1 a do zapytania ofertowego. Rysunki przedstawione w Opisie są poglądowe.

3. Warunki realizacji zamówienia:

- 1) Termin realizacji: maksymalnie **dwa tygodnie od dnia podpisania umowy;**
- 2) Termin gwarancji dla mebli został wpisany w formularzu ofertowym jako obligatoryjny dla każdej części i nie może zostać skrócony przez Wykonawcę. **W przypadku skrócenia wskazanego terminu oferta wykonawcy zostanie odrzucona;**
- 3) **Po wyborze najkorzystniejszej oferty, a przed podpisaniem umowy i realizacją konieczna jest wizyta w siedzibie jednostki w celu zweryfikowania pomiarów, wyglądu mebli i dostosowania ich do już posiadanych mebli w siedzibie jednostki (kolorystyka, użyty materiał, dokładne wymiary poszczególnych elementów itp.);**
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia oraz montażu mebli w siedzibie Zamawiającego w godz. 8:00-14:00;
- 5) Wszystkie dostarczone meble muszą być nowe, nie używane;
- 6) Dostawca musi zapewnić w okresie gwarancji pomoc techniczną w rozwiązywaniu pojawiających się w trakcie użytkowania problemów;
- 7) Dostawca zobowiązuje się w okresie gwarancji do wymiany wadliwego mebla na wolny od wad, po dwóch bezskutecznych naprawach gwarancyjnych;
- 8) Zamawiający zastrzega możliwość zmiany warunków postępowania przed jego zakończeniem, jak również możliwość niedokonania wyboru oferty oraz unieważnienia postępowania ofertowego w każdym momencie bez podania przyczyny. W takim przypadku Wykonawcom nie przysługują jakiekolwiek roszczenia względem zamawiającego;

4. Zamawiający podzielił zamówienie na 2 części, dopuszcza się złożenie oferty na jedną lub dwie części.

5. Warunki udziału w postępowaniu:

- 1) O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - a) posiadają uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie usług objętych zamówieniem;

W celu wykazania spełniania ww. warunku Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia zgodnego z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

Oferta Wykonawcy, który nie przedłoży ww. oświadczenia w terminie składania ofert, nie będzie brana pod uwagę.

6. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert oraz dodatkowe informacje:

- a) Cena - 85 %.
Wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę za wykonanie zamówienia otrzyma 85 pkt, pozostali odpowiednio mniej wg wzoru:

najniższa cena brutto
----- x 85 pkt = liczba punktów oferty ocenianej
cena brutto oferty ocenianej;

b) Czas realizacji* - 15%

Wykonawca, który zaoferuje najkrótszy czas realizacji otrzyma 15 pkt, pozostali odpowiednio mniej wg wzoru:

najkrótszy czas realizacji
----- x 15 pkt = liczba punktów oferty ocenianej
czas realizacji z oferty ocenianej

***maksymalny termin realizacji w częściach 1 - 2 nie może przekroczyć 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy;**

c) Suma punktów w kryterium „cena”, „czas realizacji” wyliczana będzie według wzoru:

$$P = C + T$$

Gdzie:

P – całkowita liczba punktów przyznana badanej ofercie

C – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „cena”

T – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „czas realizacji”;

- d) W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Oferentami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert;
- e) Po wyborze Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji warunków zamówienia;
- f) Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybraną ofertę;
- g) Regionalna Dyrekcja zastrzega sobie prawo do rezygnacji z realizacji zadania bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert lub do rezygnacji z części zadania bez podania przyczyny;
- h) Zamawiający nie ma możliwości zaliczkowania.

d) Termin i sposób składania ofert:

- 1) Ofertę/y należy złożyć **w terminie do 06.10.2017 r.** pod adres: Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Olsztynie, ul. Dworcowa 60, 10-437 Olsztyn, bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej za potwierdzeniem odbioru maila (skan oferty) pod adres: sekretariat.olsztyn@rdos.gov.pl lub faksem 89 527 04 23;
- 2) Oferta/y musi być podpisana (czytelnie lub z pieczętką imienną) przez osobę upoważnioną;
- 3) Wykonawca przedstawi ofertę/y zgodnie z wymogami określonymi w zapytaniu ofertowym na załączonym formularzu ofertowym - **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego;
- 4) Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku oraz być wartością brutto. Cena oferty to cena brutto, tj.: cena, zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o *informowaniu o cenach towarów i usług* (Dz. U. 2014 poz. 915), jest wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega

obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową. Cena oferty zostanie wyliczona jako suma wartości brutto za poszczególne pozycje, wyliczone w formularzu oferty sporządzonym zgodnie z wzorem, stanowiącym **załącznik nr 4** do zapytania. Cena oferty stanowić będzie maksymalną wartość umowy brutto;

- 5) Cena oferty powinna obejmować wszelkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia wynikające wprost z opisu przedmiotu zamówienia i wzoru umowy, jak również w nich nie ujęte, a bez których nie można zrealizować przedmiotu zamówienia;
- 6) Wszelkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zarówno przy kwotach netto, VAT i brutto), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza;
- 7) Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe polegające na błędnym przemnożeniu, zsumowaniu poszczególnych pozycji w formularzu ofertowym z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 8) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane;
- 9) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę;
- 10) Sposób płatności: faktura płatna przelewem w terminie 21 dni.
Dane do faktury:
Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Olsztynie,
ul. Dworcowa 60, 10-437 Olsztyn, NIP: 739 37 16 175.

e) Istotne postanowienia umowne:

Sposób realizacji przedmiotu zamówienia jest szczegółowo określony we wzorze umowy, który stanowi **załącznik nr 4** do zapytania ofertowego.

f) Osoby do kontaktu:

Aleksandra Krzysztoń-Rzodkiewicz- starszy specjalista w Wydziale Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000, tel. 089 5372121, email: aleksandra.krzyszton-rzodkiewicz.olsztyn@rdos.gov.pl - sprawy merytoryczne

Elwira Bałdyga- specjalista w w Wydziale Ochrony Przyrody i Obszarów Natura 2000, tel. 89 5372119, email: elwira.baldyga.olsztyn@rdos.gov.pl - sprawy merytoryczne

Iwona Raczyk – starszy specjalista w Wydziale Organizacyjno-Finansowym, tel. 089 537-21-13, email: iwona.raczyk.olsztyn@rdos.gov.pl - sprawy formalne

Zaproszenie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych. Informacja ta ma na celu wyłącznie rozpoznanie rynku.

Z up. REGIONALNEGO DYREKTORA OCHRONY ŚRODOWISKA
W OLSZTYNIE
Jolanta Chełchowska
Jolanta Chełchowska
Naczelnik Wydziału
Organizacyjno-Finansowego

3 Innowacja 24.09.2017r.