

WOF-OA.023. .2017.JCH

## UMOWA

Zawarta w dniu ..... 2017 r. pomiędzy:

Skarbem Państwa - Regionalną Dyрекcją Ochrony Środowiska w Olsztynie z siedzibą przy ul. Dworcowej 60, 10- 437 Olsztyn, NIP 7393716175, REGON 280344449, reprezentowaną przez: Panią Agatę Moździerz – Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Olsztynie, zwanego dalej Zamawiającym,

a ....., reprezentowaną przez ....., zwanym dalej Wykonawcą, o następującej treści:

### § 1.

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usługi w zakresie organizacji i obsługi imprezy kulturalno-rekreacyjnej oraz zapewnienie bazy noclegowej dla pracowników Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie dla pracowników Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie **w dniu 10/11 listopada 2017 r.** (zwanej dalej „Usługą”).
2. Usługa zostanie przeprowadzona w sali ..... w Olsztynie przy ul. ....
3. Wykonawca w ramach Usługi, o której mowa w ust.1, zobowiązuje się zapewnić:
  - a) poczęstunek dla ..... osób (od godziny 17.30 w dniu 10 listopada 2017 r. do godziny 1.00 w dniu 11 listopada 2017 r.) w formie dań ciepłych i zimnych oraz napoi, zgodnie ze złożoną ofertą, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
  - b) śniadania dla ..... osób w dniu 11 listopada 2017 r.,
  - c) nocleg ze śniadaniem dla ..... osób w dniu 10/11 listopada 2017 r.,
  - d) salę bankietową (z nagłośnieniem).
4. Produkty użyte do przygotowania posiłków muszą być świeże oraz w I gatunku.
5. Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie odebrać i zagospodarować odpady spożywcze (pokonsumpcyjne) powstałe w trakcie świadczenia usługi. Wykonawca odpowiada za podanie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w ust.3 pkt 1 i 2 zgodnie z wymaganiami sanitarnymi dotyczącymi żywności i żywienia, w szczególności zobowiązany jest do przestrzegania wymagań określonych w ustawie o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25 sierpnia 2006 r. (Dz. U. z 2015 r., poz. 594 z późn. zm.) oraz posprzątaniami pomieszczenia.
6. Wykonawca nie może powierzyć wykonania Usługi osobom trzecim.

### § 2.

W przypadku, gdy którykolwiek z elementów Usługi nie może być zrealizowany przez Wykonawcę na warunkach określonych w Umowie, Wykonawca zobowiązany będzie do zaoferowania Zamawiającemu innego świadczenia mającego równą wartość.

### § 3.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości zarezerwowanych miejsc, o których mowa w § 1 ust. 3, lit. a (jednakże nie mniej niż do ..... osób), b (jednakże nie mniej niż do ..... osób), lit. c (jednakże nie mniej niż do.....osób.) a ostateczny termin ich podania Wykonawcy upływa w dniu **6 listopada 2017 r.**
2. Ustala się, następujące ceny:
  - a) nocleg ze śniadaniem ..... zł brutto na osobę, co daje łączną kwotę za ..... osób – ..... zł brutto,

- b) wyżywienie (obiad, przekąski zimne i ciepłe, napoje) ..... zł brutto na osobę, co daje łączną kwotę za ..... osób – .....zł brutto,
- c) wynajęcie sali bankietowej z nagłośnieniem – ..... zł brutto.

#### § 4.

1. W przypadku zwiększenia lub zmniejszenia ilości zarezerwowanych miejsc, określonych w § 1 ust.3 lit. a), b) i c) łączna wartość usługi stanowić będzie iloczyn liczby uczestników i stawek cenowych na osobę lub pokój, określonych w § 3 ust.3 pkt a), b) i c).
2. W przypadku zmniejszenia ilości uczestników w stosunku do ilości określonej przez **Zamawiającego** w § 1 ust.3 lit a), b) i c) po dniu **6 listopada 2017 r.** z przyczyn leżących po jego stronie, **Wykonawcy** przysługuje pełne wynagrodzenie określone w § 5 pkt. 1 niniejszej Umowy.

#### § 5.

1. **Zamawiający** zobowiązuje się zapłacić **Wykonawcy** wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy w wysokości ..... zł brutto (słownie złotych: .....złotych).
2. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, nastąpi po wykonaniu Usługi, w terminie 14 dni licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
3. Podstawą wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę, będzie podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę po wykonaniu Usługi, protokół odbioru stwierdzający należyte wykonanie umowy. Przedstawicielami zamawiającego do podpisania protokołu odbioru są:
  - 1) Jolanta Chelchowska - Naczelnik Wydziału Organizacyjno-Finansowego,
  - 2) Iwona Raczyk - Starszy specjalista w Wydziale Organizacyjno-Finansowym.
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Wykonawcy.

#### § 6.

**Zamawiający** przyjmuje do wiadomości, że w tym samym terminie mogą być realizowane inne imprezy na terenie należącym do **Wykonawcy**, przy czym nie będą one w niczym zakłócać przebiegu organizowanej imprezy kulturalno-rekreacyjnej pracowników Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie.

#### § 7.

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) wykonania Usługi z zachowaniem należytej staranności;
  - 2) niezwłocznego powiadamiania Zamawiającego o wszelkich trudnościach przy wykonywaniu Usługi;
  - 3) ścisłego współdziałania z Zamawiającym w realizacji Usługi, w tym do bieżącego informowania Zamawiającego o stanie realizacji Usługi na każde żądanie Zamawiającego.
2. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - 1) niezwłocznego udzielania wszelkich informacji niezbędnych do wykonania Usługi;
  - 2) odbioru Usługi.

#### § 8

1. W razie niewykonania usługi, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 5 ust. 1.
2. W razie nienależytego wykonania Usługi, polegającego na niezapewnieniu któregokolwiek z elementów Zamówienia, określonych w § 1 ust. 3, lub zapewnienia ich w sposób niezgodny z wymaganiami określonymi w § 1 ust. 3, Zamawiający może:

- 1) odstąpić od Umowy i żądać zapłaty kary umownej w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 5 ust. 1,
- 2) pomniejszyć wartość wynagrodzenia o 5 % kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy niedostarczony element usługi, określony w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania z wynagrodzenia należnego Wykonawcy naliczonych kar umownych.
4. Niezależnie od roszczeń, o których mowa w ust. 1 i 2, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
5. Strony zgodnie postanawiają, że roszczenie o zapłatę kary umownej pozostaje w mocy niezależnie od rozwiązania wygaśnięcia lub odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron.

#### § 9.

Osobą wyznaczoną przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcą jest Jolanta Chelchowska – Naczelnik Wydziału Organizacyjno-Finansowego w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Olsztynie, tel.: 89 5372114, e-mail: jolanta.chelchowska.olsztyn@rdos.gov.pl;

#### § 10.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

#### § 11.

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 12.

1. Wszelkie spory między Stronami wynikające z realizacji niniejszej Umowy, będą rozstrzygane polubownie w drodze negocjacji.
2. Po bezskutecznym upływie 30 dni od złożenia przez Stronę wniosku o polubowne rozstrzygnięcie sporu drugiej Stronie, spory wynikłe w związku albo na podstawie niniejszej Umowy, będą rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią Polityki Środowiskowej Zamawiającego (**załącznik nr 2** do umowy) oraz, że przy realizacji postanowień niniejszej umowy jest świadomy znaczenia zgodności z Polityką Środowiskową.

#### § 13.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwóch dla Zamawiającego i jednego dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Bez zastrzeżeń pod względem formalno-prawnym

Lukasz Krzyżak  
RADCA PRAWNY

*fletmalie*

